



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΗΠΕΙΡΟΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Ήπειρος 2021-2027

ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 04B: «Ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και του ανθρωπίνου δυναμικού»

ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ ESO4.1: «Βελτίωση της πρόσβασης στην απασχόληση και μέτρα ενεργοποίησης για όλα τα άτομα που αναζητούν εργασία, συγκεκριμένα, τους νέους, ιδίως μέσω της υλοποίησης των εγγυήσεων για τη νεολαία, τους μακροχρόνια ανέργους και τις μειονεκτούσες ομάδες στην αγορά εργασίας, και για τα οικονομικώς αδρανή άτομα, καθώς και μέσω της προώθησης της αυτοαπασχόλησης και της κοινωνικής οικονομίας»

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Νέα Ευκαιρία: Στήριξη ανέργων και μισθωτών μερικής απασχόλησης για έναρξη επαγγελματικής δραστηριότητας στην Ήπειρο

Κωδικός Πρόσκλησης: ΠΗΠΕ-06/1.0

ΜΑΙΟΣ 2026



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΟΡΙΣΜΟΙ - ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	1
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	6
1 ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	6
2 ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	11
3 ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	14
4 ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΟΡΟΙ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	15
4.1 ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ / ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ.....	15
5 ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	21
6 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ	23
6.1 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ & ΈΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	23
6.2 ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ.....	25
6.3 ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ.....	34
6.4 ΌΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ.....	34
6.5 ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	35
6.5.1 Προϋπολογισμός έργων.....	35
6.5.2 Διάρκεια των έργων	35
7 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ	35
7.1 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	35
7.2 ΣΩΡΕΥΣΗ	36
7.3 ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ.....	36
8 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	37
9 ΚΡΙΤΗΡΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ	40
9.1 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	40
9.2 ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	41
9.2.1 Αξιολογητές.....	41
9.2.2 Επιτροπή Αξιολόγησης.....	42
9.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	42
9.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ.....	45
9.5 ΟΡΓΑΝΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ	46
9.5.1 Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων.....	46
9.6 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ	46



9.7	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ DE MINIMIS	48
10	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ	48
10.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ - ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	48
10.1.1	Αίτημα Επαλήθευσης	49
10.1.2	Επαλήθευση έργων	50
10.1.3	Όργανο Επαλήθευσης	52
10.1.4	Παραλαβή αποτελεσμάτων επαλήθευσης - αντιρρήσεις Δικαιούχου	52
10.2	ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ	53
10.3	ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	56
10.3.1	Προκαταβολή (δυνητική)	57
10.3.2	Ενδιάμεση δόση	58
10.3.3	Τελική δόση – Αποπληρωμή	58
10.3.4	Τρόπος υπολογισμού της καταβολής Δημόσιας Χρηματοδότησης (εκταμιεύσεων)	58
10.3.5	Γενικοί Όροι	59
11	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	59
11.1	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ	59
11.1.1	Τροποποιήσεις μείζονος σημασίας	60
11.1.2	Τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας	61
11.1.3	Μεταβολή στοιχείων με διαλειτουργική ενημέρωση των πεδίων του ΟΠΣΚΕ	61
11.2	ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ	61
11.3	ΕΞΕΤΑΣΗ - ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ	62
12	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ	62
12.1	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΔΡΑΣΗΣ	64
13	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	64
13.1	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	65
13.2	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	66
13.3	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	67
13.4	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	68
13.5	ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ – ΑΝΑΚΤΗΣΗ	69
14	ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) 2016/679	70
15	ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ	71
16	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ	71

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ Α – ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	73
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ Β – ΕΚΘΕΣΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	83
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	92
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	96
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ ΚΑΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	101
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ	114
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	122
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ	130
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙX: ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΗ ΛΙΣΤΑ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΧΑΡΤΗ ΘΕΜΕΛΙΩΔΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	132
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.....	135
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI: ΔΕΙΚΤΕΣ.....	137
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII: ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ.....	138
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII: ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΣΤΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ	143
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIV ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΒΑΘΜΟΥ ΑΠΟΔΟΣΗΣ (IRR) ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	145
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XV ΣΗΜΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	146
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XVI ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΚΩΔΙΚΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΔ) ΥΠΟΔΡΑΣΗΣ 1	147
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XVII ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΚΩΔΙΚΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΔ) ΥΠΟΔΡΑΣΗΣ 2	151
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XVIII ΧΩΡΙΚΗ ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	158

ΟΡΙΣΜΟΙ - ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

Για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης, οι χρησιμοποιούμενοι όροι και συντομογραφίες έχουν την έννοια που τους αποδίδεται κατωτέρω:

ΟΡΟΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΟΡΟΥ
Αίτημα Επαλήθευσης – Πιστοποίησης Δαπανών	Αίτημα του Δικαιούχου που υποβάλλεται στο ΟΠΣΚΕ για την επαλήθευση και πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου του. Αναφέρεται και ως Αίτημα Επαλήθευσης – Πιστοποίησης ή Αίτημα Πιστοποίησης.
Αίτημα Χρηματοδότησης	Αίτημα του Δικαιούχου που υποβάλλεται στο ΟΠΣΚΕ κάνοντας χρήση του τυποποιημένου στο ΟΠΣΚΕ Εντύπου Υποβολής Αίτησης Χρηματοδότησης και ελέγχεται από τον Ενδιάμεσο Φορέα ως προς την πληρότητα και ορθότητα για την ένταξη στη Δράση και την καταβολή δημόσιας χρηματοδότησης.
ΑμΕΑ	Άτομα με αναπηρία. Ο όρος αναφέρεται σε άτομα με κινητική ή/και αισθητηριακή αναπηρία (προβλήματα όρασης και ακοής) ή/και ψυχική/νοητική/ γνωστική κ.λπ. αναπηρία.
Ανάκτηση	Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από τον λαβόντα για μη νόμιμη αιτία.
Αριθμός εργαζομένων	Ο αριθμός του προσωπικού της επιχείρησης που απασχολείται σύμφωνα με το αντικείμενο δραστηριότητας της επιχείρησης και το υφιστάμενο θεσμικό της πλαίσιο.
Αρχή Ελέγχου	Εθνική, περιφερειακή ή τοπική δημόσια αρχή ή οντότητα, λειτουργικά ανεξάρτητη από τη Διαχειριστική Αρχή και την Αρχή Πιστοποίησης, η οποία ορίζεται από το κράτος μέλος για κάθε Πρόγραμμα και είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο της ουσιαστικής λειτουργίας του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου. Στην Ελλάδα είναι η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ).
Αυτοαπασχολούμενος	Θεωρείται το φυσικό πρόσωπο που ασκεί επαγγελματική δραστηριότητα για ίδιο λογαριασμό, χωρίς να έχει εξαρτημένη σχέση εργασίας με εργοδότη. Μπορεί να παρέχει υπηρεσίες ή να ασκεί εμπορική δραστηριότητα, και είναι υπεύθυνος για τα έσοδά του και για την καταβολή των ασφαλιστικών του εισφορών και των φορολογικών του υποχρεώσεων.
ΑΦΜ	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου.
Αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό	Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης ή απόφασης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης.
ΔΑ	Διαχειριστική Αρχή: Εθνική, περιφερειακή ή τοπική δημόσια αρχή ή δημόσιος ή ιδιωτικός Φορέας, που ορίζεται από το κράτος μέλος για τη διαχείριση του Προγράμματος. Για την συγκεκριμένη πρόσκληση είναι η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος Ήπειρος.
Δαπάνες προσωπικού	Το κόστος προσωπικού στον βαθμό που τα άτομα αυτά απασχολούνται στο σχετικό έργο ή δραστηριότητα.
Δημόσια Συνεισφορά	Κάθε συνεισφορά για τη χρηματοδότηση πράξεων η οποία προέρχεται από τον κρατικό προϋπολογισμό, τον προϋπολογισμό περιφερειακών ή τοπικών αρχών ή οποιονδήποτε ευρωπαϊκό όμιλο εδαφικής συνεργασίας (ΕΟΕΣ) που έχει ιδρυθεί σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1082/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, τον προϋπολογισμό της Ένωσης που διατίθεται στα Ταμεία, τον προϋπολογισμό οργανισμών δημοσίου δικαίου ή τον προϋπολογισμό ενώσεων δημοσίων αρχών ή οργανισμών δημοσίου δικαίου και, προκειμένου να προσδιοριστεί το ποσοστό συγχρηματοδότησης

	για προγράμματα ή τις προτεραιότητες του ΕΚΤ+, σε αυτήν είναι δυνατόν να περιλαμβάνονται τυχόν χρηματοδοτικοί πόροι στους οποίους συνεισφέρουν συλλογικά εργοδότες και εργαζόμενοι.
Δημοσιονομική διόρθωση	Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της ενωσιακής ή και εθνικής συμμετοχής σε ένα έργο ή πράξη στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησής του από τα Προγράμματα της προγραμματικής περιόδου η οποία είναι ανάλογη της παράτυπης δαπάνης που διαπιστώνεται.
Δικαιούχος	Δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας αρμόδιος για την έναρξη ή την έναρξη και υλοποίηση πράξεων. Στο πλαίσιο των καθεστώτων κρατικών ενισχύσεων δυνάμει του άρθρου 107 της Συνθήκης, οι Δικαιούχοι είναι δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις που εκτελούν μεμονωμένο έργο και λαμβάνουν δημόσια ενίσχυση.
Δράση	Σύνολο ενεργειών που πραγματοποιούνται για την υλοποίηση των στόχων που τίθενται από τις προτεραιότητες του Προγράμματος Ήπειρος 2021-2027. Κάθε δράση, μπορεί να υλοποιείται μέσω μίας ή περισσότερων υποδράσεων και πράξεων.
ΕΔΕΛ	Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου.
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση.
ΕΚΤ+	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο +
Ελεύθερος Επαγγελματίας	Ο όρος ελεύθερος επαγγελματίας αναφέρεται σε φυσικό πρόσωπο που παρέχει ανεξάρτητες υπηρεσίες με προσωπική ευθύνη χωρίς να έχει εξαρτημένη σχέση εργασίας με κάποιον εργοδότη και παρέχει επιστημονικές ή εξειδικευμένες υπηρεσίες βασισμένες στη γνώση του.
ΕΜΕ	Ετήσια Μονάδα Εργασίας: Σύμφωνα με το Παράρτημα Ι (ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ) του Καν. (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής (Γενικός Κανονισμός Απαλλαγής ανά Κατηγορία - ΓΚΑΚ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ο αριθμός απασχολούμενων ατόμων αντιστοιχεί στον αριθμό ετήσιων μονάδων εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που εργάστηκαν στην εξεταζόμενη επιχείρηση ή για λογαριασμό αυτής επί ολόκληρο το υπόψη έτος. Ένας εργαζόμενος πλήρους απασχόλησης λογίζεται ως 1 ΕΜΕ (λαμβάνοντας υπόψη ότι ως χρόνος πλήρους απασχόλησης ορίζονται οι 8 ώρες εργασίας ανά ημέρα και οι 5 ημέρες εργασίας ανά εβδομάδα, δηλ. 40 ώρες εργασίας ανά εβδομάδα). Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ.
Ενιαία επιχείρηση	Στην «ενιαία επιχείρηση» περιλαμβάνονται, για τους σκοπούς του Κανονισμού 2023/2831 (άρθρο 2), όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους: α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης· β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης· γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας· δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν

	<p>λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης..</p> <p>Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία α) έως δ) με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται επίσης ενιαία επιχείρηση.</p> <p>Σε περίπτωση συγχωνεύσεων ή εξαγορών, όλες οι προηγούμενες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχουν ήδη χορηγηθεί σε οποιαδήποτε από τις συγχωνευόμενες επιχειρήσεις λαμβάνονται υπόψη για να προσδιοριστεί κατά πόσο η νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας στη νέα ή στην εξαγοράζουσα επιχείρηση υπερβαίνει το όριο, που προβλέπεται στην παρ. 2 του άρθρου 3 του Καν.(ΕΕ) 2831/2023, δηλαδή το ποσό των 300.000 ευρώ. Οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που είχαν χορηγηθεί νομίμως πριν από τη συγχώνευση ή την εξαγορά παραμένουν νόμιμες.</p> <p>Αν μια επιχείρηση διασπαστεί σε δύο ή περισσότερες χωριστές επιχειρήσεις, η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκε πριν από τη διάσπαση καταλογίζεται στην επιχείρηση που έλαβε αυτή την ενίσχυση, η οποία είναι κατά κανόνα η επιχείρηση που ανέλαβε τις δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιήθηκε η ενίσχυση ήσσονος σημασίας. Εάν ο εν λόγω καταλογισμός δεν είναι δυνατός, οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας κατανέμονται αναλογικά με βάση τη λογιστική αξία των ιδίων κεφαλαίων των νέων επιχειρήσεων κατά την πραγματική ημερομηνία της διάσπασης».</p>
<p>Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας</p>	<p>Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση δεν υπερβαίνει το ποσό των 300.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών υπολογιζόμενο σε κυλιόμενη ημερολογιακή βάση.</p>
<p>Εξαρτώμενα μέλη</p>	<p>Σύμφωνα με το άρθρο 11 του Νόμου 4172/2013:</p> <p>Ως «εξαρτώμενα μέλη» του φορολογούμενου, θεωρούνται: α) ο (η) σύζυγος, εφόσον δεν έχει ίδια φορολογητέα εισοδήματα οποιασδήποτε πηγής, β) άγαμα τέκνα, εφόσον: – είναι ανήλικα έως 18 ετών ή – είναι ενήλικα έως 25 ετών και φοιτούν σε σχολές ή σχολεία ή ινστιτούτα επαγγελματικής εκπαίδευσης ή κατάρτισης της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή – είναι ενήλικα έως 25 ετών και είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα ανέργων του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.) ή υπηρετούν τη στρατιωτική θητεία τους, γ) τα παρακάτω φυσικά πρόσωπα με ποσοστό νοητικής ή σωματικής αναπηρίας τουλάχιστον 67%, εφόσον είναι άγαμα, διαζευγμένα ή σε χηρεία: – τέκνα του φορολογούμενου, – αδελφοί και αδελφές των δύο συζύγων. δ) ανιόντες, ε) ανήλικα ορφανά από πατέρα και μητέρα που έχουν έως τρίτου βαθμού συγγένεια με το φορολογούμενο ή τον/τη σύζυγο.</p> <p>Τα φυσικά πρόσωπα που αναφέρονται στις περιπτώσεις β', δ' και ε' της παραγράφου 1 δεν θεωρούνται εξαρτώμενα μέλη, εάν το ετήσιο εισόδημά τους υπερβαίνει το ποσό των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ και εφόσον συνοικούν με τον φορολογούμενο. Τα φυσικά πρόσωπα της περίπτωσης γ' της παραγράφου 1, δεν θεωρούνται εξαρτώμενα μέλη, εάν το ετήσιο εισόδημά τους υπερβαίνει το ποσό των έξι χιλιάδων (6.000) ευρώ.</p> <p>Κατά την εφαρμογή της παραγράφου 2, δεν λαμβάνονται υπόψη οι παρακάτω κατηγορίες εισοδήματος: α) διατροφή που καταβάλλεται στο ανήλικο τέκνο με δικαστική απόφαση ή με συμβολαιογραφική πράξη ή με ιδιωτικό έγγραφο, β) εξωιδρυματικό επίδομα ή προνοιακά επιδόματα αναπηρίας που χορηγούνται από το κράτος.</p>

	Το εισόδημα των ανήλικων τέκνων προστίθεται στα εισοδήματα και φορολογείται στο όνομα του γονέα που ασκεί τη γονική μέριμνα και σε κάθε περίπτωση στο όνομα του συζύγου, ο οποίος θεωρείται κατ' αρχήν υπόχρεος για την υποβολή της δήλωσης. Η διάταξη του προηγούμενου εδαφίου δεν εφαρμόζεται για τις ακόλουθες κατηγορίες εισοδημάτων σχετικά με τα οποία το ανήλικο τέκνο υπέχει δική του φορολογική υποχρέωση: α) το εισόδημα που αποκτά το ανήλικο από εργασιακή σχέση, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 12, β) συντάξεις που περιήλθαν στο ανήλικο τέκνο, λόγω θανάτου του πατέρα ή της μητέρας του.
Επενδυτικό σχέδιο	Το σύνολο των στοιχείων που συμπεριλαμβάνονται στην αίτηση χρηματοδότησης του Δικαιούχου στο πλαίσιο της Πρόσκλησης.
Επιχείρηση	Κάθε οντότητα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα.
Επιχορηγούμενος προϋπολογισμός	Δημόσια δαπάνη και ιδιωτική συμμετοχή.
Εποχιακή εργασία	Σύμφωνα με το άρθρο 31 του <u>N.4144/2013 (ΦΕΚ 1179/A/18-4-2013)</u> : Εποχιακή θεωρείται η εργασία που παρέχεται σε επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις, υποκαταστήματα ή παραρτήματα επιχειρήσεων οι οποίες από τη φύση τους, τις καιρικές ή ιδιαίτερες συνθήκες ή λόγω των χρησιμοποιούμενων πρώτων υλών λειτουργούν κατά ημερολογιακό έτος για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από δύο και μικρότερο από εννέα μήνες, κατά το υπόλοιπο δε χρονικό διάστημα του ημερολογιακού έτους δεν απασχολούν προσωπικό που υπερβαίνει το 25% του μέσου όρου του προσωπικού, το οποίο απασχολούν κατά την περίοδο αιχμής της δραστηριότητάς τους.
ΕΣΣΕ	Εθνική Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης 2021-2027
ΕΣΠΑ 2021-2027	Η συμφωνία εταιρικής σχέσης της ΕΕ με την με την Ελληνική Δημοκρατία όπως εγκρίθηκε με την C(2021) 5617 final Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής της 29.7.2021.
ΕΥΔ Προγράμματος Ήπειρος	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος Ήπειρος
ΕΥΚΕ-ΧΕ	Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων και Χρηματοδοτικών Εργαλείων
ΕΦ	Ενδιάμεσος Φορέας: Κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός Φορέας, που ενεργεί υπό την ευθύνη μιας διαχειριστικής αρχής ή αρχής πιστοποίησης ή εκτελεί καθήκοντα εξ ονόματος μίας τέτοιας αρχής σε σχέση με Δικαιούχους που υλοποιούν πράξεις.
ΕΦΕΠΑΕ	Ενδιάμεσος Φορέας Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας
Ημερομηνία έναρξης έργου/πράξης	Ως ημερομηνία έναρξης του έργου, για τις ανάγκες παρακολούθησης αυτού (π.χ. διάρκεια έργου), ορίζεται η ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της Απόφασης έγκρισης αποτελεσμάτων αξιολόγησης (αποτέλεσμα αξιολόγησης ή αποτέλεσμα αξιολόγησης ένστασης) στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.
Ιδιωτική συμμετοχή	Κάθε συμμετοχή από ιδιωτικά κεφάλαια για την υλοποίηση έργου.
ΚΑΔ	Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας.
Κρατική ενίσχυση	Ενίσχυση που εμπίπτει στο πεδίο του άρθρου 107 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ).
Μερική απασχόληση	Σύμφωνα με το άρθρο 59 του <u>N.4635/2019 (ΦΕΚ 167/A/30-10-2019)</u> :

	<p>Εργαζόμενος μερικής απασχόλησης, κάθε εργαζόμενος με σύμβαση ή σχέση εξαρτημένης εργασίας, του οποίου οι ώρες εργασίας, υπολογιζόμενες σε ημερήσια, εβδομαδιαία, δεκαπενθήμερη ή μηνιαία βάση είναι λιγότερες από το κανονικό ωράριο εργασίας του συγκρίσιμου εργαζόμενου με πλήρη απασχόληση.</p> <p>Εκ περιτροπής απασχόληση θεωρείται η απασχόληση κατά λιγότερες ημέρες την εβδομάδα ή κατά λιγότερες εβδομάδες το μήνα ή κατά λιγότερους μήνες το έτος ή και συνδυασμός αυτών κατά πλήρες ημερήσιο ωράριο εργασίας.</p>
MME	<p>Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις. Η κατηγορία των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων («ΜΜΕ») αποτελείται από επιχειρήσεις που απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατ. ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατ. ευρώ.</p> <p>Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως πολύ μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατ. ευρώ.</p>
ΝΕΕ	Νέος Ελεύθερος Επαγγελματίας
ΝΘΕ	Νέα Θέση Εργασίας
ΟΠΣΚΕ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων: το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών που περιλαμβάνει τις διαδικασίες και τα δεδομένα που απαιτούνται για τη διαχείριση, έλεγχο και υλοποίηση των δράσεων κρατικών ενισχύσεων και ήσσονος σημασίας.
Παρατυπία	Κάθε παράβαση διάταξης του ενωσιακού δικαίου ή του σχετικού με την εφαρμογή του εθνικού δικαίου, η οποία προκύπτει από πράξη ή παράλειψη οικονομικού Φορέα που εμπλέκεται στη θέσπιση των Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών Επενδυτικών Ταμείων (ΕΔΕΤ) και η οποία ζημιώνει ή ενδέχεται να ζημιώσει το γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με καταλογισμό αδικαιολόγητης δαπάνης στον προϋπολογισμό αυτής.
Πράξη / Έργο	Έργο που επιλέγεται από τη διαχειριστική αρχή του οικείου προγράμματος και η οποία συμβάλλει στην επίτευξη των στόχων της σχετικής προτεραιότητας.
Πρόγραμμα	Έγγραφο που καθορίζει μια αναπτυξιακή στρατηγική με τη χρήση ενός συνεκτικού συνόλου προτεραιοτήτων.
ΣΔΕ	Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.
Συντονιστής ΟΠΣΚΕ	Για κάθε πρόταση ορίζεται ένα φυσικό πρόσωπο ως Συντονιστής ΟΠΣΚΕ του Έργου. Ο Συντονιστής ΟΠΣΚΕ διαχειρίζεται το σύνολο των απαιτούμενων ενεργειών του έργου από την έναρξη μέχρι και την ολοκλήρωση του, για λογαριασμό του Δικαιούχου/των Δικαιούχων. Επίσης ο Συντονιστής ΟΠΣΚΕ του έργου ενημερώνεται ηλεκτρονικά για όλες τις διαδικασίες που αφορούν στην πορεία του έργου.
ΥΑΕΚΕΔ	Η Υπουργική Απόφαση 114947/29-11-2022 (ΦΕΚ 6132/τΒ/1-12-2022) «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027», όπως ισχύει.
Φορέας χρηματοδότησης	Η Υπηρεσία που έχει την ευθύνη απόδοσης των πιστώσεων στο Δικαιούχο ή στον Ενδιάμεσο Φορέα στην περίπτωση πράξεων κρατικών ενισχύσεων.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η δράση «Νέα Ευκαιρία: Στήριξη ανέργων και μισθωτών μερικής απασχόλησης για έναρξη επαγγελματικής δραστηριότητας στην Ήπειρο» χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ+) στο πλαίσιο του Προγράμματος Ήπειρος 2021-2027.

Εντάσσεται στον Άξονα 04B του Προγράμματος Ήπειρος 2021-2027 «Ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και του ανθρώπινου δυναμικού» και ειδικότερα συμβάλλει στον Ειδικό Στόχο ESO4.1: «Βελτίωση της πρόσβασης στην απασχόληση και μέτρα ενεργοποίησης για όλα τα άτομα που αναζητούν εργασία, συγκεκριμένα, τους νέους, ιδίως μέσω της υλοποίησης των εγγυήσεων για τη νεολαία, τους μακροχρόνια ανέργους και τις μειονεκτούσες ομάδες στην αγορά εργασίας, και για τα οικονομικώς αδρανή άτομα, καθώς και μέσω της προώθησης της αυτοαπασχόλησης και της κοινωνικής οικονομίας».

1 ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Το βασικό νομοθετικό πλαίσιο βάσει του οποίου θα υλοποιηθεί η δράση είναι:

1. Ο Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τΑ/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Διοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.
2. Ο Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/τΑ/19-7-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.», όπως ισχύει.
3. Το Π.Δ. 140/27-12-2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Ηπείρου» (ΦΕΚ 233/τΑ/27-12-2010), όπως ισχύει.
4. Η αριθμ. 96/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ιωαννίνων, με την οποία έγινε η επικύρωση των αποτελεσμάτων των περιφερειακών εκλογών της 8ης Οκτωβρίου 2023 και ανακήρυξη του επιτυχόντος και των επιλαχόντων συνδυασμών, των εκλεγέντων Περιφερειάρχου και των περιφερειακών συμβούλων της Περιφέρειας Ηπείρου, για την οποία δεν υποβλήθηκαν ενστάσεις κατά του κύρους των, ως ισχύει.
5. Ο Καν. (ΕΕ) 2021/1060 (L 231/159/24.6.2021) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων, όπως ισχύει.
6. Ο Καν. (ΕΕ) 2021/1057 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 περί ιδρύσεως του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου + (ΕΚΤ+) και καταργήσεως του Καν (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, όπως ισχύει.
7. Ο Καν. (ΕΕ) 2021/1058 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ταμείο Συνοχής, όπως ισχύει.
8. Η Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης



(2016/C 262/01).

9. Η Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων [Επίσημη Εφημερίδα L 124 της 20-05-2003].
10. Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθμ. 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014 σχετικά με την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά, κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης, όπως ισχύει. (Ο.Υ ΕΕ L 187/1 της 26-06-2014).
11. Η Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2022/Υ 414/01).
12. Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2023/2831 της Επιτροπής σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, όπως ισχύει (Ο.Υ ΕΕ L της 15.12.2023).
13. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τΑ/22-4-2005) που διατηρήθηκε σε ισχύ με την διάταξη του άρθρου 119 παρ.22 του Ν.4622/2019 (ΦΕΚ 133/τΑ/7-8-2019), όπως ισχύει.
14. Ο Ν.4914/2022 (ΦΕΚ 61/τΑ/21-3-2022) για τη «Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, σύσταση ανώνυμης εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις », όπως ισχύει.
15. Ο Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/τΑ/23-07-2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν.4046/2012, του Ν.4093/2012 και του Ν.4127/2013 και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
16. Ο Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 1179/Α/18-4-2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας. », όπως ισχύει.
17. Ο Ν. 4635/2019 (ΦΕΚ 167/Α/30-10-2019) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
18. Η C(2021) 5617 final Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής της 29-7-2021 για την έγκριση της συμφωνίας εταιρικής σχέσης με την Ελληνική Δημοκρατία.
19. Η Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C(2022) 6511final/5-9-2022 που αφορά την έγκριση του Προγράμματος Ήπειρος για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην απασχόληση και την ανάπτυξη» για την Περιφέρεια Ηπείρου στην Ελλάδα (CCI2021EL16FFPR009), όπως τροποποιήθηκε με την C(2026) 1079final/16-2-2026 Εκτελεστική Απόφαση.
20. Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου ΕΣΠΑ 2021-2027.
21. Η Υπουργική Απόφαση 114947/29-11-2022 (ΦΕΚ 6132/τΒ/1-12-2022) «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027», όπως ισχύει.
22. Η Υπουργική Απόφαση 110565/17-11-2022 (ΦΕΚ 5958/τΒ/22-11-2022) «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του Ν.4914/2022 (Α' 61))», όπως ισχύει.
23. Η Υπουργική Απόφαση 114274/17-11-2022 (ΦΕΚ 6131/τΒ/1-12-2022) «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του Ν.4914/2022 (Α' 61))», όπως ισχύει.
24. Η Κοινή Υπουργική Απόφαση 5483/20.01.2023 «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (ΦΕΚ Β' 390).



25. Η Υπουργική Απόφαση με αριθ. 77792/2-8-2022 (ΦΕΚ 4164/τΒ/4-8-2022) με την οποία Αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος Ήπειρος, όπως ισχύει.
26. Η με αρ. πρωτ. 1398/5-6-2024 Απόφαση του Περιφερειάρχη (ΑΔΑ: 6ΥΖΕ7Λ9-ΗΦΩ) περί ορισμού του Ενδιάμεσου Φορέα Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας «ΕΦΕΠΑΕ» ως Ενδιάμεσου Φορέα του Προγράμματος Ήπειρος 2021-2027 και ανάθεση καθηκόντων της Διαχειριστικής Αρχής Προγράμματος Ήπειρος για τη διαχείριση πράξεων κρατικών ενισχύσεων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την 1410/25-6-2025 (ΑΔΑ: ΨΔΨΞ7Λ9-8ΕΝ) Απόφαση.
27. Η Υπουργική Απόφαση με αριθ. 3357/ΕΥΣ/1338/27.01.2011 και θέμα: "Στοιχεία συστήματος για τον έλεγχο σώρευσης κρατικών ενισχύσεων", όπως τροποποιείται και ισχύει.
28. Το με αρ. πρωτ. 99801/27-10-2023 έγγραφο ΕΥΚΕ-ΧΕ με θέμα "Οδηγίες προς φορείς που εμπλέκονται στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2021-2027 αναφορικά με ζητήματα κρατικών ενισχύσεων".
29. Το με αρ. πρωτ. 112292/27-11-2023 έγγραφο ΕΥΚΕ-ΧΕ με θέμα "Διευκρινίσεις στις οδηγίες προς φορείς που εμπλέκονται στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2021-2027 αναφορικά με ζητήματα κρατικών ενισχύσεων".
30. Το με αρ. πρωτ. 15460/25-10-2024 έγγραφο ΕΥΘΥΠΣ με θέμα " Οδηγίες/διευκρινίσεις για: α) τις δηλώσεις μη σύγκρουσης συμφερόντων στο πλαίσιο της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027 κατ' άρθρο 51 του Ν.4914/2022 προς τις Διαχειριστικές Αρχές και τους Ενδιάμεσους Φορείς του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Προγραμμάτων της ΠΠ 2021-2027 που χρηματοδοτούνται από τα Ταμεία και προς την Κεντρική Υπηρεσία της ΜΟΔ ΑΕ (Υπόδειγμα 1) και β) τις δηλώσεις απουσίας σύγκρουσης συμφερόντων στο πλαίσιο του αρ. 61 του Κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ), 2024/2509 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Σεπτεμβρίου 2024 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης (αναδιατύπωση) προς τα μέλη των Αναθετουσών Αρχών, γνωμοδοτικά και αποφαινόμενα όργανα, όργανα διοίκησης ή άλλα όργανα των Αναθετουσών Αρχών, καθώς και εξωτερικούς εμπειρογνώμονες και μέλη σχετικών μητρώων που εμπλέκονται στην διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης (Υπόδειγμα 2)".
31. Το με αρ. πρωτ. 35720/27-2-2025 έγγραφο ΕΥΘΥΠΣ με θέμα "Παροχή επιπλέον διευκρινίσεων σε συνέχεια της με αριθ. πρωτ. οικ. 157460/ΕΞ2024/ΥΠΕΘΟΟ/25.10.2024 εγκυκλίου μας και προσαρμογή εντύπων (Υπόδειγμα 1 και Υπόδειγμα 2)".
32. Η με αρ. πρωτ. 8233/27-3-2025 (ΦΕΚ 1476/τΒ/27-3-2025) ΚΥΑ με θέμα «Καθορισμός νομοθετημένου κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας».
33. Ο Ν. 4488/2017 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137Α/13-09-2017) και συγκεκριμένα τα άρθρα 39 & 40.
34. Ο Νόμος 4557/2018 (Α' 139) «Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2015/849/ΕΕ) και άλλες διατάξεις», άρθρο 3 και 20, όπως ισχύει.
35. Το από 29-06-2023 ηλεκτρονικό μήνυμα της ΕΥΘΥ με θέμα: «ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΣΔΕ 2021-2027 (Α' ΜΕΡΟΣ).
36. Το άρθρο 33 του Νόμου 4538/2018 (ΦΕΚ Α' 85/16.5.2018) σχετικά με τη δυνατότητα να ορίζεται ως Ενδιάμεσος Φορέας η αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία με επωνυμία «Ενδιάμεσος Φορέας Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας» (δ.τ. ΕΦΕΠΑΕ).
37. Η με αρ. πρωτ. Α1003/16-1-2026 (ΦΕΚ 2187/Β/22-1-2026) Απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ με θέμα

«Καθορισμός νέας Εθνικής Ονοματολογίας Οικονομικών Δραστηριοτήτων (ΚΑΔ 2025)».

38. Η με αρ. πρωτ. 217542 ΕΞ 2025/12-12-2025 ΚΥΑ «Λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Ήσσοнос σημασίας (ΠΣΣΚΕΗΣ) - Εθνικό Κεντρικό Μητρώο Κρατικών Ενισχύσεων Ήσσοнос Σημασίας» (Β'6936).
39. Το με αρ. 29239 ΕΞ ΕΥΚΕ-ΧΕ170_19-2-2026 (ΑΔΑ Ψ20ΠΗ-ΟΡ0) έγγραφο της ΕΥΚΕ-ΧΕ με θέμα "Παροχή οδηγιών για τη χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Ήσσοнос Σημασίας (ΠΣΣΚΕΗΣ) και τη λειτουργία του ως Εθνικό Κεντρικό Μητρώο Κρατικών Ενισχύσεων Ήσσοнос Σημασίας".
40. Το με αρ.51986/424ΕΥΚΕ-ΧΕ/30-3-2026 (ΑΔΑ:ΡΒΙΘΗ-Ζ5Ω) με θέμα «Συμπληρωματικές οδηγίες για τη χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Ήσσοнос Σημασίας (ΠΣΣΚΕΗΣ) και τη λειτουργία του ως Εθνικό Κεντρικό Μητρώο Κρατικών Ενισχύσεων Ήσσοнос Σημασίας»
41. Το από 13/3/2025 Πρακτικό του ΠΣΕΚ.
42. Η με αρ. πρωτ. 526/26-7-2024 (ΑΔΑ: 62Τ47Λ9-ΛΚΚ) Απόφαση έγκρισης Στρατηγικής ΟΧΕ «Διαδρομή στα Αρχαία Θέατρα, στη Φύση και στον Πολιτισμό στην Ήπειρο» στο πλαίσιο του Προγράμματος ΗΠΕΙΡΟΣ 2021-2027, όπως τροποποιήθηκε με την 2455/15-10-2025 (ΑΔΑ: ΡΟΦΥ7Λ9-ΕΥΛ) Απόφαση.
43. Η με αρ. πρωτ. 566/11-3-2026 Απόφαση του Περιφερειάρχη με την οποία εγκρίθηκαν η εξειδίκευση και ο προγραμματισμός των προσκλήσεων υποβολής προτάσεων (έκδοση 9.0).
44. Η με αρ. πρωτ. 726/30-3-2026 Απόφαση έγκρισης 17^{ης} Γραπτής Διαδικασίας της Επιτροπής Παρακολούθησης με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία αξιολόγησης και τα κριτήρια επιλογής πράξεων.
45. Το με αρ. πρωτ. 56845/ΕΥΚΕ-ΧΕ395/7-4--2026 έγγραφο ΕΥΚΕ-ΧΕ με θέμα "Διατύπωση γνώμης επί της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων "Νέα Ευκαιρία: Στήριξη ανέργων και μισθωτών μερικής απασχόλησης για έναρξη επαγγελματικής δραστηριότητας στην Ήπειρο" στο πλαίσιο του Προγράμματος Ήπειρος 2021 – 2027".

Το θεσμικό πλαίσιο χορήγησης των κρατικών ενισχύσεων της παρούσας πρόσκλησης είναι ο Καν. (ΕΕ) 2023/2831 (de minimis) της Επιτροπής σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσοнос σημασίας, όπως ισχύει.

Σημειώνονται τα εξής:

1. Η κατηγοριοποίηση των επιχειρήσεων σε Μεγάλες, Μεσαίες, Μικρές & Πολύ Μικρές γίνεται σύμφωνα με το Παράρτημα Ι του Καν. Ε.Ε. 651/2014 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ ΚΑΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ της παρούσας πρόσκλησης), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Πρέπει να τηρηθούν οι απαιτήσεις δημοσιότητας, όπως ορίζονται στα άρθρα 46-50 και Παράρτημα ΙΧ του ΕΚ 1060/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων, καθώς και στον Επικοινωνιακό Οδηγό για το ΕΣΠΑ 2021-2027. Η υποβολή αιτήσεων των δικαιούχων στο πλαίσιο της πρόσκλησης σημαίνει και αποδοχή από μέρους τους των όρων δημοσιότητας.



3. Στοιχεία των εγκεκριμένων προς χρηματοδότηση Επενδυτικών Σχεδίων, όπως αυτά προβλέπονται στα Άρθρα 46-50, στο Παράρτημα ΙΧ του Καν. 1060/2021 και στην κατά περίπτωση εφαρμοζόμενη νομική βάση του Ανταγωνισμού, θα αποτελέσουν αντικείμενο δημοσιοποίησης.
4. Κατά την εκτέλεση του έργου τηρείται η ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία σχετικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ειδικότερα ο Ν.4624/2019 (Α' 137) "Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις".
5. Οι Δικαιούχοι θα συμμετέχουν στη Δράση θα πρέπει να συνεκτιμούν και να προασπίζουν την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, να αποτρέπουν κάθε διάκριση εξαιτίας του φύλου, της φυλής ή της εθνοτικής καταγωγής, της θρησκείας ή των πεποιθήσεων αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού και να λαμβάνουν μέριμνα για τη διευκόλυνση της πρόσβασης σε αυτές ατόμων με αναπηρία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1060/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021.
6. Οι ενισχύσεις που χορηγούνται δυνάμει της παρούσας πρόσκλησης συμβιβάζονται με την εσωτερική αγορά κατά την έννοια του άρθρου 107 παράγραφος 2 ή 3 της Συνθήκης και απαλλάσσονται από την υποχρέωση κοινοποίησης του άρθρου 108 παράγραφος 3 της Συνθήκης, εφόσον πληρούν όλες τις προϋποθέσεις του Καν. (Ε.Ε.) 2023/2831 (OJ EL L 15.12.2023) (De Minimis).
7. Για τα όρια και τις μέγιστες εντάσεις ενίσχυσης λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ποσό της ενίσχυσης.
 - Απαγορεύεται η σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 2023/2831 με άλλες κρατικές ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες ή με άλλες κρατικές ενισχύσεις για το ίδιο μέτρο χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου, αν η σώρευση αυτή οδηγεί σε υπέρβαση της υψηλότερης σχετικής έντασης ενίσχυσης ή του ποσού ενίσχυσης που έχει καθοριστεί με βάση τα συγκεκριμένα δεδομένα κάθε περίπτωσης σε κανονισμό απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφαση που έχει εκδώσει η Επιτροπή. Οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας οι οποίες δεν χορηγούνται για συγκεκριμένες επιλέξιμες δαπάνες ή δεν μπορούν να αποδοθούν σε συγκεκριμένες επιλέξιμες δαπάνες μπορούν να σωρεύονται με άλλες κρατικές ενισχύσεις που χορηγούνται βάσει κανονισμού απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφασης που έχει εκδώσει η Επιτροπή. Πριν από τη χορήγηση της ενίσχυσης, λαμβάνεται από την αποδέκτρια επιχείρηση δήλωση, σε έγγραφη ή ηλεκτρονική μορφή, για οποιαδήποτε άλλη ενίσχυση ήσσονος σημασίας την οποία έλαβε η οικεία επιχείρηση βάσει του παρόντος κανονισμού ή άλλων κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας κατά την τελευταία τριετία (υπολογιζόμενη σε κυλιόμενη βάση, ημερολογιακά).
 - Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση δεν υπερβαίνει το ποσό των 300.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών. (για κάθε νέα χορήγηση πρέπει να λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκαν κατά τα προηγούμενα 3 έτη σε

κυλιόμενη ημερολογιακή βάση). Σε περίπτωση υπέρβασης του σχετικού ανώτατου ορίου με τη χορήγηση της νέας ενίσχυσης ήσσονος σημασίας, η εν λόγω νέα ενίσχυση δεν υπάγεται στο ευεργέτημα του κανονισμού 2023/2831).

- Η ενίσχυση ήσσονος σημασίας θεωρείται ότι χορηγείται κατά τον χρόνο παραχώρησης στην οικεία επιχείρηση του εννόμου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης σύμφωνα με το εφαρμοστέο εθνικό νομικό καθεστώς, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας καταβολής της ενίσχυσης ήσσονος σημασίας στην επιχείρηση.
8. Το κράτος υποχρεούται να αναστείλει τη χορήγηση νέας ενίσχυσης σε επιχείρηση κατά της οποίας εκκρεμεί διαταγή ανάκτησης, κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής, με την οποία μια ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά.
9. Οι επιχειρήσεις που θα συμμετέχουν στη δράση θα πρέπει να τηρούν τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

2 ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Παρά τις θετικές αλλαγές στην αγορά εργασίας τα τελευταία έτη στην περιφέρεια Ηπείρου παρατηρείται χαμηλός ρυθμός αποκλιμάκωσης του ποσοστού ανεργίας, αυξανόμενη επισφάλεια υφιστάμενων θέσεων εργασίας καθώς και το φαινόμενο της συχνής απασχόλησης του ανθρώπινου δυναμικού σε αντικείμενα που δεν ανταποκρίνονται στην εξειδίκευση του. Η ανάγκη χρηματοδότησης κυρίως των νέων για την δημιουργία επιχειρήσεων είναι επιτακτική καθώς η έλλειψη πρόσβασης σε κεφάλαια και υποστηρικτικές δομές περιορίζει την αξιοποίηση των δυνατοτήτων τους.

Πέραν του αυξημένου ποσοστού ανεργίας πολλοί εργαζόμενοι, κυρίως νέοι αναγκάζονται να αποδεχτούν θέσεις μερικής απασχόλησης ή εποχικής εργασίας, γεγονός που οδηγεί σε οικονομική και εργασιακή επισφάλεια και σε υποαξιοποίηση των δεξιοτήτων τους και μειωμένη παραγωγικότητα. Η στοχευμένη χρηματοδότηση μπορεί να προσφέρει διέξοδο, ενθαρρύνοντας την επιχειρηματικότητα μέσω της αυτοαπασχόλησης και δίνοντας τη δυνατότητα σε καταρτισμένα άτομα να δημιουργήσουν βιώσιμες επιχειρήσεις που αξιοποιούν τις γνώσεις και τις δεξιότητές τους. Με αυτόν τον τρόπο, ενισχύεται η τοπική ανάπτυξη, περιορίζεται η «διαρροή εγκεφάλων» και δημιουργούνται συνθήκες για μια πιο ανθεκτική και δυναμική οικονομία στην περιοχή.

Οι εργαζόμενοι μερικής ή εκ περιτροπής απασχόλησης και οι εποχιακοί εργαζόμενοι συχνά βιώνουν μια ιδιαίτερα επισφαλής εργασιακή πραγματικότητα, καθώς η σχέση τους με την αγορά εργασίας χαρακτηρίζεται από αβεβαιότητα και περιορισμένη σταθερότητα. Η φύση της απασχόλησής τους — με μειωμένο ή μεταβαλλόμενο ωράριο, εξάρτηση από την εποχικότητα της ζήτησης — τους στερεί τη συνεχή και αξιόπιστη πρόσβαση σε εισόδημα, κοινωνική προστασία και επαγγελματικές προοπτικές. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα μια ασθενή «προσκόλληση» στην αγορά εργασίας, αφού η εργασία που τους προσφέρεται συχνά δεν επιτρέπει μακροπρόθεσμο σχεδιασμό ούτε συμβάλλει ουσιαστικά στην επαγγελματική τους εξέλιξη, αφήνοντάς τους εκτεθειμένους σε οικονομικούς και κοινωνικούς κινδύνους.

Στο πλαίσιο των παραπάνω η παρούσα πρόσκληση εστιάζει στην **υποστήριξη ανέργων και μισθωτών σε οικονομική και εργασιακή επισφάλεια, ηλικίας έως 60 ετών, για την έναρξη επαγγελματικής δραστηριότητας, κατά προτίμηση συναφούς με την ειδικότητά τους, ως αυτοαπασχολούμενοι ή ελεύθεροι επαγγελματίες. Σε οικονομική και εργασιακή επισφάλεια θεωρούνται οι μισθωτοί που απασχολούνται με μερική ή περιτροπής ή εποχική απασχόληση.**

Πριμοδοτείται η νεανική και η γυναικεία επιχειρηματικότητα, η συνάφεια της ειδικότητας του ωφελούμενου με την δραστηριότητα της νέας επιχείρησης και η συμμετοχή περισσότερων του ενός



ωφελούμενων, ανέργων ή/και μισθωτών με μερική απασχόληση στη δημιουργία της νέας επιχείρησης.

Η πρόσκληση αφορά την δημιουργία νέων (αποκλειστικά υπό σύσταση) επιχειρήσεων μέσω της υποστήριξης ανέργων και μισθωτών μερικής απασχόλησης, για την έναρξη άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας. Ως **υπό σύσταση νοούνται οι επιχειρήσεις οι οποίες θα συσταθούν και θα ξεκινήσουν τη δραστηριότητά τους (έναρξη εργασιών στην Δ.Ο.Υ.) μετά την ημερομηνία οριστικής υποβολής της αίτησής τους.**

Η πρόσκληση αφορά δύο διακριτές υποδράσεις και ο Δυνητικός Δικαιούχος πρέπει να επιλέξει υποχρεωτικά την υποδράση για την οποία θέλει να υποβάλει την πρόταση του:

Υποδράση 1: Δημιουργία νέων επιχειρήσεων στο πλαίσιο υλοποίησης της Στρατηγικής ΟΧΕ

Η Υποδράση 1 συμβάλει στην ΟΧΕ «Διαδρομή στα Αρχαία Θέατρα, στη Φύση και στον Πολιτισμό στην Ήπειρο» και ειδικότερα στον Ειδικό Στόχο αυτής «4.1 Προώθηση ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης με ιδιαίτερη έμφαση στις περιοχές που εγκαταλείπονται από νεανικό πληθυσμό» και στην δράση «41. Δημιουργία νέων επιχειρήσεων στο πλαίσιο υλοποίησης της Στρατηγικής ΟΧΕ» και **αφορά αποκλειστικά τις περιοχές:**

- Βόρεια Πίνδος: **Δήμος Κόνιτσας**
- Νότια Πίνδος: **Δήμοι Βόρειων Τζουμέρκων και Κεντρικών Τζουμέρκων**
- Περιοχή Σουλίου – Αχέροντα: **Δημοτικές Ενότητες Σουλίου και Αχέροντα του Δήμου Σουλίου**

Υποδράση 2: Δημιουργία νέων επιχειρήσεων στο πλαίσιο της περιφερειακής διάστασης της ΕΣΕΕ

Η Υποδράση 2 αφορά τις υπόλοιπες περιοχές της περιφέρειας Ηπείρου και **επικεντρώνεται στους Τομείς της περιφερειακής διάστασης της Εθνικής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης 2021- 2027 (ΕΣΕΕ)**, η οποία εγκρίθηκε σύμφωνα με την υπ' αριθ. 66021/29-06-2022 (ΦΕΚ Β' 3359) Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, οι οποίες είναι:

- 01. Υλικά - Κατασκευές και Βιομηχανία
- 02. Τουρισμός - Πολιτισμός - Δημιουργικές Βιομηχανίες
- 03. Αγροδιατροφική Αλυσίδα
- 04. Περιβάλλον - Κυκλική Οικονομία
- 05. Βιοεπιστήμες - Υγεία και Φάρμακα
- 07. Αειφόρος Ενέργεια
- 08. Ψηφιακές Τεχνολογίες

Η Δικαιούχος υπό σύσταση επιχείρηση στο πλαίσιο της πρόσκλησης είναι πολύ μικρή επιχείρηση. Κάθε φυσικό πρόσωπο έχει δικαίωμα συμμετοχής ΜΟΝΟ σε μία υπό σύσταση επιχείρηση και στην υποβολή για χρηματοδότηση μόνο μιας πρότασης.

Στο πλαίσιο της Δράσης ενισχύονται επιχειρηματικά σχέδια συνολικού επιχορηγούμενου προϋπολογισμού από 10.000€ έως 50.000€ (ή 60.000€ εφόσον η πρόταση αφορά επιχειρήσεις με την συμμετοχή περισσότερων του ενός ωφελούμενων).

Η πρόσκληση χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Ήπειρος 2021-2027 και ειδικότερα την Προτεραιότητα 04B «Ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και του ανθρώπινου δυναμικού», μέσω του ειδικού Στόχου ΕSO4.1 «Βελτίωση της πρόσβασης στην απασχόληση και μέτρα ενεργοποίησης για όλα τα άτομα που



αναζητούν εργασία, συγκεκριμένα, τους νέους, ιδίως μέσω της υλοποίησης των εγγυήσεων για τη νεολαία, τους μακροχρόνια ανέργους και τις μειονεκτούσες ομάδες στην αγορά εργασίας, και για τα οικονομικώς αδρανή άτομα, καθώς και μέσω της προώθησης της αυτοαπασχόλησης και της κοινωνικής οικονομίας» και των δράσεων 4B.α.1 «Ενεργητικές Πολιτικές Απασχόλησης στο πλαίσιο υλοποίησης στρατηγικών ΟΧΕ» και 4B.α.2 «Ενεργητικές Πολιτικές Απασχόλησης στο πλαίσιο ενίσχυσης των στόχων της περιφερειακής διάστασης της ΕΣΕΕ».

Η συνολική δημόσια δαπάνη της παρούσας πρόσκλησης, ανέρχεται σε 3.500.000€. Η ΕΥΔ Προγράμματος Ήπειρος διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης του προϋπολογισμού της πρόσκλησης και της κατανομής ανά υποδράση και περιοχή παρέμβασης με βάση τις υποβληθείσες αιτήσεις και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Η δράση συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ+) της Ευρωπαϊκής Ένωσης και από Εθνικούς Πόρους, σύμφωνα με Καν. (ΕΕ) 2023/2831 (de minimis).

Ο κύριος ρόλος του ΕΚΤ+ είναι να βελτιώσει τις ευκαιρίες απασχόλησης, να ενισχύσει την κοινωνική ένταξη, να καταπολεμήσει τη φτώχεια, να προαγάγει την εκπαίδευση, τις δεξιότητες και τη διά βίου μάθηση και να αναπτύξει ενεργές, συνολικές και βιώσιμες πολιτικές ένταξης στο πλαίσιο των καθηκόντων που του ανατίθενται από το άρθρο 162 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ) και με τον τρόπο αυτό να συμβάλει στην οικονομική, κοινωνική και εδαφική συνοχή σύμφωνα με το άρθρο 174 ΣΛΕΕ. Σύμφωνα με το άρθρο 9 ΣΛΕΕ, το ΕΚΤ+ συνεκτιμά τις απαιτήσεις που συνδέονται με την προαγωγή υψηλού επιπέδου απασχόλησης, την εγγύηση επαρκούς κοινωνικής προστασίας, την καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού, καθώς και το υψηλό επίπεδο εκπαίδευσης, κατάρτισης και προστασίας της ανθρώπινης υγείας.

Για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της εφαρμογής της δράσης αξιοποιείται η δυνατότητα χρήσης παρεμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο ενισχύσεων του ΕΤΠΑ σύμφωνα με το άρθρο 25 του Καν 1060/21 «Το ΕΤΠΑ και το ΕΚΤ+ μπορούν να χρηματοδοτούν, με συμπληρωματικό τρόπο και με την επιφύλαξη ορίου 15% της στήριξης από τα εν λόγω Ταμεία για κάθε προτεραιότητα ενός προγράμματος, το σύνολο ή μέρος μιας πράξης της οποίας οι δαπάνες είναι επιλέξιμες για στήριξη από το άλλο Ταμείο βάσει των κανόνων επιλεξιμότητας που ισχύουν για το εν λόγω Ταμείο, υπό την προϋπόθεση ότι αυτού του είδους οι δαπάνες είναι απαραίτητες για την υλοποίηση». Ο κύριος ρόλος του ΕΤΠΑ είναι η υποστήριξη της μετατροπής της γνώσης σε επιχειρηματικές ευκαιρίες, δηλαδή, η εφαρμοσμένη έρευνα, η συνεργασία μεταξύ επιχειρήσεων, κέντρων Ε&Α και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, η ανάπτυξη προϊόντων και υπηρεσιών, η μεταφορά τεχνολογίας, η δημιουργία γραμμών πιλοτικής παραγωγής και επικύρωσης προϊόντων, καθώς και πρώτης παραγωγής, κλπ.

Η Δράση υλοποιείται σε όλα τα στάδια (υποβολή, αξιολόγηση, ενστάσεις, υπαγωγή, έλεγχος, πιστοποίηση, τροποποίηση, πληρωμή, έλεγχος μακροχρονίων υποχρεώσεων κ.λπ.) μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ) στην ιστοσελίδα app.opske.gr, στο οποίο υποχρεωτικά οι δικαιούχοι των ενισχύσεων υποβάλλουν το σύνολο των αιτημάτων προς την ΕΥΔ / ΕΦΕΠΑΕ (π.χ. αιτήματα υποβολών, ενστάσεις, αιτήματα ελέγχου, αιτήματα τροποποίησης κ.λπ.).

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης υποβολής των προτάσεων, έχει ως εξής:

Έναρξη υποβολής προτάσεων	Λήξη υποβολής προτάσεων
2/6/2026 – 13:00	9/9/2026 – 15:00

Η ΕΥΔ Προγράμματος Ήπειρος διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης των ανωτέρω ημερομηνιών. Η πρόσκληση και κάθε τροποποίηση αυτής θα δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Προγράμματος Ήπειρος 2021-2027 (www.espa-epirus.gr), του ΕΣΠΑ (www.espa.gr), του ΕΦΕΠΑΕ (www.efepae.gr) και της Διαχειριστικής Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Δυτικής Ελλάδας-Πελοποννήσου-Ηπείρου και Ιονίων Νήσων (www.diaxeirstiki.gr).

Κωδικός πρόσκλησης	ΠΗΠΕ-06 (Κωδ. ΟΠΣ 23047)
Τίτλος και περιγραφή Δράσης	Νέα Ευκαιρία: Στήριξη ανέργων και μισθωτών μερικής απασχόλησης για έναρξη επαγγελματικής δραστηριότητας στην Ήπειρο: <ul style="list-style-type: none">Υποδράση 1: Δημιουργία νέων επιχειρήσεων στο πλαίσιο υλοποίησης της Στρατηγικής ΟΧΕΥποδράση 2: Δημιουργία νέων επιχειρήσεων στο πλαίσιο της περιφερειακής διάστασης της ΕΣΕΕ
Δείκτες	<ul style="list-style-type: none">EECO19 - Αριθμός υποστηριζόμενων πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεωνPSR791 - Αριθμός ΜΜΕ που η λειτουργία τους συνεχίζεται 12 μήνες μετά τη λήξη της παρέμβασης
Γεωγραφικές Ενότητες υλοποίησης	Περιφέρεια Ηπείρου
Συνολική διαθέσιμη Δημόσια Δαπάνη	3.500.000 € <ul style="list-style-type: none">Υποδράση 1: 500.000€Υποδράση 2: 3.000.000€
Κατηγορία ενίσχυσης	Ενίσχυση επιχειρηματικότητας
Είδος παρεχόμενων ενισχύσεων	Επιχορήγηση (Grant)
Καθεστώς ενίσχυσης	Καν. (ΕΕ) 2023/2831 (de minimis)
Ταμείο	ΕΚΤ+
Επιλογή απλοποιημένου κόστους	Έμμεσες Δαπάνες (7% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών του επενδυτικού σχεδίου)

3 ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Η παρούσα δράση υλοποιείται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος Ήπειρος και τον Ενδιάμεσο Φορέα Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Ανταγωνιστικότητας & Επιχειρηματικότητας (ΕΦΕΠΑΕ) / Διαχειριστική Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Δυτικής Ελλάδος – Πελοποννήσου - Ηπείρου & Ιονίων Νήσων (ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ), με βάση το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την υλοποίηση του ΕΣΠΑ 2021-2027. Οι αρμοδιότητες οι οποίες αναθέτονται στον ΕΦ υπό την άμεση εποπτεία και τον έλεγχο της, περιγράφονται αναλυτικά στην με αρ. πρωτ. 1398/5-6-2024 (ΑΔΑ: 6ΥΖΕ7Λ9-ΗΦΩ) Απόφαση Ορισμού του, όπως ισχύει.

Φορέας Προκήρυξης της πιο πάνω δράσης είναι η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος Ήπειρος. Η υποδοχή και αξιολόγηση των προτάσεων, καθώς και η παρακολούθηση της υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων θα γίνει από τον ΕΦΕΠΑΕ.

Για τα στελέχη της ΔΑ, του ΕΦΕΠΑΕ και εξωτερικούς συνεργάτες (αξιολογητές κα) εφαρμόζονται τα όσα αναφέρονται στα 157460/25-10-2024 και 35720/27-2-2025 έγγραφα ΕΥΘΥΠΣ περί μη σύγκρουσης συμφερόντων.

4 ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΟΡΟΙ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για κάθε επενδυτική πρόταση ορίζονται στο ΟΠΣΚΕ οι κάτωθι Φορείς:

- A. **Δικαιούχος:** χαρακτηρίζεται το νομικό πρόσωπο (Επιχείρηση) ή το φυσικό πρόσωπο (ατομική επιχείρηση) που υποβάλλει την πρόταση, εκπληρώνοντας τον ορισμό και προϋποθέσεις της πολύ μικρής επιχείρησης και φέρει την ευθύνη έναντι της ΔΑ/ΕΦΕΠΑΕ για την καλή εκτέλεση του έργου. Αφορά νέα επιχείρηση που συστήνεται από ανέργους ή μισθωτούς μερικής απασχόλησης.
- B. **Συντονιστής ΟΠΣΚΕ:** διαχειρίζεται το σύνολο των απαιτούμενων ενεργειών του έργου από την έναρξη μέχρι και την ολοκλήρωση του, για λογαριασμό του Δικαιούχου/των Δικαιούχων. Επίσης ο Συντονιστής ΟΠΣΚΕ του έργου ενημερώνεται ηλεκτρονικά για όλες τις διαδικασίες που αφορούν στην πορεία του έργου. Ως Συντονιστής ΟΠΣΚΕ μπορεί να οριστεί εξουσιοδοτημένο πρόσωπο του Δικαιούχου (π.χ. Νόμιμος Εκπρόσωπος, Λογιστής) που διαθέτει ελληνικό ΑΦΜ και είναι χρήστης του ΟΠΣΚΕ.
- Γ. **Οικονομικός Υπεύθυνος:** είναι αρμόδιος για να πραγματοποιεί τις καταχωρήσεις των παραστατικών και πληρωμών μέσω της διαδικασίας προσθήκης ή μέσω διαλειτουργικότητας για λογαριασμό του Δικαιούχου στο ΟΠΣΚΕ και να αναρτά/διαχειρίζεται τα δικαιολογητικά. Επιμερίζει τα τιμολόγια σε έργα/ πράξεις, ώστε ο Συντονιστής να τα συνδέσει με δαπάνες στο Αίτημα Καταβολής Ενίσχυσης. Ως Οικονομικοί υπεύθυνοι μπορούν να οριστούν και οι Συντονιστές, αλλά και σε αυτή την περίπτωση απαιτείται νέα σχέση ΟΠΣΚΕ με ιδιότητα «Οικονομικός Υπεύθυνος».

4.1 ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ / ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

Δικαιούχοι, που δύνανται να τύχουν δημόσιας χρηματοδότησης στο πλαίσιο της παρούσας δράσης, είναι νομικά πρόσωπα ή ατομικές επιχειρήσεις, δηλαδή κάθε οντότητα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα, ενώ **Ωφελούμενοι** είναι τα φυσικά πρόσωπα που θα συμμετάσχουν στην δράση ως αυτοαπασχολούμενοι ή ελεύθεροι επαγγελματίες.

Επισημαίνεται ότι επιτρέπεται η σύσταση εταιρειών στις οποίες θα συμμετέχουν περισσότεροι του ενός ωφελούμενοι. Στην περίπτωση αυτή οι κατωτέρω αναφερόμενες προϋποθέσεις ισχύουν για όλους τους εταίρους.

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής των ωφελούμενων είναι οι ακόλουθες:

- Να διαθέτουν αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ).
- Κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης είναι είτε άνεργοι (εγγεγραμμένοι στο Μητρώο ανέργων της ΔΥΠΑ) είτε μισθωτοί μερικής ή εκ περιτροπής ή εποχιακής απασχόλησης.
- Από την ημερομηνία έναρξης δραστηριότητας (έναρξη εργασιών στην Δ.Ο.Υ.) της επιχείρησης να συμμετέχουν στην δράση ως αυτοαπασχολούμενοι ή ελεύθεροι επαγγελματίες, δηλαδή να μην έχουν εξαρτημένη σχέση εργασίας είτε με την επιχείρησή τους είτε με άλλες επιχειρήσεις (πχ σύμβαση εργασίας πλήρους ή μερικής απασχόλησης αορίστου χρόνου, σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου)

και να απασχολούνται αποκλειστικά στην χρηματοδοτούμενη οντότητα καθόλη την διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν τηρείται ο όρος, θα ανακαλείται η εγκριτική απόφαση και στην περίπτωση καταβολής ποσού στον Δικαιούχο, αυτό επιστρέφεται με τη διαδικασία αχρεωστήτως καταβληθέντων.

- Να μην έχουν προβεί σε διακοπή της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας (ως ατομικοί επιχειρηματίες) μετά την 1/1/2025.
- Να μη συμμετέχουν μετά την 1/1/2025 με την ιδιότητα του εταίρου/μετόχου σε ποσοστό άνω του 1% και να μην ασκούσαν ή να ασκήσουν κυριαρχική επιρροή σε άλλες επιχειρήσεις οποιασδήποτε νομικής μορφής μέχρι την ολοκλήρωση του επιχειρηματικού σχεδίου. Διευκρινίζεται ότι η κατοχή μετοχών εταιρειών εισηγμένων στο Χρηματιστήριο Αθηνών (ΧΑ) ή σε Χρηματιστήρια της αλλοδαπής, για επενδυτικούς σκοπούς, δεν εμπίπτει στο συγκεκριμένο περιορισμό.
- Να μην έχουν χρηματοδοτηθεί για έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας μετά την 1/1/2023.
- Το εισόδημα κάθε ωφελούμενου για το φορολογικό έτος 2025, (όπως απεικονίζεται στον πίνακα της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου/Εκκαθαριστικού), να μην υπερβαίνει, ανάλογα με την οικογενειακή τους κατάσταση, τις 22.000€ για το ατομικό εισόδημα ή τις 35.000€ για το οικογενειακό εισόδημα.
- Το εισόδημα του 2025, όπως απεικονίζεται στον πίνακα της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου/Εκκαθαριστικού, που θα ληφθεί υπόψη για την βαθμολόγηση της πρότασης είναι οριστικό και δεν θα μεταβληθεί (εκτός αν η μεταβολή αφορά αναδρομικές καταβολές εντός του 2026 που αφορούν το 2025). Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν τηρείται ο όρος θα ανακαλείται η εγκριτική απόφαση και στην περίπτωση καταβολής ποσού στον Δικαιούχο, αυτό επιστρέφεται με τη διαδικασία αχρεωστήτως καταβληθέντων.
- Η ηλικία του κάθε ωφελούμενου κατά την ημερομηνία υποβολής της πρότασης να είναι μικρότερη των 60 ετών.
- Να μην έχουν ενταχθεί σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα με την ιδιότητα του ατομικού επιχειρηματία/επιτηδευματία ή του εταίρου σε επιχορηγούμενη εταιρεία, από την 1/1/2025 μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, πλην προγραμμάτων κατάρτισης, ως ωφελούμενος.
- Να μην χρηματοδοτηθούν ή/και να παραιτηθούν εγγράφως εάν αίτηση τους βρίσκεται σε φάση αξιολόγησης, από άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα. Εφόσον το επιχειρηματικό σχέδιο ενταχθεί στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα πρέπει να προσκομίσουν σχετική υπεύθυνη δήλωση και η έγγραφη παραίτηση θα πρέπει να φέρει σφραγίδα γνωστοποίησης από την οικεία Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π. ή τον αρμόδιο ΕΦ.
- Να μη λαμβάνουν σύνταξη γήρατος κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης και καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου.
- Να συμμετέχουν μόνο σε μία υπό σύσταση επιχείρηση και στην υποβολή για χρηματοδότηση μόνο μιας πρότασης.
- Μόνο για την Υποδράση 1 (επιχειρήσεις στο πλαίσιο της Ο.Χ.Ε.):
 - Πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον πτυχίο επαγγελματικής ειδικότητας, εκπαίδευσης και κατάρτισης επιπέδου 4 (Πτυχίο Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.), Απολυτήριο Γενικού Λυκείου, Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.), Πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας – ΕΠΑ.Λ.).
- Μόνο για την Υποδράση 2 (επιχειρήσεις στο πλαίσιο της περιφερειακής διάστασης της ΕΣΣΕ):
 - Πρέπει να διαθέτουν έναν από τους παρακάτω τίτλους σπουδών/εκπαίδευσης:
 - i. πτυχίο επαγγελματικής ειδικότητας, εκπαίδευσης και κατάρτισης επιπέδου 5 (χορηγείται στους αποφοίτους της τάξης μαθητείας των ΕΠΑ.Λ.) μετά από πιστοποίηση,

- ii. δίπλωμα επαγγελματικής ειδικότητας, εκπαίδευσης και κατάρτισης επιπέδου 5 (χορηγείται στους αποφοίτους Ι.Ε.Κ.), μετά από πιστοποίηση,
- iii. δίπλωμα/πτυχίο ανώτερης σχολής (τριτοβάθμια ανώτερη και όχι ανώτατη εκπαίδευση),
- iv. πτυχίο ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος πανεπιστημιακού και τεχνολογικού τομέα ή βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των σπουδών τους (οι πτυχιούχοι σχολών της αλλοδαπής θα πρέπει να διαθέτουν βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας, όπου απαιτείται, από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.),
- v. μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης ή διδακτορικό δίπλωμα (οι τίτλοι σπουδών ιδρυμάτων της αλλοδαπής θα πρέπει να έχουν χορηγηθεί από αναγνωρισμένα από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ομοταγή-ισότιμα Ιδρύματα/Σχολές/Τμήματα).

Επισημαίνεται ότι οι τίτλοι σπουδών προκύπτουν από τους Τύπους Προσόντων του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) <https://proson.eoppep.gr/el/QualificationTypes>.

Ειδικότερα στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, οι βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής είναι οι ακόλουθες:

- Τα νομικά πρόσωπα να είναι υπό σύσταση επιχείρηση. Ως υπό σύσταση νοούνται οι επιχειρήσεις οι οποίες θα συσταθούν από τους ωφελούμενους της δράσης για την έναρξη άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας και θα ξεκινήσουν τη δραστηριότητά τους (έναρξη εργασιών στην Δ.Ο.Υ.) μετά την ημερομηνία οριστικής υποβολής της αίτησής τους στην δράση.
- Στα συνεργαζόμενα σχήματα:
 - Όλοι οι εταίροι είναι ωφελούμενοι της δράσης,
 - Κάθε εταίρος συμμετέχει στην επιχείρηση με εταιρικά μερίδια τουλάχιστον 30%,
 - Διαθέτουν σχέδιο καταστατικού υπογεγραμμένο από όλους.
- Να υποβάλλουν επιχειρηματικό σχέδιο, καθώς και το σύνολο των αναγκαίων στοιχείων, δικαιολογητικών και εντύπων, όπως ορίζονται από την παρούσα προκήρυξη.
- Να υποβάλλουν μία πρόταση ανά Α.Φ.Μ. και σε μόνο μία από τις δύο υποδράσεις (στην περίπτωση συνεργαζόμενων σχημάτων λογίζεται το Α.Φ.Μ. όλων των εταίρων του σχήματος, επί ποινής απόρριψης όλων των τυχόν υποβληθεισών αιτήσεων).
- Να δεσμευτούν ότι:
 - Θα περιλαμβάνονται στις πολύ μικρές επιχειρήσεις, όπως ορίζονται στη Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003 και στο Παράρτημα Ι του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, όπως ισχύει σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων.
 - Θα κάνουν έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας σε μια μόνο επαγγελματική εγκατάσταση εντός της επιλέξιμης περιοχής κάθε Υποδράσης (μια έδρα επιχειρηματικής εγκατάστασης, χωρίς υποκαταστήματα). Δεν επιτρέπεται η ίδρυση υποκαταστήματος καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Επιχειρηματικού Σχεδίου, επί ποινής ανάκλησης της Απόφασης Ένταξης και επιστροφής της Δημόσιας Χρηματοδότησης που τυχόν έχει ληφθεί.
 - Θα δραστηριοποιηθούν, μέχρι την χρονική στιγμή καταβολής της ενίσχυσης, (συμπεριλαμβανομένης της προκαταβολής) καθώς και θα πραγματοποιήσουν τις αντίστοιχες δαπάνες στην Περιφέρεια Ηπείρου.
 - Θα δραστηριοποιηθούν αποκλειστικά σε έναν τουλάχιστον από τους επιλέξιμους τομείς δραστηριότητας (ΚΑΔ), καθώς και ότι θα πραγματοποιήσουν τις αντίστοιχες δαπάνες στους

- επιλέξιμους ΚΑΔ και θα τους διατηρήσουν καθ' όλη τη περίοδο υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου. Διευκρινίζεται ότι δεν θα δραστηριοποιηθούν σε μη επιλέξιμο ΚΑΔ καθόλη την διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου. Επισημαίνεται ότι για την Υποδράση 1 επιλέξιμοι είναι όλοι οι ΚΑΔ εκτός αυτών που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧVI ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΚΩΔΙΚΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΔ) ΥΠΟΔΡΑΣΗΣ 1, ενώ για την Υποδράση 2 επιλέξιμοι είναι οι ΚΑΔ που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧVII ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΚΩΔΙΚΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΔ) ΥΠΟΔΡΑΣΗΣ 2. Επίσης όταν επιλέξιμοι θεωρούνται οι ΚΑΔ 4ψηφιοι NACE (πχ 10.11) συμπεριλαμβάνονται όλες οι περαιτέρω αναλύσεις (π.χ. 10.11.11, 10.11.20.01). Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν τηρείται ο όρος, θα ανακαλείται η εγκριτική απόφαση και στην περίπτωση καταβολής ποσού στον Δικαιούχο, αυτό επιστρέφεται με τη διαδικασία αχρεωστήτως καταβληθέντων.
- Θα διαθέτουν τον επιλέξιμο ΚΑΔ επένδυσης πριν την πρώτη εκταμίευση συμπεριλαμβανομένης της προκαταβολής.
 - Δεν θα διακόψουν τη λειτουργία τους, εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, για τρία (3) έτη μετά από την τελική πληρωμή της δημόσιας δαπάνης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν τηρείται ο όρος, θα ανακαλείται η εγκριτική απόφαση και στην περίπτωση καταβολής ποσού στον Δικαιούχο, αυτό επιστρέφεται με τη διαδικασία αχρεωστήτως καταβληθέντων.
 - Θα λειτουργήσουν αποκλειστικά με μία από τις ακόλουθες μορφές:
 - Ομόρρυθμη Εταιρεία (Ο.Ε.)
 - Ετερόρρυθμη Εταιρεία (Ε.Ε.)
 - Ετερόρρυθμη Εταιρεία (Ε.Ε.) κατά μετοχές
 - Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.)
 - ΕΠΕ Μονοπρόσωπη (Μ.Ε.Π.Ε.)
 - Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (Ι.Κ.Ε.)
 - Μονοπρόσωπη Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (Μονοπρόσωπη Ι.Κ.Ε.)
 - Ατομική Επιχείρηση
 - Θα κάνουν έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας σε αυτοτελή επαγγελματικό χώρο και δεν θα συστεγαστούν με άλλη επιχείρηση. Ως αυτοτελής επαγγελματικός χώρος ορίζεται ο χώρος που αποτελεί χωριστή ιδιοκτησία, διαθέτει δικές του παροχές κοινής ωφέλειας (π.χ. ηλεκτρισμού) και δεν χρησιμοποιείται με οποιοδήποτε τρόπο ως κατοικία (κύρια ή δευτερεύουσα). Με τον όρο συστεγάση νοείται η εγκατάσταση της επιχείρησης σε ίδιο, μη διακριτό ιδιοκτησιακό χώρο με άλλη επιχείρηση συμπεριλαμβανομένων των συνεργατικών χώρων (co-working spaces). Επισημαίνεται ότι επιτρέπεται η εγκατάσταση της επιχείρησης σε οργανωμένους χώρους φιλοξενίας επιχειρήσεων, όπως επιχειρηματικά και τεχνολογικά πάρκα. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν τηρείται ο όρος, θα ανακαλείται η εγκριτική απόφαση και στην περίπτωση καταβολής ποσού στον Δικαιούχο, αυτό επιστρέφεται με τη διαδικασία αχρεωστήτως καταβληθέντων.
 - Θα τηρήσουν απλογραφικά ή διπλογραφικά λογιστικά βιβλία (πρώην Β' ή Γ' κατηγορίας βιβλία) του ΚΦΑΣ.
 - Θα τηρήσουν τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου

- Θα εγγραφούν στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του Ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, πριν την υποβολή του 1ου Αιτήματος Επαλήθευσης, εφόσον περιλαμβάνονται στους υπόχρεους εγγραφής στο Μητρώο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ: ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ.
- Θα λειτουργήσουν νόμιμα διαθέτοντας το κατάλληλο έγγραφο αδειοδότησης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την ενισχυόμενη δραστηριότητά τους (ενισχυόμενο ΚΑΔ) (π.χ. άδεια λειτουργίας, υπεύθυνη δήλωση έναρξης λειτουργίας, απαλλακτικό άδειας λειτουργίας, γνωστοποίηση έναρξης λειτουργίας, άδεια άσκησης επαγγέλματος, κλπ.). Οι επιχειρήσεις με δραστηριότητες για την άσκηση των οποίων δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας, θα πρέπει να υποβάλουν Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου, όπου θα βεβαιώνεται ότι δεν απαιτείται η έκδοση άδειας λειτουργίας με σχετική τεκμηρίωση ή έγγραφο απαλλαγής από την σχετική υποχρέωση, από τον αρμόδιο Φορέα.
- Οι επιμέρους δαπάνες που περιλαμβάνονται στη συγκεκριμένη αίτηση χρηματοδότησης δεν έχουν χρηματοδοτηθεί στα πλαίσια άλλης δράσης που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή ενωσιακούς πόρους, δεν αποτελούν εγκεκριμένες δαπάνες επιχειρηματικού σχεδίου σε άλλη δράση που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή ενωσιακούς πόρους και εφόσον λάβει χώρα έγκριση και για το διάστημα εκείνο που αποτελούν εγκεκριμένες δαπάνες του προς υλοποίηση επιχειρηματικού σχεδίου, δεν θα υποβληθούν προς ένταξη ή πιστοποίηση σε επενδυτικό σχέδιο άλλης δράσης που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή ενωσιακούς πόρους.
- Θα υλοποιήσουν την πράξη με τρόπο που θα διασφαλίζει τον σεβασμό των θεμελιωδών δικαιωμάτων και τη συμμόρφωση με τον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την ισότητα των φύλων και την ενσωμάτωση της διάστασης του φύλου, την αποτροπή κάθε διάκρισης λόγω φύλου, φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας ή πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού, τη διαφάνεια, την προσβασιμότητα για τα άτομα με αναπηρία, την τήρηση της αρχής της βιώσιμης ανάπτυξης και της ενωσιακής πολιτικής στον τομέα του περιβάλλοντος.
- Η προτεινόμενη πράξη δεν περιλαμβάνει δραστηριότητες οι οποίες αποτελούσαν τμήμα πράξης που υπόκειται σε μετεγκατάσταση σύμφωνα με το άρθρο 66 του Καν 1060/2021 ή οι οποίες θα συνιστούσαν μεταφορά παραγωγικής δραστηριότητας σύμφωνα με το άρθρο 65 του Καν 1060/2021 παράγραφος 1 στοιχείο α) και εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του ΕΤΠΑ και εντάσσεται σε έναν τύπο παρέμβασης.
- Θα μεριμνήσουν για τις κατάλληλες υποδομές με σκοπό την ελαχιστοποίηση των εμποδίων πρόσβασης ατόμων με αναπηρία, όπου αυτό είναι απαραίτητο και αναγκαίο. Ως υποδομές νοούνται τόσο οι κτιριακές υποδομές όσο και οι ηλεκτρονικές εφαρμογές που απευθύνονται στο πελατειακό κοινό (π.χ. ιστοσελίδες και λουπές ηλεκτρονικές εφαρμογές όπως ηλεκτρονικά σημεία πληροφόρησης ή/και εξυπηρέτησης κ.λπ.).
- Δεν θα ενταχθούν σε ήδη οργανωμένο ομοιόμορφο δίκτυο διανομής προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών, το οποίο εκμεταλλεύεται κατόπιν σχετικών συμβάσεων άδειες εκμετάλλευσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, που αφορούν συνήθως εμπορικά σήματα ή διακριτικούς τίτλους και τεχνογνωσία για την χρήση και τη διανομή αγαθών ή υπηρεσιών (π.χ. franchising, shop in shop, δίκτυο πρακτόρευσης).
- Να πληρούν όλες τις προϋποθέσεις εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 2831/2023 (OJ L 15.12.2023) (De Minimis) στον οποίο στηρίζεται η Δράση. Η ενίσχυση που θα λάβει μία ενιαία επιχείρηση βάσει

του προγράμματος αθροιζόμενη με οποιαδήποτε άλλη ενίσχυση “ήσσονος σημασίας” (de minimis) θα λάβει (σύμφωνα με τα οριζόμενα στον με Καν. (ΕΕ) 2023/2831), δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 300.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών (υπολογιζόμενα σε κυλιόμενη ημερολογιακή βάση). Σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου ορίου με τη χορήγηση της νέας ενίσχυσης ήσσονος σημασίας, η εν λόγω νέα ενίσχυση δεν υπάγεται στο ευεργέτημα του κανονισμού και δε δύναται να χορηγηθεί. Ως ημερομηνία λήψης της συνολικής ενίσχυσης νοείται η ημερομηνία της εγκριτικής απόφασης ανεξαρτήτως της ημερομηνίας καταβολής της ενίσχυσης ήσσονος σημασίας στην επιχείρηση, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 3 του Καν.2023/2831. Η ενίσχυση ήσσονος σημασίας θεωρείται ότι χορηγείται κατά τον χρόνο παραχώρησης στην οικεία επιχείρηση του εννόμου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης σύμφωνα με το εφαρμοστέο εθνικό νομικό καθεστώς, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας καταβολής της ενίσχυσης ήσσονος σημασίας στην επιχείρηση.

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται στο σύνολό τους. Η μη ικανοποίηση μίας ή περισσότερων εξ' αυτών ή η ελλιπής ή ανύπαρκτη τεκμηρίωση για την ικανοποίησή τους αποτελούν συνθήκες αποκλεισμού του επενδυτικού σχεδίου και συνεπώς λόγο που συνιστά αδυναμία υποβολής της αίτησης ή/και απόρριψης αυτής.

Επιπρόσθετα:

Σύμφωνα με τον Καν. (ΕΕ) 2023/2831 (De Minimis), το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση δεν υπερβαίνει το ποσό των 300.000 ευρώ σε μία οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών (υπολογιζόμενα σε κυλιόμενη ημερολογιακή βάση). Στην περίπτωση επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται σε τομείς μη επιλέξιμους από τον Καν ΕΕ 2831/2023 καθώς και σε δραστηριότητες επιλέξιμες από τον ίδιο Κανονισμό, τότε ο κανονισμός ΕΕ 2831/2023 εφαρμόζεται μόνο στις ενισχύσεις χορηγούμενες στους τελευταίους αυτούς τομείς ή δραστηριότητες με την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται, με τη χρήση κατάλληλων μέσων, όπως ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή ο διαχωρισμός των λογαριασμών, ότι οι δραστηριότητες στους εξαιρούμενους τομείς δεν τυγχάνουν ενίσχυσης ήσσονος σημασίας σύμφωνα με τον Κανονισμό.

Ως ημερομηνία λήψης της ενίσχυσης νοείται η ημερομηνία της αποστολής των αποτελεσμάτων αξιολόγησης (Απόφαση Έγκρισης των Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης).

Η ενίσχυση ήσσονος σημασίας θεωρείται ότι χορηγείται κατά τον χρόνο παραχώρησης στην οικεία επιχείρηση του εννόμου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης σύμφωνα με το εφαρμοστέο εθνικό νομικό καθεστώς, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας καταβολής της ενίσχυσης ήσσονος σημασίας στην επιχείρηση.

Όταν σημειωθεί υπέρβαση του ανώτατου ορίου του ποσού των 300.000€ με τη χορήγηση νέας ενίσχυσης ήσσονος σημασίας, η εν λόγω νέα ενίσχυση δεν υπάγεται στο ευεργέτημα του παρόντος κανονισμού.

Στον έλεγχο ορίων ενισχύσεων αθροίζονται οι ενισχύσεις που έχει λάβει η δικαιούχος επιχειρηματική μονάδα και όλες οι επιχειρήσεις που συνιστούν με αυτήν «ενιαία επιχείρηση». Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση δεν υπερβαίνει το ποσό των 300.000 EUR σε οποιαδήποτε περίοδο 3 ετών υπολογιζόμενα σε κυλιόμενη ημερολογιακή βάση.

Επισημαίνεται ότι:

- ι) Σε περίπτωση συγχωνεύσεων ή εξαγορών, όλες οι προηγούμενες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχουν ήδη χορηγηθεί σε οποιαδήποτε από τις συγχωνευόμενες επιχειρήσεις λαμβάνονται υπόψη για να προσδιοριστεί κατά πόσο η νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας στη νέα ή στην



εξαγοράζουσα επιχείρηση υπερβαίνει το σχετικό ανώτατο όριο. Οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που είχαν χορηγηθεί νομίμως πριν από τη συγχώνευση ή την εξαγορά παραμένουν νόμιμες.

- ι) Αν μια επιχείρηση διασπαστεί σε δύο ή περισσότερες χωριστές επιχειρήσεις, η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκε πριν από τη διάσπαση καταλογίζεται στην επιχείρηση που έλαβε αυτή την ενίσχυση, η οποία είναι κατά κανόνα η επιχείρηση που ανέλαβε τις δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιήθηκε η ενίσχυση ήσσονος σημασίας. Εάν ο εν λόγω καταλογισμός δεν είναι δυνατός, οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας κατανέμονται αναλογικά με βάση τη λογιστική αξία των ιδίων κεφαλαίων των νέων επιχειρήσεων κατά την πραγματική ημερομηνία της διάσπασης.

Δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης χρηματοδότησης και συμμετοχής στη δράση :

- i. Τα νυχτερινά κέντρα.
- ii. Οι επιχειρήσεις προώθησης προϊόντων και παροχής υπηρεσιών μέσω τηλεφώνου (telemarketing).
- iii. Οι δημόσιες επιχειρήσεις, οι δημόσιοι φορείς ή δημόσιοι οργανισμοί ή/και θυγατρικές τους, καθώς και οι εταιρείες στο κεφάλαιο ή τα δικαιώματα ψήφου των οποίων συμμετέχουν, άμεσα ή έμμεσα, με ποσοστό μεγαλύτερο του (25%) είκοσι πέντε τοις εκατό οι Ο.Τ.Α. & όλοι οι ανωτέρω δημόσιοι φορείς μεμονωμένα ή από κοινού.
- iv. Οι επιχειρήσεις που εντάσσονται σε ήδη οργανωμένο ομοιόμορφο δίκτυο διανομής προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών και οι οποίες εκμεταλλεύονται κατόπιν σχετικών συμβάσεων άδειες εκμετάλλευσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, που αφορούν συνήθως εμπορικά σήματα ή διακριτικούς τίτλους και τεχνογνωσία για την χρήση και τη διανομή αγαθών ή υπηρεσιών (π.χ. franchising, Shop in shop, δίκτυο πρακτόρευσης κλπ).
- v. Οι εξωχώριες επιχειρήσεις.
- vi. Επιχειρήσεις που έχουν το ίδιο αντικείμενο δραστηριότητας με επιχείρηση που λειτουργούσε στον ίδιο χώρο από άλλο επαγγελματία μετά την 1/1/2025.
- vii. Οι επιχειρήσεις που θα δημιουργηθούν μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση ή/και επαναλειτουργία ή δημιουργία νέας επιχείρησης ή εκμίσθωση από τους ίδιους εταίρους στον ίδιο ή σε άλλο χώρο με το ίδιο αντικείμενο δραστηριότητας.
- viii. Επιχειρήσεις στις οποίες μετέχουν ως εταίροι νομικά πρόσωπα.

Ειδικότερα εφόσον η υπό σύσταση επιχείρηση προβεί στην πρόσληψη εργαζομένου μέσω του προγράμματος ισχύουν οι κάτωθι προϋποθέσεις για τον νεοπροσλαμβανόμενο:

- Θα απασχολείται με σχέση εξαρτημένης εργασίας (σύμβαση εργασίας πλήρους ή μερικής απασχόλησης αορίστου χρόνου, σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου).
- Πρέπει να είναι άνεργος, εγγεγραμμένος στα μητρώα ανέργων της ΔΥΠΑ πριν την πρόσληψή του.
- Δεν επιτρέπεται η επιχορήγηση του μισθολογικού κόστους των εταίρων / μετόχων της επιχείρησης, καθώς και των εργαζομένων που είναι σύζυγοι ή συγγενείς α' και β' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με τους εταίρους – μετόχους και τους ασκούντες τη διοίκηση της επιχείρησης,
- Δεν επιτρέπεται η απασχόληση στο πλαίσιο πρακτικής άσκησης

5 ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οι δυνητικοί δικαιούχοι δύνανται να υποβάλλουν επιχειρηματικό σχέδιο αποκλειστικά σε έναν από τους επιλέξιμους τομείς δραστηριότητας (ΚΑΔ), καθώς και ότι θα πραγματοποιήσουν τις αντίστοιχες δαπάνες στους επιλέξιμους ΚΑΔ και θα του διατηρήσουν καθ' όλη τη περίοδο υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου. Διευκρινίζεται ότι δεν θα δραστηριοποιηθούν σε μη επιλέξιμο ΚΑΔ καθόλη την διάρκεια

υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου. Επισημαίνεται ότι για την **Υποδράση 1: Δημιουργία νέων επιχειρήσεων στο πλαίσιο υλοποίησης της Στρατηγικής ΟΧΕ** επιλέξιμοι είναι όλοι οι ΚΑΔ εκτός αυτών που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XVI ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΚΩΔΙΚΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΔ) ΥΠΟΔΡΑΣΗΣ 1, ενώ για την **Υποδράση 2: Δημιουργία νέων επιχειρήσεων στο πλαίσιο της περιφερειακής διάστασης της ΕΣΕΕ** επιλέξιμοι είναι οι ΚΑΔ που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XVII ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΚΩΔΙΚΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΔ) ΥΠΟΔΡΑΣΗΣ 2. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν τηρείται ο όρος, θα ανακαλείται η εγκριτική απόφαση και στην περίπτωση καταβολής ποσού στον Δικαιούχο, αυτό επιστρέφεται με τη διαδικασία αχρεωστήτως καταβληθέντων.

Επίσης όταν επιλέξιμοι θεωρούνται οι ΚΑΔ 4ψηφιοι NACE (πχ 10.11) συμπεριλαμβάνονται όλες οι περαιτέρω αναλύσεις (π.χ. 10.11.11, 10.11.20.01).

Στην παρούσα Πρόσκληση δεν είναι επιλέξιμες:

- α) ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας,
- β) ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στη μεταποίηση και την εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, εφόσον το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των προϊόντων που αγοράζονται ή διατίθενται στην αγορά,
- γ) ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων,
- δ) ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα της μεταποίησης και της εμπορίας γεωργικών προϊόντων, σε μία από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - όταν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των εν λόγω προϊόντων που αγοράζονται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις
 - όταν η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς,
- ε) ενισχύσεις που χορηγούνται για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε τις ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και τη λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα,
- στ) ενισχύσεις για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών και υπηρεσιών αντί εισαγόμενων.

Στην περίπτωση Δικαιούχων που δραστηριοποιούνται ή επιθυμούν να δραστηριοποιηθούν στους παραπάνω τομείς και δραστηριοποιούνται ή επιθυμούν να δραστηριοποιηθούν επίσης σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Καν. ΕΕ 2023/2831 (ΟJ L 15.12.2023) (De Minimis) ή ασκούν άλλες δραστηριότητες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του, ο Δικαιούχος δύναται να ενταχθεί στη δράση, υπό την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται, με κατάλληλα μέσα, όπως ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή η διάκριση του κόστους, ότι οι δραστηριότητες στους τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού δεν τυγχάνουν ενίσχυσης ή σσονος σημασίας και εφόσον κατά την αξιολόγηση, αναφέρεται στην Υπεύθυνη Δήλωση (Υποδείγματα Α και Β), ρητά ότι το επιχορηγούμενο προσωπικό δεν πρόκειται να απασχοληθεί στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών.

6 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

6.1 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ & ΈΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Οι επιλέξιμες δαπάνες διαχωρίζονται σε άμεσες και έμμεσες. Άμεσες δαπάνες είναι οι δαπάνες που πραγματοποιεί ο Δικαιούχος οι οποίες συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση της συγχρηματοδοτούμενης πράξης και αυτή η σύνδεση μπορεί τεκμηριωμένα να αποδειχθεί. Ενώ έμμεσες δαπάνες είναι οι δαπάνες που δεν συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση της πράξης, αλλά πραγματοποιούνται σε ευθεία συσχέτιση με τις άμεσες δαπάνες οι οποίες αποδίδονται στο έργο. Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην 114947/01-12-2022 (Β' 6132) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (ΥΑΕΚΕΔ).

Οι παρεχόμενες ενισχύσεις δίνονται με τη μορφή επιχορήγησης. Το ποσοστό ενίσχυσης, βάσει του οποίου προσδιορίζεται ο επιχορηγούμενος προϋπολογισμός της πράξης, προκύπτει για κάθε δράση από τις επιλέξιμες δαπάνες κάθε επενδυτικού σχεδίου και την ένταση ενίσχυσης της κάθε δαπάνης σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφόσον ο ωφελούμενος δεν έχει δικαίωμα έκπτωσης του ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα ΦΠΑ, όπως εκάστοτε ισχύει.

Ειδικότερα, είναι επιλέξιμη δαπάνη εφόσον βαρύνει δαπάνες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση εξαιρούμενων ή απαλλασσόμενων του ΦΠΑ δραστηριοτήτων του ωφελούμενου.

Στις περιπτώσεις που ο ΦΠΑ βαρύνει δαπάνες οι οποίες χρησιμοποιούνται τόσο για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες δεν παρέχεται δικαίωμα έκπτωσης όσο και για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες παρέχεται το σχετικό δικαίωμα (μικτή δραστηριότητα), ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη κατά το ποσοστό που δεν μπορεί να ανακτηθεί. Σημειώνεται ότι, όταν ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη, συμπεριλαμβάνεται στον επιχορηγούμενο π/υ και σε καμία περίπτωση δεν τον προσαυξάνει.

Οι κύριες κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών (Κ.Δ.) είναι οι εξής:

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ/ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ¹	ΕΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΥΠΟΔΡΑΣΕΩΝ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
			1	2	
01.	Δαπάνες προσωπικού				
01.01	Ασφαλιστικές εισφορές δικαιούχου		100%	100%	
01.09	Πλήρες Μισθολογικό Κόστος Νεοπροσλαμβανόμενου Προσωπικού	έως 18.000€	90%	80%	

¹ Διευκρινίζεται ότι για τη διαμόρφωση του προϋπολογισμού τα ανωτέρω ποσά/ποσοστά είναι τα μέγιστα επιλέξιμα για κάθε κατηγορία δαπάνης και τα ποσοστά υπολογίζονται στο σύνολο των άμεσων δαπανών (κατηγορίες 01-07).

02.	Δαπάνες Εξοπλισμού, Μεταφορικών Μέσων & Οργάνων	έως 80%			
02.08	Μεταφορά, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία, νέων σύγχρονων μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού		90%	80%	
02.19	Ψηφιακός εξοπλισμός γραφείου		90%	80%	
02.24	Ηλεκτρικά μεταφορικά Μέσα	έως 2.400€	90%	80%	
03.	Δαπάνες για Κτίρια, Γήπεδα, Εγκαταστάσεις & Περιβάλλοντα Χώρο	έως 40%			Με χρήση της κοινής στήριξης (Άρθρο 65 Καν ΕΕ 1060/2021)
03.04	Διαμόρφωση εσωτερικού χώρου μικρής κλίμακας		90%	80%	
03.09	Κατασκευές, διαμορφώσεις, επεκτάσεις, διαρρυθμίσεις για την διευκόλυνση προσβασιμότητας των ΑμεΑ		90%	80%	
04.	Δαπάνες για Παροχή Υπηρεσιών	έως 20%			
04.03	Δαπάνες για συμβουλευτικές και ισοδύναμες υποστηρικτικές υπηρεσίες χρησιμοποιούμενες αποκλειστικά για την πράξη	έως 10%	90%	80%	
04.11	Συμβουλευτική υποστήριξη για την παρακολούθηση της υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου	έως 2.000€	90%	80%	
04.15	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης του Προσωπικού	έως 10%	90%	80%	
04.18	Υπηρεσίες προμήθειας/χρήσης λογισμικού υπό καθεστώς «Software as a Service», «cloud computing» ή άλλο παρεμφερές αυτού		90%	80%	
05.	Λειτουργικές Δαπάνες				
05.05	Ενοίκια επαγγελματικού χώρου	έως 5.000€	90%	80%	
06.	Δαπάνες Λογισμικού	έως 60%			
06.05	Κατασκευή ιστοσελίδας, e-shop, mobile εφαρμογών ως πάγια στοιχεία	έως 20%	90%	80%	
06.07	Λογισμικό και δικαιώματα χρήσης (licenses) προγραμμάτων λογισμικού		90%	80%	
07.	Δαπάνες Προβολής, Προώθησης & Δικτύωσης	έως 10%			

07.01	Δαπάνες δημοσιότητας		90%	80%	
07.04	Δαπάνες συμμετοχής ΜΜΕ σε εμπορικές εκθέσεις		90%	80%	
09.	Έμμεσες Δαπάνες				Άρθρο 54, Καν. ΕΕ 1060/2021)
09.01	Έμμεσες Δαπάνες (7% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών του επενδυτικού σχεδίου)				

Ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η ημερομηνία υποβολής της πρότασης.

Οι δαπάνες που αντιστοιχούν στις κατηγορίες 01-07 είναι άμεσες δαπάνες ενώ η δαπάνη 09.01 είναι έμμεση δαπάνη για την υλοποίηση του έργου.

Για την κάλυψη των έμμεσων δαπανών χρησιμοποιείται ενιαίος συντελεστής 7% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών (κατηγορίες 01-08) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 και του άρθρου 32 της ΥΑΕΚΕΔ. **Οι δαπάνες αυτές είναι επιλέξιμες χωρίς προσκόμιση των αντίστοιχων παραστατικών.** Η μη προσκόμιση παραστατικών δεν αίρει την υποχρέωση των Δικαιούχων για τήρηση της Εθνικής Νομοθεσίας και του Ενωσιακού Κανονιστικού Πλαισίου. **Επισημαίνεται ότι η χρήση του κωδικού 09.01 είναι υποχρεωτική.**

6.2 ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ

01. Δαπάνες προσωπικού

Για τις δαπάνες προσωπικού ισχύουν οι κανόνες επιλεξιμότητας που αναφέρονται στο άρθρο 15 της ΥΑΕΚΕΔ. Αποτελούν άμεσες δαπάνες και υπολογίζονται στη βάση του πραγματικού κόστους. Δηλαδή έχουν πραγματοποιηθεί από τους Δικαιούχους, δικαιολογούνται από τους όρους και τους στόχους των εγκεκριμένων πράξεων, προβλέπονται στην απόφαση χρηματοδότησης και τεκμηριώνονται από εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά στοιχεία ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας ή μισθολογικές καταστάσεις του Φορέα κ.α. όπως αναλυτικά αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ. Σε περίπτωση που έχουν καταβληθεί οι καθαρές (πληρωτέες) αποδοχές και δεν έχουν αποδοθεί οι αναλογούσες ασφαλιστικές εισφορές και ο αντίστοιχος φόρος, δύναται να πιστοποιηθούν μόνο οι ως άνω καθαρές αποδοχές, υπό τον όρο ότι ο δικαιούχος έχει προβεί σε ρύθμιση των οφειλών του, την οποία και εξυπηρετεί.

Οι δαπάνες προσωπικού πρέπει να παρουσιάζουν συνάφεια με τους στόχους του επενδυτικού σχεδίου και να πραγματοποιούνται εντός της επιλέξιμης περιόδου υλοποίησής του και ειδικότερα ισχύουν τα παρακάτω και σύμφωνα με τους περιορισμούς που ακολουθούν:

Κατηγορία Δαπάνης: 01.01. Ασφαλιστικές εισφορές δικαιούχου

Αφορά αποκλειστικά τον/τους Ωφελούμενους της δράσης και είναι επιλέξιμη δαπάνη εφόσον αυτές βαρύνουν πραγματικά τον δικαιούχο για την απασχόληση του ωφελούμενου (νέου ελεύθερου επαγγελματία, αυτοαπασχολούμενου) στην πράξη.

Κατηγορία Δαπάνης: 01.09. Πλήρες Μισθολογικό Κόστος Νεοπροσλαμβανόμενου Προσωπικού

Η δαπάνη δεν αφορά τους Ωφελούμενους της δράσης αλλά νέο προσωπικό της επιχείρησης, με σχέση εξαρτημένης εργασίας (σύμβαση εργασίας πλήρους ή μερικής απασχόλησης αορίστου χρόνου, σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου) για διάστημα έως 12 μήνες.

Ο νεοπροσλαμβανόμενος εργαζόμενος πρέπει να είναι άνεργος, εγγεγραμμένος στα μητρώα ανέργων της ΔΥΠΑ πριν την πρόσληψή του.

Επισημαίνεται ότι όλες οι επιχορηγούμενες ΝΘΕ θα αφορούν ειδικότητες συναφείς με τις απαιτήσεις του έργου.

Δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη:

- Ε.Μ.Ε. μισθωτής εργασίας, το κόστος της οποίας επιχορηγείται από άλλο φορέα,
- η επιχορήγηση του μισθολογικού κόστους των εταιρών / μετόχων της επιχείρησης, καθώς και των εργαζομένων που είναι σύζυγοι ή συγγενείς α΄ και β΄ βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με τους εταίρους – μετόχους και τους ασκούντες τη διοίκηση της επιχείρησης,
- το κόστος εργαζομένου/ης, ο/η οποία απασχολείται στο πλαίσιο πρακτικής άσκησης

Για τον υπολογισμό του συνολικού επιχορηγούμενου υπολογισμού λαμβάνονται υπόψη 12 μήνες απασχόλησης καθώς και επιδόματα εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα και το επίδομα αδειάς, δηλαδή συνολικά 14 μισθοδοσίες.

Σε περίπτωση που ο εργαζόμενος δεν συμπληρώσει το διάστημα των δώδεκα (12) μηνών που χρηματοδοτείται από το πρόγραμμα, λόγω καταγγελία της σύμβασης εργασίας, ή λόγω οικειοθελούς αποχώρησης κ.λπ. η επιχείρηση δύναται να προβεί στην αντικατάσταση αυτού.

Το μέγιστο επιχορηγούμενο μηνιαίο μισθολογικό κόστος ανά θέση εργασίας ανέρχεται σε 1.285€ και καλύπτει το μισθολογικό κόστος ανά ωφελούμενο για ένα ανθρωπομήνα πλήρους απασχόλησης. Ως ανθρωπομήνας πλήρους απασχόλησης ορίζεται η απασχόληση με ημερήσιο 8ωρο ωράριο για 25 ημέρες ασφάλισης το μήνα (ανώτατο 300 ημέρες ασφάλισης). Στην περίπτωση μερικής απασχόλησης το ποσό τροποποιείται αναλογικά με τον χρόνο απασχόλησης του ωφελούμενου.

Οι δαπάνες προσωπικού υπολογίζονται βάσει των συνολικών αποδοχών του προσωπικού συμπεριλαμβανομένων των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των επιδομάτων, που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο του Δικαιούχου ή τη σύμβαση εργασίας, τα οποία χορηγούνται σε τακτική βάση και δεν συνδέονται με την απόδοση του απασχολούμενου. Επιπλέον αποδοχές που δεν προβλέπονται στη σύμβαση εργασίας και καταβάλλονται κατά περίπτωση (ad hoc) δεν είναι επιλέξιμες.

Σε περίπτωση που έχουν καταβληθεί οι καθαρές (πληρωτέες) αποδοχές και δεν έχουν αποδοθεί οι αναλογούσες ασφαλιστικές εισφορές ή/και ο αντίστοιχος φόρος, δύναται να πιστοποιηθούν οι καθαρές αποδοχές υπό τον όρο ότι ο δικαιούχος έχει προβεί σε ρύθμιση των οφειλών του την οποία και εξυπηρετεί. Με την υποβολή του τελικού αιτήματος να τεκμηριώνεται η πληρωμή του συνόλου των ασφαλιστικών εισφορών ή/και του αναλογούντος φόρου.

Επισημαίνεται ότι απαιτείται η τήρηση της ΚΥΑ 8233/27-3-2025 (ΦΕΚ 1476/τΒ/27-3-2025) «Καθορισμός νομοθετημένου κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας».

Σε περίπτωση πρόσληψης με υψηλότερο μικτό μισθό ή εφόσον προκύψουν επιπλέον εργοδοτικές ή άλλες εισφορές ανάλογα με την ειδικότητα κάθε ωφελούμενου, τα ποσά του υπερβάλλοντος κόστους βαρύνουν την επιχείρηση. Επομένως κάθε δυνητικός Δικαιούχος μπορεί να πραγματοποιήσει επενδυτική πρόταση με προϋπολογισμό μεγαλύτερο του μέγιστου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού. Στην

περίπτωση αυτή, παρόλο που οι υπερβάλλουσες δαπάνες δεν επιχορηγούνται, αντικείμενο αξιολόγησης και παρακολούθησης - ελέγχου αποτελεί το σύνολο της πρότασης και το σύνολο του υπερβάλλοντος κόστους, καλύπτεται αποκλειστικά με ιδιωτική συμμετοχή.

0.2 Δαπάνες εξοπλισμού

Προκειμένου να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που περιλαμβάνονται συνολικά στην κατηγορία θα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθοι όροι:

- Ο προμηθευόμενος εξοπλισμός να εξυπηρετεί άμεσα τη λειτουργία της επιχείρησης, να είναι σύγχρονης τεχνολογίας, καινούργιος, αμεταχείριστος και στην κυριότητα του Δικαιούχου.
- Οι δαπάνες προμήθειας περιλαμβάνουν και το κόστος μεταφοράς και εγκατάστασης του εξοπλισμού μέχρι αυτός να τεθεί σε λειτουργία.
- Ο προμηθευόμενος εξοπλισμός θα πρέπει να αποτελεί πάγιο στοιχείο για τον Δικαιούχο. Πάγιο στοιχείο θεωρείται κάθε στοιχείο το οποίο με κατάλληλη χρήση και συντήρηση έχει ωφέλιμη διάρκεια χρήσης μεγαλύτερη του ενός έτους, διατηρεί το αρχικό του σχήμα και εμφάνιση κατά τη χρήση, δεν χάνει την ταυτότητά του με ενσωμάτωση σε άλλο ή πιο σύνθετο στοιχείο και καταχωρίζεται στο μητρώο παγίων και δέχεται αποσβέσεις.
- Ο προμηθευόμενος εξοπλισμός να περιγράφεται αναλυτικά, με τεχνικές προδιαγραφές, να τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα της χρήσης του και το εύλογο του κόστους απόκτησής του.
- Τα ηλεκτρομηχανολογικά συστήματα, για τα οποία υφίσταται σχετική υποχρέωση από την κείμενη νομοθεσία, θα πρέπει να φέρουν σήμανση CE (Ευρωπαϊκής Ένωσης).
- Οι δαπάνες προμήθειας πρόσθετων εξαρτημάτων είναι επιλέξιμες, εφόσον αυτά είναι παρελκόμενα του κυρίως εξοπλισμού που περιλαμβάνεται στην πράξη, αποτελούν δηλαδή αναπόσπαστο τμήμα του και είναι απαραίτητα για την παραγωγική λειτουργία του.
- Για δαπάνες οι οποίες εντάσσονται στην παρούσα κατηγορία αλλά δεν δύναται η απόσπασή τους από τον τόπο υλοποίησης της πράξης, χωρίς αυτές να χάσουν μέρος ή το σύνολο της αξίας τους (π.χ. προμήθεια και εγκατάσταση συστήματος θέρμανσης, κεντρικού κλιματισμού, ασφαλείας, κλπ), θα πρέπει να υπάρχει ιδιοκτησία ή παραχώρηση χρήσης ή μίσθωση ή νόμιμη σύσταση επικαρπίας επί του ακινήτου για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) ετών. Η περίοδος της τριετίας υπολογίζεται από την ημερομηνία έναρξης της πράξης. Η ιδιοκτησία, η μίσθωση, η σύσταση επικαρπίας ή η παραχώρηση χρήσης θα πρέπει να καταδεικνύεται πριν την καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης.

Κατηγορία Δαπάνης: 02.08 Μεταφορά, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία, νέων σύγχρονων μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού

Επιλέξιμες είναι δαπάνες που αφορούν στην προμήθεια, μεταφορά εγκατάσταση και λειτουργία, νέων σύγχρονων μηχανημάτων κάθε μορφής που στοχεύουν στην λειτουργία της ενισχυόμενης επιχείρησης.

Μπορεί ενδεικτικά να περιλαμβάνονται δαπάνες που αφορούν σε:

- Προμήθεια μηχανημάτων και εξοπλισμού για τους χώρους παραγωγής, αποθήκευσης, διάθεσης προϊόντων και χώρους παροχής υπηρεσιών.
- Προμήθεια εξοπλισμού που είναι απαραίτητος για την άσκηση της δραστηριότητας της επένδυσης.
- Προμήθεια εξοπλισμού που προορίζεται για εργαστηριακές μετρήσεις, δοκιμές και αναλύσεις.
- Έπιπλα γραφείου.
- Συστήματα ασφαλείας και πυρασφάλειας.

- Προμήθεια και εγκατάσταση συστημάτων θέρμανσης ή και ψύξης (πχ αντλίες θερμότητας, κλιματιστικά inverter τουλάχιστον ενεργειακής σήμανσης A), καθώς και παροχής ζεστού νερού χρήσης.
- Προμήθεια και εγκατάσταση συστήματος διαχείρισης ενέργειας (EMS) για τους χώρους της επιχείρησης
- Προμήθεια ηλεκτρικών / ηλεκτρονικών συσκευών τουλάχιστον ενεργειακής σήμανσης A.
- Προμήθεια εξοπλισμού για Ανακύκλωση όπως κάδοι, πρέσες, μηχανήματα διαλογής, κοντέινερ, απορριμματοφόρα, μηχανήματα κομποστοποίησης κ.α.,
- Λοιπός εξοπλισμός.

Κατηγορία Δαπάνης: 02.19 Ψηφιακός εξοπλισμός γραφείου

Επιλέξιμες είναι δαπάνες που αφορούν στην προμήθεια, εγκατάσταση και λειτουργία νέου ψηφιακού εξοπλισμού, με στόχο να αξιοποιηθούν οι νέες τεχνολογίες και να εφαρμοστούν τόσο στο σύνολο των υπηρεσιών που προσφέρονται, όσο και στην οργάνωση, τη λειτουργία και τις διαδικασίες της επιχείρησης. Το πλήθος των ειδών θα συνάδει με την δυναμικότητα της επιχείρησης.

Μπορεί ενδεικτικά να περιλαμβάνονται δαπάνες που αφορούν σε:

- Εξοπλισμός Ενσύρματου ή/ και Ασύρματου Δικτύου & καλωδίωση.
- 3D εκτυπωτές.
- Εξοπλισμός γραφείου (H/Y, laptop, tablet, server, οθόνες, κινητά τηλέφωνα, projectors, scanners, printers, UPS, κ.λπ.).
- Μικρο-οπτικο-ηλεκτρο-μηχανικά συστήματα και ολοκληρωμένα οπτικά συστήματα (πηγές laser, οπτικά στοιχεία ανιχνευτές).

Κατηγορία Δαπάνης: 02.24 Ηλεκτρικά μεταφορικά μέσα

Στην υποκατηγορία περιλαμβάνεται αποκλειστικά η **χρηματοδοτική μίσθωση** αμιγώς αυτοκινούμενων ηλεκτρικών οχημάτων για την κάλυψη αποκλειστικά των αναγκών της επιχείρησης.

Η δαπάνη της χρηματοδοτικής μίσθωσης θα αφορά διάστημα έως 12 μηνών και η μέγιστη επιλέξιμη δημόσια δαπάνη θα ανέρχεται σε 200€/μήνα, ήτοι συνολικά έως 2.400€.

Το μεταφορικό μέσο θα πρέπει να είναι αποκλειστικά:

- είτε επαγγελματικής χρήσης,
- είτε μικτής χρήσης έως εννέα (9) θέσεων και να χρησιμοποιείται για την μεταφορά πελατών χωρίς κόμιστρο ή/και εξοπλισμού/υλικών.

Η προμήθεια του μεταφορικού μέσου θα πρέπει να δικαιολογείται πλήρως από την δραστηριότητα που ασκεί η επιχείρηση και να μην προορίζεται για μίσθωση και με την προϋπόθεση τήρησης του άρθρου 27 της ΥΑΕΚΕΔ.

03. Δαπάνες για Κτήρια, Γήπεδα, Εγκαταστάσεις & Περιβάλλοντα Χώρο

Προκειμένου να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες της κατηγορίας θα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθοι όροι:

- Κατά την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου, θα πρέπει να βεβαιωθεί ότι έχουν εκδοθεί όλες οι απαραίτητες εγκρίσεις και αδειοδοτήσεις για τις εργασίες ή σε περίπτωση που δεν απαιτούνται θα πρέπει να υποβάλλεται η ηλεκτρονική βεβαίωση αρμόδιου μηχανικού ότι δεν απαιτείται κάποιου είδους έγκριση, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία (άρθρο 52 Ν4759/9-12-2020/ ΦΕΚ Α245). Σε διαφορετική περίπτωση οι δαπάνες θα κρίνονται μη επιλέξιμες.

- Να υπάρχει ιδιοκτησία ή παραχώρηση χρήσης ή μίσθωση ή νόμιμη σύσταση επικαρπίας επί του ακινήτου για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) ετών. Η περίοδος της τριετίας υπολογίζεται από την ημερομηνία έναρξης της πράξης. Η ιδιοκτησία, η μίσθωση, η σύσταση επικαρπίας ή η παραχώρηση χρήσης θα πρέπει να καταδεικνύεται πριν την καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης.
- Να είναι καταχωρημένες στο μητρώο παγίων όταν πληρούν τις προϋποθέσεις για να θεωρηθούν πάγιο περιουσιακό στοιχείο σύμφωνα με τα λογιστικά πρότυπα και τις φορολογικές διατάξεις.

Κατηγορία Δαπάνης: 03.04: Διαμόρφωση εσωτερικού χώρου μικρής κλίμακας, &

Κατηγορία Δαπάνης: 03.09: Κατασκευές, διαμορφώσεις, επεκτάσεις, διαρρυθμίσεις για την διευκόλυνση προσβασιμότητας των ΑμεΑ

Η δαπάνη για διαμορφώσεις χώρου μικρής κλίμακας αφορά στην υλοποίηση σχετικών εργασιών π.χ. κατασκευές, διαμορφώσεις, επεκτάσεις, διαρρυθμίσεις στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Δικαιούχου (καθώς και στις βοηθητικές εγκαταστάσεις και στον περιβάλλοντα χώρο) οι οποίες στοχεύουν μεταξύ άλλων και στην διευκόλυνση της προσβασιμότητας των ΑΜΕΑ σύμφωνα με τις Οδηγίες Σχεδιασμού για ΑμεΑ «Σχεδιάζοντας για όλους» του ΥΠΕΚΑ.

04. Δαπάνες για Παροχή Υπηρεσιών

Στην κατηγορία αυτή επιλέξιμες δαπάνες για παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, δαπάνες υπηρεσιών προμήθειας/χρήσης Λογισμικού-Εξοπλισμού, δαπάνες υπηρεσιών, πιστοποίησης, σχεδιασμού, κατοχύρωση ή μεταφορά τεχνογνωσίας κλπ.

Προκειμένου να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που περιλαμβάνονται συνολικά στην κατηγορία θα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθοι όροι:

- Να αφορούν την δραστηριότητα της επένδυσης και να υλοποιούνται στο χρονικό διάστημα επιλεξιμότητας δαπανών.
- Να είναι καταχωρημένες στο μητρώο παγίων, στο μέτρο που χαρακτηρίζονται ως άυλα πάγια και προβλέπεται η εγγραφή τους. Ειδικότερα οι δαπάνες της υποκατηγορίας 04.18 πρέπει να καταχωρούνται στο μητρώο παγίων.
- Για κάθε συμβουλευτική υπηρεσία, πρέπει να υπάρχει σχετική σύμβαση με την επιχείρηση κατατεθειμένη στη Δ.Ο.Υ.
- Οι πιθανές δαπάνες διαμονής, μετακίνησης και λοιπές δαπάνες ταξιδιών των συμβούλων περιλαμβάνονται στη συνολική αμοιβή τους και δεν είναι επιλέξιμες ως διακριτές δαπάνες.

Αναλυτικότερα ανά υποκατηγορία:

Κατηγορία Δαπάνης: 04.03. Δαπάνες για συμβουλευτικές και ισοδύναμες υποστηρικτικές υπηρεσίες χρησιμοποιούμενες αποκλειστικά για την πράξη

Στην υποκατηγορία αυτή είναι επιλέξιμη η δαπάνη για υπηρεσίες εξωτερικών συμβούλων (π.χ. εκπόνηση μελετών, εμπειρογνωμοσύνη, λογιστικές, νομικές υπηρεσίες, δαπάνες για τη σύσταση της επιχείρησης) με σύμβαση παροχής υπηρεσιών, οι οποίες χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για το έργο. Στη συγκεκριμένη κατηγορία εμπίπτουν και οι δαπάνες εκπόνησης μελέτης σκοπιμότητας και οι δαπάνες για εγκρίσεις / αδειοδοτήσεις / βεβαιώσεις για διαμόρφωση εσωτερικού χώρου μικρής κλίμακας & διευκόλυνση προσβασιμότητας των ΑμεΑ.

Κατηγορία Δαπάνης: 04.11. Συμβουλευτική υποστήριξη για την παρακολούθηση της υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου

Στην υποκατηγορία αυτή είναι επιλέξιμες αποκλειστικά δαπάνες που αφορούν συμβουλευτικές υπηρεσίες για την υποβολή, παρακολούθηση και διαχείριση της υλοποίησης της πράξης αντίστοιχα, έως την αποπληρωμή του, υπό τους ακόλουθους όρους:

- Το χρονικό διάστημα παροχής της υπηρεσίας παρακολούθησης και διαχείρισης υπολογίζεται από την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης και μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της επένδυσης.
- Δεν είναι δυνατή η πιστοποίησή τους εξ' ολοκλήρου σε αίτημα ενδιάμεσης επαλήθευσης. Η εν λόγω δαπάνη δύναται να πιστοποιείται τμηματικά σύμφωνα με το ποσοστό υλοποίησης του αιτήματος ή στο Τελικό Αίτημα Επαλήθευσης.

Κατηγορία Δαπάνης: 04.15. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης του Προσωπικού

Αφορά στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης των Ωφελούμενων και του προσωπικού της επιχείρησης σε αντικείμενα σχετικά με την λειτουργία της επιχείρησης (πχ Διοίκηση και οργάνωση επιχειρήσεων, οικονομικά και λογιστικά, μάρκετινγκ και πωλήσεις, τεχνολογία και ψηφιακά εργαλεία).

Κατηγορία Δαπάνης: 04.18. Υπηρεσίες προμήθειας/χρήσης Λογισμικού υπό καθεστώς «Software as a Service», «cloud computing» ή άλλο παρεμφερές αυτού

Στην υποκατηγορία αυτή είναι επιλέξιμες δαπάνες που αφορούν:

- Υπηρεσίες προμήθειας/χρήσης λογισμικού υπό καθεστώς υπηρεσίας (π.χ. Software as a Service (SaaS), Cloud as a Service (CaaS)).
- Υπηρεσίες προμήθειας/χρήσης εξοπλισμού υπό καθεστώς υπηρεσίας (π.χ. Hardware as a Service (HaaS), Equipment as a Service (EaaS)).

Υπό τους ακόλουθους όρους:

- Επιλέξιμο είναι μόνο το κόστος της υπηρεσίας που παρέχεται κατά το διάστημα επιλεξιμότητας δαπανών.
- Το προμηθευόμενο λογισμικό είναι καινούριο και η επιχείρηση είναι νόμιμος κάτοχος της άδειας χρήσης αυτού.
- Το προμηθευόμενο λογισμικό, συμπεριλαμβανομένης και της αντίστοιχης αρχικής παραμετροποίησης του, μπορεί να χαρακτηριστεί ως άυλο στοιχείο ενεργητικού - σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα και να επιδέχεται αποσβέσεων.
- Δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη, οι υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού που γίνεται με ίδια μέσα του Δικαιούχου (ιδιοπαραγωγή λογισμικού).
- Σε περίπτωση αγοράς ή και ανάπτυξης λογισμικού εφαρμογών που απευθύνεται σε πελατειακό κοινό, θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα να εξυπηρετεί τις ανάγκες ατόμων με αναπηρία σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο Web Content Accessibility Guidelines (WCAG), έκδοση 2.1 σε επίπεδο AA (οι δαπάνες μετατροπής είναι επιλέξιμες).

05. Λειτουργικές Δαπάνες

Κατηγορία Δαπάνης: 05.05: Ενοίκια επαγγελματικού χώρου

Δαπάνη μίσθωση κτιριακών υποδομών για τη δημιουργία/λειτουργία επιχειρηματικής εγκατάστασης για διάστημα έως 12 μήνες. Η μίσθωση του ακινήτου θα πρέπει να αφορά χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) ετών. Η περίοδος της τριετίας υπολογίζεται από την ημερομηνία έναρξης της πράξης.

Επιλέξιμη επίσης είναι και η δαπάνη φιλοξενίας θερμοκοιτίδων.

Η μίσθωση θα πρέπει να καταδεικνύεται πριν την καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης.

Περιλαμβάνει το κόστος ενοικίων του τόπου υλοποίησης της προτεινόμενης πράξης. **Ο Δικαιούχος θα πρέπει να λειτουργεί σε αυτοτελή επαγγελματικό χώρο**, ο οποίος αποτελεί χωριστή ιδιοκτησία και διαθέτει δικές του παροχές κοινής ωφέλειας (π.χ. ηλεκτρισμού) και δεν χρησιμοποιείται με οποιοδήποτε τρόπο ως κατοικία (κύρια ή δευτερεύουσα) ή σε οργανωμένους χώρους φιλοξενίας επιχειρήσεων, όπως επιχειρηματικά και τεχνολογικά πάρκα, συνεργατικούς χώρους (co-working spaces) κλπ. **Εάν διαπιστωθεί η μη τήρηση των ανωτέρω, η πράξη απεντάσσεται.**

Οι δαπάνες ενοικίου δεν είναι επιλέξιμες εφόσον ο μισθωτής είναι σύζυγος ή συγγενής έως και Β' βαθμού (εξ αίματος ή εξ αγχιστείας) με τον εκμισθωτή. Ο εν λόγω περιορισμός ισχύει για όλα τα μέλη του Δικαιούχου (μισθωτή). Επιπρόσθετα, στην περίπτωση που ο εκμισθωτής είναι νομικό πρόσωπο, ο εν λόγω περιορισμός καταλαμβάνει και όλους τους εταίρους/μετόχους (φυσικά πρόσωπα) του εκμισθωτή σε σχέση με τον Δικαιούχο/μισθωτή (ως μέλη του Δικαιούχου). Τα ανωτέρω πιστοποιούνται με την προσκόμιση Υπεύθυνης Δήλωσης των μελών του Δικαιούχου.

06. Δαπάνες Λογισμικού

Προκειμένου να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες της κατηγορίας θα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθοι όροι:

- Το προμηθευόμενο λογισμικό να εξυπηρετεί άμεσα τη λειτουργία της επιχείρησης, να είναι σύγχρονης τεχνολογίας, καινούριο και η επιχείρηση να είναι νόμιμος κάτοχος της άδειας χρήσης αυτού.
- Το προμηθευόμενο λογισμικό να περιγράφεται αναλυτικά, με τεχνικές προδιαγραφές, να τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα της χρήσης του και το κόστος απόκτησής του.
- Το προμηθευόμενο λογισμικό, συμπεριλαμβανομένης και της αντίστοιχης αρχικής παραμετροποίησης του, να μπορεί να χαρακτηριστεί ως άυλο στοιχείο ενεργητικού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, να επιδέχεται αποσβέσεων και να είναι καταχωρημένο στο μητρώο παγίων.
- Σε περίπτωση αγοράς ή και ανάπτυξης λογισμικού/εφαρμογών που απευθύνεται σε πελατειακό κοινό, θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα να εξυπηρετεί τις ανάγκες ατόμων με αναπηρία σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο Web Content Accessibility Guidelines (WCAG), έκδοση 2.1 σε επίπεδο AA (οι δαπάνες μετατροπής είναι επιλέξιμες).

Δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες:

- Οι υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού που γίνεται με ίδια μέσα του Δικαιούχου (ιδιοπαραγωγή λογισμικού).
- Λογισμικό που αναπτύχθηκε κατά παραγγελία της επιχείρησης (custom software).

Κατηγορία Δαπάνης: 06.05. Κατασκευή ιστοσελίδας, e-shop, mobile εφαρμογών ως πάγια στοιχεία

Στην υποκατηγορία αυτή είναι επιλέξιμες δαπάνες που αφορούν στην κατασκευή νέας ιστοσελίδας με δυνατότητα e-shop.

Η συγκεκριμένη δαπάνη για να θεωρηθεί επιλέξιμη θα πρέπει η ιστοσελίδα να:

- Λειτουργεί σε τουλάχιστον 2 γλώσσες, για το σύνολο των πληροφοριών που περιλαμβάνει
- με δυνατότητα προσαρμογής σε περιβάλλον κινητών συσκευών-mobile responsive,
- Είναι προσβάσιμη από άτομα με αναπηρία σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο Web Content Accessibility Guidelines (WCAG), έκδοση 2.1 σε επίπεδο AA.

Απαραίτητη προϋπόθεση για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες της υποκατηγορίας είναι η εγγραφή τους σε βιβλίο μητρώου παγίων ή αντίστοιχο βιβλίο κατά τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες φορολογικές διατάξεις.

Κατηγορία Δαπάνης: 06.07. Λογισμικό και δικαιώματα χρήσης (licenses) προγραμμάτων λογισμικού

Στην υποκατηγορία αυτή επιλέξιμες είναι δαπάνες που αφορούν προμήθεια λογισμικών. Μπορεί ενδεικτικά να περιλαμβάνονται δαπάνες όπως:

- Προμήθεια εξειδικευμένου λογισμικού για την βελτιστοποίηση της παραγωγής και των επιχειρηματικών διεργασιών
- Λογισμικά προσομοίωσης και τρισδιάστατης μοντελοποίησης
- Λογισμικά διαχείρισης και ανάλυσης δεδομένων
- Προμήθεια εφαρμογών γραφείου και διαχείρισης εγγράφων
- Άδειες χρήσης λειτουργικών συστημάτων
- Προμήθεια συστημάτων αυτόματης σήμανσης, ιχνηλασιμότητας, κοστολόγησης και τιμολόγησης προϊόντων εκσυγχρονισμού της εφοδιαστικής αλυσίδας
- Άλλες ειδικές εφαρμογές με άμεση συνάφεια με τον / τους ΚΑΔ της επένδυσης.
- Το κόστος α) εγκατάστασης και αρχικής παραμετροποίησης του λογισμικού β) παροχής υπηρεσιών υποστήριξης για μέχρι ένα (1) έτος από το χρόνο προμήθειας και γ) παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης στη χρήση του είναι επιλέξιμα μόνο όταν αφορούν/περιλαμβάνονται στο τιμολόγιο του προμηθευτή λογισμικού. Το προμηθευόμενο λογισμικό, συμπεριλαμβανομένης και της αντίστοιχης αρχικής παραμετροποίησης του, μπορεί να χαρακτηριστεί ως άυλο στοιχείο ενεργητικού - σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα- και να επιδέχεται αποσβέσεων. Επισημαίνεται ότι η επιλέξιμη δαπάνη θα αφορά αποκλειστικά το χρόνο υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου και δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20% του κόστους απόκτησης του λογισμικού. Για συμβάσεις οι οποίες αφορούν παροχή υπηρεσιών για διάστημα μετά την λήξη της πράξης η επιλέξιμη δαπάνη θα αφορά αναλογικά το ποσοστό του κόστους που αντιστοιχεί στο διάστημα επιλεξιμότητας.

07. Δαπάνες Προβολής, Προώθησης & Δικτύωσης

Κατηγορία Δαπάνης: 07.01. Δαπάνες δημοσιότητας

Στην υποκατηγορία αυτή είναι επιλέξιμες δαπάνες που αφορούν:

- Δημιουργία περιεχομένου.
- Σχεδιασμός ή/και επανασχεδιασμό του brand της επιχείρησης - εταιρικής ταυτότητας (σχεδιασμός λογοτύπου, εταιρικών εντύπων, καρτών, Banners, ψηφιακή ταυτότητα, επιγραφές κλπ). Οι δαπάνες είναι επιλέξιμες αποκλειστικά και μόνο στην περίπτωση που καταλήγουν σε νέα εταιρική ταυτότητα.
- Σχεδιασμός υλικού διαφήμισης, προωθητικού υλικού και παραγωγή αυτού.
- Διαφημιστικές καταχωρήσεις σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή.
- Δαπάνες προβολής σε ηλεκτρονικά μέσα κοινωνικής / επαγγελματικής δικτύωσης (πχ Google Ads, Facebook ads, e-mail marketing, newsletter campaign).

Υπό τους ακόλουθους όρους:

- Επιλέξιμο είναι μόνο το κόστος της υπηρεσίας που παρέχεται κατά το διάστημα επιλεξιμότητας δαπανών.

- Ειδικά για τις υπηρεσίες δημιουργίας ψηφιακού περιεχομένου, ο Δικαιούχος θα πρέπει είναι σε θέση να παρουσιάσει το υλικό που θα έχει αναπτυχθεί, σύμφωνα με τη σχετική σύμβαση που θα έχει συνάψει.
- Ειδικά για τις υπηρεσίες ψηφιακής προβολής, ο Δικαιούχος θα πρέπει είναι σε θέση να παρουσιάσει το υλικό που έχει αναπτυχθεί για την υλοποίηση ενεργειών ψηφιακής διαφήμισης και να τεκμηριώσει ενέργειες εξωστρέφειας που πραγματοποιήθηκαν κατά το χρόνο υλοποίησης τους, σύμφωνα με τη σχετική σύμβαση που θα έχει συνάψει.
- Οι δαπάνες καταχωρούνται στα πάγια περιουσιακά στοιχεία της επιχείρησης, καθώς επίσης, και στο βιβλίο παγίων της επιχείρησης κατά τα προβλεπόμενα στην Εθνική φορολογική νομοθεσία.

Επισημαίνεται ότι δεν είναι επιλέξιμες μεμονωμένες ενέργειες καθαρά προωθητικού χαρακτήρα (π.χ. καμπάνιες marketing) που δεν αφορούν και δεν διασυνδέονται σαφώς με το επενδυτικό σχέδιο που υλοποιείται στο πλαίσιο του έργου.

Κατηγορία Δαπάνης: 07.04. Δαπάνες συμμετοχής ΜΜΕ σε εμπορικές εκθέσεις

Στην υποκατηγορία αυτή επιλέξιμες δαπάνες είναι:

- Κόστος συμμετοχής (μόνον με την ιδιότητα του εκθέτη).
- Ενοικίαση/διαμόρφωση περιπτέρου.
- Μεταφορά εκθεμάτων.

Στην υποκατηγορία αυτή δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες μετακίνησης και διαμονής προσώπων.

09. Έμμεσες Δαπάνες

Κατηγορία Δαπάνης: 09.01. Έμμεσες Δαπάνες

Κατά το χρονικό διάστημα υλοποίησης της πράξης είναι επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες, οι οποίες περιλαμβάνονται στο συνολικό επιχορηγούμενο προϋπολογισμό της πράξης και υπολογίζονται με βάση σταθερό συντελεστή 7% επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών της πράξης, σύμφωνα με το άρθρο 54 του Καν. (ΕΕ) 1060/2021 και με τη χρήση κοινής στήριξης (άρθρο 25 Καν. (ΕΕ) 1060/2021). Η εν λόγω κατηγορία δαπάνης δεν απαιτεί την προσκόμιση παραστατικών, καταβάλλεται αναλογικά με κάθε πληρωμή και το αναλογούν ύψος αυτής οριστικοποιείται κατά το στάδιο της τελικής πιστοποίησης της πράξης. Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται ενδεικτικά γενικά έξοδα και λειτουργικές δαπάνες που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω κατηγορίες.

Τονίζεται ότι η κατηγορία **θα πρέπει να περιλαμβάνεται υποχρεωτικά στην πράξη** και θα ελέγχεται από το ΟΠΣΚΕ αν τηρείται το ποσοστό 7% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών της πράξης.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Επισημαίνεται ότι :

1. Δαπάνες που πραγματοποιούνται πριν από την έναρξη της επιλεξιμότητας των δαπανών δεν είναι επιλέξιμες.
2. Οι επιλέξιμες δαπάνες πρέπει να πληρούν τους όρους που καθορίζει η Α.Π. 114947/01.12.2022 (ΦΕΚ Β/6132/01.12.2022) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021 – 2027», όπως ισχύει.
3. Για την πιστοποίηση των επιλέξιμων δαπανών πρέπει να προσκομίζονται όλα τα συνοδευτικά έγγραφα και οι αντίστοιχες τραπεζικές συναλλαγές, ώστε να είναι δυνατή η ύπαρξη αξιόπιστης και επαρκούς διαδρομής ελέγχου για την εξόφληση του μισθοδοτούμενου.

4. Για τον έλεγχο του κόστους των δαπανών της επένδυσης μπορούν να χρησιμοποιούνται από τους αρμόδιους ελεγκτές/αξιολογητές, κάθε είδους αποδεικτικά στοιχεία, για τη φύση και το είδος των συγκεκριμένων δαπανών.
5. Οι δαπάνες θα εξετάζονται για την επιλεξιμότητά τους, το εύλογο του κόστους καθώς και για τη σκοπιμότητά τους σε σχέση με την επιχείρηση και το επενδυτικό σχέδιο και κατά την πιστοποίησή τους. Σε περίπτωση που οι δαπάνες που πιστοποιούνται δεν κριθούν επιλέξιμες, εύλογες ή/και σχετικές με την επιλέξιμη δραστηριότητα της επιχείρησης κατά την πιστοποίησή τους, θα γίνεται δεκτό μόνο το ποσό που χαρακτηρίζεται ως επιλέξιμο, εύλογο και σχετικό.
6. Είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που αφορούν την επιλέξιμη χρονική περίοδο του έργου παρόλο που πιθανά έχουν καταβληθεί μετά τη λήξη του έργου και εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη του (π.χ. ασφαλιστικές εισφορές, αναλογία δώρων Χριστουγέννων-Πάσχα, επιδομάτων αδείας, ΦΜΥ κλπ).

6.3 ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Δεν είναι επιλέξιμες οι ακόλουθες δαπάνες :

- i. Δαπάνες που πραγματοποιούνται πριν από τον χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών.
- ii. Δαπάνες που αφορούν σε παραστατικά, που δεν έχουν εξοφληθεί πριν την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος ολοκλήρωσης της επένδυσης. Στην περίπτωση ασφαλιστικών εισφορών, αναλογίας δώρων Χριστουγέννων-Πάσχα, επιδομάτων αδείας, ΦΜΥ που αφορούν την επιλέξιμη περίοδο, αυτές είναι μη επιλέξιμες μετά τις (60) ημερολογιακές ημέρες από την τυπική ημερομηνία λήξης του έργου.
- iii. Δαπάνες για πρόστιμα, προσαυξήσεις, χρηματικές ποινές και έξοδα για την επίλυση διαφορών.
- iv. Χρεωστικοί τόκοι, εκτός επιχορηγήσεων που δίνονται υπό τη μορφή επιδότησης επιτοκίου ή επιδότησης προμηθειών εγγύησης, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και οι χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές, καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του Δικαιούχου.
- v. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας, εκτός των περιπτώσεων που αναφέρονται στο άρθρο 25 της ΥΑΕΚΕΔ.
- vi. Οι δαπάνες που αφορούν σε παραστατικά, που δεν έχουν εξοφληθεί μέχρι την υποβολή του Τελικού Αιτήματος Επαλήθευσης του κάθε έργου.
- vii. Κρατήσεις υπέρ του ίδιου του Δικαιούχου ή για λογαριασμό του ή παρακρατήσεις, που επιστρέφουν στο Δικαιούχο με οποιοδήποτε τρόπο.
- viii. Οι δαπάνες αγοράς μεταχειρισμένου εξοπλισμού, συμπεριλαμβανομένου και του ανακατασκευασμένου (πχ refurbished PC).
- ix. Προμήθεια οχήματος που έχει επιδοτηθεί από οποιοδήποτε άλλο πρόγραμμα (π.χ. Κινούμαι ηλεκτρικά).
- x. Το κόστος εκτελωνισμού.

6.4 ΌΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Όλες οι δαπάνες, οι οποίες είναι απαραίτητες για την εκτέλεση του επενδυτικού σχεδίου, οφείλουν να πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις γενικές και ειδικές προβλέψεις των επί μέρους διατάξεων, που διέπουν κάθε κατηγορία δαπάνης, όπως αναφέρονται ειδικότερα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ.

Σε κάθε περίπτωση ο ΕΦ έχει το δικαίωμα να ζητήσει την προσκόμιση οποιουδήποτε συμπληρωματικού εγγράφου ή λογιστικού στοιχείου κρίνει σκόπιμο, προκειμένου να εξασφαλίσει τη νομιμότητα και κανονικότητα των υποβληθεισών δαπανών και την ύπαρξη επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

6.5 ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

6.5.1 Προϋπολογισμός έργων

Στο πλαίσιο της Δράσης ενισχύονται επιχειρηματικά σχέδια συνολικού επιχορηγούμενου προϋπολογισμού από **10.000€** έως **50.000€** (ή **60.000€** εφόσον η πρόταση αφορά επιχειρήσεις με την συμμετοχή περισσότερων του ενός ωφελούμενων).

Σε περίπτωση που το υποβαλλόμενο επενδυτικό σχέδιο θα έχει προϋπολογισμό μικρότερο από 10.000€, τότε αυτό θα κρίνεται μη επιλέξιμο εξ αρχής και δεν θα μπορεί να υποβληθεί.

Στην περίπτωση που το προτεινόμενο επενδυτικό σχέδιο έχει προϋπολογισμό μεγαλύτερο του ανώτατου ορίου που ορίζεται παραπάνω, το υπερβάλλον ποσό θα θεωρηθεί ιδιωτική συμμετοχή 100% για την υλοποίηση του σχεδίου. Στην περίπτωση αυτή, παρόλο που οι υπερβάλλουσες δαπάνες δεν επιχορηγούνται, το σύνολο του επενδυτικού σχεδίου συμπεριλαμβανομένου και του υπερβάλλοντος κόστους θα αποτελέσει αντικείμενο αξιολόγησης, παρακολούθησης και ελέγχου.

6.5.2 Διάρκεια των έργων

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης των έργων είναι **έως δεκαοκτώ (18) μήνες, ενώ η χρηματοδότηση των θέσεων εργασίας, ενοικίων επαγγελματικού χώρου, χρηματοδοτικής μίσθωσης οχημάτων αφορά διάστημα έως δώδεκα (12) μήνες.**

Παράταση της διάρκειας υλοποίησης των έργων έως έξι (6) μήνες, σε περίπτωση που απαιτηθεί, μπορεί να δοθεί μετά από αξιολόγηση τεκμηριωμένου αιτήματος, που υποβάλλεται έγκαιρα στον ΕΦΕΠΑΕ. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η έγκριση της παράτασης από την ΔΑ/ΕΦΕΠΑΕ. Σε κάθε περίπτωση η παράταση δε μπορεί να συνεπάγεται αύξηση του διαστήματος χρηματοδότησης και του ποσού της επιχορήγησης ανά επιχορηγούμενη Νέα Θέση Εργασίας σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Στην περίοδο υλοποίησης της πράξης περιλαμβάνεται το διάστημα έναρξης δραστηριότητας, εξεύρεσης του χώρου εγκατάστασης, προμήθειας του απαραίτητου εξοπλισμού και λογισμικού, η υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

Η ημερομηνία αποστολής της ηλεκτρονικής ειδοποίησης για την τελική αξιολόγηση της αίτησης χρηματοδότησής τους, μετά και την εξέταση της ένστασής τους τεκμαίρεται ως το χρονικό σημείο ανάληψης δέσμευσης για τη χρηματοδότηση του Δικαιούχου και αποτελεί ημερομηνία έναρξης του χρόνου υλοποίησης της πράξης.

7 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

7.1 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η συνολική μέγιστη Δημόσια Δαπάνη της Πρόσκλησης ανέρχεται σε **3.500.000€**. Η ΕΥΔ Προγράμματος Ήπειρος διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης του προϋπολογισμού της πρόσκλησης και της κατανομής ανά υποδράση και περιοχή παρέμβασης, με βάση τις υποβληθείσες αιτήσεις και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.

Η δημόσια δαπάνη ανά δράση κατανέμεται ως εξής:



Δράση	Δημόσια Δαπάνη (€)
Υποδράση 1: Δημιουργία νέων επιχειρήσεων στο πλαίσιο υλοποίησης της Στρατηγικής ΟΧΕ. Ενδεικτική κατανομή ανά περιοχή παρέμβασης: <ul style="list-style-type: none">• Βόρεια Πίνδος: Δήμος Κόνιτσας (200.000€)• Νότια Πίνδος: Δήμοι Βόρειων Τζουμέρκων και Κεντρικών Τζουμέρκων (200.000€)• Περιοχή Σουλίου – Αχέροντα: Δημοτικές Ενότητες Σουλίου και Αχέροντα του Δήμου Σουλίου (100.000€)	500.000€
Υποδράση 2: Δημιουργία νέων επιχειρήσεων στο πλαίσιο της περιφερειακής διάστασης της ΕΣΕΕ	3.000.000€

7.2 ΣΩΡΕΥΣΗ

Στο στάδιο της αξιολόγησης διενεργείται έλεγχος σώρευσης, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Ήσσοнос Σημασίας (ΠΣΣΚΕΗΣ), το οποίο λειτουργεί ως Εθνικό Κεντρικό Μητρώο Κρατικών Ενισχύσεων Ήσσοнос Σημασίας, από την 1η Ιανουαρίου 2026, μετά την έκδοση της υπ' αριθμ. 217542 ΕΞ 2025/12-12-2025 ΚΥΑ. Ο έλεγχος σώρευσης βασίζεται στα στοιχεία του ΠΣΚΚΕΗΣ για τις ενισχύσεις ήσσοнос σημασίας, που έχει λάβει η ενιαία επιχείρηση μέχρι και την ορισθείσα ημερομηνία ελέγχου σώρευσης και από τα στοιχεία που δηλώνονται από την επιχείρηση στην αίτηση ενίσχυσης (και τη σχετική υπεύθυνη δήλωση) στο ΟΠΣΚΕ. Όλες οι ληφθείσες ενισχύσεις συναθροιζόμενες με την αναλογούσα από την παρούσα δράση, δεν υπερβαίνουν τις 300.000 ευρώ, ή το εκάστοτε ισχύον όριο του Κανονισμού κατά την ημερομηνία χορήγησης παραχώρησης στην οικεία επιχείρηση του εννόμου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης. Ο έλεγχος σώρευσης διενεργείται και πριν την έκδοση της Απόφασης Έγκρισης Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης (προενταξιακός έλεγχος). Εφόσον το αποτέλεσμα του ελέγχου υποδείξει υπέρβαση του ορίου που θέτει ο κανονισμός 2831/2023 (De Minimis), η αίτηση κρίνεται απορριπτέα.

7.3 ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

Η υλοποίηση της πράξης καλύπτεται από τη δημόσια χρηματοδότηση (επιχορήγηση) και την ιδιωτική συμμετοχή, το άθροισμα των οποίων είναι ο επιχορηγούμενος προϋπολογισμός της πράξης. Η επιχορήγηση υπολογίζεται σύμφωνα με την παράγραφο [ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ & ΈΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ](#).

Ο Δικαιούχος για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής μπορεί να χρησιμοποιήσει ίδιους πόρους ή/και δάνειο. Η ιδιωτική συμμετοχή του δικαιούχου της ενίσχυσης (επιχείρηση) αποδεικνύεται με την εξόφληση των παραστατικών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση.

Ο τραπεζικός δανεισμός δεν είναι υποχρεωτικός. Εάν χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να έχει τη μορφή τραπεζικού δανείου ή ομολογιακού δανείου εκδιδομένου σε δημόσια ή μη εγγραφή, ή δανείου από άλλους χρηματοδοτικούς οργανισμούς, αποκλειόμενης της μορφής αλληλόχρεου λογαριασμού. Επιτρέπεται η κίνηση του ανωτέρου δανείου να γίνεται και μέσω αλληλόχρεου λογαριασμού, εφόσον υπάρχει ξεχωριστή πράξη στον εν λόγω λογαριασμό, από την οποία να προκύπτει ότι το δάνειο προορίζεται για την υλοποίηση της επένδυσης, με σαφή αναφορά των όρων σύναψης του δανείου. Σε κάθε περίπτωση, εφόσον ο δικαιούχος προσφύγει σε δανεισμό για την κάλυψη του χρηματοδοτικού στήματος της πράξης, είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει κατά την υλοποίηση της πράξης αντίγραφο

της σχετικής σύμβασης με τις απαραίτητες πρόσθετες πράξεις, εφόσον η κίνηση του δανείου λάβει χώρα μέσω ανοικτού αλληλόχρεου λογαριασμού.

Σε περίπτωση δανείου, είναι δυνατόν αυτό να συνδυάζεται με τα χρηματοδοτικά εργαλεία του ΕΣΠΑ. Σε περίπτωση που χρηματοδοτικά εργαλεία του ΕΣΠΑ συνδυάζονται με επιχορηγήσεις:

- Οι διατάξεις που ισχύουν για τα χρηματοδοτικά εργαλεία του ΕΣΠΑ εφαρμόζονται σε όλες τις μορφές στήριξης για τις εν λόγω πράξεις,
- Πρέπει να τηρούνται οι ισχύοντες κανόνες της Ένωσης περί κρατικών ενισχύσεων και συνδυασμού επιχορηγήσεων με χρηματοδοτικά εργαλεία του ΕΣΠΑ,
- Πρέπει να διενεργούνται χωριστές λογιστικές εγγραφές για την κάθε μορφή στήριξης,
- Μπορεί ο συνδυασμός τους να καλύπτει την ίδια δαπάνη υπό τον όρο ότι το άθροισμα όλων των μορφών συνδυασμένων μορφών στήριξης δεν υπερβαίνει το συνολικό ποσό της εγκεκριμένης δαπάνης (το τμήμα του χρηματοδοτικού εργαλείου υποστηριζόμενο από το ΕΣΠΑ μαζί με την Επιχορήγηση να είναι μικρότερο ή ίσο του επιχορηγούμενου π/υ του επενδυτικού σχεδίου),
- Οι επιχορηγήσεις δεν χρησιμοποιούνται για την αποπληρωμή στήριξης που ελήφθη από χρηματοδοτικά εργαλεία του ΕΣΠΑ,
- Τα χρηματοδοτικά εργαλεία του ΕΣΠΑ δεν χρησιμοποιούνται για την προχρηματοδότηση επιχειρήσεων.

Επισημαίνεται ότι όταν το χρηματοδοτικό εργαλείο εμπεριέχει ενίσχυση, το Ακαθάριστο Ισοδύναμο Επιχορήγησης (ΑΙΕ) αυτής σωρεύει με την επιχορήγηση κατά τον υπολογισμό του ορίου που θέτουν οι Κανονισμοί χορήγησης των ενισχύσεων όταν αφορά τις ίδιες προσδιορίσιμες επιλέξιμες δαπάνες.

Η δημόσια χρηματοδότηση καταβάλλεται απευθείας στην επιχείρηση και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της δημόσιας χρηματοδότησης (εκτός της προκαταβολής) σε τράπεζα για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανείου που θα αντιστοιχεί σε μέρος ή στο σύνολο της δημόσιας χρηματοδότησης που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου. Σε αυτές τις περιπτώσεις, η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης γίνεται απευθείας στην Τράπεζα με την οποία έχει υπογραφεί η σύμβαση εκχώρησης, για το ισόποσο τμήμα του βραχυπρόθεσμου αυτού δανείου. Στις περιπτώσεις εκχώρησης, ο επενδυτής είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τη σύμβαση εκχώρησης με το Πιστωτικό Ίδρυμα στον αρμόδιο φορέα διαχείρισης και παρακολούθησης του προγράμματος.

Οι χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και οι χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη στο πλαίσιο της παρούσας δράσης.

Η απόδειξη της ιδιωτικής συμμετοχής θα ελέγχεται κατά την πιστοποίηση σύμφωνα με τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ.

8 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η πρόσκληση θα παραμείνει ανοιχτή από την Τρίτη 2 Ιουνίου στις 13.00 και έως την Τετάρτη 9 Σεπτεμβρίου 2026 και θα κλείσει στις 15:00 της συγκεκριμένης ημέρας. Μετά τη λήξη της ημερομηνίας και ώρας της ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης, δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή επενδυτικού σχεδίου.



Η ΕΥΔ Προγράμματος Ήπειρος διατηρεί το δικαίωμα οποιασδήποτε τροποποίησης των όρων της πρόσκλησης αλλά και την ανάκλησή της. Κάθε τροποποίηση των ανωτέρω στοιχείων θα δημοσιεύεται στις ιστοσελίδες www.espa-epirus.gr, www.espa.gr, www.diaxeiristiki.gr και www.efepae.gr.

Η αίτηση χρηματοδότησης υποβάλλεται ηλεκτρονικά, στην ελληνική γλώσσα, από τον δυνητικό Δικαιούχο μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ) (<https://app.opske.gr/>) με την ένδειξη «Νέα Ευκαιρία: Στήριξη ανέργων και μισθωτών μερικής απασχόλησης για έναρξη επαγγελματικής δραστηριότητας στην Ήπειρο» και συνοδεύεται από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.

Ο Δικαιούχος πραγματοποιεί είσοδο στο ΟΠΣΚΕ με τους κωδικούς TaxisNet και ορίζει Συντονιστή ΟΠΣΚΕ πράξης (έργου) για τη συγκεκριμένη δράση στο Προφίλ του.

Για κάθε πρόταση ορίζεται ένα φυσικό πρόσωπο ως Συντονιστής ΟΠΣΚΕ του Έργου. Ο Συντονιστής ΟΠΣΚΕ διαχειρίζεται το σύνολο των απαιτούμενων ενεργειών του έργου από την έναρξη μέχρι και την ολοκλήρωση του, για λογαριασμό του Δικαιούχου. Επίσης ο Συντονιστής ΟΠΣΚΕ του έργου ενημερώνεται ηλεκτρονικά για όλες τις διαδικασίες που αφορούν στην πορεία του έργου.

Για τις υπό σύσταση επιχειρήσεις (που δεν διαθέτουν ΑΦΜ) η αίτηση χρηματοδότησης υποβάλλεται από τον Συντονιστή για λογαριασμό τους. Ο Συντονιστής εισέρχεται στο σύστημα με τους κωδικούς TaxisNet, ορίζει «υποδράση» και μέσω της επιλογής «προσθήκη δικαιούχου» δημιουργεί την βασική καρτέλα στοιχείων για την υπό ίδρυση επιχείρηση.

Ως Συντονιστές/ς ΟΠΣΚΕ πράξης (έργου) μπορούν να οριστούν και εξουσιοδοτημένα πρόσωπα του Δικαιούχου (π.χ. Νόμιμος Εκπρόσωπος, Λογιστής) που διαθέτουν ελληνικό ΑΦΜ και είναι χρήστες του ΟΠΣΚΕ.

Κατά την υποβολή της Αίτησης Χρηματοδότησης ο Συντονιστής ΟΠΣΚΕ του Δυνητικού Δικαιούχου υποχρεούται σωρευτικά:

- Να συμπληρώσει στο ΟΠΣΚΕ τα σχετικά πεδία όπως αυτά εμφανίζονται στο τυποποιημένο Έντυπο Υποβολής Αίτησης Χρηματοδότησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ Α – ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ) και να προχωρήσει στην συμπλήρωση των πεδίων που απαιτούνται για τον αυτόματο υπολογισμό της βαθμολογίας του επενδυτικού σχεδίου με βάση τα κριτήρια που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.
ΠΡΟΣΟΧΗ: Η βαθμολογία της αίτησης υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα, λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία που συμπληρώθηκαν στο ΟΠΣΚΕ, ως εκ τούτου απαιτείται πολύ προσεκτική συμπλήρωση.
- Να επισυνάψει στο ΟΠΣΚΕ όλα τα δικαιολογητικά έντυπα όπως προβλέπονται ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.
- Να οριστικοποιήσει την αίτηση ώστε αυτή να καταστεί διαθέσιμη προς επεξεργασία σε επόμενο στάδιο.

Κάθε αίτηση χρηματοδότησης, λαμβάνει ενάριθμο κωδικό κατά την η αρχικοποίηση της υποβολής στο ΟΠΣΚΕ και με την εμπρόθεσμη ηλεκτρονική υποβολή της, λαμβάνει αυτόματα σχετική χρονοσήμανση στο ΟΠΣΚΕ (ημερομηνία και ώρα οριστικοποίησης). Οι αιτήσεις χρηματοδότησης στο ΟΠΣΚΕ πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένες καθώς σε διαφορετική περίπτωση δεν είναι δυνατή η οριστική υποβολή της αίτησης. Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα ζητούμενα δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην

αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων χρηματοδότησης, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών, δεν επιτρέπεται μετά την λήξη των υποβολών.

Αιτήσεις που δεν υποβάλλονται ηλεκτρονικά δεν θα αξιολογούνται. Για να θεωρηθεί ότι η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής ολοκληρώθηκε εμπρόθεσμα, θα πρέπει η υποβολή της αίτησης να ολοκληρωθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Σε περίπτωση υποβολής και στη συνέχεια επανεπεξεργασίας της αίτησης, ως ημερομηνία υποβολής για την τεκμηρίωση του εμπρόθεσμου λαμβάνεται υπόψη η τελική-οριστική υποβολή. Αιτήσεις οι οποίες κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής βρίσκονται σε κατάσταση επανεπεξεργασίας λογίζονται ως μη υποβληθείσες και δεν θα αξιολογούνται.

Επιτρέπεται η επανεπεξεργασία οριστικοποιημένης ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης από τον δυνητικό Δικαιούχο εντός της περιόδου έναρξης και λήξης της ηλεκτρονικής υποβολής των επενδυτικών σχεδίων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων. Η επανεπεξεργασία πραγματοποιείται από τους δυνητικούς Δικαιούχους και συγκεκριμένα από τον δηλωθέντα Συντονιστή ΟΠΣΚΕ (δηλωθείσες σχέσεις ΟΠΣΚΕ) μέσω του ΟΠΣΚΕ. Με την επιλογή αυτή τα δεδομένα που έχουν καταχωρηθεί στο ΟΠΣΚΕ για τη συγκεκριμένη αίτηση χρηματοδότησης είναι διαθέσιμα για διόρθωση/τροποποίηση.

Προσοχή: Σε αυτή την περίπτωση απαιτείται εκ νέου Υποβολή της αίτησης ώστε να είναι έγκυρη και να προχωρήσει σε επόμενα στάδια (Αξιολόγηση), ενώ πρέπει να σημειωθεί ότι λαμβάνεται υπόψη η τελευταία ημερομηνία υποβολής (επανυποβολής) για να θεωρηθεί η αίτηση εμπρόθεσμη.

Οι Δικαιούχοι φέρουν την αποκλειστική και ακέραια ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους Αίτησης Χρηματοδότησης (καταχωρήσεις στο ΟΠΣΚΕ, & καταχωρήσεις στις Εθνικές Βάσεις Δεδομένων που αντλούνται διαλειτουργικά), καθώς και την ευθύνη εμπρόθεσμης υποβολής. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, δεν επιτρέπεται μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων. Επιπλέον, σε περίπτωση τροποποίησης των στοιχείων των σχετικών βάσεων δεδομένων κατά την περίοδο επεξεργασίας - υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, χωρίς οι τροποποιήσεις αυτές να έχουν αποτυπωθεί στην ηλεκτρονική αίτηση μέσω της διαλειτουργικότητας, ή σε περίπτωση τροποποίησής τους μετά την τελική οριστικοποίηση της αίτησης, τα νέα στοιχεία δε θα λαμβάνονται υπόψη σε κανένα από τα στάδια της διαδικασίας αξιολόγησης (επιλεξιμότητα - ενστάσεις).

Η υποβολή Αίτησης Χρηματοδότησης στη δράση συνιστά επίσης εξουσιοδότηση προς την ΔΑ και τον ΕΦΕΠΑΕ, για συλλογή στοιχείων που βρίσκονται καταχωρισμένα σε βάσεις δεδομένων (π.χ. ΑΑΔΕ, ΕΡΓΑΝΗ, Γ.Ε.ΜΗ., ΕΦΚΑ κ.α.) καθώς και για την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες, των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, τα οποία και τηρούνται:

- για τις ανάγκες υλοποίησης της παρούσας δράσης (ενδεικτικά: αυτόματη προσυμπλήρωση πεδίων ΟΠΣΚΕ μέσω διασύνδεσης με ΑΑΔΕ, έλεγχοι και διασταυρώσεις κατά την υποβολή, αξιολόγηση, παρακολούθηση τήρησης των υποχρεώσεων των Δικαιούχων),
- για το σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων (δεικτών),
- για το σκοπό της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγηση της εν λόγω δράσης.

Διευκρινίζεται ότι μέσω της διαλειτουργικότητας του ΟΠΣΚΕ με άλλες βάσεις δεδομένων του Δημοσίου (όπως της ΑΑΔΕ) τα αντίστοιχα επιμέρους πεδία του ΟΠΣΚΕ (πχ ΚΑΔ, Κύκλος Εργασιών, κ.α.) θα εμφανίζονται αυτομάτως προσυμπληρωμένα χωρίς δυνατότητα επεξεργασίας εκ μέρους του Δικαιούχου.

Αποκλειστική και ακέραια την ευθύνη των καταχωρήσεων στο ΟΠΣΚΕ, όσο και των καταχωρημένων στις Εθνικές Βάσεις Δεδομένων φέρει η αιτούσα επιχείρηση. Σε περίπτωση που από τα ληφθέντα στοιχεία από λοιπές βάσεις δεδομένων του Δημοσίου προκύπτει μη ικανοποίηση μιας τουλάχιστον εκ των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής, είτε δεν θα είναι δυνατή η ολοκλήρωση της υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης στο ΟΠΣΚΕ είτε η τελευταία θα χαρακτηριστεί ως μη επιλέξιμη.

Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η τήρηση της νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων βάσει του Ν.4624/2019, όπως ισχύει.

Ο Δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα:

- στην ηλεκτρονική διεύθυνση e-mail που έχει δηλώσει/επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ, την οποία μπορεί να επικαιροποιεί / επιβεβαιώνει εκ νέου στο προφίλ επικοινωνίας (όπου εμφανίζεται) και
- στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ ο συντονιστής που ο ίδιος έχει ορίσει, όπως αυτή τυχόν έχει επικαιροποιηθεί και ισχύει

επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.

Αποτελεί **αποκλειστική ευθύνη** του Δικαιούχου η παρακολούθηση της εν λόγω ηλεκτρονικής δ/νσης και η ενημέρωση του φορέα υλοποίησης για τυχόν αλλαγές των στοιχείων επικοινωνίας του. Ο δυνητικός δικαιούχος απαιτείται να ελέγχει και τον φάκελο της ανεπιθύμητης αλληλογραφίας (spam).

Επισήμανση: Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** υποβάλλονται στο ΟΠΣΚΕ ηλεκτρονικά και θα πρέπει να είναι της μορφής αρχείων: .pdf, .jpg, .png, και μεγέθους έως 10 MB. Παρέχεται η δυνατότητα επισύναψης μέχρι πέντε (5) διαφορετικών ηλεκτρονικών αρχείων για κάθε διακριτό δικαιολογητικό. Οι ανωτέρω περιορισμοί είναι υποχρεωτικοί και αποτρεπτικοί για την υποβολή της αίτησης. Συμπιεσμένα αρχεία δεν είναι αποδεκτά για λόγους ασφαλείας. Για τη διευκόλυνση των ενδιαφερομένων προτείνεται η χρήση/επισύναψη αρχείων όπως αυτά έχουν παραχθεί/δημιουργηθεί/εξαχθεί από τα πληροφοριακά συστήματα (ΑΑΔΕ κ.τλ.) χωρίς περαιτέρω επεξεργασία.

Δεν προβλέπεται η αναζήτηση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών. Ως εκ τούτου οποιαδήποτε έλλειψη δικαιολογητικού που δεν επιτρέπει την εξαγωγή ασφαλούς συμπεράσματος για την τήρηση των ειδικών προϋποθέσεων συμμετοχής στη δράση, χαρακτηρίζεται ως ουσιώδης και δύναται να καταστήσει την αίτηση απορριπτέα.

9 ΚΡΙΤΗΡΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

9.1 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση των επενδυτικών σχεδίων γίνεται ανά υποδράση, είναι συγκριτική και διενεργείται βάσει εγκεκριμένων από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Προγράμματος Ήπειρος κριτηρίων σε δύο στάδια:

ΣΤΑΔΙΟ Α –ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Τα κριτήρια βάσει των οποίων αξιολογούνται οι προτάσεις είναι τα εξής:

Έλεγχος Πληρότητας

- Τυπική πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης



Έλεγχος Επιλεξιμότητας

- Επιλεξιμότητα Ωφελούμενων
- Επιλεξιμότητα Δικαιούχων
- Συνάφεια αντικειμένου
- Εκπλήρωση προϋποθέσεων του αρ. 73 του Καν. 1060/2021
- Εκπλήρωση προϋποθέσεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831

Ο έλεγχος του σταδίου Α απαιτεί την εκπλήρωση όλων των κριτηρίων.

ΣΤΑΔΙΟ Β – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Τα κριτήρια βάσει των οποίων αξιολογούνται οι προτάσεις είναι τα εξής:

1. Κατάσταση Ωφελούμενων (συντελεστής στάθμισης 30%)
 - 1.1. Εισόδημα
 - 1.2. Οικογενειακή Κατάσταση
2. Περιγραφή Επιχειρηματικού Σχεδίου (συντελεστής στάθμισης 40%)
 - 2.1. Πληρότητα, σαφήνεια, επιχειρηματικού σχεδίου
 - 2.2. Προβλέψεις εσόδων - εξόδων της επιχείρησης
 - 2.3. Εσωτερικός συντελεστής απόδοσης (IRR)
 - 2.4. Χωρική διάσταση υλοποίησης επιχειρηματικού σχεδίου
3. Χαρακτηριστικά Ωφελούμενων (συντελεστής στάθμισης 30%)
 - 3.1. Διάρκεια ανεργίας
 - 3.2. Σύνθεση εταιρικού σχήματος
 - 3.3. Σπουδές εταίρου/μετόχου της επιχείρησης συναφής με την δραστηριότητα της επένδυσης
 - 3.4. Ηλικία Εταίρων

Για την θετική αξιολόγηση του σταδίου Β απαιτείται να πληρούνται σωρευτικά τα κάτωθι:

- Η βαθμολογία των κριτηρίων 2.1 και 2.2 να είναι θετική.
- Η συνολική βαθμολογία της πρότασης να λάβει βαθμολογία μεγαλύτερη ή ίση με τριανταπέντε (35) μόρια.

Αναλυτικά τα κριτήρια και ο τρόπος υπολογισμού της βαθμολογίας της πρότασης αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.

9.2 ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Στην διαδικασία αξιολόγησης των υποβληθεισών αιτήσεων χρηματοδότησης εμπλέκονται τα ακόλουθα όργανα:

9.2.1 Αξιολογητές

Η αξιολόγηση των υποβαλλόμενων επενδυτικών σχεδίων διενεργείται από ένα (1) Αξιολογητή, στέλεχος του ΕΦΕΠΑΕ. Ο Αξιολογητής επιβεβαιώνει την υποβολή των δικαιολογητικών συμμετοχής και ηλεκτρονικών εγγράφων τεκμηρίωσης κάθε Αιτήματος Χρηματοδότησης, που έχουν αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή στο ΟΠΣΚΕ από τους δυνητικούς Δικαιούχους, εξετάζει την πλήρωση των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής στη δράση και ελέγχει ιδιαίτερα εάν η πρόταση καλύπτει τις απαιτήσεις του Καν. ΕΕ 2023/2831 (de minimis), το εύλογο του προϋπολογισμού και την επιλεξιμότητα των δαπανών. Επιπλέον προβαίνει στην αξιολόγηση/βαθμολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης βάσει των βαθμολογούμενων κριτηρίων που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.

Ο έλεγχος πληρότητας, επιλεξιμότητας και η βαθμολόγηση των υποβαλλόμενων αιτήσεων διενεργείται μέσω του ΟΠΣΚΕ. Σε κάθε περίπτωση ο Αξιολογητής διενεργεί πλήρως την αξιολόγηση και αξιολογεί και βαθμολογεί όλα τα κριτήρια ανεξάρτητα εάν στο στάδιο Α η πρόταση κρίνεται μη πλήρης ή/και μη παραδεκτή.

9.2.2 Επιτροπή Αξιολόγησης

Για τις ανάγκες της εγκριτικής διαδικασίας της δράσης θα συσταθεί Επιτροπή Αξιολόγησης με απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελεί δευτεροβάθμιο όργανο αξιολόγησης η οποία εξετάζει σε δεύτερο βαθμό και οριστικοποιεί την τελική βαθμολογία στο ΟΠΣΚΕ και το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της κάθε πρότασης έχοντας την ευθύνη ελέγχου της αξιολόγησης και όπου κρίνει σκόπιμο την αναβαθμολόγηση και τη διαφοροποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πρότασης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί να αποφανθεί για την Έγκριση ή Απόρριψη της Αίτησης Χρηματοδότησης, με βάση τα στοιχεία που έχει λάβει. Στην απόφαση σύστασης θα περιγράφονται λεπτομερώς οι αρμοδιότητες, ο τρόπος λειτουργίας της, ορίζονται τα μέλη της και ότι άλλο απαιτείται.

Σε περίπτωση που καταστεί αναγκαίο, είναι δυνατός ο ορισμός επιπρόσθετων Επιτροπών Αξιολόγησης.

Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης δε θα μπορούν να ασχοληθούν με την παρακολούθηση και την παραλαβή των αποτελεσμάτων των έργων.

9.3 **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Με το πέρας της ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης, ακολουθεί η διαδικασία αξιολόγησης των υποβληθέντων σχεδίων, η οποία πραγματοποιείται μέσω του ΟΠΣΚΕ, με ευθύνη της ΔΑ και του ΕΦΕΠΑΕ. **Η αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης είναι «συγκριτική» μεταξύ όλων των αιτήσεων που υποβάλλονται, στα χρονικά περιθώρια που ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση, για κάθε υποδράση ξεχωριστά.**

Ο ΕΦΕΠΑΕ αναλαμβάνει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες της διοργάνωσης και υποστήριξης της διαδικασίας αξιολόγησης, καθώς και της καταχώρησης όλων των απαραίτητων δεδομένων στο ΟΠΣΚΕ.

Κατά την διαδικασία της αξιολόγησης ο Αξιολογητής και η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να προχωρήσει σε επαλήθευση των δηλούμενων στοιχείων μέσω διασταυρώσεων, ώστε να επαληθευθεί η ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων και να αποφευχθούν και εξαρθρωθούν φαινόμενα απάτης σε βάρος του ενωσιακού προϋπολογισμού. Επισημαίνεται πως για την επιβεβαίωση των δηλωθέντων/προσκομισθέντων από τις επιχειρήσεις στοιχείων θα χρησιμοποιηθούν στοιχεία που τηρούνται σε εθνικές βάσεις δεδομένων (π.χ. ΕΡΓΑΝΗ, Γ.Ε.ΜΗ., ΕΦΚΑ-NAT). Σε κάθε περίπτωση τα στοιχεία αυτά κατισχύουν των δηλωθέντων ή/και των αναγραφόμενων στα προσκομισθέντα έντυπα και δύναται να χρησιμοποιηθούν για τον έλεγχο της τήρησης των τυπικών προϋποθέσεων και της εν γένει επιλεξιμότητας της Αίτησης Χρηματοδότησης. **Αν από την ως άνω διασταύρωση προκύψει η μη συνδρομή προϋπόθεσης συμμετοχής η αίτηση απορρίπτεται.**

Ο Αξιολογητής διενεργεί τον έλεγχο πληρότητας των δικαιολογητικών και πλήρωσης των προϋποθέσεων συμμετοχής, λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των στοιχείων της Αίτησης Χρηματοδότησης καθώς και των δικαιολογητικών (ηλεκτρονικών εγγράφων τεκμηρίωσης) που έχουν αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή στο ΟΠΣΚΕ από τους δυνητικούς Δικαιούχους.

Ο έλεγχος πληρότητας των υποβαλλόμενων αιτήσεων διενεργείται μέσω του ΟΠΣΚΕ. Οι Αιτήσεις Χρηματοδότησης που δεν έχουν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής ή δεν πληρούν τις

τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής κατατάσσονται στον Πίνακα απορριφθεισών αιτήσεων, χωρίς δυνατότητα θεραπείας με μεταγενέστερη προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων.

Προϋπόθεση για την επιλεξιμότητα κάθε αίτησης χρηματοδότησης στο Στάδιο Α είναι η σωρευτική τήρηση των ακόλουθων:

- i. Η πληρότητα του ηλεκτρονικού φακέλου υποψηφιότητας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ)
- ii. η θετική απάντηση με σχετική τεκμηρίωση στο σύνολο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής του Κεφαλαίου 4 « ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΟΡΟΙ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Στην συνέχεια ο Αξιολογητής, λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των στοιχείων, δικαιολογητικών και ηλεκτρονικών εγγράφων τεκμηρίωσης κάθε αίτησης χρηματοδότησης, που έχουν αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή στο ΟΠΣΚΕ από τον δυνητικό Δικαιούχο προβαίνει στην αξιολόγηση/βαθμολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης βάσει των βαθμολογούμενων κριτηρίων που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ,

Ο Αξιολογητής:

- **Ελέγχει και επαληθεύει** την πληρότητα των δικαιολογητικών, την πλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής και την επιλεξιμότητα της αίτησης χρηματοδότησης και
- **Βαθμολογεί** κάθε Αίτηση Χρηματοδότησης, συμβατή με το θεματικό τομέα, ως προς τα κριτήρια αξιολόγησης, τεκμηριώνοντας επαρκώς την βαθμολογία σε κάθε επιμέρους κριτήριο.

Δεν προβλέπεται η αναζήτηση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών. Ως εκ τούτου οποιαδήποτε έλλειψη δικαιολογητικού που δεν επιτρέπει την εξαγωγή ασφαλούς συμπεράσματος για την τήρηση των ειδικών προϋποθέσεων συμμετοχής στη Δράση, χαρακτηρίζεται ως ουσιώδης και δύναται να καταστήσει την αίτηση χρηματοδότησης ως απορριπτέα.

Στη συνέχεια, τα αποτελέσματα της αξιολόγησης διαβιβάζονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής μπορούν να πραγματοποιούνται εξ' αποστάσεως με την χρήση των κατάλληλων μέσων.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, γνωμοδοτεί ξεχωριστά για κάθε αίτηση χρηματοδότησης. Το τελικό αποτέλεσμα της γνωμοδότησης της Επιτροπής Αξιολόγησης περιλαμβάνει για κάθε μια αίτηση χρηματοδότησης:

- Τη βαθμολογία της
- Την επιλεξιμότητα του επενδυτικού σχεδίου της αίτησης, με τη σχετική τεκμηρίωση σε περίπτωση μη επιλέξιμου επενδυτικού σχεδίου ή δαπάνης
- Τον προϋπολογισμό (επιλέξιμο και συνολικό) καθώς και την αναλογούσα δημόσια δαπάνη με την αντίστοιχη τεκμηρίωση σε περίπτωση απόρριψης λόγω μη επιλεξιμότητας δαπάνης/δαπανών ή περικοπής σε περίπτωση μη εύλογου κόστους.

Ακολούθως, οριστικοποιεί το τελικό αποτέλεσμα αυτής και αφού ολοκληρωθεί ο προενταξιακός έλεγχος συντάσσει σχετικό πρακτικό με τεκμηριωμένη εισήγηση προς την ΔΑ για έγκριση ή την απόρριψη της Αίτησης Χρηματοδότησης.

Αν κατά την αξιολόγηση, απαιτηθεί να ζητηθούν από τον ΕΦΕΠΑΕ διευκρινήσεις για την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της Αίτησης Χρηματοδότησης και της κάλυψης των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής, ο ΕΦΕΠΑΕ ενημερώνει τον δυνητικό Δικαιούχο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο σε διεύθυνση

ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα δηλώσει ο ενδιαφερόμενος για τις διευκρινήσεις αυτές και ο τελευταίος υποχρεούται να ανταποκριθεί και να προσκομίσει τα ζητούμενα στοιχεία εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ειδοποίησης. Οι διευκρινήσεις από πλευράς δυνητικών Δικαιούχων, μετά την ειδοποίηση του ΕΦΕΠΑΕ, συμπληρώνουν τον φάκελο υποψηφιότητας. Σε περίπτωση μη προσκόμισης των στοιχείων που ζητούνταν έως την ανωτέρω προθεσμία, η αίτηση χρηματοδότησης αξιολογείται με βάση τα υπάρχοντα στοιχεία.

Με βάση τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, παράγονται Πίνακες κατάταξης αποτελεσμάτων αξιολόγησης με φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης ανά υποδράση, καθώς και πίνακες με όλες τις μη παραδεκτές αιτήσεις χρηματοδότησης. Οι αιτήσεις που τελικά χρηματοδοτούνται προκύπτουν με βάση τη **βαθμολογική σειρά κατάταξης** στην κατάσταση αποτελεσμάτων αξιολόγησης των παραδεκτών αιτήσεων χρηματοδότησης, και μέχρι την εξάντληση του προϋπολογισμού της δράσης. Σε περίπτωση ισοβαθμίας προτάσεων με την τελευταία προς ενίσχυση πρόταση στην σχετική κατάταξη η ΕΥΔ Ηπείρου δύναται να αυξήσει το διαθέσιμο προϋπολογισμό της πρόσκλησης για τη χρηματοδότησή του συνόλου των προτάσεων αυτών που ισοβαθμούν.

Το πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- Πίνακες αιτήσεων προς επιχορήγηση με περιεχόμενα κατ' ελάχιστον τον μοναδικό ενάριθμο κωδικό της αίτησης στο ΟΠΣΚΕ, τον προϋπολογισμό (επιλέξιμο και συνολικό) καθώς και την αναλογούσα δημόσια δαπάνη, τη βαθμολογία και τη σχετική τεκμηρίωση σε περίπτωση περικοπής δαπάνης.
- Πίνακες θετικά αξιολογημένων αιτήσεων μη εγκεκριμένων για χρηματοδότηση λόγω εξάντλησης προϋπολογισμού πρόσκλησης.
- Πίνακες αιτήσεων προς απόρριψη λόγω αρνητικής αξιολόγησης με όμοιο ως ανωτέρω ελάχιστο περιεχόμενο καθώς και σχετική τεκμηρίωση για την αρνητική γνωμοδότηση.

Οι Αξιολογητές και τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης, υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Επιπλέον, οι Αξιολογητές και τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης δεν έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν στην παρακολούθηση και την παραλαβή των αποτελεσμάτων των έργων που αξιολόγησαν (Όργανο Ελέγχου, Επιτροπή Παραλαβής κλπ).

Επισημάνσεις – Διευκρινίσεις επί της διαδικασίας αξιολόγησης

Σε κάθε περίπτωση, εφόσον από τα υποβληθέντα στην αίτηση στοιχεία/δικαιολογητικά:

- δεν δύναται να εξαχθεί με ασφάλεια η βαθμολογία κριτηρίου/ων, θα χρησιμοποιούνται μόνο τα στοιχεία εκείνα από τα οποία εξάγεται με βεβαιότητα ο βαθμός του/των κριτηρίου/ων, με ό,τι αυτό συνεπάγεται για τον μηδενισμό ή επανυπολογισμό του/των κριτηρίου/ων και τον επανυπολογισμό της συνολικής βαθμολογίας.
- δεν τεκμηριώνονται επαρκώς και δεν προκύπτει με ασφάλεια η επιλεξιμότητα των υποβαλλόμενων δαπανών, οι σχετικές δαπάνες θα κρίνονται μη επιχορηγούμενες, με ό,τι αυτό συνεπάγεται στον επιχορηγούμενο προϋπολογισμό του σχεδίου, την ιδιωτική συμμετοχή, την αναλογούσα δημόσια επιχορήγηση και τον επανυπολογισμό της συνολικής βαθμολογίας.
- δεν προκύπτει με ασφάλεια η τήρηση όλων των όρων και των προϋποθέσεων συμμετοχής, η πρόταση θα κρίνεται μη επιλέξιμη.

9.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ

Με βάση τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, και αφού διενεργηθεί προενταξιακός έλεγχος από το ΟΠΣΚΕ και τυχόν άλλοι συμπληρωματικοί έλεγχοι που προβλέπονται από την πρόσκληση, οριστικοποιούνται τα στοιχεία των αιτήσεων στο ΟΠΣΚΕ προκειμένου να αποτυπωθεί η τελική κατάσταση ανά πράξη δηλ. εγκεκριμένες, εγκεκριμένες μη επιχορηγούμενες, απορριφθείσες.

Οι προκύπτοντες πίνακες εγκεκριμένων, εγκεκριμένων μη επιχορηγούμενων και απορριφθεισών αιτήσεων χρηματοδότησης, μαζί με τα πρακτικά αξιολόγησης της Επιτροπής Αξιολόγησης, διαβιβάζονται στην ΔΑ. Η ΔΑ έχει την εποπτεία της διαδικασίας αξιολόγησης και εισηγείται προς τον Περιφερειάρχη Ηπείρου, ο οποίος εκδίδει τη σχετική απόφαση έγκρισης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, στην οποία αποτυπώνεται η έγκριση και η απόρριψη των πράξεων. Οι εγκρίσεις των επιχειρηματικών σχεδίων των δικαιούχων στη δράση πραγματοποιούνται με βάση τη σειρά βαθμολογικής κατάταξης μέχρι εξαντλήσεως των διαθέσιμων πόρων ανά Υποδράση. Σε περίπτωση ισοβαθμίας θα εντάσσονται όλα τα επιχειρηματικά σχέδια που ισοβαθμούν.

Με την έγκριση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας αξιολόγησης, οριστικοποιούνται στο ΟΠΣΚΕ τα στοιχεία των αιτήσεων που περιλαμβάνονται στις ανωτέρω αποφάσεις και ο δυνητικός Δικαιούχος ενημερώνεται ηλεκτρονικά, μέσω του ΟΠΣΚΕ για το πόρισμα της αξιολόγησης της αίτησης χρηματοδότησης του.

Η ενημέρωση γίνεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ, την οποία μπορεί να επικαιροποιεί / επιβεβαιώνει εκ νέου στο προφίλ επικοινωνίας (όπου εμφανίζεται), καθώς και στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ ο συντονιστής, όπως αυτή τυχόν έχει επικαιροποιηθεί και ισχύει.

Η ενημέρωση μέσω ΟΠΣΚΕ επέχει θέση κοινοποίησης, κατά την έννοια του άρθρου 19 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν.2690/1999, Α' 45), ολοκληρώνεται με την αποστολή ηλεκτρονικής ειδοποίησης στη δηλωθείσα στο ΟΠΣΚΕ διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και επιφέρει όλες τις νόμιμες συνέπειες σύμφωνα με το άρθρο 56, παρ. 6, σημ., δ του Ν.4914/2022 (ΦΕΚ Α 61).

Όλοι οι δυνητικοί Δικαιούχοι της Δράσης, με την ως άνω ενημέρωσή τους, λαμβάνουν γνώση της ολοκλήρωσης της διαδικασίας αξιολόγησης και για το δικαίωμα υποβολής τεκμηριωμένης ένστασης (ενδικοφανής προσφυγή), σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο Κεφάλαιο «ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ» της παρούσας πρόσκλησης.

Σημειώνεται ότι, για τις εγκεκριμένες αιτήσεις που δεν υποβάλλουν ένσταση επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, η **ημερομηνία αποστολής της ανωτέρω ηλεκτρονικής ειδοποίησης τεκμαίρεται ως το χρονικό σημείο ανάληψης δέσμευσης για τη χρηματοδότηση του Δικαιούχου και αποτελεί ημερομηνία έναρξης του χρόνου υλοποίησης της πράξης.**

Εφόσον δεν υποβληθεί ένσταση επί των αποτελεσμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, τεκμαίρεται ότι η επιχείρηση / σχηματισμός επιχειρήσεων αποδέχεται τα αποτελέσματα **και το ισχύον τεχνικό παράρτημα, όπου υφίσταται.**

Η αποδοχή χρηματοδότησης από τις επιχειρήσεις συνιστά αποδοχή της εγγραφής τους στον κατάλογο των πράξεων που δημοσιεύεται σύμφωνα με τα άρθρα 46-50 του Καν. 1060/2021. Στοιχεία των εγκεκριμένων αιτήσεων χρηματοδότησης, όπως αυτά προβλέπονται στο Άρθρο 49, παρ. 2 του Καν. 1060/2021, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ του Κανονισμού (ΕΕ) 1060/2021 και στην κατά περίπτωση εφαρμοζόμενη νομική βάση του Ανταγωνισμού, θα αποτελέσουν αντικείμενο δημοσιοποίησης.

Τα αποτελέσματα των εγκεκριμένων καθώς και των απορριφθεισών αιτήσεων χρηματοδότησης δημοσιεύονται στους Δικτυακούς τόπους της ΔΑ (www.espa-epirus.gr) και του ΕΦΕΠΑΕ (www.efepae.gr) και της ΔΕΠ (www.diaxeiristiki.gr).

Κατόπιν κοινοποίησης του τελικού πορίσματος αξιολόγησης, ακολουθεί η διαδικασία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης Πράξεων, η οποία παράγεται από το ΟΠΣ, μέσω των στοιχείων του ΟΠΣΚΕ, για το σύνολο των εγκεκριμένων αιτήσεων χρηματοδότησης.

9.5 ΟΡΓΑΝΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

9.5.1 Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων

Αρμόδιο όργανο για την εξέταση των ενστάσεων είναι τριμελής επιτροπή, η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου στον οποίο υπάγεται η ΕΥΔ Ηπείρου στην οποία περιγράφονται οι αρμοδιότητες, ορίζονται τα μέλη της, τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη και ό,τι άλλο απαιτείται σχετικά με τη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων. Σε περίπτωση που καταστεί αναγκαίο, είναι δυνατός ο ορισμός επιπρόσθετων Επιτροπών Εξέτασης Ενστάσεων.

Εάν η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων κρίνει δύναται να ζητήσει περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινίσεις για την εξέταση της ένστασης και προσκομίζονται εντός της τασσόμενης κάθε φορά προθεσμίας.

Στην Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΔΑ/ΕΦ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης. Επιπλέον, τα μέλη της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων δεν έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν στην παρακολούθηση και την παραλαβή των αποτελεσμάτων των έργων που αξιολόγησαν (Όργανο Ελέγχου, Επιτροπή Παραλαβής κλπ).

9.6 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Με την κοινοποίηση του τελικού πορίσματος αξιολόγησης, οι δυνητικοί Δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υπουργική Απόφαση αριθμ. 110565/17-11-2022 (Β' 5958) «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του Ν. 4914/2022 (Α' 61))», όπως τροποποιήθηκε με τη με 8542/02-05-2024 (Β' 2855) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Τροποποίηση της υπ' αρ. 110565/17-11-2022 υπουργικής απόφασης «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 [ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του Ν. 4914/2022 (Α' 61)]» (Β' 5958))».

Ο Συντονιστής ΟΠΣΚΕ του έργου (ο οποίος είναι και υπεύθυνος για την υποβολή της Αίτησης Χρηματοδότησης του έργου στο ΟΠΣΚΕ) δύναται **εντός ανατρεπτικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης** σύμφωνα με την Απόφαση Έγκρισης Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης, να υποβάλει διοικητική ένσταση (ενδικοφανή προσφυγή με την έννοια του άρθρου 25 του Ν.2690/1999) **αποκλειστικά μέσω του ΟΠΣΚΕ. Για να θεωρηθεί ότι η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της ένστασης ολοκληρώθηκε εμπρόθεσμα, θα πρέπει η υποβολή της να ολοκληρωθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία.** Η ένσταση αναφέρει αναπαιτήτως την πράξη κατά της οποίας στρέφεται και περιέχει τους ειδικότερους λόγους για τους οποίους η εν λόγω πράξη οφείλει κατά τη γνώμη του ενιστάμενου να αναμορφωθεί, είτε λόγω

έλλειψης νομιμότητας της πράξης είτε για λόγους ουσίας. Επίσης, περιλαμβάνει όλα τα δικαιολογητικά και λοιπά υποστηρικτικά έγγραφα που τεκμηριώνουν το σχετικό αίτημα.

Ο Συντονιστής ΟΠΣΚΕ, αφού υποβάλλει την ένσταση για λογαριασμό του Δικαιούχου/των Δικαιούχων και έως την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής, έχει τη δυνατότητα να προβεί σε διορθώσεις/τροποποιήσεις αυτής με την επιλογή «Επανεπεξεργασία» του ΟΠΣΚΕ.

Σημειώνεται πως επιτρέπεται η επανεπεξεργασία της οριστικοποιημένης ένστασης, υπό την προϋπόθεση να οριστικοποιηθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ενστάσεων. Η επανεπεξεργασία πραγματοποιείται από τους δυνητικούς Δικαιούχους και συγκεκριμένα από τον δηλωθέντα συντονιστή (δηλωθείσες σχέσεις ΟΠΣΚΕ) μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων. Με την επιλογή αυτή τα δεδομένα που έχουν καταχωρηθεί στο ΟΠΣΚΕ για τη συγκεκριμένη ένσταση είναι διαθέσιμα για διόρθωση/τροποποίηση. Προσοχή: Σε αυτή την περίπτωση απαιτείται εκ νέου υποβολή της. Σε περίπτωση υποβολής και στη συνέχεια επανεπεξεργασίας της ένστασης, ως ημερομηνία υποβολής για την τεκμηρίωση του εμπρόθεσμου λαμβάνεται υπόψη η τελική-οριστική υποβολή. Η εμπρόθεσμη υποβολή της ένστασης στο ΟΠΣΚΕ αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του Δικαιούχου. Ενστάσεις οι οποίες κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής βρίσκονται σε κατάσταση επανεπεξεργασίας λογίζονται ως μη υποβληθείσες και δεν θα εξετάζονται.

Η ένσταση ασκείται άπαξ επί του αποτελέσματος της αξιολόγησης της Αίτησης Χρηματοδότησης, ήτοι α) του αποτελέσματος ελέγχου πληρότητας στοιχείων και επιλεξιμότητας, β) του αποτελέσματος Επιτροπής Αξιολόγησης, γ) τυχόν περικοπής προϋπολογισμού, , δ)επί των βαθμολογούμενων κριτηρίων κ.α..

Οι ενστάσεις εξετάζονται μέσω του ΟΠΣΚΕ με ευθύνη της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων ως προς τη νομιμότητα της πράξης κατά της οποίας στρέφονται, όσο και ως προς την ουσία της υπόθεσης και είτε απορρίπτονται, είτε γίνονται αποδεκτές.

Με βάση τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενστάσεων και μετά τη διενέργεια προενταξιακού ελέγχου μέσω του ΟΠΣΚΕ, οριστικοποιούνται τα στοιχεία των αιτήσεων στο ΟΠΣΚΕ προκειμένου να αποτυπωθεί το αποτέλεσμα της εξέτασης των ενστάσεων (αποδοχή ή μερική αποδοχή ή απόρριψη), καθώς και η τελική κατάσταση ανά πράξη δηλ. εγκεκριμένη, εγκεκριμένη μη επιχορηγούμενη, απορριφθείσα.

Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων εκδίδονται από τον Περιφερειάρχη Ηπείρου, κατόπιν διαβίβασης των πρακτικών της επιτροπής εξέτασης ενστάσεων από την ΕΥΔ Ηπείρου.

Με την έκδοση των εν λόγω αποφάσεων οριστικοποιούνται στο ΟΠΣΚΕ τα στοιχεία των αιτήσεων που περιλαμβάνονται σε αυτές και οι δυνητικοί Δικαιούχοι ενημερώνονται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣΚΕ, για την τελική αξιολόγηση της αίτησης χρηματοδότησής τους μετά και την εξέταση της ένστασής τους.:

- στην ηλεκτρονική δ/νση επικοινωνίας (email) ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ, την οποία μπορεί να επικαιροποιεί / επιβεβαιώνει εκ νέου στο προφίλ επικοινωνίας (όπου εμφανίζεται),
- καθώς και στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ ο συντονιστής, όπως αυτή τυχόν έχει επικαιροποιηθεί και ισχύει.

Σημειώνεται ότι, η **ημερομηνία αποστολής της ανωτέρω ηλεκτρονικής ειδοποίησης** τεκμαίρεται ως το οριστικό χρονικό σημείο ανάληψης δέσμευσης για τη χρηματοδότηση του Δικαιούχου και **αποτελεί ημερομηνία έναρξης του χρόνου υλοποίησης της πράξης.**

Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων αναρτώνται στο πρόγραμμα Διαύγεια, στον ιστότοπο, στον οποίο διατίθενται πληροφορίες για το Πρόγραμμα, στους δικτυακούς της ΔΑ (www.espa-epirus.gr) και του ΕΦΕΠΑΕ (www.efepae.gr) και της ΔΕΠ (www.diaxeiristikigr).



Η εκδοθείσα απόφαση επί ενστάσεως καθιστά οριστική την πράξη ένταξης/τροποποίησης ή την τυχόν απόρριψη αυτής, αποκλειόμενου ετέρου σταδίου διοικητικής προσφυγής.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης των ενστάσεων και των ελέγχων που απαιτούνται στο πλαίσιο της πρόσκλησης, τροποποιείται, εφόσον απαιτείται, η Απόφαση έγκρισης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης και επαναλαμβάνεται η διαδικασία για την τροποποίηση της απόφασης ένταξης.

9.7 ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ DE MINIMIS

Επισημαίνονται τα ακόλουθα:

ι) όσοι δικαιούχοι δεν έχουν ΑΦΜ ή δεν έχουν κάνει έναρξη δραστηριότητας (ατομικές επιχειρήσεις) κατά την χρονική στιγμή χορήγησης της ενίσχυσης, υποχρεούνται εντός (π.χ. 5 ή 10) ημερών από την λήψη ΑΦΜ ή την έναρξη δραστηριότητας (για τις ατομικές επιχειρήσεις) να δηλώσουν στο ΟΠΣΚΕ τον ΑΦΜ, τις συνδεδεμένες με αυτές επιχειρήσεις καθώς και τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχουν λάβει σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης (δικαιούχος μαζί με τις συνδεδεμένες με αυτόν επιχειρήσεις) προκειμένου να δύναται ο Φορέας Χορήγησης να προβεί σε έλεγχο σώρευσης ενισχύσεων ήσσονος σημασίας και να δηλώσει τις ενισχύσεις αυτές στο ΠΣΣΚΕΗΣ εντός 20 εργάσιμων ημερών όπως υποχρεούται δυνάμει του άρ. 6 παρ. 2 του Καν. ΕΕ 2831/2023.

ι ι) όσοι δικαιούχοι δεν είχαν ΑΦΜ ή δεν είχαν κάνει έναρξη δραστηριότητας (ατομικές επιχειρήσεις) κατά την χρονική στιγμή της υποβολής αίτησης αλλά πήραν ΑΦΜ ή έκαναν έναρξη δραστηριότητας (ατομικές επιχειρήσεις) πριν την χρονική στιγμή χορήγησης της ενίσχυσης, υποχρεούνται εντός (π.χ. 5 ή 10) ημερών από την κοινοποίηση του αποτελέσματος έγκρισης να δηλώσουν στο ΟΠΣΚΕ τον ΑΦΜ, τις συνδεδεμένες με αυτές επιχειρήσεις καθώς και τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχουν λάβει σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης (δικαιούχος μαζί με τις συνδεδεμένες με αυτόν επιχειρήσεις) προκειμένου να δύναται ο Φορέας Χορήγησης να προβεί σε έλεγχο σώρευσης ενισχύσεων ήσσονος σημασίας και να δηλώσει τις ενισχύσεις αυτές στο ΠΣΣΚΕΗΣ εντός 20 εργάσιμων ημερών όπως υποχρεούται δυνάμει του άρ. 6 παρ. 2 του Καν. ΕΕ 2831/2023.

Η δήλωση των ανωτέρω στο ΟΠΣΚΕ γίνεται από την διαδικασία απόδοσης ΑΦΜ στον Υπό Σύσταση Δικαιούχο που δημιούργησαν κατά την αίτηση χρηματοδότησης αξιοποιώντας την σχετική διαλειτουργικότητα με την ΑΑΔΕ ενημερώνοντας το προφίλ τους με τα διαθέσιμα πεδία. Επιπλέον, υποχρεούνται να επικαιροποιήσουν την καρτέλα «Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας» στο ΟΠΣΚΕ, στην οποία καταγράφονται οι ενισχύσεις που έχουν ληφθεί τόσο από τη δικαιούχο επιχείρηση όσο και από τις συνδεδεμένες με αυτήν επιχειρήσεις, προκειμένου να ελεγχθεί η σώρευση ενισχύσεων βάσει των επικαιροποιημένων στοιχείων της επιχείρησης μετά την απόδοση ΑΦΜ.

Εφόσον διαπιστωθεί υπέρβαση των ορίων σώρευσης, εκκινείται η διαδικασία απένταξης του δικαιούχου.

10 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

10.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ - ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Η παρακολούθηση της υλοποίησης του εγκεκριμένου φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των έργων της παρούσας αποτελεί ευθύνη του ΕΦΕΠΑΕ. Ειδικότερα, ο ΕΦΕΠΑΕ παρακολουθεί την εξέλιξη των έργων, τη χρηματοοικονομική πρόδοό τους, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες, τα ορόσημα και τους στόχους και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την ομαλή χρηματοροπή προς τα έργα, και όταν απαιτείται, εισηγείται διορθωτικές ενέργειες στην ΔΑ.

Οι Δικαιούχοι είναι υπεύθυνοι εξ ολοκλήρου απέναντι στους αρμόδιους Φορείς για την υλοποίηση, την παρακολούθηση και τη διασφάλιση της προόδου του επενδυτικού σχεδίου τους, την ορθή τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και των λοιπών όρων και περιορισμών καθώς και την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (ΦΟΑ) με βάση τα εγκεκριμένα χαρακτηριστικά του επενδυτικού σχεδίου τους.

Οι Δικαιούχοι, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου υποχρεούνται στην υποβολή μέσω του ΟΠΣΚΕ στοιχείων που αφορούν την πρόοδο υλοποίησης, ήτοι των Αιτημάτων Τροποποίησης, Επαλήθευσης και Πληρωμής.

Κάθε παράβαση των όρων της παρούσας πρόσκλησης και της εγκριτικής απόφασης συνεπάγεται τη λήψη διορθωτικών μέτρων, τα οποία μπορεί να κλιμακωθούν από τη διατύπωση στον Δικαιούχο απλών συστάσεων συμμόρφωσης μέχρι και την ενεργοποίηση των διαδικασιών ανάκλησης και έντοκης επιστροφής της καταβληθείσας δημόσιας χρηματοδότησης κατά τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ).

Κατά το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα υλοποίησης του έργου του ο Δικαιούχος υποχρεούται να κοινοποιεί άμεσα και υποχρεωτικά στον ΕΦΕΠΑΕ:

- οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία σχετικά με το έργο του, με τη μορφή αναφορών ή παροχής συγκεκριμένων στοιχείων
- πιθανή αδυναμία από πλευράς του να συνεχίσει την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου του
- την έκδοση των απαιτούμενων αδειών για την υλοποίηση της επένδυσης στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα.

Μη ανταπόκριση σε αίτημα λήψης στοιχείων που απαιτούνται από τον ΕΦΕΠΑΕ, την ΔΑ και τις λοιπές ελεγκτικές αρχές ενδέχεται να οδηγήσει στην ανάκληση της εγκριτικής απόφασης και στην απένταξη του Δικαιούχου από το Πρόγραμμα με έντοκη επιστροφή της τυχόν ήδη καταβληθείσας επιχορήγησης (αφορά περιπτώσεις στις οποίες έχει χορηγηθεί ενδιάμεση καταβολή).

10.1.1 Αίτημα Επαλήθευσης

Με στόχο την παρακολούθηση της προόδου του έργου και την εκταμίευση των προβλεπόμενων δόσεων της δημόσιας χρηματοδότησης, οι Δικαιούχοι υποβάλλουν Αιτήματα Επαλήθευσης. Κάθε αίτημα επαλήθευσης υποβάλλεται μέσω του ΟΠΣΚΕ, αφορά σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και στις δαπάνες που πραγματοποίησε ο Δικαιούχος σε αυτό και συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά καθορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ.

Τα Αιτήματα Επαλήθευσης υποβάλλονται από τον **Συντονιστή ΟΠΣΚΕ** του Έργου ηλεκτρονικά στο ΟΠΣΚΕ (και συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραδοτέα). Για τη διαχείριση των δικαιολογητικών της επιχείρησης, ο Δικαιούχος πρέπει πρώτα, πραγματοποιώντας είσοδο στο ΟΠΣΚΕ με τους κωδικούς TaxisNet της επιχείρησης, να ορίσει τον **Οικονομικό Υπεύθυνο**, ο οποίος είναι αρμόδιος για να πραγματοποιεί τις καταχωρήσεις των παραστατικών και πληρωμών για λογαριασμό του Δικαιούχου στο ΟΠΣΚΕ και να αναρτά/διαχειρίζεται τα δικαιολογητικά. Ο Οικονομικός υπεύθυνος πρέπει να είναι φυσικό πρόσωπο που διαθέτει επίσης προφίλ στο ΟΠΣΚΕ.

Ο Οικονομικός Υπεύθυνος :

- Καταχωρεί δικαιολογητικά μέσω της διαδικασίας προσθήκης ή μέσω διαλειτουργικότητας, ανάλογα με τον τύπο δικαιολογητικού,
- Καταχωρεί τιμολόγια μέσω της διαδικασίας προσθήκης ή μέσω διαλειτουργικότητας,



- Καταχωρεί παραστατικά εξόφλησης και
- Επιμερίζει τα τιμολόγια σε έργα, ώστε ο Συντονιστής ΟΠΣΚΕ να τα συνδέσει με δαπάνες σε κάθε αίτημα καταβολής Ενίσχυσης

Ως Οικονομικοί Υπεύθυνοι μπορούν να οριστούν και οι Συντονιστές ΟΠΣΚΕ, αλλά και σε αυτή την περίπτωση απαιτείται νέα σχέση ΟΠΣΚΕ με ιδιότητα «Οικονομικός Υπεύθυνος».

Με βάση τα αιτήματα και τα συνοδευτικά παραστατικά διενεργείται η σχετική επαλήθευση από τον ΕΦΕΠΑΕ, πιστοποιείται το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου που έχει εκτελεστεί και αποφασίζεται η εκταμίευση και το ύψος της δόσης της δημόσιας χρηματοδότησης (ενδιάμεση δόση ή αποπληρωμή), καθώς και ο κατάλληλος χειρισμός της εγγυητικής επιστολής που ενδέχεται να έχει προσκομιστεί στο πλαίσιο λήψης προκαταβολής (απομείωση ή επιστροφή).

Η υποβολή Αιτημάτων Επαλήθευσης γίνεται υποχρεωτικά μέσω του ΟΠΣΚΕ. Σε περίπτωση που δεν υποβληθεί από το Δικαιούχο εντός των καθορισμένων χρονικών ορίων Αίτημα Ενδιάμεσης ή Τελικής Επαλήθευσης, και ιδίως εάν έχει προηγηθεί εκταμίευση προκαταβολής ή δόσης της επιχορήγησης, ο ΕΦΕΠΑΕ προχωρά στη διερεύνηση του θέματος και σε διενέργεια επιτόπιας επαλήθευσης.

Στο πλαίσιο της υλοποίησης κάθε έργου είναι δυνατόν να υποβληθούν:

10.1.1.1 Αίτημα Ενδιάμεσης Επαλήθευσης

Οι Δικαιούχοι έχουν υποχρέωση να υποβάλλουν το 1ο Αίτημα Ενδιάμεσης Επαλήθευσης εντός έξι (6) μηνών, από την ημερομηνία έναρξης της πράξης. Το 1ο Αίτημα Ενδιάμεσης Επαλήθευσης θα αφορά δαπάνες σε ποσοστό υλοποίησης μεγαλύτερο ή ίσο του 20% και μετά την κάλυψη τυχόν εκκρεμοτήτων και ελλείψεων, σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους της παρούσας ενότητας, θα πιστοποιούνται δαπάνες σε ποσοστό μεγαλύτερο ή ίσο του 15% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου. Σε περίπτωση μη τήρησης των προαναφερόμενων όρων το έργο απεντάσσεται.

Οι Δικαιούχοι δύναται να υποβάλουν το πολύ δύο (2) Αιτήματα Ενδιάμεσης Επαλήθευσης και έως την εκτέλεση του 80% του επιχορηγούμενου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (υλοποιημένες και εξοφλημένες δαπάνες). Ο ανωτέρω περιορισμός, αναφέρεται σε εγκεκριμένα από τον ΕΦΕΠΑΕ και όχι σε υποβληθέντα αιτήματα του Δικαιούχου.

10.1.1.2 Αίτημα Τελικής Επαλήθευσης

Υποβάλλεται το αργότερο εντός τριών (3) μηνών από τη λήξη της εγκεκριμένης χρονικής διάρκειας υλοποίησης του έργου. Έχει ως στόχο την επαλήθευση της ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου, την οριστικοποίηση του τελικού προϋπολογισμού του έργου και της αντίστοιχης δημόσιας χρηματοδότησης και την επιβεβαίωση της τήρησης των όρων της εγκριτικής απόφασης.

Στην περίπτωση που δεν υποβληθεί εμπρόθεσμα Αίτημα Τελικής Επαλήθευσης - Πιστοποίησης, ο ΕΦΕΠΑΕ υποχρεούται στη διενέργεια αυτεπάγγελτης επιτόπιας επαλήθευσης εντός ενενήντα (90) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, εφόσον έχει προηγηθεί εκταμίευση επιχορήγησης. Εφόσον δεν έχει προηγηθεί Αίτημα Επαλήθευσης - Πιστοποίησης και δεν έχει προηγηθεί εκταμίευση επιχορήγησης η πράξη απεντάσσεται.

10.1.2 Επαλήθευση έργων

Η παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων των Δικαιούχων γίνεται μέσω επαληθεύσεων του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου (ΦΟΑ). Οι επαληθεύσεις των έργων διακρίνονται σε διοικητικές και

επιτόπιες. Πραγματοποιούνται από ορισμένο με απόφαση του ΕΦΕΠΑΕ για το σκοπό αυτό Όργανο Ελέγχου κατόπιν Αιτήματος Επαλήθευσης του Δικαιούχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ).

Οι διοικητικές επαληθεύσεις διενεργούνται εξ αποστάσεως με βάση τα στοιχεία που υποβάλλονται από τους Δικαιούχους των έργων, ενώ για τις επιτόπιες επαληθεύσεις είναι απαραίτητη η επιτόπια επίσκεψη στον τόπο υλοποίησης της επένδυσης. Στα Αιτήματα Ενδιάμεσης Επαλήθευσης δύναται να διενεργηθεί επιτόπια επαλήθευση και υποχρεωτικά θα διενεργηθεί στο Αίτημα Τελικής Επαλήθευσης.

Η επαλήθευση αφορά στην επιβεβαίωση της υλοποίησης του εγκεκριμένου φυσικού αντικείμενου, της επιλεξιμότητας των πραγματοποιηθεισών δαπανών, του καθορισμού του ποσού των έμμεσων δαπανών (7% των άμεσων επιλέξιμων δαπανών) για την υλοποίηση της επένδυσης και στην πιστοποίησή τους μετά από έλεγχο του εύλογου του κόστους αυτών.

Προκειμένου οι Δικαιούχοι να είναι κατάλληλα προετοιμασμένοι κατά την ημερομηνία της επιτόπιας επαλήθευσης, ενημερώνονται από τον ΕΦΕΠΑΕ, σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την διενέργεια της επιτόπιας επαλήθευσης, με ενημερωτικό έγγραφο ειδοποίησης όπου αναφέρεται η ακριβής ημερομηνία και ο τόπος της επιτόπιας επαλήθευσης, η εκτιμώμενη διάρκεια και ο τρόπος διενέργειάς της, καθώς και όλα τα στοιχεία ή το προσωπικό που πρέπει να βρίσκονται στη διάθεση του οργάνου επαλήθευσης. Ο Δικαιούχος από την πλευρά του θα πρέπει να διευκολύνει τα μέλη του οργάνου επαλήθευσης και να τηρεί τις οδηγίες που αυτά θα του υποδεικνύουν καθώς και τις ημερομηνίες αποστολής στοιχείων για τυχόν εκκρεμότητες που διαπιστώθηκαν. Η παρουσία κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επαλήθευσης των αρμόδιων στελεχών εκ μέρους του Δικαιούχου, αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ομαλή διεξαγωγή της επαλήθευσης.

Τα δικαιολογητικά για τη διενέργεια της επαλήθευσης του έργου (του φυσικού και του οικονομικού αντικείμενου) αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ.

Το όργανο επαλήθευσης διενεργεί τον έλεγχο επαλήθευσης/πιστοποίησης του αιτήματος και σε περίπτωση που, εντοπιστούν εκκρεμότητες/ελλείψεις ενημερώνει τη δικαιούχο μέσω διακριτής καρτέλας «Επικοινωνία» στο ΟΠΣΚΕ. Κατά τη δημιουργία της επικοινωνίας αποστέλλεται ενημερωτικό e-mail και δημιουργείται σχετική ειδοποίηση (Notification) στον Συντονιστή. Η δικαιούχος έχει πρόσβαση στις επικοινωνίες μέσω της ενότητας «Οι Επικοινωνίες μου» στο ΟΠΣΚΕ όπου μπορεί να τις προβάλλει μόνο για ανάγνωση. Η δικαιούχος μέσω του Συντονιστή και του Οικονομικού Υπεύθυνου της καλείται να ανταποκριθεί και να καλύψει τα ζητούμενα σε εύλογο χρονικό διάστημα μέσω της ενότητας «Τα Δικαιολογητικά Δικαιούχου μου», με την διαδικασία της προσθήκης, επιλέγοντας από την αναδυόμενη λίστα του πεδίου «Τύπος Δικαιολογητικού» τον κατάλληλο.

Επισημαίνεται ότι η κάλυψη τυχόν ελλείψεων που εντοπίστηκαν στο υποβληθέν αίτημα επαλήθευσης είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί. Ο Δικαιούχος καλείται να ανταποκριθεί και να καλύψει τα ζητούμενα σε εύλογο χρονικό διάστημα το οποίο δύναται να ορίζεται στην επιστολή από τον ΕΦΕΠΑΕ. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσκόμισης των δικαιολογητικών το όργανο επαλήθευσης ολοκληρώνει την έκθεση επαλήθευσης χωρίς να συμπεριλάβει τις αντίστοιχες δαπάνες. Ο Δικαιούχος μπορεί να συμπεριλάβει τις δαπάνες αυτές με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά σε επόμενο αίτημα επαλήθευσης.

Μετά τη διενέργεια της επαλήθευσης και την κάλυψη τυχόν ελλείψεων που εντοπίστηκαν ή την άπρακτη παρέλευση του οριζόμενου διαστήματος ολοκληρώνεται η επαλήθευση με τη σύνταξη της σχετικής έκθεσης. Στην έκθεση επαλήθευσης, η οποία αποτελεί Τυποποιημένο Έντυπο που παράγεται από το

ΟΠΣΚΕ, αποτυπώνονται τα προς επαλήθευση στοιχεία (σημεία ελέγχου), τα αντίστοιχα ευρήματα και τυχόν συστάσεις ή διορθώσεις.

10.1.3 Όργανο Επαλήθευσης

Για την υποστήριξη της διαδικασίας παρακολούθησης των έργων, ορίζεται με Απόφαση ΕΦΕΠΑΕ, αρμόδιο Όργανο Επαλήθευσης για κάθε έργο. Κατά τον ορισμό των μελών των Οργάνων Επαλήθευσης διασφαλίζεται η μη συμμετοχή τους στην αξιολόγηση του ελεγχόμενου έργου. Τα μέλη των Οργάνων Επαλήθευσης υποβάλλουν στον ΕΦΕΠΑΕ δήλωση μη σύγκρουσης συμφερόντων και εμπιστευτικότητας.

Το πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Οργάνου Επαλήθευσης περιλαμβάνει:

- Τον έλεγχο εμπρόθεσμης υποβολής του Αιτήματος Ελέγχου.
- Την καταβολή της ιδιωτικής συμμετοχής του Δικαιούχου της ενίσχυσης (επιχείρηση).
- Τον έλεγχο του φυσικού αντικειμένου και την τήρηση χρονοδιαγράμματος, σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στην ισχύουσα κάθε φορά εγκριτική απόφαση ή και τους όρους αποζημίωσης δαπανών που υπολογίζονται με επιλογές απλοποιημένου κόστους.
- Την πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου με βάση τα προσκομισθέντα παραστατικά και λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης.
- Την επιβεβαίωση του εύλογου του κόστους των επιλέξιμων δαπανών σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση
- Την επιβεβαίωση ύπαρξης επαρκούς διαδρομής ελέγχου
- Τη διασφάλιση της τήρησης των λοιπών όρων υλοποίησης του έργου σύμφωνα με την παρούσα Πρόσκληση και τα εγκεκριμένα χαρακτηριστικά του έργου τους
- Την επιβεβαίωση της τήρησης χωριστής λογιστικής μερίδας για το έργο ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης
- Τη διασφάλιση των κατά περίπτωση εφαρμοσμένων όρων ενωσιακού και εθνικού δικαίου που διέπει την υλοποίηση του έργου
- Την επιβεβαίωση της συμμόρφωσης του Δικαιούχου με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων που έχουν διενεργηθεί στο έργο από τον ΕΦΕΠΑΕ ή ελέγχων από άλλα εθνικά ή/και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα
- Τη διατύπωση πιθανών συστάσεων για διορθωτικές ενέργειες
- Τη διατύπωση εισήγησης σε σχέση με τη συνέχιση ή μη της χρηματοδότησης του έργου

Οποιαδήποτε περικοπή δαπάνης θα πρέπει να είναι πλήρως και επαρκώς αιτιολογημένη από το Όργανο Επαλήθευσης.

10.1.4 Παραλαβή αποτελεσμάτων επαλήθευσης - αντιρρήσεις Δικαιούχου

Η συνταχθείσα από το αρμόδιο όργανο έκθεση επαλήθευσης υποβάλλεται για έγκριση (αποδοχή των αποτελεσμάτων) από ιεραρχικά ανώτερο και διαφορετικό όργανο. Τα στοιχεία της εγκεκριμένης έκθεσης επαλήθευσης καταχωρούνται στο ΟΠΣΚΕ με ευθύνη του ΕΦΕΠΑΕ. Με την οριστικοποίηση της έκθεσης επαλήθευσης:

- Ο Συντονιστής ΟΠΣΚΕ του έργου ενημερώνεται για τα αποτελέσματα της πιστοποίησης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ, την οποία μπορεί να επικαιροποιεί / επιβεβαιώνει εκ νέου στο προφίλ επικοινωνίας (όπου εμφανίζεται), καθώς και στην ηλεκτρονική

διεύθυνση που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ ο συντονιστής, όπως αυτή τυχόν έχει επικαιροποιηθεί και ισχύει,

- Με την αποδοχή των αποτελεσμάτων της πιστοποίησης ο Δικαιούχος στερείται του δικαιώματος υποβολής αντιρρήσεων, αποκτά δικαίωμα λήψης δημόσιας επιχορήγησης και καλείται να υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την καταβολή της επιχορήγησης. Με την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων επαλήθευσης/πιστοποίησης και την μη αποδοχή του πορίσματος, παρέχεται το δικαίωμα στο δικαιούχο της πράξης να ασκήσει αντιρρήσεις.

Με την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων επαλήθευσης, παρέχεται το δικαίωμα στους Δικαιούχους να ασκήσουν αντιρρήσεις. Ο τρόπος καθώς και η αποκλειστική προθεσμία εντός της οποίας μπορεί να ασκηθεί το δικαίωμα αυτό, το όργανο εξέτασης καθώς και η χρονική προθεσμία εντός της οποίας πρέπει να εκδίδεται θετική ή απορριπτική απόφαση προσδιορίζονται στην Κοινή Υπουργική Απόφαση για το Σύστημα Δημοσιονομικών Διορθώσεων και τις Διαδικασίες Ανάκτησης Αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του Κρατικού Προϋπολογισμού για την υλοποίηση Προγραμμάτων Συγχρηματοδοτούμενων του 2021-2027, σύμφωνα με το άρθρο 42 του Ν.4914/2022

Στην περίπτωση που κατά την επαλήθευση διαπιστώνεται παρατυπία, αυτή αναφέρεται στη σχετική Έκθεση Επαλήθευσης που συμπληρώνεται από τον ΕΦΕΠΑΕ με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν. Ο Δικαιούχος μέσω του δηλωθέντος συντονιστή του μπορεί, **εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ηλεκτρονικής κοινοποίησης της έκθεσης**, να υποβάλει τις αντιρρήσεις του ως προς την προτεινόμενη διόρθωση, ηλεκτρονικά μέσω ΟΠΣΚΕ, επισυνάπτοντας τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τα αναφερόμενα στις αντιρρήσεις κατά την κρίση του. Σε περίπτωση που η προθεσμία λήγει σε μη εργάσιμη ημέρα, αυτή παρατείνεται μέχρι την πρώτη εργάσιμη ημέρα.

Σημειώνεται ότι η προσκόμιση δικαιολογητικών εκταμίευσης εκ μέρους του Δικαιούχου μετά την παραλαβή κάθε Έκθεσης Επαλήθευσης και εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας των δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών, συνιστά αποδοχή του συνόλου των αποτελεσμάτων κάθε Έκθεσης Επαλήθευσης.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής και εξέτασης αντιρρήσεων, επικαιροποιείται ή συμπληρώνεται, αν απαιτείται, η απόφαση έγκρισης των αποτελεσμάτων επαλήθευσης / πιστοποίησης. Τα αποτελέσματα εξέτασης των αντιρρήσεων αποστέλλονται στους Δικαιούχους με ευθύνη του ΕΦΕΠΑΕ. Το Αίτημα Επαλήθευσης, η Έκθεση Επαλήθευσης, η Πιστοποίησή της και όλο το υλικό της υποβληθείσας αντίρρησης, τηρούνται στο Φάκελο της Πράξης.

10.2 ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Η εξόφληση των δαπανών που πραγματοποιούνται για την υλοποίηση έργων που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, θα πρέπει να γίνεται κάθε φορά λαμβάνοντας υπόψη τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις που ρυθμίζουν το πλαίσιο πραγματοποίησης συναλλαγών και θέσπισης τυχόν περιορισμών σε αυτές.

Για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες θα πρέπει:

- Κάθε είδους δαπάνη, που συνοδεύεται από νόμιμο φορολογικό στοιχείο και που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών καθαρής αξίας πεντακοσίων (500) ευρώ και κάτω (χωρίς ΦΠΑ), μπορεί να εξοφλείται και δίχως χωρίς τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, δηλαδή με οποιονδήποτε τρόπο πληρωμής.

- Κάθε είδους δαπάνη, που συνοδεύεται από νόμιμο φορολογικό στοιχείο και που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών καθαρής αξίας άνω των πεντακοσίων (500) ευρώ (χωρίς ΦΠΑ), θα πρέπει η τμηματική ή ολική εξόφληση της, να γίνει γίνεται με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής.
- Η δαπάνη της μισθοδοσίας και ενοικίων ειδικά, εξοφλείται αποκλειστικά με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής.

Ως τραπεζικό μέσο πληρωμής, προκειμένου για την εφαρμογή των ανωτέρω, νοείται:

- Η καταβολή σε ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών, που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του Ν. 4537/2018 (ήτοι Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος ή Ίδρυμα Πληρωμών), είτε με μετρητά είτε με μεταφορά μεταξύ λογαριασμών (έμβασμα, ηλεκτρονικό ή μη).
- Η χρήση χρεωστικών ή πιστωτικών καρτών της επιχείρησης που πραγματοποιεί την πληρωμή ή/και όποιας άλλης κάρτας συνδέεται με ονομαστικό ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (Δικαιούχου) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του Ν. 3862/2010 (ήτοι, Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος ή Ίδρυμα Πληρωμών).
- Η έκδοση επιταγής της επιχείρησης ή η έκδοση τραπεζικής επιταγής από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα.

Η χρήση ταχυδρομικής επιταγής – ταχυπληρωμής (έως του ορίου που επιτρέπεται από τα ΕΛΤΑ). *Επισημαίνεται ότι η επιβάρυνση για την έκδοση της ταχυδρομικής επιταγής δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.*

Αποδεκτοί τρόποι εξόφλησης και απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για συναλλαγές που εξοφλούνται μέσω τραπεζικού μέσου πληρωμής, είναι:

- Κατάθεση μετρητών από τον λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο) σε ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) το αντίγραφο κατάθεσης του ποσού από το οποίο να προκύπτει ο λήπτης του ποσού πληρωμής δηλαδή ο προμηθευτής των αγαθών/ υπηρεσιών ή εργαζόμενος (IBAN και επωνυμία) και ο πληρωτής/καταθέτης.
- Μεταφορά από τον εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό ή τον ταυτοποιημένο επαγγελματικό λογαριασμό πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών σε εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό ή σε επαγγελματικό λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) αντίγραφο του εγγράφου της τράπεζας ή του Παρόχου Υπηρεσιών Πληρωμών για μεταφορά χρημάτων από το οποίο θα προκύπτει ο λήπτης του ποσού πληρωμής, δηλαδή ο δηλαδή ο προμηθευτής των αγαθών/ υπηρεσιών ή εργαζόμενος (IBAN και επωνυμία) , δηλαδή ο Δικαιούχος της ενίσχυσης (IBAN και επωνυμία) (β) τα σχετικά έντυπα κίνησης των επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών ή των επαγγελματικών λογαριασμών πληρωμών (extrait) της επιχορηγούμενης επιχείρησης
- Ηλεκτρονική συναλλαγή (κίνηση web-banking ή κίνηση μεταφοράς μέσω web από και προς ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτούνται: (α) έντυπο κίνησης του εταιρικού λογαριασμού (extrait) που τηρείται σε Τράπεζα ή σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου), (β) αντίγραφο της ηλεκτρονικής συναλλαγής από το οποίο θα προκύπτει ο λήπτης του ποσού πληρωμής, δηλαδή ο δηλαδή ο προμηθευτής των αγαθών /υπηρεσιών ή εργαζόμενος

(IBAN και επωνυμία) και ο πληρωτής/καταθέτης, δηλαδή ο Δικαιούχος της ενίσχυσης (IBAN και επωνυμία)

- Εξόφληση μέσω κάρτας πληρωμών (χρεωστικής, πιστωτικής, προπληρωμένης). Προϋπόθεση για την πιστοποίηση της πληρωμής είναι η κάρτα να έχει εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου της ενίσχυσης (εταιρικής σε περίπτωση Νομικού Προσώπου) είτε να συνδέεται απαραίτητως με λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών στο όνομα του δικαιούχου της ενίσχυσης, δηλαδή του επιχειρηματία μόνο στην περίπτωση των ατομικών επιχειρήσεων και οπωσδήποτε εταιρική σε περίπτωση που ο δικαιούχος της ενίσχυσης είναι εταιρεία. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υπάρχει επαρκής διαδρομή ελέγχου, δηλαδή να αποδεικνύεται η αγορά των αντίστοιχων αγαθών/υπηρεσιών και η χρέωση της κάρτας του Δικαιούχου (ανεξάρτητα εάν η συναλλαγή αυτή πραγματοποιείται με δόσεις ή με εφάπαξ καταβολή). Για την πιστοποίηση απαιτούνται: (α) αντίγραφο κίνησης κάρτας ή λογαριασμού πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών που αποτυπώνει τις κινήσεις της κάρτας και στο οποίο να εμφανίζεται μία δόση ή η εφάπαξ καταβολή για τη συναλλαγή και
- Έκδοση επιταγής από τον εταιρικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) προς τον προμηθευτή των αγαθών/ υπηρεσιών, που πρέπει να έχει εξοφληθεί σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας πιστοποίησης της δαπάνης. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) φωτοαντίγραφο του σώματος της επιταγής (β)τα σχετικά με την εκδοθείσα επιταγή έντυπα κίνησης των επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών (extrait) της επιχορηγούμενης επιχείρησης ή βεβαίωση της τράπεζας ότι έχει εξοφληθεί η επιταγή (αριθμός επιταγής-ημερομηνία-ποσό-αποδέκτης)
- Έκδοση Τραπεζικής Επιταγής από τον λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο) προς τον προμηθευτή. Πρόκειται για επιταγές που εκδίδονται από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, είτε με αντίστοιχη κατάθεση μετρητών στην τράπεζα από το δικαιούχο, είτε με χρέωση του εταιρικού τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) αντίγραφο του σώματος της αντίστοιχης επιταγής και (β) τραπεζικό παραστατικό έκδοσης τραπεζικής επιταγής με κατάθεση χρημάτων ή μεταφορά. Σε περίπτωση έκδοσης της επιταγής με χρέωση του εταιρικού τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου της ενίσχυσης, το έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού (extrait) του λήπτη της ενίσχυσης
- Έκδοση ταχυδρομικής επιταγής - ταχυπληρωμής με κατάθεση μετρητών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) στα ΕΛΤΑ για εξόφληση του προμηθευτή, σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας πιστοποίησης της δαπάνης. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) αποδεικτικό έκδοσης της ταχυδρομικής επιταγής, όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία του Δικαιούχου και του προμηθευτή των αγαθών /υπηρεσιών και (β) αποδεικτικό είσπραξης/βεβαίωση περί της τύχης της επιταγής από την αρμόδια υπηρεσία (ΕΛΤΑ).

Η εξόφληση που αφορά πληρωμή μισθοδοσίας εργαζομένου θα πρέπει να πραγματοποιείται από τον εταιρικό λογαριασμό του Δικαιούχου προς τον ατομικό λογαριασμό του εργαζομένου και να τεκμηριώνεται επαρκής διαδρομή ελέγχου από την οποία θα προκύπτει μεταξύ άλλων και η επωνυμία του εργαζομένου στον λογαριασμό που πραγματοποιήθηκε η εξόφληση.

Στις περιπτώσεις όπου από τα ως άνω περιγραφόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για τις εξοφλήσεις με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, δεν προκύπτουν εμφανώς τα στοιχεία των αντισυμβαλλομένων ή για εξοφλήσεις δαπανών ειδικού τύπου, δύναται να ζητείται επιπλέον απόδειξη είσπραξης ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας π.χ. απόδειξη είσπραξης ή πληρωμής μισθοδοσίας. Σε περίπτωση

εξόφλησης παραστατικού μέσω μετρητών (καθαρής αξίας έως και 500€ ή όπως εκάστοτε ισχύει) τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για τις συναλλαγές αυτές είναι (εκτός του τιμολογίου αγοράς αγαθών ή παροχής υπηρεσιών): απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας π.χ. βεβαίωση προμηθευτή περί εξόφλησης της συναλλαγής.

Το σύνολο των ως άνω συναλλαγών πρέπει να συνοδεύεται από τις κατά περίπτωση και σύμφωνα με την τηρούμενη κατηγορία λογιστικών βιβλίων της επιχείρησης, λογιστικές καταχωρήσεις βάσει των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων (Ν. 4308/2014).

Όσον αφορά την τήρηση των απλογραφικών λογιστικών βιβλίων (χειρόγραφα ή μηχανογραφική τήρηση) πρέπει να προσκομίζονται αντίγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων των παραστατικών/στοιχείων της πράξης (π.χ. τιμολογίων, τιμολογίων παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) στο βιβλίο εσόδων - εξόδων της επιχείρησης.

Όσον αφορά την τήρηση των διπλογραφικών λογιστικών βιβλίων πρέπει να προσκομίζονται αντίγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων των παραστατικών τιμολόγησης και εξόφλησης των δαπανών της επένδυσης στο γενικό ημερολόγιο, καθώς και τα αναλυτικά καθολικά προμηθευτών (καρτέλα 50)

Όλα τα δικαιολογητικά, πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία δαπανών προσωπικού του έργου τηρούνται από τον αντίστοιχο Δικαιούχο και τίθενται, οποτεδήποτε αυτό ζητηθεί, συγκεντρωμένα στη διάθεση του ΕΦΕΠΑΕ και των λοιπών αρμοδίων ελεγκτικών οργάνων, που προβλέπονται από την εθνική και κοινοτική νομοθεσία. Τα παραστατικά δαπανών συνοδεύονται υποχρεωτικά από παραστατικά, που αποδεικνύουν την εξόφληση αυτών ή από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία.

Όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν στην εκτέλεση του έργου πρέπει να τηρούνται, τόσο κατά τη διάρκεια της περιόδου εκτέλεσης του έργου όσο και μετά απ' αυτή, για χρόνο τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά την τελευταία καταβολή της δημόσιας επιχορήγησης και πάντως όχι μικρότερο από το χρόνο παραγραφής της αξίωσης του Δημοσίου για την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

Η προαναφερθείσα υποχρέωση τήρησης των πρωτοτύπων δικαιολογητικών του έργου εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και αν από φορολογικές διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας προκύπτει ότι ο Φορέας απέκτησε δικαίωμα καταστροφής των σχετικών στοιχείων μετά από φορολογικό έλεγχο. Μη τήρηση των στοιχείων, που θα έχει ως συνέπεια την αδυναμία ελέγχου των πράξεων από τα προβλεπόμενα εθνικά ή κοινοτικά όργανα ελέγχου, θα οδηγήσει σε ανάκληση των σχετικών αποφάσεων χρηματοδότησης-ένταξης και επιστροφή του συνόλου της δημόσιας δαπάνης.

Τονίζεται ότι το σύνολο των παραστατικών δαπανών, θα πρέπει να έχει εκδοθεί από την ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας και μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου.

Σημειώνεται ότι οι εξοφλήσεις δύνανται να προσκομισθούν έως την πιστοποίηση της επαλήθευσης.

10.3 ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η Δημόσια Δαπάνη (Εθνική επιχορήγηση) κάθε εγκεκριμένου έργου ανέρχεται, κατά μέγιστο, στο ποσό το οποίο περιγράφεται στη Απόφαση Έγκρισης Επενδυτικού Σχεδίου.

Η καταβολή της ενίσχυσης γίνεται σε στάδια (δόσεις) κατά τη διάρκεια του έργου. Κάθε δόση αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο ποσοστό της συνολικής εγκεκριμένης ενίσχυσης. Η τελευταία δόση (αποπληρωμή) καταβάλλεται μετά τη λήξη και οριστική παραλαβή του έργου και το ύψος της δεν είναι προκαθορισμένο, αλλά εξαρτάται από τις συνολικές πιστοποιημένες δαπάνες του κάθε Δικαιούχου για το σύνολο του έργου.

Η καταβολή της κάθε δόσης της ενίσχυσης από τον ΕΦΕΠΑΕ γίνεται με την κατάθεση του αντιστοίχου ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό, που ο Δικαιούχος έχει δηλώσει και θα πραγματοποιείται ανάλογα με τη ροή χρηματοδότησης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).

Η δημόσια χρηματοδότηση καταβάλλεται απευθείας στον Φορέα του επενδυτικού σχεδίου και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της δημόσιας χρηματοδότησης (εκτός της προκαταβολής) σε χρηματοπιστωτικό ίδρυμα για την παροχή δανείου που θα αντιστοιχεί σε μέρος ή στο σύνολο της δημόσιας χρηματοδότησης που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση της επένδυσης. Σε αυτές τις περιπτώσεις η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης γίνεται απευθείας στο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα με το οποίο έχει υπογραφεί η σύμβαση εκχώρησης, για το ισόποσο τμήμα του βραχυπρόθεσμου αυτού δανείου. Στις περιπτώσεις εκχώρησης, ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τη σύμβαση εκχώρησης με το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα στον ΕΦΕΠΑΕ.

Για την καταβολή της επιχορήγησης απαιτείται η υποβολή από το Δικαιούχο του αντίστοιχου αιτήματος στο ΟΠΣΚΕ. Το αίτημα καταβολής της επιχορήγησης υποβάλλεται σε επίπεδο έργου από τον Συντονιστή ΟΠΣΚΕ του Έργου και πρέπει να συνοδεύεται από τα απαιτούμενα σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ.

Ο ΕΦΕΠΑΕ διασφαλίζει, υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει διαθέσιμη χρηματοδότηση, ότι ο Δικαιούχος λαμβάνει το πλήρες οφειλόμενο ποσό το αργότερο ογδόντα (80) ημέρες μετά από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πληρωμής εκ μέρους του Δικαιούχου, των απαιτούμενων δικαιολογητικών και στοιχείων, όπως αυτά καθορίζονται στην πρόσκληση. Η προθεσμία μπορεί να διακοπεί εάν οι πληροφορίες που υποβάλλει ο Δικαιούχος δεν επιτρέπουν στον ΕΦΕΠΑΕ να εξακριβώσει κατά πόσον οφείλεται το ποσό.

Σύμφωνα με το άρθρο 61 του Ν.4914/2022 οι πληρωμές στους Δικαιούχους καταβάλλονται μόνο με την προσκόμιση αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων, χωρίς όμως τον όρο της παρακράτησης. Ο διατάκτης της πληρωμής κατά την έκδοση της απόφασης έγκρισης πληρωμής ορίζει ρητά ότι η ενίσχυση αυτή εμπίπτει στις ρυθμίσεις του παρόντος άρθρου.

Μετά την καταβολή της ενίσχυσης από τον ΕΦΕΠΑΕ στο Δικαιούχο, ο ΕΦΕΠΑΕ ενημερώνει το ΟΠΣΚΕ και το ΟΠΣ.

Επιτρέπονται οι ακόλουθες καταβολές δημόσιας χρηματοδότησης:

10.3.1 Προκαταβολή (δυννητική)

Μετά την υπογραφή της εγκριτικής απόφασης, είναι δυνατή η χορήγηση προκαταβολής, σε ποσοστό μέχρι 40% της δημόσιας χρηματοδότησης, εφόσον ο Δικαιούχος προσκομίσει ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής από αναγνωρισμένο προς τούτο ίδρυμα, η οποία εκδίδεται υπέρ του ΕΦΕΠΑΕ, με διάρκεια ισχύος είτε αορίστου χρόνου, είτε ορισμένου χρόνου με λήξη την 31/12/2029. Το αίτημα προκαταβολής, το οποίο δε θα υπερβαίνει το προαναφερθέν ποσοστό, υποβάλλεται μέσω ΟΠΣΚΕ και πρέπει να προηγείται χρονικά του πρώτου αιτήματος επαλήθευσης.

Αποτελεί ευθύνη του ΕΦΕΠΑΕ να παρακολουθεί και να εξασφαλίζει ότι η κατά τα ανωτέρω προσκομισθείσα από Δικαιούχο εγγυητική επιστολή είναι έγκυρη και παραμένει σε ισχύ για το χρονικό διάστημα που απαιτείται.

Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής δύναται να απομειώνεται σταδιακά με βάση ισόποσο συμψηφισμό της με αναλογούσα σε πραγματοποιηθείσες και πιστοποιηθείσες δαπάνες του έργου δημόσια χρηματοδότηση και επιστρέφεται στο Δικαιούχο μετά τον πλήρη συμψηφισμό της ως ανωτέρω.

Σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η συνολική προκαταβολικά ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το 40% της εγκεκριμένης δημόσιας χρηματοδότησης.

Οι προκαταβολές καλύπτονται από τις δαπάνες που καταβάλλονται από τους Δικαιούχους στο πλαίσιο της υλοποίησης της πράξης και δικαιολογούνται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας το αργότερο εντός τριών ετών από το έτος πληρωμής της προκαταβολής, εάν η ημερομηνία αυτή είναι προγενέστερη, ή την 31η Δεκεμβρίου 2029.

10.3.2 Ενδιάμεση δόση

Καταβάλλεται έπειτα από υποβολή Αιτήματος Ενδιάμεσης Επαλήθευσης από τον Δικαιούχο και έγκριση της υποβληθείσας από το αρμόδιο όργανο έκθεσης ενδιάμεσης επαλήθευσης, όπου και προσδιορίζεται το ύψος των επιλέξιμων δαπανών του έργου μέχρι τη στιγμή της υποβολής του αιτήματος και η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση.

10.3.3 Τελική δόση – Αποπληρωμή

Καταβάλλεται κατόπιν υποβολής του Αιτήματος Τελικής Επαλήθευσης από τον Δικαιούχο και μετά την έγκριση της υποβληθείσας από το αρμόδιο όργανο έκθεσης τελικής επαλήθευσης. Στο στάδιο αυτό οριστικοποιείται το τελικό επιλέξιμο προς χρηματοδότηση κόστος του έργου, η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση και εκδίδεται η Βεβαίωση Ολοκλήρωσης του έργου.

10.3.4 Τρόπος υπολογισμού της καταβολής Δημόσιας Χρηματοδότησης (εκταμιεύσεων)

Το μέγιστο ποσό της Ενδιάμεσης/Τελικής Δόσης της χρηματοδότησης για κάθε Δικαιούχο, υπολογίζεται ως το υπόλοιπο της Πιστοποιηθείσας Δημόσιας Δαπάνης μείον τις Προηγηθείσες Εκταμιεύσεις Δημόσιας Χρηματοδότησης.

Πιστοποιηθείσα Δημόσια Δαπάνη είναι το άθροισμα της Δημόσιας Δαπάνης που έχει πιστοποιηθεί για τον Δικαιούχο από το Όργανο Επαλήθευσης, στο σύνολο των επαληθεύσεων που έχουν διενεργηθεί και Προηγηθείσες Εκταμιεύσεις Δημόσιας Χρηματοδότησης είναι το σύνολο των εκταμιεύσεων προς το Δικαιούχο (προκαταβολή και ενδιάμεσες δόσεις) οι οποίες προηγούνται της υπό εξέταση δόσης.

Εφόσον η οριστική Έκθεση τελικά προτείνει διόρθωση σε δαπάνες που περιλαμβάνονται σε προηγούμενη έκθεση επαλήθευσης που έχει ήδη πληρωθεί, ο ΕΦΕΠΑΕ προβαίνει είτε σε συμψηφισμό είτε σε ανάκτηση:

- i. Συμψηφισμός: ο ΕΦΕΠΑΕ δύναται να συμψηφίσει το ποσό της διόρθωσης κατά την πληρωμή του Δικαιούχου, με σχετική αποτύπωση στο παραγόμενο από το ΟΠΣΚΕ τυποποιημένο Έντυπο Καταβολής Ενίσχυσης.
- ii. Ανάκτηση: σε περίπτωση που απαιτείται η ανάκτηση (και όχι ο συμψηφισμός), ο ΕΦΕΠΑΕ εισηγείται στη ΔΑ η οποία προβαίνει στη σύνταξη Απόφασης Ανάκτησης πλέον τόκων από την ημερομηνία καταβολής της ενίσχυσης, την οποία προωθεί για έγκριση στον Περιφερειάρχη Ηπείρου και ενεργοποιείται η Διαδικασία ΔIII_2: Ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών. Η Απόφαση Ανάκτησης κοινοποιείται στον Δικαιούχο, στη Διεύθυνση

Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Οικονομικών, στην Ειδική Υπηρεσία «Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων».

Σε περίπτωση χορήγησης προκαταβολής και προκειμένου να μην υπάρξει υπέρβαση της έντασης της ενίσχυσης, οι καταβολές των ενισχύσεων και οι επιλέξιμες δαπάνες ανάγονται στην αξία τους κατά το χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης (με βάση το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά το χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης). Ο υπολογισμός αυτός πραγματοποιείται πριν την τελική δόση – αποπληρωμή του έργου.

10.3.5 Γενικοί Όροι

Εάν κατά την ολοκλήρωση του έργου διαπιστωθεί ότι η συνολική ενίσχυση/δημόσια χρηματοδότηση που έχει ήδη καταβληθεί από τον ΕΦΕΠΑΕ, σε κάποιο Δικαιούχο είναι μεγαλύτερη από αυτή που δικαιούται βάσει των συνολικών πιστοποιημένων δαπανών του, όπως αυτά προκύπτουν από τη διαδικασία επαλήθευσης, τότε ο Δικαιούχος επιστρέφει εντόκως τη διαφορά σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και είσπραξης δημοσίων εσόδων για την περίπτωση έργων εθνικής και ενωσιακής χρηματοδότησης.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή ενωσιακού δικαίου, ο ΕΦΕΠΑΕ εισηγείται στη ΔΑ η οποία προβαίνει στη σύνταξη Απόφασης Ανάκτησης, την οποία προωθεί για έγκριση στον Περιφερειάρχη Ηπείρου με ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης του έργου, βάσει πορίσματος διοικητικής ή επιτόπιας επαλήθευσης ή πορίσματος ελέγχου, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ. Η δημοσιονομική διόρθωση που επιβάλλεται ως συνεπεία παρατυπίας είναι αναλογική και το ποσό της ακύρωσης είναι ίσο με την παράτυπη δαπάνη. Αν η δημοσιονομική επίπτωση μιας παρατυπίας δεν είναι άμεσα μετρήσιμη, επιβάλλεται κατ' αποκοπή δημοσιονομική διόρθωση που συνίσταται σε ποσοστό περικοπής, το οποίο προσδιορίζεται με βάση τη βαρύτητα της παράβασης που οδήγησε στη διαπιστωθείσα παρατυπία. Τα στοιχεία διαβιβάζονται στις αρμόδιες Αρχές/ φορείς, σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου. Εφόσον η παρατυπία αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά, η προσωρινή έκθεση περιλαμβάνει και πρόταση για ανάκτηση ή μείωση ορίου πληρωμών από τους Δικαιούχους σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 42 του Ν.4914/2022.

11 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

11.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι όροι υλοποίησης της πράξης όπως ορίζονται στην εγκριτική απόφαση είναι ουσιώδεις και οποιαδήποτε μονομερής αλλαγή από τον Δικαιούχο χωρίς προηγούμενη έγκριση από την ΔΑ ή τον ΕΦΕΠΑΕ δύναται να έχει ως αποτέλεσμα τη διακοπή χρηματοδότησης της πράξης. Οι πληρωμές που πραγματοποιούνται συνεπεία αυτής της αλλαγής, δεν είναι επιλέξιμες μέχρι την αναγνώρισή τους από την αρμόδια ΔΑ ή τον ΕΦΕΠΑΕ.

Τροποποίηση επιμέρους στοιχείων της εγκριτικής απόφασης είναι δυνατή εφόσον **τηρούνται αθροιστικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:**

- Παρέχεται επαρκής τεκμηρίωση για την αναγκαιότητα των προτεινόμενων μεταβολών των στοιχείων του έργου ως προς την ομαλή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου και την επίτευξη των στόχων του
- Δεν αλλοιώνονται η φύση και οι στόχοι του έργου
- Δεν μεταβάλλονται στοιχεία με τρόπο που να ακυρώνονται η επιλεξιμότητα και η θετική αξιολόγηση της Αίτησης Χρηματοδότησης, βάσει των κριτηρίων της παρούσας Πρόσκλησης

- Δεν αυξάνεται το ποσό της εγκεκριμένης δημόσιας χρηματοδότησης εκάστου Δικαιούχου και του έργου.

Η βασική προϋπόθεση για την αποδοχή ενός αιτήματος τροποποίησης έργου είναι να μην υποβαθμίζεται το φυσικό αντικείμενο του έργου, να μην επηρεάζονται και να μην δημιουργείται αξιοσημείωτη απόκλιση από τους στόχους της Πρόσκλησης.

Αν δεν υλοποιηθεί το σύνολο του φυσικού αντικειμένου θα πρέπει να τροποποιηθεί η πρόταση με αντίστοιχη μείωση του οικονομικού αντικειμένου.

Οι τροποποιήσεις που επιτρέπεται να πραγματοποιηθούν από τους Δικαιούχους έργων της παρούσας Πρόσκλησης, υποβάλλονται μέσω ΟΠΣΚΕ λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς του κεφαλαίου 4 ανήκουν στις ακόλουθες κατηγορίες και υπάγονται στην ακόλουθη διαδικασία:

11.1.1 Τροποποιήσεις μείζονος σημασίας

Πρόκειται για τροποποιήσεις που σχετίζονται με το εγκεκριμένο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου όπως αυτό αποτυπώνεται στην εγκριτική απόφαση και στο οικείο Τεχνικό Παράρτημα Έργου.

Οι ακόλουθες τροποποιήσεις χαρακτηρίζονται ως μείζονος σημασίας και πραγματοποιούνται με ευθύνη των δικαιούχων μέσω ΟΠΣΚΕ σε όλη την διάρκεια του έργου. Αιτήματα τροποποίησης μείζονος σημασίας δεν είναι δυνατόν να υποβληθούν παράλληλα με άλλες ανοιχτές ενέργειες στο ΟΠΣΚΕ.

- **07. Τροποποίηση Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου (Φ.Ο.Α.)**

Ως τροποποιήσεις Φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στην παρούσα πρόσκληση θεωρούνται:

- i. Μεταφορά προϋπολογισμού από μια κατηγορία/υποκατηγορία δαπανών σε μια άλλη.
- ii. Προσθήκη νέας κατηγορίας δαπανών, μη προβλεπόμενη κατά την υποβολή της πρότασης.

- **09. Παράταση Χρόνου Υλοποίησης Επενδυτικού Σχεδίου**

Αφορά τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου

Επισημαίνεται ότι το αίτημα θα συνοδεύεται από έγγραφο τεκμηρίωσης το οποίο θα περιλαμβάνει:

1. Αναλυτική καταγραφή των λόγων καθυστέρησης στην υλοποίηση.
2. Εκτιμήσεις για την ασφαλή ολοκλήρωση της πράξης, λαμβάνοντας υπόψη τις κατά περίπτωση ιδιαίτερες συνθήκες (σ.σ. διασφάλιση ότι παρά τους όποιους περαιτέρω περιορισμούς, ο Δικαιούχος θα είναι πλέον σε θέση να ανταπεξέλθει).

- **11. Μεταβολή δικαιούχου λόγω επωνυμίας με αλλαγή ΑΦΜ**

Αφορά αποκλειστικά την δήλωση του ΑΦΜ στις υπό σύσταση επιχειρήσεις.

Σε περίπτωση αλλαγής του τρόπου κάλυψης της ιδιωτικής συμμετοχής θα πρέπει να προσκομίζονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατ' αντιστοιχία σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ Στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου επιτρέπεται η υποβολή μέχρι **δύο (2) αιτημάτων τροποποίησης Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου** συνολικά για το έργο. Ο ανωτέρω περιορισμός, για δύο (2) Αιτήματα τροποποίησης ΦΟΑ, αναφέρεται σε εγκεκριμένα από τον ΕΦΕΠΑΕ και όχι σε υποβληθέντα αιτήματα του Δικαιούχου.

Τα αιτήματα τροποποίησης μείζονος σημασίας υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣΚΕ, σε ειδικά τυποποιημένη για το σκοπό αυτό φόρμα, τουλάχιστον έως τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν τις καταληκτικές ημερομηνίες υποβολής Αιτημάτων Επαλήθευσης - Πιστοποίησης. Στα αιτήματα αυτά αποτυπώνονται με σαφήνεια οι αιτούμενες αλλαγές και επισυνάπτονται όλα τα κατά περίπτωση απαραίτητα έγγραφα ή δικαιολογητικά με τα οποία τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά τους.

11.1.2 Τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας

Επίσης, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, επιτρέπονται **τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας**.

Οι ακόλουθες τροποποιήσεις χαρακτηρίζονται ως ήσσονος σημασίας και πραγματοποιούνται με ευθύνη των δικαιούχων μέσω ΟΠΣΚΕ σε όλη την διάρκεια του έργου χωρίς αριθμητικό περιορισμό και παράλληλα με ανοιχτές ενέργειες στο ΟΠΣΚΕ, ενώ μπορούν να ενσωματωθούν και σε αίτημα μείζονος τροποποίησης.

- 03. Αλλαγή Νόμιμου Εκπροσώπου
Επιτρέπεται μόνο στην περίπτωση συμμετοχής περισσότερων του ενός εταίρων στην επιχείρηση και μόνο μεταξύ των υφιστάμενων εταίρων.
- 04. Αλλαγή Υπεύθυνου Έργου ή/και Οικονομικού Υπεύθυνου

Σε κάθε περίπτωση οι δικαιούχοι των ενισχύσεων φέρουν την ευθύνη οι ως άνω τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας να μην οδηγούν σε απόκλιση από τους όρους και τα κριτήρια της παρούσας πρόσκλησης και της εγκριτικής απόφασης χρηματοδότησης.

11.1.3 Μεταβολή στοιχείων με διαλειτουργική ενημέρωση των πεδίων του ΟΠΣΚΕ

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου και εφόσον πραγματοποιείται μεταβολή των στοιχείων του Δικαιούχου, για τα οποία το πληροφοριακό σύστημα επιτρέπει την αυτόματα ενημέρωση του ΟΠΣΚΕ μέσω διαλειτουργικότητας από άλλες βάσεις δεδομένων (πχ .gsis), η ενημέρωση θα διενεργείται μέσω αυτοματοποιημένης διαδικασίας του ΟΠΣΚΕ. Οι ακόλουθες αλλαγές αφορούν μεταβολή στοιχείων:

- 1) Μεταβολή επωνυμίας ή /και νομικής μορφής
- 2) Αλλαγή έδρας Δικαιούχου. Επισημαίνεται πως σε περίπτωση που η μεταβολή έδρας συνεπάγεται και μεταβολή του τόπου εγκατάστασης της επένδυσης, τότε η τροποποίηση αυτή εντάσσεται στις μείζονος σημασίας.

Η αλλαγή Συντονιστή ΟΠΣΚΕ πραγματοποιείται μέσω του ΟΠΣΚΕ και ο Δικαιούχος υποχρεούται να ενημερώνει τον ΕΦΕΠΑΕ μέσω εισαγωγής των νέων δεδομένων στα αντίστοιχα πεδία του ΟΠΣΚΕ. Οι ανωτέρω τροποποιήσεις ελέγχονται ως προς την ορθότητά τους από τον ΕΦΕΠΑΕ, και εφόσον απαιτείται, τροποποιούνται τα στοιχεία της εγκριτικής απόφασης και ενημερώνεται σχετικά ο Δικαιούχος μέσω του ΟΠΣΚΕ.

11.2 ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

Δεν επιτρέπονται οι κάτωθι τροποποιήσεις :

- Τροποποίηση της **ημερομηνίας έναρξης** της πράξης και της ημερομηνίας επιλεξιμότητας των δαπανών.
- Αύξηση του εγκεκριμένου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού του Δικαιούχου, καθώς και μείωση του κάτω του ορίου που ορίζεται στην παρούσα.
- Τροποποίηση στοιχείων του φυσικού αντικείμενου της πράξης, η οποία επηρεάζει τη φύση και τους στόχους της πράξης και τους όρους και προϋποθέσεις της πρόσκλησης.
- Μεταβολή του δηλούμενου ΚΑΔ επένδυσης.
- Τροποποίηση / Μεταβολή Μετοχικής ή Εταιρικής Σύμβασης
- Η μεταβολή του τόπου επένδυσης εκτός της επιλέξιμης περιοχής παρέμβασης για την αντίστοιχη Υποδράση.

11.3 ΕΞΕΤΑΣΗ - ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

Τροποποιήσεις ως ανωτέρω εξετάζονται από τον ΕΦΕΠΑΕ και, κατόπιν κάλυψης από το δικαιούχο τυχόν εντοπισμένων εκκρεμοτήτων/ελλείψεων, εγκρίνονται ή απορρίπτονται και συντάσσεται η σχετική έκθεση στο ΟΠΣΚΕ.

Εξαιρούνται:

1. τροποποιήσεις που διαφοροποιούν ουσιαστικά τα κριτήρια επιλεξιμότητας ή τη βαθμολογία του επενδυτικού σχεδίου και δύνανται να έχουν ως αποτέλεσμα τη μη επιλεξιμότητα του επενδυτικού σχεδίου,
2. αιτήματα τροποποίησης ΦΟΑ στα οποία περιλαμβάνεται η μείωση/μη υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου σε συνδυασμό με το οικονομικό αντικείμενο αυτού, σε ποσοστό μεγαλύτερο του 50% του αρχικά εγκεκριμένου επιχορηγούμενου Π/Υ ένταξης ή σε χαμηλότερο ποσό του ελάχιστου ορίου της πρόσκλησης,
3. τροποποιήσεις στοιχείων που περιλαμβάνουν αυξομείωση ανά κατηγορία δαπάνης μεγαλύτερη του 30% του επιχορηγούμενου συνολικού προϋπολογισμού,
4. τροποποιήσεις που δεν δύναται να περιληφθούν στα αναφερόμενα ανωτέρω.
5. Τροποποιήσεις που περιλαμβάνουν ενέργειες της παραγράφου 11.2

Οι ανωτέρω, με σχετική εισήγηση του ΕΦΕΠΑΕ, προσκομίζονται στην αρμόδια μονάδα παρακολούθησης της ΕΥΔ Προγράμματος ΗΠΕΙΡΟΣ προκειμένου η τελευταία να γνωμοδοτήσει και στη συνέχεια ο ΕΦΕΠΑΕ αποτυπώνει το πόρισμα της αξιολόγησης στο ΟΠΣΚΕ. Σε κάθε περίπτωση, το πόρισμα της αξιολόγησης κοινοποιείται στο δικαιούχο με την αποστολή της σχετικής έκθεσης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στην ηλεκτρονική διεύθυνση e-mail που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ, την οποία μπορεί να επικαιροποιεί / επιβεβαιώνει εκ νέου στο προφίλ επικοινωνίας (όπου εμφανίζεται), καθώς και στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ ο συντονιστής, όπως αυτή τυχόν έχει επικαιροποιηθεί και ισχύει. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση αποδοχής του πορίσματος αξιολόγησης τροποποίησης στερείται του δικαιώματος υποβολής αντιρρήσεων.

Με την ηλεκτρονική κοινοποίηση των αποτελεσμάτων της τροποποίησης, παρέχεται το δικαίωμα στο δικαιούχο της πράξης να ασκήσει αντιρρήσεις, ηλεκτρονικά μέσω ΟΠΣΚΕ, επισυνάπτοντας τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τα αναφερόμενα στις αντιρρήσεις κατά την κρίση τους

Οι αντιρρήσεις υποβάλλονται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ηλεκτρονικής κοινοποίησης του αποτελέσματος της αξιολόγησης.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση αποδοχής του αποτελέσματος αξιολόγησης τροποποίησης ο δικαιούχος στερείται του δικαιώματος υποβολής αντιρρήσεων.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής και εξέτασης αντιρρήσεων, επικαιροποιείται, αν απαιτείται, το τεχνικό παράρτημα της πράξης και τα αποτελέσματα κοινοποιούνται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Το Αίτημα Τροποποίησης, η Έκθεση Αξιολόγησης και όλο το υλικό της υποβληθείσας αντίρρησης, τηρούνται στο Φάκελο της Πράξης.

12 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την σύνταξη της Έκθεσης Επαλήθευσης των συνολικών στοιχείων της Πράξης, και με βάση τα αποτελέσματά της και την σύνταξη της έκθεσης πιστοποίησης, ο ΕΦΕΠΑΕ προβαίνει στη εισήγηση προς



την ΔΑ για την έκδοση της Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης Πράξης μέσω του ΟΠΣΚΕ, την οποία κοινοποιεί στο Δικαιούχο.

Απαραίτητες προϋποθέσεις για την ολοκλήρωση και παραλαβή είναι :

- ✓ Το τελικό αίτημα επαλήθευσης - πιστοποίησης να έχει υποβληθεί εμπρόθεσμα.
- ✓ Το έργο να κριθεί ολοκληρωμένο κατά την αιτιολογημένη τεχνική κρίση του οργάνου επαλήθευσης, δηλαδή να κριθεί ότι ανταποκρίνεται στη φύση και τους στόχους της αρχικώς εγκεκριμένης πρότασης, χωρίς αξιοσημείωτη απόκλιση.
- ✓ Το Φυσικό και Οικονομικό Αντικείμενο να έχει ολοκληρωθεί και πιστοποιηθεί.
- ✓ Η τήρηση των ειδικών όρων που προβλέπονται στην πρόσκληση της δράσης και στην εγκριτική απόφαση της πράξης.
- ✓ Η ύπαρξη γνωστοποίησης ή έγκρισης λειτουργίας εν ισχύ ή απαλλαγής όπου προβλέπεται, η οποία γνωστοποίηση/έγκριση/απαλλαγή να περιλαμβάνει την ενισχυόμενη – στην παρούσα Δράση - υλοποιηθείσα επένδυση.
- ✓ Η ύπαρξη υποδομών ελαχιστοποίησης των εμποδίων πρόσβασης ατόμων με αναπηρία.

Με τη Βεβαίωση αυτή:

- ✓ Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της Πράξης (τα παραδοτέα, η επίτευξη της τιμής στόχου των δεικτών και των στόχων της Πράξης).
- ✓ Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου του Δικαιούχου και αποτυπώνεται το τελικό αποτέλεσμα της επαλήθευσης δαπανών (συνολική δαπάνη και αντιστοιχούσα δημόσια δαπάνη) όλων των προηγούμενων ενδιάμεσων Αιτημάτων Πληρωμής καθώς και του Τελικού Αιτήματος.
- ✓ Ορίζεται το τελικό καταβλητέο ποσό της δημόσιας συνεισφοράς και αποτυπώνονται ποσά που ενδεχόμενα έχουν ήδη καταβληθεί καθώς και το υπολειπόμενο προς καταβολή ποσό.
- ✓ Καθορίζεται το τελικό χρηματοδοτικό σχήμα της Πράξης.
- ✓ Βεβαιώνεται η έκδοση των αδειών που προβλέπονται από το οικείο ρυθμιστικό πλαίσιο.
- ✓ Διαπιστώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του Δικαιούχου που τίθενται στην εγκριτική απόφαση και ειδικότερα δημοσιότητας και ΑμεΑ και υποβολής απαιτούμενων στοιχείων.
- ✓ Διαπιστώνεται η συμμόρφωση του Δικαιούχου με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων/επιθεωρήσεων/ελέγχων που έχουν διενεργηθεί στην πράξη (από ΔΑ/ΕΦΕΠΑΕ, Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, λοιπά ελεγκτικά όργανα εθνικά ή της Ε.Ε.).
- ✓ Καθορίζεται η ακριβής ημερομηνία ανάληψης κάθε Μακροχρόνιας Υποχρέωσης του Δικαιούχου, όπως αυτές έχουν προδιαγραφεί στην εγκριτική απόφαση.

Η Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Πράξης κοινοποιείται στον δικαιούχο μέσω του ΟΠΣΚΕ, με την αποστολή της μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει/επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ την οποία μπορεί να επικαιροποιεί /επιβεβαιώνει εκ νέου στο προφίλ επικοινωνίας (όπου και εμφανίζεται) κατά την εκάστοτε επικαιροποίηση των στοιχείων στην αίτησή του (στοιχεία επικοινωνίας), καθώς και στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει /επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ ο του Συντονιστής όπως αυτή τυχόν έχει επικαιροποιηθεί και ισχύει.

Όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία τεκμηρίωσης αρχειοθετούνται στον Φάκελο Πράξης.

Επισημαίνονται τα εξής :

1. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου θα λαμβάνεται η ημερομηνία στην οποία πραγματοποιήθηκε η τελευταία ενέργεια από πλευράς Δικαιούχου που αφορούσε στην ολοκλήρωση του έργου του.
2. Σε περίπτωση που κατά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου δεν είναι διαθέσιμη η εν ισχύ άδεια λειτουργίας για την ενισχυόμενη δραστηριότητα, το έργο παραλαμβάνεται με την προσκόμιση, κατ' ελάχιστον, της υποβληθείσας στον αρμόδιο Φορέα αίτησης έκδοσης/ανανέωσης της άδειας λειτουργίας. Η νέα ή η ανανεωμένη άδεια είναι υποχρεωτικό να προσκομισθεί από τον Δικαιούχο στον ΕΦΕΠΑΕ το αργότερο μέχρι και έξι (6) μήνες από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου. Ο Δικαιούχος οφείλει να ενημερώσει εμπρόθεσμα τον ΕΦΕΠΑΕ τόσο για την έκδοση της νέας/ανανεωμένης άδειας όσο και για πιθανές εμπλοκές ή καθυστερήσεις στη διαδικασία.
3. Ο ΕΦΕΠΑΕ υποχρεούται στην παρακολούθηση και έλεγχο τακτοποίησης τυχόν εκκρεμοτήτων σχετικά με τις παραπάνω προϋποθέσεις ολοκλήρωσης και παραλαβής έργων των δικαιούχων εντός των καθορισμένων χρονικών διαστημάτων.
4. Στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί μη τήρηση κάποιας ή κάποιων εκ των ως άνω προϋποθέσεων, ο ΕΦΕΠΑΕ προχωρεί στη λήψη των απαιτούμενων σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο μέτρων.

12.1 ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΔΡΑΣΗΣ

Οι δείκτες που χαρακτηρίζουν τη δράση είναι οι ακόλουθοι:

- ΕΕCO19 - Αριθμός υποστηριζόμενων πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων, συμπεριλαμβανομένων συνεταιριστικών και κοινωνικών επιχειρήσεων (Δείκτης Υποχρεωτικός στην Υποβολή, συμπληρώνεται από τον δικαιούχο κατά την αίτηση)
- PSR791 - Αριθμός ΜΜΕ που η λειτουργία τους συνεχίζεται 12 μήνες μετά τη λήξη της παρέμβασης

13 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Κατά το διάστημα υλοποίησης του επενδυτικού έργου και για τρία (3) έτη μετά την τελική πληρωμή της δημόσιας χρηματοδότησης, οι Δικαιούχοι είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία σχετικά με την πράξη προς την ΔΑ/ΕΦΕΠΑΕ με τη μορφή αναφορών ή παροχής συγκεκριμένων στοιχείων. Σημειώνεται ότι, ο χρόνος διατήρησης των παραστατικών είναι 10 έτη.

Πέραν των ανωτέρω κατά την ίδια χρονική περίοδο, οι Δικαιούχοι οφείλουν να τηρούν τις απαιτήσεις δημοσιότητας, όπως αυτές ορίζονται στα άρθρα 46-50 και Παράρτημα ΙΧ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021.

Οι Δικαιούχοι και οι απορριφθέντες ενδέχεται να συμπεριλαμβάνονται σε δείγμα διενέργειας έρευνας για την αξιολόγηση/αποτίμηση της δράσης στην οποία συμμετείχαν και στο πλαίσιο της οποίας χρηματοδοτήθηκαν (ή αιτήθηκαν στήριξη) παρέχοντας οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία.

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τους ανωτέρω σκοπούς, πραγματοποιείται ιδίως υπό τις προϋποθέσεις των διατάξεων των περιπτώσεων γ' και ε' της παραγράφου 1 του άρθρου 6 και της περίπτωσης ζ' της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679. Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 12 έως 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και

για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, τα φυσικά πρόσωπα - υποκείμενα των δεδομένων διατηρούν τα δικαιώματα ενημέρωσης και πρόσβασης, τα δικαιώματα διόρθωσης και διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη), το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, το δικαίωμα εναντίωσης και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr).

Η επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών της δημόσιας επιχορήγησης από τον Δικαιούχο της ενίσχυσης σε όλες τις περιπτώσεις γίνεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής τους, σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση 5483/20-01-2023 «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (ΦΕΚ Β' 390).

13.1 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Οι Δικαιούχοι των οποίων τα έργα χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, μετά την ένταξή τους και μέχρι και την τελική πληρωμή της δημόσιας δαπάνης σε αυτούς, οφείλουν να τηρούν τους όρους της Απόφασης Έγκρισης Επενδυτικού Σχεδίου και τις εφαρμοζόμενες διατάξεις του ενωσιακού δικαίου.

Ειδικότερα οι Δικαιούχοι οφείλουν να τηρούν τις παρακάτω αναφερόμενες υποχρεώσεις:

- i) Να τηρούν τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και της Απόφασης χρηματοδότησης.
- ii) Να μη μεταβάλουν ουσιαστικά την ενισχυθείσα επένδυση και κατά τρόπο που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή τους όρους υλοποίησης ή που θα μπορούσε να οδηγήσει σε υπονόμευση των αρχικών στόχων της.
- iii) Να μην μεταβιβάζουν για οποιοδήποτε λόγο πάγια περιουσιακά στοιχεία που έχουν ενισχυθεί, εκτός εάν αυτά αντικατασταθούν από άλλα κυριότητας του φορέα και ανάλογης αξίας και ισοδύναμου αποτελέσματος, ώστε να ανταποκρίνονται στην εξυπηρέτηση των στόχων της επένδυσης, (απαιτείται ενημέρωση του ΕΦΕΠΑΕ).
- iv) Να μην αντικαταστήσουν οποιοδήποτε στοιχείο του εξοπλισμού, εκτός εάν η αντικατάσταση αφορά αγορά νέου παρομοίου εξοπλισμού (όμοιας ή καλύτερης τεχνολογίας), (απαιτείται ενημέρωση του ΕΦΕΠΑΕ).
- v) Να παρέχουν στοιχεία για την αποτίμηση της επίτευξης των γενικών και ειδικών στόχων του Προγράμματος, εφόσον τους ζητηθεί από την ΔΑ/ΕΦΕΠΑΕ.
- vi) Να τηρούν την Ενωσιακή και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της Πράξης και ιδίως όσον αφορά την αειφόρο ανάπτυξη, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.
- vii) Να πραγματοποιούν όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΟΠΣΚΕ με τα δεδομένα και έγγραφα της Πράξης που υλοποιούν, διασφαλίζοντας την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλουν στο ΟΠΣΚΕ.
- viii) Να διαθέτουν επαρκή λογιστική κωδικοποίηση από την οποία να προκύπτει η καταχώρηση όλων των δαπανών που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στον ΕΦΕΠΑΕ.
- ix) Να μην λαμβάνουν ενίσχυση από άλλο εθνικό ή κοινοτικό πρόγραμμα για την υλοποίηση του έργου ή τμήματος αυτού ή/και τμήματος των επιλέξιμων δαπανών κατά παράβαση των περιορισμών σώρευσης κρατικών ενισχύσεων.
- x) Να λειτουργούν νομίμως και να μην προβούν στη μετεγκατάσταση του τόπου υλοποίησης του έργου εκτός της περιοχής παρέμβασης για την Υποδράση 1 και της περιφέρειας Ηπείρου για την Υποδράση 2.
- xi) Να μην συγχωνευθούν, εξαγοραστούν, απορροφήσουν ή απορροφηθούν από άλλη επιχείρηση.

- xii) Να γνωστοποιούν στον ΕΦΕΠΑΕ κάθε μεταβολή των στοιχείων τους, όπως επωνυμία, έδρα, στοιχεία επικοινωνίας.
- xiii) Να μην δημιουργήσουν υποκατάστημα.
- xiv) Να μην μεταβάλουν την εταιρική σύνθεση.

Επισημαίνεται ότι οι όροι υλοποίησης του έργου όπως ορίζονται στην Απόφαση Έγκρισης Επενδυτικού Σχεδίου είναι ουσιώδεις και οποιαδήποτε μονομερής αλλαγή από τον Δικαιούχο χωρίς προηγούμενη έγκριση από τον ΕΦΕΠΑΕ/ΔΑ συνιστά βάσιμη αιτία διακοπής χρηματοδότησης της πράξης. Οι δαπάνες που πραγματοποιούνται συνεπεία αυτής της αλλαγής δεν είναι επιλέξιμες μέχρι την αναγνώρισή τους από τον ΕΦΕΠΑΕ.

13.2 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Δικαιούχος, πέραν των υποχρεώσεων που αναλαμβάνουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης, υποχρεούται **για τρία (3) έτη μετά από την τελική πληρωμή της δημόσιας δαπάνης**, σε εφαρμογή του άρθρου 65 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1060/2021 και των όρων της εγκριτικής απόφασης, στα ακόλουθα:

- i. Να μην προβούν στη μετεγκατάσταση της ενισχυθείσας πράξης και της έδρας τους εκτός της περιοχής παρέμβασης για την Υποδράση 1 και της περιφέρειας Ηπείρου για την Υποδράση 2.
- ii. Να μην διακόπτουν την λειτουργία τους, εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας και στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται σε κάθε περίπτωση ενημέρωση του ΕΦ.
- iii. Να μην προβεί σε αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος στοιχείου της επένδυσης, η οποία να παρέχει σε μια επιχείρηση αδικαιολόγητο πλεονέκτημα.
- iv. Να μην μεταβάλουν κατά οποιοδήποτε τρόπο την εταιρική τους σύνθεση ως προς τα πρόσωπα ή τα ποσοστά συμμετοχής τους, δίχως να προηγείται επίσημη ενημέρωση του ΕΦ.
- v. Να μη μεταβάλουν ουσιαστικά την ενισχυθείσα πράξη και κατά τρόπο που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή τους όρους υλοποίησης ή που θα μπορούσε να οδηγήσει σε υπονόμευση των αρχικών στόχων της.
- vi. Να μην μεταβιβάσει για οποιοδήποτε λόγο πάγια περιουσιακά στοιχεία που έχουν ενισχυθεί, εκτός εάν αυτά αντικατασταθούν από άλλα κυριότητας του φορέα, ανάλογης αξίας και ισοδύναμου αποτελέσματος (ή ανώτερα), που ανταποκρίνονται στην εξυπηρέτηση των στόχων της επένδυσης, (απαιτείται ενημέρωση του ΕΦ)
- vii. Να λειτουργεί πραγματικά (ενδεικτικά αναφέρονται: εγκατεστημένος εξοπλισμός, παρουσίαση οικονομικών συναλλαγών, υποβολή φορολογικών δηλώσεων κ.λπ.).
- viii. Να αποδέχεται όλους τους προβλεπόμενους από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΣΠΑ 2021- 2027 επιτόπιους ελέγχους και επιθεωρήσεις από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να παρέχει σε αυτά όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία που ζητούνται.
- ix. Ως προς τις υποχρεώσεις δημοσιότητας, εφαρμόζονται τα άρθρα 46-50 και το Παράρτημα ΙΧ του Καν. ΕΕ 1060/2021. Αναλυτικές οδηγίες και υποδείγματα για τις υποχρεώσεις των Δικαιούχων των έργων ως προς την προβολή, διαφάνεια, επικοινωνία του ΕΣΠΑ 2021-2027, όπως αυτές προκύπτουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060, μπορείτε να βρείτε στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ](#).
- x. Ο Δικαιούχος οφείλει για δέκα (10) οικονομικά έτη από την ημερομηνία χορήγησης της τελευταίας μεμονωμένης ενίσχυσης δυνάμει του καθεστώτος να τηρεί και να φυλάσσει τα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία της Πράξης, τα οποία τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Δημοσίου, της ΔΑ ή/ και του ΕΦΕΠΑΕ, της ΕΔΕΛ ή των αρμοδίων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος και τούτο ανεξαρτήτως αν από άλλες

διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας δεν υποχρεούνται στη διατήρηση των δικαιολογητικών και παραστατικών της Πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

Σημειώνεται ότι, ο χρόνος διατήρησης των παραστατικών δεν μπορεί να είναι μικρότερος από το χρόνο παραγραφής της αξίωσης του Δημοσίου για την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

- xi. Για τον έλεγχο των μακροχρόνιων υποχρεώσεων, ο δικαιούχος της ενίσχυσης, πρέπει να αποστέλλει στην ΕΥΔ/ ΕΦΕΠΑΕ όλα τα σχετικά έγγραφα που ζητούνται να υποβληθούν εγγράφως ή μέσω ΟΠΣΚΕ από αυτήν. Σε περίπτωση μη προσκόμισης αυτών επιβάλλεται επιστροφή του συνόλου της δημόσιας επιχορήγησης.

13.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Η επαλήθευση της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων που έχει ο Δικαιούχος μετά την ολοκλήρωση της Πράξης πραγματοποιείται με ευθύνη του ΕΦΕΠΑΕ, σύμφωνα με τις διαδικασίες που καθορίζονται στο ΣΔΕ. Η παρακολούθηση της τήρησης των ανωτέρω και λοιπών δεσμεύσεων των Δικαιούχων των ενισχύσεων γίνεται με διοικητική επαλήθευση επί τη βάση δείγματος που επιτρέπει την ασφαλή εξαγωγή συμπερασμάτων αναφορικά με τη τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων των Δικαιούχων το οποίο προσδιορίζεται σύμφωνα με τη μέθοδο δειγματοληψίας για την επαλήθευση τήρησης μακροχρόνιων υποχρεώσεων που περιλαμβάνεται στον «Οδηγό Διαχειριστικών Επαληθεύσεων Πράξεων συγχρηματοδοτούμενων από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του στόχου Επενδύσεις στην ανάπτυξη και στην απασχόληση», όπως ισχύει.

Η επαλήθευση διενεργείται βάσει των υποβληθέντων από το Δικαιούχο στοιχείων ή και βάσει διασταύρωσης στοιχείων βάσεων δεδομένων. Όπου είναι δυνατόν μπορεί να γίνεται χρήση στοιχείων υφιστάμενων βάσεων δεδομένων (π.χ. πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «ΕΡΓΑΝΗ», ΑΑΔΕ κ.λπ.) ως βάση διασταύρωσης των αποδεικτικών εγγράφων του δικαιούχου.

Ο ΕΦΕΠΑΕ διατηρεί λεπτομερείς φακέλους με όλες τις πληροφορίες και τα δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται, οι οποίοι φυλάσσονται επί δέκα (10) έτη από την ημερομηνία ολοκλήρωσης των πράξεων.

Ο ΕΦΕΠΑΕ καταρτίζει ετήσιο πρόγραμμα διοικητικών επαληθεύσεων και ενημερώνει τους Δικαιούχους που έχουν συμπεριληφθεί σε αυτό να υποβάλουν τα κατά περίπτωση απαιτούμενα αποδεικτικά έγγραφα για την επαλήθευση της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους.

Τα στοιχεία που υποβάλλουν οι Δικαιούχοι επαληθεύονται διοικητικά στο σύνολό τους. Όπου είναι δυνατόν, μπορεί να γίνεται χρήση στοιχείων υφιστάμενων βάσεων δεδομένων ως βάση διασταύρωσης των αποδεικτικών εγγράφων του Δικαιούχου. Με την ολοκλήρωση της διοικητικής επαλήθευσης των πράξεων του ετήσιου προγράμματος, ο ΕΦΕΠΑΕ επιλέγει τις πράξεις για τις οποίες η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων θα επαληθευτεί και επιτοπίως. Η επιλογή γίνεται με βάση τα αναφερόμενα στον «Οδηγό Διαχειριστικών Επαληθεύσεων Πράξεων συγχρηματοδοτούμενων από τα Προγράμματα του στόχου Επενδύσεις στην ανάπτυξη και στην απασχόληση», όπως εκάστοτε ισχύει.

Δειγματοληπτικά είναι δυνατόν να γίνει επιτόπια επαλήθευση πέραν του ΕΦΕΠΑΕ και της ΕΥΔ Προγράμματος ΗΠΕΙΡΟΣ και από άλλα όργανα του Ελληνικού Δημοσίου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ειδικότερα, η ΕΥΔ Προγράμματος ΗΠΕΙΡΟΣ έχει το δικαίωμα διενέργειας όχι μόνο δειγματοληπτικών αλλά και στοχευμένων επανελέγχων μετά την ολοκλήρωση εκάστης πράξης.

Στην περίπτωση που κατά την επαλήθευση διαπιστώνεται παρατυπία λόγω μη τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων, χωρίς να υπάρχει πλέον η δυνατότητα τήρησης των υποχρεώσεων αυτών, αυτή αναφέρεται στο Έντυπο Επαλήθευσης με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν και προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως, σύμφωνα με το άρθρο 42 του Ν. 4914/2022. Το ύψος της δημοσιονομικής διόρθωσης και τα προς ανάκτηση ποσά, θα πρέπει να είναι αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις. Το προς ανάκτηση ποσό επιστρέφεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής του μέχρι την ημερομηνία επιστροφής του ποσού στη ΔΟΥ. Το επιτόκιο που εφαρμόζεται είναι το επιτόκιο αναφοράς που ορίζεται για κάθε ημερολογιακό έτος από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την Ελλάδα και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο V του Κανονισμού (ΕΚ) 794/2004 της Επιτροπής, όπως ισχύει.

Ο ΕΦΕΠΑΕ κοινοποιεί το Έντυπο Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων στο Δικαιούχο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή του, προκειμένου ο Δικαιούχος να διατυπώσει τυχόν αντιρρήσεις. Ο Δικαιούχος δύναται να υποβάλει στον ΕΦΕΠΑΕ μέσω ΟΠΣΚΕ τις αντιρρήσεις του, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή του Εντύπου Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων.

Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από τον ΕΦΕΠΑΕ (το όργανο επαλήθευσης και το όργανο έγκρισής του) εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους. Σε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, δύναται να διενεργείται άμεσα συμπληρωματική επαλήθευση από το ίδιο όργανο που διενήργησε την αρχική επαλήθευση. Στην περίπτωση αυτή, το Έντυπο ολοκληρώνεται εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διενέργειας της συμπληρωματικής επαλήθευσης.

Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ή την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας υποβολής των, το Έντυπο οριστικοποιείται.

Όταν στο οριστικό Έντυπο προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση, αυτή εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο κατά τα προβλεπόμενα στην Κοινή Υπουργική Απόφαση για το Σύστημα Δημοσιονομικών Διορθώσεων και τις Διαδικασίες Ανάκτησης Αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του Κρατικού Προϋπολογισμού για την υλοποίηση Προγραμμάτων Συγχρηματοδοτούμενων του 2021-2027, σύμφωνα με το άρθρο 42 του Ν. 4914/2022. Με την έγκριση του οριστικού Εντύπου από το ως ανωτέρω αρμόδιο όργανο, ο ΕΦΕΠΑΕ συντάσσει στο ΟΠΣΚΕ Δελτίο Καταχώρισης Διορθώσεων, το ποσό της δημοσιονομικής διόρθωσης, μειώνοντας αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που έχουν ήδη καταχωρηθεί.

Η Απόφαση Δημοσιονομικής Διόρθωσης/Ανάκτησης και το οριστικό Έντυπο Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων κοινοποιούνται στο δικαιούχο, στην Αρχή Πιστοποίησης και στην Αρχή Ελέγχου.

Στην περίπτωση που στο πλαίσιο της επαλήθευσης, ο ΕΦΕΠΑΕ εντοπίζει παρατυπία που κρίνει ότι ενέχει ένδειξη απάτης, ενεργοποιείται η καθοριζόμενη από το ΣΔΕ διαδικασία.

Οι ανωτέρω διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις και δημοσιονομικές διορθώσεις μετά από επαλήθευση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων των δικαιούχων διενεργούνται σύμφωνα προς τη διαδικασία που ορίζεται στην Κοινή Υπουργική Απόφαση για το Σύστημα Δημοσιονομικών Διορθώσεων και τις Διαδικασίες Ανάκτησης Αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών.

13.4 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Ο Δικαιούχος υποχρεούται:



Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στο κατάλογο των πράξεων του Προγράμματος Ήπειρος 2021-2027, στις διαδικτυακές πύλες www.espa-epirus.gr, www.espa.gr, www.php.gov.gr, www.efepae.gr, www.diaxeiristiki.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. (ΕΕ) 2021/1060, και στο οποίο αναφέρονται: η επωνυμία η ονομασία της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, τον τύπο της παρέμβασης για την πράξη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν. (ΕΕ) 2021/1060 και οποιαδήποτε άλλη απαίτηση προβλέπεται στον ΓΑΚ.

Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 και ειδικότερα:

- i) Να παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που διατηρεί, εάν διατηρεί, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσης του Δικαιούχου σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση.
- ii) Να παρέχει δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες.
- iii) Να τοποθετεί αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπíπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- iv) Να κάνουν αναφορά στη χρηματοδότηση του έργου από εθνικούς και ενωσιακούς πόρους μέσω της παρούσας Πρόσκλησης, χρησιμοποιώντας το κατάλληλο λεκτικό, αλλά και τα σχετικά λογότυπα που θα τους υποδειχθούν από τον ΕΦΕΠΑΕ ή/ και την ΔΑ, σε κάθε είδους ενέργεια δημοσιότητας που αφορά στο έργο (π.χ. ανακοινώσεις στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο, παρουσιάσεις σε ημερίδες και συνέδρια, επιστημονικές εργασίες σε εθνικά και διεθνή περιοδικά, εκδηλώσεις), καθώς και με την ανάρτηση στον δικτυακό τόπο τους με τη συγχρηματοδότηση του έργου από το ΕΤΠΑ και την υλοποίησή του στο πλαίσιο του Προγράμματος Ήπειρος 2021-2027.

Αναλυτικές οδηγίες και υποδείγματα για τις υποχρεώσεις των Δικαιούχων των έργων ως προς την προβολή, διαφάνεια, επικοινωνία του ΕΣΠΑ 2021-2027, όπως αυτές προκύπτουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060, μπορείτε να βρείτε στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.

13.5 ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ – ΑΝΑΚΤΗΣΗ

Επισημαίνεται ότι οι όροι υλοποίησης του έργου όπως ορίζονται στην εγκριτική απόφαση είναι ουσιώδεις.

Οποιαδήποτε τροποποίηση θα πρέπει να συντελείται όπως ορίζεται στο κεφάλαιο 11 ανωτέρω, διαφορετικά οποιαδήποτε μονομερής αλλαγή από το Δικαιούχο χωρίς προηγούμενη έγκριση από την ΔΑ/ΕΦΕΠΑΕ συνιστά βάσιμη αιτία διακοπής χρηματοδότησης του έργου. Υποτροπή του Δικαιούχου συνιστά βάσιμη αιτία ανάκλησης της εγκριτικής απόφασης του έργου στο πρόγραμμα και μετακύλιση σε αυτό των δημοσιονομικών επιπτώσεων.

Ειδικότερα, η διαδικασία ανάκλησης της εγκριτικής απόφασης της πράξης δύναται να ενεργοποιηθεί:

- Εφόσον, πριν τη λήξη του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης, ο Δικαιούχος υποβάλει μέσω του ΟΠΣΚΕ επιστολή/ έντυπο παραίτησης με την οποία δηλώνει αδυναμία υλοποίησης της Πράξης



- Λόγω μη τήρησης όρων της απόφασης χρηματοδότησης. Ενδεικτικά η διαδικασία ενεργοποιείται όταν διαπιστώνεται:
 - Εφόσον διαπιστωθεί ότι το εισόδημα του 2025, όπως απεικονίζεται στον πίνακα της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου/Εκκαθαριστικού, που λήφθηκε υπόψη για την βαθμολόγηση της πρότασης έχει μεταβληθεί.
 - Μη υποβολή του 1ου Αιτήματος Ενδιάμεσης Επαλήθευσης εντός έξι (6) μηνών, από την ημερομηνία έναρξης της πράξης.
 - Μη δραστηριοποίησης αποκλειστικά σε έναν τουλάχιστον από τους επιλέξιμους τομείς δραστηριότητας (ΚΑΔ), και διατήρησης τους καθ' όλη τη περίοδο υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου.
 - Απασχόληση ωφελούμενου με την ιδιότητα του μισθωτού είτε στις επιχειρήσεις τους είτε σε άλλους εργοδότες κατά τη διάρκεια του προγράμματος.
 - Μη λειτουργία της επιχειρηματικής δραστηριότητας σε αυτοτελή επαγγελματικό χώρο ή/και συστάση με άλλη επιχείρηση (όπως ορίζεται στο Κεφάλαιο 4).
 - Αδυναμία επαλήθευσης του φυσικού αντικείμενου του έργου.
 - Αδυναμία στην πιστοποίηση του οικονομικού αντικείμενου και της επιλεξιμότητας του.
 - Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Δικαιούχου προς συστάσεις διοικητικής ή επιτόπιας επαλήθευσης της ΔΑ/ΕΦΕΠΑΕ, ή άλλης αρμόδιας εθνικής ή ευρωπαϊκής αρχής.
 - Σε περίπτωση παύσης εργασιών/διαπίστωση μη παραγωγικής λειτουργίας του Δικαιούχου.
 - Σε περίπτωση διπλής χρηματοδότησης.
- Εφόσον επιβάλλεται κατόπιν ελέγχου εθνικών ή ευρωπαϊκών ελεγκτικών οργάνων

Η Απόφαση Ανάκλησης της Απόφασης Χρηματοδότησης Πράξης εκδίδεται από τον Περιφερειάρχη Ηπείρου κατόπιν ενημέρωσης του ΕΦΕΠΑΕ και εισήγησης της ΕΥΔ Προγράμματος Ήπειρος και κοινοποιείται στο Δικαιούχο. Τα σχετικά στοιχεία καταχωρίζονται στο ΟΠΣΚΕ και ενημερώνεται το ΟΠΣ.

Σε ότι αφορά σε παρατυπίες, διακοπή της ενίσχυσης καθώς και σε ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 42 του Ν.4914/2022 (Α' 61) ως ισχύει και στην υπ. αριθ. 5483/2023 (Β' 390) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027.»

Σημειώνεται ότι ο ΕΦΕΠΑΕ, στο πλαίσιο της Εθνικής και Ευρωπαϊκής Πολιτικής για την καταπολέμηση της απάτης στις διαρθρωτικές δράσεις θα διαβιβάζει στοιχεία που περιέχουν υπόνοια απάτης στις αρμόδιες αρχές. Λεπτομερής αναφορά για την «Καταπολέμηση της απάτης στις διαρθρωτικές δράσεις» υπάρχει στην ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ (www.espa.gr) και συγκεκριμένα στον σύνδεσμο <https://www.espa.gr/el/Pages/staticAntiFraudPolicy.aspx>.

14 ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) 2016/679

Ο δικαιούχος με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησής του στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ) μετά των απαιτούμενων δικαιολογητικών εγγράφων παρέχει στην ΕΥΔ του Προγράμματος Ήπειρος και στον ΕΦΕΠΑΕ και τα νόμιμα εντεταλμένα όργανα αυτών τη ρητή συγκατάθεσή του για την νόμιμη επεξεργασία κατ' άρθρο 6 του Κανονισμού 2016/679 των δεδομένων προσωπικού του χαρακτήρα τα οποία προβλέπονται στον οδηγό του Προγράμματος και αποδέχεται ότι τέτοια επεξεργασία είναι αναγκαία για την αξιολόγηση, ένταξη, παρακολούθηση και ολοκλήρωση της συγχρηματοδοτούμενης επενδυτικής πράξης του.

Η νόμιμη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την ΕΥΔ του Προγράμματος Ήπειρος και τον ΕΦΕΠΑΕ και τα νομίμως εντεταλμένα όργανα αυτών αποσκοπεί στην εφαρμογή και τήρηση των κοινοτικών και εθνικών κανόνων οι οποίοι διέπουν την προγραμματική περίοδο 2021-2027 ΕΣΠΑ, διενεργείται για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και την άσκηση δημόσιας εξουσίας και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, σύμφωνα με τον Κανονισμό 1060/2021 και των εκτελεστικών τούτου κανονισμών νόμων και κανονιστικών πράξεων της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων της Ένωσης σε συνδυασμό με την υπ' αριθμ. C (2022) 6513 final/05.09.2022 /Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που αφορά την έγκριση του Προγράμματος Ήπειρος 2021-2027.

Τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται στο ΟΠΣΚΕ κατόπιν της αίτησης χρηματοδότησης του δικαιούχου, ο οποίος υπέχει αποκλειστική ευθύνη για την ορθότητα, πληρότητα και ακρίβεια τους. Περαιτέρω, ο δικαιούχος συναινεί στην ανάρτηση στο διαδίκτυο στο «Πρόγραμμα Διαύγεια» των αποτελεσμάτων αξιολόγησης της αίτησης χρηματοδότησής του και των αποτελεσμάτων επί τυχόν ασκηθείσας ένστασης του (ενδικοφανούς προσφυγής) μετά της διαλαμβανόμενης πλήρους και εμπεριστατωμένης αιτιολογίας τους καθώς και οιασδήποτε άλλης διοικητικής πράξης προβλέπεται στην νομοθεσία που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων και η οποία είναι απαραίτητη στα πλαίσια της αρχής της διαφάνειας και της νομιμότητας που διέπει τη δράση και την άσκηση των καθηκόντων διαχείρισης των ενωσιακών και εθνικών πόρων.

15 ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Για την πληροφόρηση των δυνητικών Δικαιούχων στη Διαχειριστική Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου, Ηπείρου & Ιονίων Νήσων, η οποία είναι Περιφερειακή Μονάδα του ΕΦΕΠΑΕ (ΕΦΔ), λειτουργεί γραφείο ενημέρωσης, Μαιζώνος 122 & Γούναρη, 26222, Πάτρα, Τηλ: 2610622711, e-mail: pep@diaxeiristiki.gr, URL: www.diaxeiristiki.gr.

Τυχόν ερωτήματα θα διατυπώνονται εγγράφως και θα αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην διεύθυνση pep@diaxeiristiki.gr. Το σύνολο των σημείων πληροφόρησης των δυνητικών δικαιούχων παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XV ΣΗΜΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ.

Επίσης για το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ) οι δυνητικοί Δικαιούχοι μπορούν να πληροφορηθούν από την ιστοσελίδα <https://app.opske.gr/> όπου λειτουργεί helpdesk και υπάρχουν χρήσιμα αρχεία όπως Εγχειρίδια (Εγγραφή, Αίτησης χρηματοδότησης, κ.α.) <https://opske.gr/el/manuals> και Οδηγοί Video (Δημιουργία/Υποβολή Αίτησης χρηματοδότησης κ.α.) <https://opske.gr/el/videos>.

16 ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ Α – ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ Β – ΕΚΘΕΣΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ ΚΑΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ: ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΗ ΛΙΣΤΑ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΕΠΑΛΛΗΘΕΥΣΗ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΧΑΡΤΗ ΘΕΜΕΛΙΩΔΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ: ΔΕΙΚΤΕΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ: ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙΙ: ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΣΤΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙV ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΒΑΘΜΟΥ ΑΠΟΔΟΣΗΣ (IRR) ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧV ΣΗΜΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧVI ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΚΩΔΙΚΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΔ) ΥΠΟΔΡΑΣΗΣ 1
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧVII ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΚΩΔΙΚΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΔ) ΥΠΟΔΡΑΣΗΣ 2
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧVIII ΧΩΡΙΚΗ ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ Α – ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ**

**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΗΠΕΙΡΟΣ**



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Ήπειρος 2021-2027

ΠΡΟΣΚΗΣΗ: ΠΗΠΕ-06 «Νέα Ευκαιρία: Στήριξη ανέργων και μισθωτών μερικής απασχόλησης για έναρξη επαγγελματικής δραστηριότητας στην Ήπειρο»

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Τίτλος:

Ακρωνύμιο:

Κωδικός: (δίνεται αυτόματα από το ΟΠΣΚΕ)

Η πρόταση περιλαμβάνει δύο μέρη:

- Το μέρος Α της πρότασης δημιουργείται από το Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣΚΕ) και αποτελείται από τις πληροφορίες που εισάγουν οι δυνητικοί Δικαιούχοι (μέσω του Συντονιστή ΟΠΣΚΕ έργου) και τα επισυναπτόμενα αρχεία των Φορέων.
- Το μέρος Β της πρότασης είναι η τεχνική περιγραφή του προτεινόμενου έργου και περιλαμβάνει πέντε ενότητες που η καθεμία θα πρέπει να καλύπτει τα υποκριτήρια αξιολόγησης.

Για την σύνταξη του θα πρέπει να ακολουθηθούν οι υποδείξεις που δίνονται στη συνέχεια και να γίνει χρήση του υποδείγματος.

Το Μέρος Β πρέπει να μεταφορτωθεί στο ΟΠΣΚΕ ως έγγραφο σε μορφή μη επεξεργάσιμη (π.χ. pdf) και το μέγεθός του δεν θα πρέπει να ξεπερνά το όριο των 10 MB.



1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	
Κωδικός Αίτησης	
Τίτλος Πράξης	
Proposal Title (Αγγλικά)	
Διάρκεια (μήνες)	

2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	
2.1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (Θα συμπληρωθούν μετά την έγκριση και σύσταση της επιχείρησης)	
Κωδικός Δικαιούχου	
ΑΦΜ Δικαιούχου	
Επωνυμία Δικαιούχου	
Επωνυμία Δικαιούχου (Αγγλικά)	
Διακριτικός Τίτλος Δικαιούχου	
Αριθμός ΓΕΜΗ	
Είδος Φορέα	
Είδος Επιχείρησης	Υπό Σύσταση
Είδος Προσώπου	
Νομική Μορφή	
Είδος Βιβλίων	
Ημερομηνία Έναρξης Δραστηριότητας	
Κύρια Δραστηριότητα Δικαιούχου	
Μέγεθος Επιχείρησης	Πολύ μικρή
2.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	
Διεύθυνση Έδρας	
Περιφέρεια	
Περιφερειακή Ενότητα	
Δήμος	
Δημοτική Ενότητα	
Δημοτική/Τοπική Κοινότητα	
Διεύθυνση	
Ταχυδρομικός Κωδικός	
Τηλέφωνο	
Ιστοχώρος (website)	
Ηλεκτρονική Διεύθυνση	

3. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	
3.1 ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
Όνομα	
Επώνυμο	
ΑΦΜ	
Tax Identification Number (T.I.N)	
Τηλέφωνο	
Ηλεκτρονική Διεύθυνση	
Θέση στον Φορέα	
Χώρα	
Περιφέρεια	
Περιφερειακή Ενότητα	
Δήμος	
Δημοτική Ενότητα	
Δημοτική/Τοπική Κοινότητα	

Διεύθυνση	
Ταχυδρομικός Κωδικός	
3.2 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ (ΜΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΝΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ)	
Κωδικός	
Περιγραφή Εγκατάστασης	Έδρα / Υποκατάστημα
Τίτλος Εγκατάστασης	
Κατηγορία Εγκατάστασης	Έδρα / Υποκατάστημα
Δ.Ο.Υ.	
Περιφέρεια	
Περιφερειακή Ενότητα	
Δήμος	
Δημοτική Ενότητα	
Δημοτική/Τοπική Κοινότητα	
Διεύθυνση	
Ταχυδρομικός Κωδικός	
Τηλέφωνο	
Ηλεκτρονική Διεύθυνση	
3.3 ΚΑΔ ΑΝΩΤΕΡΩ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (ΜΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΝΑ ΚΑΔ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ)	
Εγκατάσταση	
Κωδικός ΚΑΔ	
Περιγραφή ΚΑΔ	
Τύπος ΚΑΔ	Κύρια/Δευτερεύουσα Δραστηριότητα
Κωδικός Nace	
Μη Ανακτήσιμο ΦΠΑ	
Ημερομηνία προσθήκης	
ΚΑΔ Επένδυσης	Ναι / Όχι
3.4. ΜΕΤΟΧΟΙ / ΕΤΑΙΡΟΙ (μια καταχώρηση ανά μέτοχο/εταίρο)	
Είδος Προσώπου (Μετόχου)	
Α.Φ.Μ. / Τ.Ι.Ν.	
Τύπος Ταυτοποίησης Εγγράφου	
Αριθμός Εγγράφου	
Δ.Ο.Υ.	
Ποσοστό Συμμετοχής (%)	
Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	
Θέση Εταίρου / Μετόχου στον Φορέα	
Χώρα	
Περιφέρεια	
Περιφερειακή Ενότητα	
Δήμος	
Δημοτική Ενότητα	
Δημοτική/Τοπική Κοινότητα	
Διεύθυνση	
Ταχυδρομικός Κώδικας	
Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου	Αφορά μετόχους νομικά πρόσωπα
Α.Φ.Μ. Νόμιμου Εκπροσώπου	Αφορά μετόχους νομικά πρόσωπα
Ημερομηνία Έναρξης Δραστηριότητας Επιχείρησης	Αφορά μετόχους νομικά πρόσωπα
Η Επιχείρηση είναι Εξωχώρια	Ναι / Όχι

4. ΔΗΛΩΣΗ ΜΜΕ

4.1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΣΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ



Διαχειριστική Χρήση	
Επωνυμία	
ΑΦΜ	
Αριθμός Απασχολούμενων (σε ΕΜΕ)	
Κύκλος εργασιών	
Σύνολο ισολογισμού	
Τύπος Επιχείρησης	Ανεξάρτητη / Συνεργαζόμενη / Συνδεδεμένη / Συνεργαζόμενη και Συνδεδεμένη
Μέγεθος Επιχείρησης	
4.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΑΙΤΟΥΣΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
Όνοματεπώνυμο	
Ιδιότητα	
Α.Φ.Μ. / Τ.Ι.Ν.	
4.3. ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (μία καταχώρηση ανά επιχείρηση)	
Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία	
Α.Φ.Μ. / Τ.Ι.Ν.	
Διεύθυνση της εταιρικής έδρας	
Αριθμός Απασχολούμενων (σε ΕΜΕ)	
Κύκλος εργασιών	
Σύνολο ισολογισμού	
Ποσοστό Συμμετοχής (%)	
Αριθμός απασχολούμενων (σε ΕΜΕ) κατ' αναλογία	
Κύκλος εργασιών κατ' αναλογία	
Σύνολο ισολογισμού κατ' αναλογία	
4.4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (μια καταχώρηση ανά επιχείρηση)	
Επιχείρηση	
Όνοματεπώνυμο	
Ιδιότητα	
Α.Φ.Μ. / Τ.Ι.Ν.	
4.5. ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (μία καταχώρηση ανά επιχείρηση)	
Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία	
Α.Φ.Μ. / Τ.Ι.Ν.	
Διεύθυνση της εταιρικής έδρας	
Συνδεδεμένη μέσω διατήρησης μιας εκ των σχέσεων που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι του Καν. Ε.Ε. 651/2014	Επιλογή από λίστα σχέσεων
Αριθμός Απασχολούμενων (σε ΕΜΕ)	
Κύκλος εργασιών	
Σύνολο ισολογισμού	
Τεκμηρίωση	
4.6 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (μια καταχώρηση ανά επιχείρηση)	
Επιχείρηση	
Όνοματεπώνυμο	
Ιδιότητα	
Α.Φ.Μ. / Τ.Ι.Ν.	
4.7. ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ	
Σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση, υπάρχει μεταβολή των στοιχείων που επιφέρει αλλαγή μεγέθους;	Ναι/Όχι

Αν ΝΑΙ θα πρέπει να επισυναφθεί η δήλωση ΜΜΕ και για τις δύο χρήσεις 2025 & 2024			
4.8. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ			
Περίοδος Αναφοράς (2023)	Αριθμός Απασχολούμενων (σε ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών	Σύνολο ισολογισμού
Στοιχεία της αιτούσας επιχείρησης			
Κατ' αναλογία συγκεντρωτικά στοιχεία όλων των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων			
Άθροισμα στοιχείων όλων των συνδεδεμένων επιχειρήσεων			
Σύνολο			
Μέγεθος Επιχείρησης	Πολύ μικρή/Μικρή/Μεσαία/Μεγάλη		

5.ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ & ΜΗ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ	
5.1. ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ για τις οποίες η Αιτούσα Επιχείρηση και οι Συνδεδεμένες της έχουν αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης (μία καταχώρηση ανά ενίσχυση)	
Επιχείρηση	
Μέτρο/ Δράση	
Αριθμός Υπ. Απόφασης Ένταξης ή αριθμός σύμβασης ή άλλου εγγράφου λήψης έννομου δικαιώματος	
Ημ/νία λήψης του έννομου δικαιώματος	
Ποσό χορηγηθείσας ενίσχυσης	
Καθεστώς Ενίσχυσης	
Περιγραφή Καθεστώτος Ενίσχυσης	
Τεκμηρίωση	
5.2. ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ για τις οποίες η Αιτούσα Επιχείρηση και οι Συνδεδεμένες της έχουν υποβάλει Αίτηση και είναι σε στάδιο Αξιολόγησης ή Ένταξης. (μία καταχώρηση ανά ενίσχυση)	
Επιχείρηση	
Μέτρο/ Δράση	
Αριθμός πρωτοκόλλου ή κωδικός υποβολής αίτησης ενίσχυσης	
Ημ/νία Υποβολής αίτησης ενίσχυσης	
Ποσό αιτούμενης ενίσχυσης	
Καθεστώς Ενίσχυσης	
Περιγραφή Καθεστώτος Ενίσχυσης	
Τεκμηρίωση	
5.3. ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΜΗ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ της Ενιαίας Επιχείρησης (μία καταχώρηση ανά ενίσχυση)	
Επιχείρηση	
Όνομα Προγράμματος	
Φορέας Χορήγησης Ενίσχυσης	
Αριθμός Πρωτοκόλλου	
Ημερομηνία Έγκρισης	
Ποσό Έγκρισης	
Ποσό Πληρωμής	
Ημερομηνία Πληρωμής	
Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης	
Τεκμηρίωση	

6.ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ
6.1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΟΥ



Επώνυμο					
Όνομα					
Α.Φ.Μ. / Τ.Ι.Ν.					
Τηλέφωνο					
Ηλεκτρονική Διεύθυνση (Email)					
Χώρα					
Περιφέρεια					
Περιφερειακή Ενότητα					
Δήμος					
Δημοτική / Τοπική Κοινότητα					
Δημοτικό Διαμέρισμα					
Διεύθυνση					
Ταχυδρομικός Κώδικας					
6.2. ΤΟΠΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ (μία καταχώρηση ανά εγκατάσταση)					
Κωδικός					
Περιγραφή					
Τίτλος					
Κατηγορία Εγκατάστασης					
Δ.Ο.Υ.					
Ηλεκτρονική Διεύθυνση (Email)					
Αριθμός Τηλεφώνου					
Χώρα					
Κατηγορία Περιφέρειας					
Περιφέρεια					
Περιφερειακή Ενότητα					
Δήμος					
Δημοτική Ενότητα					
Δημοτικό Διαμέρισμα					
Διεύθυνση					
Ταχυδρομικός Κώδικας					
6.3. ΚΑΔ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ (μία καταχώρηση ανά ΚΑΔ και Τόπο Υλοποίησης)					
Εγκατάσταση					
Κωδικός Κ.Α.Δ					
Περιγραφή Κ.Α.Δ					
Κωδικός Nace					
Ημερομηνία Προσθήκης					
Είδος Κ.Α.Δ					
ΦΠΑ μη ανακτήσιμος που δε δύναται να συμψηφιστεί					
6.4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ					
Υποδράση	<ul style="list-style-type: none"> Υποδράση 1: Δημιουργία νέων επιχειρήσεων στο πλαίσιο υλοποίησης της Στρατηγικής ΟΧΕ Υποδράση 2: Δημιουργία νέων επιχειρήσεων στο πλαίσιο της περιφερειακής διάστασης της ΕΣΕΕ 				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>Τεκμηρίωση</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου</td> <td>Περιγράφονται συνοπτικά τα βασικά χαρακτηριστικά του προτεινόμενου επιχειρηματικού σχεδίου και ειδικότερα: το φυσικό αντικείμενο, οι στόχοι, η σκοπιμότητα, τα</td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	Τεκμηρίωση	Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου	Περιγράφονται συνοπτικά τα βασικά χαρακτηριστικά του προτεινόμενου επιχειρηματικού σχεδίου και ειδικότερα: το φυσικό αντικείμενο, οι στόχοι, η σκοπιμότητα, τα
Περιγραφή	Τεκμηρίωση				
Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου	Περιγράφονται συνοπτικά τα βασικά χαρακτηριστικά του προτεινόμενου επιχειρηματικού σχεδίου και ειδικότερα: το φυσικό αντικείμενο, οι στόχοι, η σκοπιμότητα, τα				

	αναμενόμενα αποτελέσματα και οφέλη, η βιωσιμότητα κ.α.. Τα αναφερόμενα στο πεδίο αυτό λαμβάνονται υπόψη, μεταξύ άλλων, για την αξιολόγηση των σχετικών Κριτηρίων.		
Επικοινωνιακή περιγραφή της επένδυσης - Σύντομη περιγραφή			
Μεθοδολογία υλοποίησης έργου			
Αναμενόμενα αποτελέσματα			
Στόχοι της επένδυσης			
Δραστηριότητες επικοινωνίας και δημοσιότητας της επένδυσης			
Κρισιμότητα επένδυσης			
Προστιθέμενη αξία επένδυσης			
Τρόποι επίτευξης στόχων επένδυσης			
Αναμενόμενα οφέλη από την επένδυση			
Αύξηση απασχόλησης (εκφρασμένο σε ΕΜΕ)			
6.5. ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ (μία καταχώρηση ανά δαπάνη)			
Τόπος Υλοποίησης			
Κανονισμός / Άρθρο	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 2831/2023 De minimis – όπως παραγωγική		
Κατηγορία Δαπάνης	Επιλογή από λίστα σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα Επιλέξιμες Δαπάνες		
Υποκατηγορία Δαπάνης	Επιλογή από λίστα σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα Επιλέξιμες Δαπάνες		
Κ.Α.Δ Επένδυσης			
Τίτλος Δαπάνης			
Περιγραφή Δαπάνης			
Μονάδα Μέτρησης Ποσότητας			
Ποσότητα			
Τιμή Μονάδας			
Συνολικό Ποσό χωρίς ΦΠΑ			
ΦΠΑ			
Συνολικό Ποσό με ΦΠΑ			
Επιλέξιμη δαπάνη			
Επιχορηγούμενη (Αιτούμενη) Δαπάνη			
Μη επιχορηγούμενη δαπάνη			
Δημόσια Δαπάνη			
Ιδιωτική Συμμετοχή			
6.6. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ			
Κατηγορία δαπάνης	Συνολικός Επιλέξιμος ΠΥ	Επιχορηγούμενος Π/Υ	Δημόσια Δαπάνη
Σύνολο έργου			
6.7. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ			
Χρηματοδότηση	Ποσό (€)	% του συνολικού Π/Υ	
A. Ιδιωτική συμμετοχή (A1+A2)			
A1. Ίδια κεφάλαια			
A2. Δάνεια			
B. Αιτούμενη Επιχορήγηση (Δημόσια Δαπάνη)			
Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός			

Δ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός		
Συνολικός Επιλέξιμος ΠΥ		
6.9.ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ		
Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης πράξης σε μήνες		

7.ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ	
7.1. ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ	
Ο δικαιούχος δεσμεύεται ότι το επενδυτικό σχέδιο περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης	Ναι/Όχι
Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει του εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες που αφορούν τις κρατικές ενισχύσεις κατά το στάδιο της πρόσκλησης, της απόφασης ένταξης και πιθανών τροποποιήσεων αυτής	Ναι/Όχι
Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τους Εθνικούς και Ενωσιακούς κανόνες κατά την εκτέλεση της πράξης, εξασφαλίζοντας τη διαφάνεια, την αποτροπή κάθε διάκρισης, την πρόσβαση από άτομα με αναπηρίες, διασφαλίζοντας την ισότητα των φύλων, και λαμβάνοντας υπόψη τον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την αρχή της βιώσιμης ανάπτυξης και την ενωσιακή πολιτική στον τομέα του περιβάλλοντος σύμφωνα με το άρθρο 11 και το άρθρο 191 παράγραφος 1 ΣΛΕΕ.	Ναι/Όχι
Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τις σχετικές κατευθυντήριες γραμμές και να λάβει τα απαιτούμενα μέτρα.	Ναι/Όχι
7.2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 2831/2023 – ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ	
Δραστηριοποιήστε σε μη επιλέξιμους ΚΑΔ Ενίσχυσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση;	Ναι/Όχι
Εφαρμόζονται τα κατάλληλα μέσα, όπως ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή η διάκριση του κόστους, προκειμένου να διασφαλιστεί ότι οι δραστηριότητες στους τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού δεν τυγχάνουν ενίσχυσης ή σσονος σημασίας που χορηγείται δυνάμει του παρόντος κανονισμού;	Ναι/Όχι
7.3. ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ	
<ul style="list-style-type: none"> • Παρέχω τη ρητή συγκατάθεσή μου, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και το εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο, ώστε οι φορείς υλοποίησης των Δράσεων κρατικών ενισχύσεων και ήσσονος σημασίας, καθώς και τα αρμόδια όργανα αυτών, να αντλούν μέσω διαλειτουργικότητας με την ΑΑΔΕ και λοιπούς αρμόδιους φορείς, όλα τα αναγκαία στοιχεία (οικονομικά, φορολογικά, στοιχεία προσωπικού, ηλεκτρονικά τιμολόγια από φορείς του Δημοσίου και Αναθέτουσες Αρχές κ.ά.), με σκοπό την επιβεβαίωση της ορθότητας και πληρότητας των δηλούμενων δεδομένων, για τις ανάγκες αξιολόγησης, ελέγχου και καταβολής της ενίσχυσης. • Αποδέχομαι ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από την Διαχειριστική Αρχή / τον ΕΦ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στην ηλεκτρονική διεύθυνση e-mail που αποτυπώνεται στα στοιχεία επικοινωνίας στο προφίλ του δικαιούχου, καθώς και στα στοιχεία επικοινωνίας του συντονιστή, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών και αποτελεί αποκλειστική ευθύνη της επιχείρησης η παρακολούθηση της/των εν λόγω διεύθυνσης/εων. • Είναι σε γνώση μου το γεγονός ότι η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α΄75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν και ότι θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου και συνέπεια με τα σχετικά δικαιολογητικά, καθώς και ότι η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. • Αποδέχομαι ότι φέρω την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής μου αίτησης χρηματοδότησης. Γνωρίζω ότι διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση της 	Ναι/Όχι

<p>αίτησης, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών, δεν επιτρέπεται μετά την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης μου στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ) μετά των απαιτούμενων δικαιολογητικών εγγράφων, παρέχω στην ΕΥΔ του Προγράμματος Ήπειρος, στον ΕΦ και τα νόμιμα εντεταλμένα όργανα αυτών, τη ρητή συγκατάθεση μου για τη νόμιμη επεξεργασία κατ' άρθρο 6 του Κανονισμού 2016/679 των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία προβλέπονται στον οδηγό του Προγράμματος, και αποδέχομαι ότι τέτοια επεξεργασία είναι αναγκαία για την αξιολόγηση, ένταξη, παρακολούθηση και ολοκλήρωση της συγχρηματοδοτούμενης επενδυτικής μου πράξης. • Γνωρίζω ότι η νόμιμη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την ΕΥΔ του Προγράμματος Ήπειρος, τον ΕΦ και τα νομίμως εντεταλμένα όργανα αυτών, αποσκοπεί στην εφαρμογή και τήρηση των κοινοτικών και εθνικών κανόνων, οι οποίοι διέπουν την προγραμματική περίοδο 2021-2027 και ότι διενεργείται για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και την άσκηση δημόσιας εξουσίας και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, σύμφωνα τον Κανονισμό 1060/2021 και των εκτελεστικών τούτου κανονισμών νόμων και κανονιστικών πράξεων της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων της Ένωσης. • Είναι σε γνώση μου ότι τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται στο ΟΠΣΚΕ κατόπιν της αίτησης χρηματοδότησης μου και ότι έχω την αποκλειστική ευθύνη για την ορθότητα, πληρότητα και ακρίβεια τους. • Συναινώ στην ανάρτηση στο διαδίκτυο στο «Πρόγραμμα Διαύγεια» των αποτελεσμάτων αξιολόγησης της αίτησης χρηματοδότησής μου και των αποτελεσμάτων επί τυχόν ασκηθείσας ένστασής μου (ενδικοφανούς προσφυγής) μετά της διαλαμβανόμενης πλήρους και εμπεριστατωμένης αιτιολογίας αυτής, καθώς και οιασδήποτε άλλης διοικητικής πράξης προβλέπεται στην νομοθεσία που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων και η οποία είναι απαραίτητη στα πλαίσια της αρχής της διαφάνειας και της νομιμότητας που διέπει τη δράση και την άσκηση των καθηκόντων διαχείρισης των ενωσιακών και εθνικών πόρων. 	
---	--

Δ. ΔΕΙΚΤΕΣ		
1	Κωδικός Δείκτη	EECO19
	Περιγραφή Δείκτη	Αριθμός υποστηριζόμενων πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων, συμπεριλαμβανομένων συνεταιριστικών και κοινωνικών επιχειρήσεων
	Τιμή Δείκτη	
2	Κωδικός Δείκτη	PSR791
	Περιγραφή Δείκτη	Αριθμός ΜΜΕ που η λειτουργία τους συνεχίζεται 12 μήνες μετά τη λήξη της παρέμβασης
	Τιμή Δείκτη	

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ Β – ΕΚΘΕΣΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ
ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ**

**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΗΠΕΙΡΟΣ**



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Ήπειρος 2021-2027

ΠΡΟΣΚΗΣΗ: ΠΗΠΕ-06 «Νέα Ευκαιρία: Στήριξη ανέργων και μισθωτών μερικής απασχόλησης για έναρξη επαγγελματικής δραστηριότητας στην Ήπειρο»

ΕΚΘΕΣΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Τίτλος:

Ακρωνύμιο:

Κωδικός:

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η παρούσα έκθεση τεκμηρίωσης υποβάλλεται υποχρεωτικά ως δικαιολογητικό υποβολής / ένταξης στο ΟΠΣΚΕ, σε μη επεξεργάσιμη μορφή (αρχείο .pdf) με τα στοιχεία και την υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου ή του νομίμως εξουσιοδοτημένου φυσικού προσώπου/μέλους του φορέα.

Αυτό το υπόδειγμα θα χρησιμοποιηθεί στη διαδικασία υποβολής Αίτησης Χρηματοδότησης. Η δομή του υποδείγματος πρέπει να ακολουθείται κατά την προετοιμασία της πρότασής σας. Έχει σχεδιαστεί για να διασφαλίζει ότι οι σημαντικότερες πτυχές της πρότασης του έργου σας παρουσιάζονται με τρόπο που θα επιτρέψει στην επιτροπή αξιολόγησης να κάνει μια αποτελεσματική αξιολόγηση σε σχέση με τα κριτήρια αξιολόγησης.

Η σχετική έκθεση θα πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένη και σε αντιστοιχία με τα σχετικά πεδία που έχουν συμπληρωθεί στην φόρμα της αίτησης χρηματοδότησης στο ΟΠΣΚΕ. Σε περίπτωση ελλιπούς συμπλήρωσης ή ελλιπούς τεκμηρίωσης της παρούσας δύναται να περικοπεί ο προϋπολογισμός της αίτησης ή/και να μειωθεί η βαθμολογία των σχετικών κριτηρίων αξιολόγησης.

Το δικαιολογητικό υποβάλλεται στο ΟΠΣΚΕ με τον κωδικό 01.15 Λοιπά Δικαιολογητικά. Σε περίπτωση μη υποβολής ή λανθασμένης υποβολής του παρόντος η αίτηση χρηματοδότησης θα απορριφθεί. Το αρχείο με την Τεχνική Περιγραφή του Προτεινόμενου Έργου θα πρέπει να είναι σε μορφή μη επεξεργάσιμη (π.χ. pdf) και το μέγεθός του δεν θα πρέπει να ξεπερνά το όριο των 10 MB.

--

Στοιχεία ίδρυσης Φορέα	Σύντομη αναφορά στον Καταστατικό Σκοπό του Φορέα
Εταιρική - Μετοχική Σύνθεση	
Μετοχικό/ Εταιρικό κεφάλαιο	
Στοιχεία μετόχων / εταίρων του Φορέα	Σύντομη παρουσίαση των βασικών συμμετεχόντων στο φορέα.
Δραστηριότητα του Φορέα	Σύντομη αναφορά στη δραστηριότητα που θα ασκεί ο φορέας.

ΕΚΘΕΣΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Το Β μέρος της πρότασης είναι η αναλυτική περιγραφή του προτεινόμενου έργου και περιλαμβάνει τρεις ενότητες που η καθεμία αντιστοιχεί σε μία ομάδα κριτηρίων αξιολόγησης.

ΟΜΑΔΑ 1: Κατάσταση Ωφελούμενων

1.1 Εισόδημα

Ο Δικαιούχος υποχρεούται να συμπληρώσει το συνημμένο στην πρόσκληση αρχείο «Υπολογισμός Βαθμολογίας Κριτηρίου 1-1.xls» με τα δεδομένα της πρότασης και:

- α) Να καταχωρήσει την βαθμολογία του Κριτηρίου 1.1 που υπολογίζεται αυτόματα (Κελί B23 με τίτλο «Τιμή Δείκτη 1-1») στην καρτέλα Ταυτότητα Δικαιούχων και υποκαρτέλα Οικονομικά Στοιχεία και
β) Να επισυνάψει το αρχείο σε μορφή excel στην καρτέλα Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης και υποκαρτέλα Συνοδευτικοί Πίνακες Επενδυτικού Σχεδίου.

Προσοχή:

- Για κάθε εταίρο εξετάζεται το ατομικό εισόδημα (ΑΕ) μόνο στην περίπτωση που ο ωφελούμενος δεν υποβάλει κοινή με άλλους Φορολογική Δήλωση. Σε αυτή την περίπτωση λαμβάνεται ως κριτήριο αποκλεισμού (on/off) το ατομικό δηλωθέν εισόδημα, το οποίο δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 22.000€.
- Για κάθε εταίρο εξετάζεται το οικογενειακό εισόδημα (ΟΕ) στην περίπτωση που ο ωφελούμενος υποβάλει κοινή με άλλους Φορολογική Δήλωση. Σε αυτή την περίπτωση λαμβάνεται ως κριτήριο αποκλεισμού (on/off) το οικογενειακό δηλωθέν εισόδημα, το οποίο δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 35.000 €.

Στην περίπτωση που ένας εκ των ωφελούμενων έχει είτε ατομικό είτε οικογενειακό εισόδημα μεγαλύτερο των ανωτέρω αναφερόμενων ορίων η πρόταση λαμβάνει τιμή μηδέν (0) και απορρίπτεται.

1.2 Οικογενειακή Κατάσταση

Για να αξιολογηθεί το κριτήριο, ο υποψήφιος θα πρέπει να αναφέρει σε πίνακα τα κάτωθι στοιχεία όλων των μελών του Φορέα:

α/α	Όνοματεπώνυμο	Άτομο με αναπηρία σε ποσοστό άνω του 50%	Γονέας μονογονεϊκής ή πολύτεκνης ή τρίτεκνης οικογένειας	Εξαρτώμενο μέλος της οικογένειας του ωφελούμενου είναι άτομο με αναπηρία
		Ναι/Όχι	Ναι/Όχι	Ναι/Όχι

ΟΜΑΔΑ 2: Περιγραφή Επιχειρηματικού Σχεδίου

2.1 Πληρότητα, σαφήνεια, επιχειρηματικού σχεδίου

Για να αξιολογηθεί αποτελεσματικά το κριτήριο που αφορά την τη σαφήνεια του επιχειρηματικού σχεδίου, ο υποψήφιος θα πρέπει να αναπτύξει τα εξής:

- **Παρουσίαση του Επιχειρηματικού Σχεδίου**
 - Βασικοί στόχοι
 - Περιγραφή της παραγωγικής διαδικασίας και τεχνική περιγραφή των βασικών εργασιών
 - Βασικό Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης βασικών σταδίων

- Αναλυτική παρουσίαση των προϊόντων/υπηρεσιών
- Γενική παρουσίαση των νέων θέσεων εργασίας και σύνδεση με τις απαιτήσεις του επιχειρηματικού σχεδίου και του χρονοδιαγράμματος ανάπτυξης αυτού
- Γενική παρουσίαση των απαιτούμενων στοιχείων του επιχειρηματικού σχεδίου με αναφορά στις απαιτήσεις για κτιριακές εγκαταστάσεις, εξοπλισμό, λογισμικό κλπ κατά κατηγορία δαπανών.
- Τεκμηρίωση του ολοκληρωμένου χαρακτήρα της επένδυσης
- **Ανάλυση της Επιχειρηματικής Ιδέας**
 - Περιγραφή του προβλήματος που επιλύεται
 - Περιγραφή των υφιστάμενων λύσεων
 - Καινοτομία ή διαφοροποίηση σε σχέση με υπάρχουσες λύσεις
- **Αγορά Στόχος**
 - Παρουσίαση της αγοράς που τεκμηριώνει τη ζήτηση για τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες.
 - Αναγνώριση στοχευμένου κοινού, ανταγωνισμού και τάσεων.
 - Εκτίμηση μεριδίου αγοράς και δυνατοτήτων ανάπτυξης.
 - Προσδιορισμός της αρχικής και δυνητικής αγοράς
 - Σε ποιους απευθύνεται

.....
.....
.....
Προσοχή: Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν υπάρξει σχετική τεκμηρίωση η πρόταση θα αξιολογηθεί αρνητικά.

2.2 Προβλέψεις Εσόδων - Εξόδων της επιχείρησης

Για να αξιολογηθεί θετικά μια επενδυτική πρόταση αναφορικά με την βιωσιμότητα του επιχειρηματικού σχεδίου, θα πρέπει να αναπτύξει τα παρακάτω σημεία, με σαφή, μετρήσιμα και επαληθεύσιμα στοιχεία:

- **Για Εξαιρετική Τεκμηρίωση:**
 - **Αναλυτικός Προϋπολογισμός:**
 - Κατηγοριοποίηση των δαπανών (επενδυτικά έξοδα, λειτουργικά έξοδα, μισθοδοσία, αγορά πρώτων υλών, κ.λπ.).
 - Περιγραφή των επιμέρους δαπανών με τεκμηρίωση (π.χ. προσφορές από προμηθευτές, προσδιορισμός κόστους εξοπλισμού ή υπηρεσιών).
 - **Προβλέψεις Οικονομικών Στοιχείων:**
 - **Προβλέψεις εσόδων και εξόδων** για την περίοδο υλοποίησης του έργου και τα πρώτα τρία έτη λειτουργίας.
 - Σαφή ανάλυση της πηγής των εσόδων (π.χ. πωλήσεις προϊόντων/υπηρεσιών, συνδρομές, διαφήμιση).
 - Λεπτομερής εκτίμηση του **κέρδους και της ρευστότητας**, αναλύοντας πώς θα εξελιχθούν τα οικονομικά στοιχεία με την πάροδο του χρόνου.
 - Δεδομένα για τον **αναμενόμενο κύκλο εργασιών**, το **καθαρό κέρδος**, τις **χρηματοροές**, και την **ανάλυση κινδύνου**.
 - Σχέδιο Χρηματοδότησης:
 - Περιγραφή της χρηματοδότησης που απαιτείται για την υλοποίηση του έργου (ιδία κεφάλαια, τραπεζικό δάνειο κ.λπ.).
 - Ανάλυση του τρόπου και της χρονικής κατανομής των χρηματοδοτικών πόρων.
- **Για Καλή Τεκμηρίωση:**

- **Ενδεικτικός Προϋπολογισμός:**
 - Απλή καταγραφή των βασικών δαπανών και εσόδων χωρίς λεπτομέρειες για τη δικαιολόγησή τους.
 - Κατά προσέγγιση εκτίμηση των οικονομικών στοιχείων για την περίοδο υλοποίησης και τα τρία έτη λειτουργίας.
- **Προβλέψεις Οικονομικών Στοιχείων:**
 - Σύντομη περιγραφή των προβλέψεων, χωρίς λεπτομερή στοιχεία ή συγκεκριμένα νούμερα.
 - Περιορισμένη ανάλυση εσόδων και εξόδων χωρίς ακριβείς εκτιμήσεις για τα επόμενα χρόνια.
- **Για Μέτρια Τεκμηρίωση:**
 - **Ασαφή Στοιχεία Προϋπολογισμού:**
 - Γενική αναφορά στις δαπάνες και έσοδα χωρίς επαρκή τεκμηρίωση ή εξηγήσεις.
 - Έλλειψη χρονοδιαγράμματος ή λεπτομερούς διάρθρωσης των δαπανών.
 - **Ανέφικτες ή Πολύ Γενικές Οικονομικές Προβλέψεις:**
 - Έλλειψη συγκεκριμένων εκτιμήσεων ή πολύ επιφανειακή παρουσίαση για την περίοδο υλοποίησης ή λειτουργίας.

.....
.....
.....
Προσοχή: Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν υπάρξει σχετική τεκμηρίωση η πρόταση θα αξιολογηθεί αρνητικά.

2.3 Εσωτερικός συντελεστής απόδοσης (IRR)

Εξετάζεται ο εσωτερικός συντελεστής απόδοσης (IRR) επί του συνόλου των επενδύμενων κεφαλαίων, με βάση τις εισροές και εκροές της επένδυσης κατά την περίοδο υλοποίησης και τα πρώτα τρία έτη λειτουργίας μετά την ολοκλήρωσή της. Η πλήρη ανάπτυξη αυτών των στοιχείων θα γίνει σε πίνακα σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΒΑΘΜΟΥ ΑΠΟΔΟΣΗΣ (IRR) ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ . Συγκεκριμένα, πρέπει να αναφερθούν τα αποτελέσματα της ανάλυσης:

Η βαθμολογία για τον **IRR** κατηγοριοποιείται ως εξής:

- **IRR \geq 10%:**
 - Ο εσωτερικός συντελεστής απόδοσης είναι **μεγαλύτερος ή ίσος με 10%**, υποδεικνύοντας **υψηλή αποδοτικότητα** της επένδυσης.
 - Η επένδυση φαίνεται να έχει **ισχυρές προοπτικές ανάπτυξης** και υψηλή ικανότητα δημιουργίας κερδών.
- **7% \leq IRR < 10%:**
 - Ο IRR κυμαίνεται **μεταξύ 7% και 10%**, υποδεικνύοντας **ικανοποιητική απόδοση** της επένδυσης, αλλά με περιθώριο βελτίωσης.
 - Η επένδυση φαίνεται να είναι **σταθερή και ασφαλής**, αλλά όχι υπερβολικά κερδοφόρα.
- **5% \leq IRR < 7%:**
 - Ο IRR κυμαίνεται **μεταξύ 5% και 7%**, δείχνοντας **μέτρια απόδοση**.
 - Η επένδυση ενδέχεται να έχει **χαμηλότερη απόδοση** από αυτή που θεωρείται αποδεκτή για υψηλού ρίσκου επενδύσεις.
- **3% \leq IRR < 5%:**
 - Ο IRR κυμαίνεται **μεταξύ 3% και 5%**, υποδεικνύοντας **χαμηλή απόδοση** της επένδυσης.

- Η απόδοση της επένδυσης είναι **υποτονική** και ενδέχεται να μην καλύπτει επαρκώς τον κίνδυνο.
- **IRR < 3%:**
 - Ο IRR είναι **μικρότερος από 3%**, υποδεικνύοντας **πολύ χαμηλή απόδοση**.
 - Η επένδυση ενδέχεται να είναι **οριακά βιώσιμη** ή να μην έχει επαρκές δυναμικό για να προσελκύσει επιπλέον χρηματοδότηση.

2.4 Χωρική διάσταση υλοποίησης επιχειρηματικού σχεδίου

Για να αξιολογηθεί θετικά το κριτήριο της χωρικής διάστασης πρέπει να προσδιοριστεί ο τόπος υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου σε επίπεδο Δημοτικής Κοινότητας σύμφωνα με την Απογραφή πληθυσμού 2021 της ΕΛΣΤΑΤ (<https://www.statistics.gr/el/statistics/-/publication/SAM08/->), ως προς την αστικότητα και την ορεινότητα. Συγκεκριμένα, πρέπει να αναφερθεί η κατηγοριοποίηση της Δημοτικής Κοινότητας:

Γεωγρ. επίπεδο	Περιγραφή	Όνομα	Αστικότητα (1=Αστικά, 2=Αγροτικά)	Ορεινότητα (Π=Πεδινά, Η=Ημιορεινά, Ο=Ορεινά)	Βαθμολογία
4	Περιφερειακή Ενότητα				
5	Δήμος				
6	Δημοτική Ενότητα				
7	Δημοτική Κοινότητα				
8	Οικισμός				

ΟΜΑΔΑ 3: Χαρακτηριστικά Ωφελούμενων

3.1 Διάρκεια Ανεργίας

Για να αξιολογηθεί το κριτήριο που αφορά την διάρκεια πρέπει να αναφερθούν τα εξής:

α/α	Ονοματεπώνυμο	Άνεργος	Έναρξη Ανεργίας	Διάρκεια Ανεργίας
		Ναι/Όχι		

3.2 Σύσταση Εταιρικής Ομάδας

Για να αξιολογηθεί το κριτήριο που αφορά την σύσταση της εταιρικής ομάδας πρέπει να αναφερθούν τα εξής:

α/α	Ωφελούμενος	Ποσοστό συμμετοχής στην επιχείρηση (%)
1		

2		
3		

3.3 Σπουδές εταίρων / μετόχων της επιχείρησης σχετικές με την δραστηριότητα της επένδυσης

Για να αξιολογηθεί αποτελεσματικά το κριτήριο που αφορά τις σπουδές των μετόχων θα πρέπει να αναπτυχθούν τα εξής:

ΚΑΔ επιχειρηματικού σχεδίου: (Κωδικός) – (Περιγραφή)

Παρουσίαση σε πίνακα των στοιχείων των μελών του Δικαιούχου

α/α	Όνοματεπώνυμο	Τίτλος πτυχίο	Είδος πτυχίου*	Τεκμηρίωση Σχετικότητας
		(Αναφορά)	(Α,Β,Γ,Δ)	

* Όπου:

- Α) Μεταπτυχιακό ή Διδακτορικό τίτλο σπουδών
- Β) Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ.
- Γ) Πτυχίο ΙΕΚ/Μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
- Δ) Τίτλο σπουδών Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

3.4 Ηλικία εταίρων

Για να αξιολογηθεί το κριτήριο που αφορά την ηλικία των εταίρων πρέπει να αναφερθούν τα εξής:

α/α	Ωφελούμενος	Ηλικία
1		
2		
3		

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Το σύνολο των δικαιολογητικών υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣΚΕ σύμφωνα με τις οδηγίες του Κεφαλαίου 8 της παρούσας αναλυτικής πρόσκλησης της δράσης.

ΠΡΟΣΟΧΗ :

Επισημαίνεται ότι όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία που υποβάλλονται στο ΟΠΣΚΕ ηλεκτρονικά θα πρέπει να έχουν συνολικό μέγεθος μικρότερο των 50 MB.

Το σύνολο των δικαιολογητικών που θα επισυναφθούν θα πρέπει να είναι της μορφής αρχείων: .pdf, .jpg, .png και μεγέθους έως 10 MB. Παρέχεται η δυνατότητα επισύναψης μέχρι πέντε (5) διαφορετικών ηλεκτρονικών αρχείων για κάθε διακριτό δικαιολογητικό. Οι ανωτέρω περιορισμοί είναι υποχρεωτικοί και αποτρεπτικοί για την υποβολή της αίτησης. Συμπιεσμένα αρχεία δεν είναι αποδεκτά για λόγους ασφαλείας. Για τη διευκόλυνση των ενδιαφερομένων προτείνεται, τα αρχεία να είναι αυτά ακριβώς που εξάγονται από τα πληροφοριακά συστήματα (ΑΑΔΕ, ΓΕΜΗ κ.ο.κ.), χωρίς επεξεργασία.

1.	<p><u>03.02. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης Βαθμολογίας</u></p> <p>Έκθεση τεκμηρίωσης βαθμολογούμενων κριτηρίων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ Β – ΕΚΘΕΣΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ).</p> <p>Υποβάλλεται πλήρως συμπληρωμένη σε μη επεξεργάσιμη μορφή (.pdf) με τα στοιχεία και την υπογραφή του νομίμως εξουσιοδοτημένου φυσικού προσώπου/μέλους του φορέα.</p>
2.	<p><u>02.02. Δικαιολογητικά Νόμιμης Υπόστασης - Νόμιμης Λειτουργίας</u></p> <p>α) Στην περίπτωση Ατομικής Επιχείρησης δεν απαιτείται.</p> <p>β) Στην περίπτωση Νομικού προσώπου (Επιχείρησης) σχέδιο καταστατικού επιχείρησης υπογεγραμμένο από όλα τα μέλη του, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.</p>
3.	<p><u>02.05. Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης</u></p> <p><u>Αφορά μόνο συνεργαζόμενα σχήματα (εταιρείες)</u></p> <p>Υπεύθυνη Δήλωση με γνήσιο υπογραφής ή ψηφιακή υπογραφή ή από gov.gr από κάθε εταίρο / μέτοχο / μέλος του υπό σύσταση επιχείρησης για τον ορισμό του εκπροσώπου/μέλους του υπό σύσταση φορέα αναφορικά με την υποβολή του αιτήματος χρηματοδότησης και των απαιτούμενων στοιχείων / δικαιολογητικών στο ΟΠΣΚΕ.</p> <p><i>Θα πρέπει να υποβληθεί μία Υπεύθυνη Δήλωση από κάθε μέλος /εταίρο του υπό σύσταση Φορέα προς την ΕΥΔ όπου θα ορίζει το μέλος του φορέα – υπογράφοντα την πρόταση και τα λοιπά δικαιολογητικά.</i></p>
4.	<p><u>09.02. Υπεύθυνες Δηλώσεις / Δήλωση ΜΜΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση</u></p> <p>Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 κάθε ωφελούμενου σύμφωνα με το υπόδειγμα Α στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ με γνήσιο υπογραφής ή ψηφιακή υπογραφή ή από gov.gr</p>

5.	<p>09.02. Υπεύθυνες Δηλώσεις / Δήλωση ΜΜΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση</p> <p>Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του Δικαιούχου υπογραμμένη από το νομίμως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο/μέλος σύμφωνα με το υπόδειγμα Β στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ με γνήσιο υπογραφής ή ψηφιακή υπογραφή ή από gov.gr</p>
6.	<p>07.01. Οικονομικά Στοιχεία</p> <p>Έντυπο ΑΑΔΕ “Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου” φορολογικού έτους 2025.</p> <p>Σε περίπτωση συνεργαζόμενων σχημάτων στις οποίες συμμετέχουν περισσότεροι του ενός ωφελούμενοι στο εταιρικό κεφάλαιο της επιχείρησης υποβάλλεται το ανωτέρω για κάθε εταίρο.</p> <p>Απαραίτητο για τη βαθμολόγηση του Κριτηρίου “1.1. Εισόδημα”. Σε περίπτωση μη υποβολής σχετικού δικαιολογητικού δεν θα λαμβάνεται βαθμολογία για το κριτήριο και η πρόταση θα απορρίπτεται.</p>
7.	<p>03.02. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης Βαθμολογίας</p> <p>Τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά που να τεκμηριώνουν ότι το/τα μέλος/η του Δικαιούχου:</p> <ul style="list-style-type: none">- Άτομο με αναπηρία οποιασδήποτε μορφής σε ποσοστό άνω του 50% (σωματική, ψυχική, νοητική, αισθητηριακή): Απόφαση εν ισχύ αρμόδιας Υγειονομικής Επιτροπής, ή απόφαση εν ισχύ των Κέντρων Πιστοποίησης Αναπηρίας, με την οποία πιστοποιείται το Ποσοστό (άνω 50%) και το είδος της αναπηρίας του ωφελούμενου.- <u>Γονείς μονογονεϊκών ή πολύτεκνων ή τρίτεκνων οικογενειών</u>: Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.- <u>Εξαρτώμενο μέλος της οικογένειας του ωφελούμενου είναι άτομο με αναπηρία</u>: α) Τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά που να τεκμηριώνουν ότι το/τα μέλος/η του ωφελούμενου είναι εξαρτώμενο μέλος σύμφωνα με το άρθρο 11 του Νόμου 4172/2013. β) Απόφαση εν ισχύ αρμόδιας Υγειονομικής Επιτροπής, ή απόφαση εν ισχύ των Κέντρων Πιστοποίησης Αναπηρίας, με την οποία πιστοποιείται το Ποσοστό και το είδος της αναπηρίας του εξαρτώμενου μέλους. <p>(Τα ανωτέρω είναι απαραίτητα για τη βαθμολόγηση του Κριτηρίου “1.2. Οικογενειακή Κατάσταση” – Σε περίπτωση μη υποβολής σχετικού δικαιολογητικού δεν θα λαμβάνεται βαθμολογία για το κριτήριο).</p> <p>Σε περίπτωση συνεργαζόμενων σχημάτων στις οποίες συμμετέχουν περισσότεροι του ενός ωφελούμενοι στο εταιρικό κεφάλαιο αυτής υποβάλλονται τα ανωτέρω για κάθε εταίρο.</p> <p>Απαραίτητο για τη βαθμολόγηση του Κριτηρίου “1.2. Οικογενειακή Κατάσταση”. Σε περίπτωση μη υποβολής σχετικού δικαιολογητικού δεν θα λαμβάνεται βαθμολογία για το κριτήριο.</p>
8.	<p>03.02 Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης Βαθμολογίας</p> <p>Αρχείο υπολογισμού εκτιμώμενου εσωτερικού βαθμού απόδοσης (IRR) σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIV ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΒΑΘΜΟΥ ΑΠΟΔΟΣΗΣ (IRR) ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ</p> <p>Απαραίτητο για τη βαθμολόγηση του Κριτηρίου “2.3. Εσωτερικός συντελεστής απόδοσης (IRR)”</p> <ul style="list-style-type: none">- Σε περίπτωση μη υποβολής σχετικού δικαιολογητικού δεν θα λαμβάνεται βαθμολογία για το κριτήριο.

9.	<p><u>03.03. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης Διάρκειας Ανεργίας</u></p> <p>Εφόσον αφορά:</p> <ul style="list-style-type: none">- Δελτίο ανεργίας ή βεβαίωση από τον ΔΥΠΑ ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα ανέργων. Από τα δικαιολογητικά αυτά θα πρέπει να προκύπτει το πλέον πρόσφατο συνεχόμενο διάστημα ανεργίας. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. <p>Σε περίπτωση συνεργαζόμενων σχημάτων στις οποίες συμμετέχουν περισσότεροι του ενός ωφελούμενοι στο εταιρικό κεφάλαιο αυτής υποβάλλονται τα ανωτέρω για κάθε εταίρο που αφορά. Απαραίτητο για τη βαθμολόγηση του Κριτηρίου “3.1. Διάρκεια Ανεργίας”. Σε περίπτωση μη υποβολής σχετικού δικαιολογητικού δεν θα λαμβάνεται βαθμολογία για το κριτήριο.</p>
10.	<p><u>01.15. Λοιπά Δικαιολογητικά</u></p> <p>Εφόσον αφορά:</p> <ul style="list-style-type: none">- Σύμβαση με επιχείρηση ή κατά περίπτωση δικαιολογητικά που να τεκμηριώνουν ότι ο ωφελούμενος είναι μισθωτός μερικής ή εκ περιτροπής ή εποχικής απασχόλησης. <p>Σε περίπτωση συνεργαζόμενων σχημάτων στις οποίες συμμετέχουν περισσότεροι του ενός ωφελούμενοι στο εταιρικό κεφάλαιο αυτής υποβάλλονται τα ανωτέρω για κάθε εταίρο που αφορά.</p>
11.	<p><u>03.05. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης Σπουδών</u></p> <p>Πιστοποιητικά Αποδεικτικά σπουδών συναφή με το επιχειρηματικό σχέδιο</p> <ul style="list-style-type: none">- Αντίγραφο τίτλου σπουδών (αντίγραφο τίτλου σπουδών από σχολή της ημεδαπής ή βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας για σχολές της αλλοδαπής, βεβαίωση αναγνώρισης των επαγγελματικών προσόντων, άδεια άσκησης επαγγέλματος, όπου απαιτείται κ.α.). <p><i>Υποβάλλεται και βαθμολογείται ένα πιστοποιητικό σπουδών, συναφές με το επιχειρηματικό σχέδιο, ανά μέλος (εφόσον υπάρχει).</i></p> <p>Απαραίτητο για τη βαθμολόγηση του Κριτηρίου “3.4. Σπουδές εταίρων / μετόχων της επιχείρησης σχετικές με την δραστηριότητα της επένδυσης”. Σε περίπτωση μη υποβολής σχετικού δικαιολογητικού δεν θα λαμβάνεται βαθμολογία για το κριτήριο.</p>
12.	<p><u>01.20 Πιστοποιητικό ταυτοποίησης / ημ. γέννησης</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας. <p>Σε περίπτωση συνεργαζόμενων σχημάτων στις οποίες συμμετέχουν περισσότεροι του ενός ωφελούμενοι στο εταιρικό κεφάλαιο αυτής υποβάλλονται τα ανωτέρω για κάθε εταίρο.</p> <p>Απαραίτητο για τη βαθμολόγηση του Κριτηρίου “3.5. Ηλικία Εταίρων”. Σε περίπτωση μη υποβολής σχετικού δικαιολογητικού δεν θα λαμβάνεται βαθμολογία για το κριτήριο και η πρόταση θα απορρίπτεται.</p>
13.	<p><u>01.07. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης Εύλογου του Κόστους</u></p> <p><u>02 Δαπάνες εξοπλισμού, μεταφορικών μέσων & οργάνων</u></p>

	<p>Δύο (2) προσφορές, από ανεξάρτητους μεταξύ τους προμηθευτές, για κάθε δαπάνη καθαρής αξίας άνω των 10.000€.</p> <p>Σε περίπτωση μη δυνατότητας προσκόμισης δεύτερης προσφοράς (π.χ. ειδικές κατασκευές, αποκλειστικός προμηθευτής) προσκομίζεται μία με σχετική αιτιολόγηση.</p> <p><u>03 Δαπάνες για Κτήρια, Γήπεδα, Εγκαταστάσεις & Περιβάλλοντα Χώρο</u></p> <p>Μελέτη υπογεγραμμένη από ιδιώτη μηχανικό/ μηχανικούς, για κάθε δαπάνη καθαρής αξίας άνω των 4.000€.</p> <p><u>04 Δαπάνες για Παροχή Υπηρεσιών</u></p> <p>Μία (1) προσφορά, για κάθε δαπάνη καθαρής αξίας άνω των 5.000€.</p> <p><u>06 Δαπάνες λογισμικού</u></p> <p>Μία (1) προσφορά, για κάθε δαπάνη καθαρής αξίας άνω των 5.000€.</p>
14.	<p><u>01.15. Λοιπά Δικαιολογητικά</u></p> <p>Λοιπά τεκμήρια που κρίνει ο Δικαιούχος ότι θα βοηθήσουν την αξιολόγηση της πρότασης πχ business plan.</p>
15.	<p><u>Αρχείο υπολογισμού Βαθμολογίας Κριτηρίου 1.1 «Εισόδημα»</u></p> <p>Προσοχή: Το αρχείο με τίτλο “Υπολογισμός Βαθμολογίας Κριτηρίου 1-1.xls” το οποίο υπάρχει στα συνημμένα της πρόσκλησης συμπληρώνεται σύμφωνα με τις οδηγίες που περιέχονται σε αυτό και <u>επισυνάπτεται σε μορφή excel στην καρτέλα Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης και υποκαρτέλα Συνοδευτικοί Πίνακες Επενδυτικού Σχεδίου.</u></p>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση πραγματοποιείται σε δύο στάδια:

ΣΤΑΔΙΟ Α΄ Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας					
	ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ	ΤΙΜΗ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
1	Έλεγχος πληρότητας	Τυπική πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης	Για την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης ακολουθήθηκε η προβλεπόμενη διαδικασία και ήταν εμπρόθεσμη, και τα τυποποιημένα έντυπα είναι ορθά συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα και έχει επισυναφθεί το σύνολο των δικαιολογητικών που ορίζονται στην πρόσκληση;	Ναι/Όχι	
2	Έλεγχος επιλεξιμότητας	Επιλεξιμότητα Ωφελούμενων	<p>Ισχύουν οι προϋποθέσεις συμμετοχής κάθε ωφελούμενου σύμφωνα με την πρόσκληση;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Διαθέτουν αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ). - Κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης είναι είτε άνεργοι (εγγεγραμμένοι στο Μητρώο ανέργων της ΔΥΠΑ) είτε μισθωτοί (μερικής ή εποχιακής ή εκ περιτροπής απασχόλησης). - Να μην έχουν προβεί σε διακοπή της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας (ως ατομικοί επιχειρηματίες) μετά την 1/1/2025. - Να μην έχουν χρηματοδοτηθεί για έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας μετά την 1/1/2023. - Το εισόδημα του ωφελούμενου για το φορολογικό έτος 2025, (όπως απεικονίζεται στον πίνακα της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου/Εκκαθαριστικού), να μην υπερβαίνει, ανάλογα με την οικογενειακή τους κατάσταση, τις 22.000€ για το ατομικό εισόδημα ή τις 35.000€ για το οικογενειακό εισόδημα. - Κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης η ηλικία του ωφελούμενου είναι μικρότερη των 60 ετών. - Να μην έχουν ενταχθεί σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα με την ιδιότητα του ατομικού επιχειρηματία/επιτηδευματία ή του εταίρου σε επιχορηγούμενη εταιρεία, από την 1/1/2025 μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, πλην προγραμμάτων κατάρτισης. - Να μην χρηματοδοτηθούν ή/και να παραιτηθούν εγγράφως εάν η αίτηση τους βρίσκεται σε φάση αξιολόγησης, από άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα. - Να μη λαμβάνουν σύνταξη γήρατος κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης και καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου. - Να μη συμμετέχουν με την ιδιότητα του εταίρου/μετόχου σε ποσοστό άνω του 1% και να μην ασκούσαν ή να ασκήσουν κυριαρχική επιρροή σε άλλες επιχειρήσεις οποιασδήποτε νομικής μορφής από την έναρξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας και μέχρι την ολοκλήρωση του επιχειρηματικού σχεδίου. 	Ναι/Όχι	

			- Να συμμετέχουν μόνο σε μία υπό σύσταση επιχείρηση και στην υποβολή για χρηματοδότηση μόνο μιας πρότασης. - Διαθέτουν έναν από τους τίτλους σπουδών/εκπαίδευσης που προσδιορίζονται στην πρόσκληση.		
	Επιλεξιμότητα Δικαιούχων		Σύμφωνα με την Υπεύθυνη Δήλωση του Νομίμου Εκπροσώπου, ο Δικαιούχος δεσμεύεται για την πλήρωση των όρων και τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής που αναφέρονται στην Πρόσκληση της Δράσης.	Ναι/Όχι	
	Συνάφεια αντικειμένου		Ο υπό σύσταση Δικαιούχος έχει δεσμευτεί ότι θα διαθέτει ένα τουλάχιστον επιλέξιμο ΚΑΔ επένδυσης πριν την πρώτη εκταμίευση συμπεριλαμβανομένης της προκαταβολής.	Ναι/Όχι	
	Εκπλήρωση προϋποθέσεων του αρ. 73 του Καν. 1060/2021		Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τους Εθνικούς και Ενωσιακούς Κανόνες κατά την εκτέλεση της πράξης, εξασφαλίζοντας την διαφάνεια, την αποτροπή κάθε διάκρισης, την πρόσβαση από άτομα με αναπηρίες, διασφαλίζοντας την ισότητα των φύλων, και λαμβάνοντας υπόψη τον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την αρχή της βιώσιμης ανάπτυξης, και την ενωσιακή πολιτική στον τομέα του περιβάλλοντος, σύμφωνα με το άρθρο 11 και το άρθρο 191 παράγραφος 1 ΣΛΕΕ.	Ναι/Όχι	
	Εκπλήρωση προϋποθέσεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831		Πληρούνται το σύνολο των προϋποθέσεων εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) De Minimis (KAN. (ΕΕ) 2023/2831, ΚΑΝ. (ΕΕ) 1407/2013 όποιος εφαρμόζεται κατά περίπτωση) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση.	Ναι/Όχι	
Προϋποθέσεις: Απαιτείται θετική αξιολόγηση (ΝΑΙ) σε όλα τα παραπάνω κριτήρια.				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	

ΣΤΑΔΙΟ Β' Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων				
	ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ - ΤΙΜΗ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
1.1	1^η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ - Κατάσταση Ωφελούμενων	Εισόδημα	<p>Η τιμή του δείκτη υπολογίζεται με βάση το Συνολικό Δηλωθέν Εισόδημα είτε ατομικό είτε οικογενειακό των εταίρων του σχήματος, είτε συνδυαστικά (ανάλογα την περίπτωση) του τελευταίου φορολογικού έτους για το οποίο υποβλήθηκε δήλωση, ως εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Σε περίπτωση ενός ωφελούμενου λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός είτε του ατομικού (ΒΑΕ) είτε του οικογενειακού εισοδήματος (ΒΟΕ). - Σε περίπτωση συνεργαζόμενων σχημάτων στις οποίες συμμετέχουν περισσότεροι του ενός ωφελούμενοι στο εταιρικό κεφάλαιο αυτής λαμβάνεται υπόψη ο σταθμισμένος μέσος όρος της βαθμολογίας αυτών (ΒΜΕ). Για κάθε εταίρο εξετάζεται το ατομικό εισόδημα (ΑΕ) μόνο στην περίπτωση που ο ωφελούμενος δεν υποβάλει κοινή με άλλους Φορολογική Δήλωση. <p><u>Ο βαθμός ατομικού εισοδήματος (ΒΑΕ) υπολογίζεται ως εξής:</u></p> <p>- 22.000€ = ατομικό εισόδημα: ΒΑΕ = 0 βαθμοί</p>	

			<p>- 6.510€ <= ατομικό εισόδημα < 22.000€: Ο ΒΑΕ υπολογίζεται από τον τύπο $BAE = (22.000 - X) / (22.000 - 6.510) * 70$, όπου $X =$ ατομικό δηλωθέν εισόδημα για το τελευταίο φορολογικό έτος ($v-1$).</p> <p>- ατομικό εισόδημα <= 6.510€: ΒΑΕ = 70 βαθμοί.</p> <p>Για κάθε ωφελούμενο εξετάζεται το οικογενειακό εισόδημα (ΟΕ) στην περίπτωση που ο ωφελούμενος υποβάλει κοινή με άλλους Φορολογική Δήλωση.</p> <p><u>Ο βαθμός οικογενειακού εισοδήματος (ΒΟΕ) υπολογίζεται ως εξής:</u></p> <p>- 35.000€ = οικογενειακό εισόδημα: ΒΟΕ = 0 βαθμοί</p> <p>- 13.671€ <= οικογενειακό εισόδημα < 35.000€: Ο ΒΟΕ υπολογίζεται από τον τύπο $BOE = ((35.000 - X) / (35.000 - 13.671)) * 70$, όπου $X =$ το οικογενειακό δηλωθέν εισόδημα, για το φορολογικό έτος $v-1$.</p> <p>- οικογενειακό εισόδημα <= 13.671€: ΒΟΕ = 70 βαθμοί.</p> <p>Σε περίπτωση συνεργαζόμενων σχημάτων (εταιρειών) στις οποίες συμμετέχουν περισσότεροι του ενός ωφελούμενοι υπολογίζεται ο σταθμισμένος μέσος όρος της βαθμολογίας αυτών (ΒΜΕ), όπου για κάθε ωφελούμενο λαμβάνεται υπόψη το ποσοστό συμμετοχής στην εταιρεία (α_i) και ο βαθμός είτε ατομικού είτε οικογενειακού εισοδήματος, ανάλογα με την περίπτωση. Ο ΒΜΕ υπολογίζεται από τον τύπο $BME = (\alpha_1 \times BAE_1 + \dots + \alpha_i \times BOE_i)$.</p>	
1.2		Οικογενειακή Κατάσταση	<p>Βαθμολογείται η οικογενειακή κατάσταση του ωφελούμενου. Σε περίπτωση συνεργαζόμενων σχημάτων στις οποίες συμμετέχουν περισσότεροι του ενός ωφελούμενοι λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος της βαθμολογίας αυτών.</p> <p>Εφόσον ο ωφελούμενος ανήκει σε μια από τις τρεις κάτωθι καταστάσεις, λαμβάνει τιμή 30:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Άτομο με αναπηρία οποιασδήποτε μορφής σε ποσοστό άνω του 50% (σωματική, ψυχική, νοητική, αισθητηριακή). - Γονέας μονογονεϊκής ή πολύτεκνης ή τρίτεκνης οικογένειας. - Εξαρτώμενο μέλος της οικογένειας του ωφελούμενου είναι άτομο με αναπηρία άνω του 50%. <p>Σε αντίθετη περίπτωση λαμβάνει τιμή μηδέν (0)</p>	
Προϋποθέσεις:			ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ 1ης ΟΜΑΔΑΣ	
2.1	2^η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ - Περιγραφή Επιχειρηματικού Σχεδίου	Πληρότητα, σαφήνεια, επιχειρηματικού σχεδίου	<p>Αξιολογείται η σαφήνεια και η πληρότητα του επιχειρηματικού σχεδίου - Σαφής περιγραφή υπηρεσιών / προϊόντων, Ανάλυση Αγοράς & Ζήτησης, Ρεαλιστικότητα προϋπολογισμού -Τεκμηρίωση των κατηγοριών δαπανών σε σχέση με τους στόχους του επιχειρηματικού σχεδίου.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Εξαιρετική / Πολύ καλή: 35 βαθμοί - Καλή: 20 βαθμοί - Μέτρια: 10 βαθμοί - Ανεπαρκής: 0 βαθμοί 	

2.2		Προβλέψεις εσόδων - εξόδων της επιχείρησης	Εξετάζονται η τεκμηρίωση των δαπανών που προβλέπονται στο επιχειρηματικό σχέδιο καθώς και οι προβλέψεις των οικονομικών της επιχείρησης (έσοδα- έξοδα) για την περίοδο υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου καθώς και για τρία έτη από την ολοκλήρωσή του: - Εξαιρετική / Πολύ καλή: 30 βαθμοί - Καλή: 20 βαθμοί - Μέτρια: 10 βαθμοί - Ανεπαρκής: 0 βαθμοί	
2.3		Εσωτερικός συντελεστής απόδοσης (IRR)	Εξετάζεται ο εσωτερικός συντελεστής απόδοσης (IRR) επί του συνόλου των επενδυσόμενων κεφαλαίων με βάση τις εισροές – εκροές της επένδυσης με βάση τις προβλέψεις για τα πρώτα τρία έτη λειτουργίας μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης. - IRR \geq 10%: 10 βαθμοί - 7% \leq IRR < 10%: 7 βαθμοί - 5% \leq IRR < 7%: 5 βαθμοί - 3% \leq IRR < 5%: 3 βαθμοί - IRR < 3%: 0 βαθμοί	
2.4		Χωρική διάσταση υλοποίησης επιχειρηματικού σχεδίου	Εξετάζεται ο τόπος υλοποίησης σε επίπεδο Δημοτικής Ενότητας, του επιχειρηματικού σχεδίου, σύμφωνα με την Απογραφή πληθυσμού 2021 της ΕΛΣΤΑΤ, ως προς την αστικότητα και την ορεινότητα. Το υποκριτήριο λαμβάνει αθροιστική βαθμολογία σύμφωνα με τα κάτωθι: <u>Αστικότητα:</u> - Αγροτική περιοχή: 10 μόρια - Αστική περιοχή: 0 μόρια <u>Ορεινότητα:</u> - Ορεινή περιοχή: 15 μόρια - Ημιορεινή περιοχή: 10 μόρια - Πεδινή περιοχή: 0 μόρια	
Προϋποθέσεις: Ελάχιστο αποδεκτό μερικό αποτέλεσμα			θετικό στα κριτήρια 2.1 και 2.2	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ 2ης ΟΜΑΔΑΣ
3.1	2^η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ - Χαρακτηριστικά Ωφελούμενων	Διάρκεια Ανεργίας	Αξιολογείται ο χρόνος ανεργίας του ωφελούμενου του προτεινόμενου επιχειρηματικού σχεδίου. Σε περιπτώσεις πολλών εταιρών κατά τη σύσταση, υπολογίζεται ο μέσος όρος του χρόνου ανεργίας όλων των εταιρών. Επισημαίνεται ότι για τον υπολογισμό του χρόνου ανεργίας λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία υποβολής της κάθε αίτησης χρηματοδότησης. (οι μήνες ανεργίας στρογγυλοποιούνται με βάση το \geq 15 ημερών ή <15 ημερών). Ειδικότερα: Α) στις περιπτώσεις που ο μέσος όρος της ανεργίας είναι μεγαλύτερος του ενός έτους (1), λαμβάνει το μέγιστο της βαθμολογίας, ήτοι 20 βαθμούς,	

Νέα Ευκαιρία: Στήριξη ανέργων και μισθωτών μερικής απασχόλησης για έναρξη επαγγελματικής δραστηριότητας στην Ήπειρο

			B) σε διαφορετική περίπτωση ο βαθμός υπολογίζεται ως ποσοστό του μέσου χρόνου ανεργίας (σε μήνες), ήτοι Βαθμός = Μ.Ο. ανεργίας x 20/12.	
3.2		Σύνθεση Εταιρικού Σχήματος	Εξετάζεται η γυναικεία επιχειρηματικότητα και η ύπαρξη ή μη συνεργασίας ωφελούμενων, ως εξής: - Τουλάχιστον μια γυναίκα ωφελούμενη συμμετέχει στο εταιρικό σχήμα: 20 βαθμοί - Τουλάχιστον δύο ωφελούμενοι συμμετέχουν στο εταιρικό σχήμα: 10 βαθμοί - Σε περίπτωση συμμετοχής ενός μόνο ωφελούμενου στο εταιρικό σχήμα ο οποίος είναι άντρας: 0 βαθμοί Σε περίπτωση που πληρούνται περισσότερα του ενός υποκριτήρια λαμβάνεται υπόψη η βαθμολογία του υποκριτηρίου που λαμβάνει την μέγιστη τιμή.	
3.3		Σπουδές εταίρου / μετόχου της επιχείρησης συναφής με την δραστηριότητα της επένδυσης	Αξιολογείται κατά πόσο οι σπουδές του ωφελούμενου είναι συναφείς με τη δραστηριότητα του προτεινόμενου επιχειρηματικού σχεδίου. Σε περίπτωση συνεργαζόμενων σχημάτων (εταιρειών) στις οποίες συμμετέχουν περισσότεροι του ενός ωφελούμενοι υπολογίζεται ο μέσος όρος της βαθμολογίας των σπουδών αυτών κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης ως ακολούθως: Α) Μεταπτυχιακό ή Διδακτορικό τίτλο σπουδών λαμβάνει το μέγιστο της βαθμολογίας, ήτοι 25 βαθμούς. Β) Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ λαμβάνει 20 βαθμούς. Γ) Πτυχίο ΙΕΚ/Μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης λαμβάνει 10 βαθμούς. Δ) Τίτλο σπουδών Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης λαμβάνει 5 βαθμούς. Σε διαφορετική περίπτωση τίθεται ο ελάχιστος βαθμός μηδέν (0)	
3.4		Ηλικία εταίρων	Αξιολογείται η ηλικία του ωφελούμενου κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. Σε περίπτωση συνεργαζόμενων σχημάτων (εταιρειών) στις οποίες συμμετέχουν περισσότεροι του ενός ωφελούμενοι λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος της βαθμολογίας αυτών. Για κάθε ωφελούμενο υπολογίζεται ως εξής: Α) μεγαλύτερος από 18 έτη έως και 30 έτη: 35 βαθμοί Β) μεγαλύτερος από 30 έως και 40 έτη: 25 βαθμούς Γ) μεγαλύτερος από 40 έως και 50 έτη: 15 βαθμούς Δ) μεγαλύτερος από 50 έως 60 έτη: 5 βαθμούς	

Προϋποθέσεις:			ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ 3ης ΟΜΑΔΑΣ	
	ΤΙΜΗ	ΣΤΑΘΜΙΣΗ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	
ΜΕΡΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ 1 ^{ης} ΟΜΑΔΑΣ		30%		
ΜΕΡΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ 2ης ΟΜΑΔΑΣ		40%		
ΜΕΡΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ 3ης ΟΜΑΔΑΣ		30%		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ				
Προϋποθέσεις: Ελάχιστο αποδεκτό αποτέλεσμα πρότασης: 35				

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ ΚΑΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014

ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ

Άρθρο 1 Επιχείρηση

Επιχείρηση θεωρείται κάθε οντότητα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα. Σε αυτές περιλαμβάνονται ειδικότερα αυτοαπασχολούμενα άτομα και οικογενειακές επιχειρήσεις που ασκούν βιοτεχνική ή άλλη δραστηριότητα, καθώς και προσωπικές εταιρείες ή ενώσεις προσώπων που ασκούν τακτικά μια οικονομική δραστηριότητα.

Άρθρο 2 Αριθμός απασχολούμενων και οικονομικά όρια προσδιορίζοντας τις κατηγορίες επιχειρήσεων

1. Η κατηγορία των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων («ΜΜΕ») αποτελείται από επιχειρήσεις που απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατ. ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατ. ευρώ.

2. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατ. ευρώ.

3. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως πολύ μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατ. ευρώ.

Άρθρο 3 Τύποι επιχειρήσεων που λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματικών ποσών

1. «Ανεξάρτητη επιχείρηση» είναι κάθε επιχείρηση που δεν χαρακτηρίζεται ως συνεργαζόμενη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 2 ή ως συνδεδεμένη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 3.

2. «Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις» είναι όλες οι επιχειρήσεις που δεν χαρακτηρίζονται ως συνδεδεμένες κατά την έννοια της παραγράφου 3 και μεταξύ των οποίων υπάρχει η ακόλουθη σχέση: μια επιχείρηση (ανάντη επιχείρηση) κατέχει, μόνη ή από κοινού με μία ή περισσότερες συνδεδεμένες επιχειρήσεις κατά την έννοια της παραγράφου 3, το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου ή των δικαιωμάτων ψήφου μιας άλλης επιχείρησης (κατάντη επιχείρησης). Ωστόσο, μια επιχείρηση μπορεί να χαρακτηριστεί ως ανεξάρτητη, μη έχουσα δηλαδή συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, ακόμη και εάν το όριο του 25 % καλύπτεται ή υπερκαλύπτεται, εφόσον το ποσοστό αυτό ελέγχεται από τις ακόλουθες κατηγορίες επενδυτών και υπό την προϋπόθεση ότι αυτοί δεν είναι, μεμονωμένα ή από κοινού, συνδεδεμένοι κατά την έννοια της παραγράφου 3 με την εν λόγω επιχείρηση:

α) δημόσιες εταιρείες συμμετοχών, εταιρείες επιχειρηματικού κεφαλαίου, φυσικά πρόσωπα ή ομάδες φυσικών προσώπων που ασκούν συστηματικά δραστηριότητες σε επενδύσεις επιχειρηματικού κεφαλαίου και επενδύουν ίδια κεφάλαια σε μη εισηγμένες στο χρηματιστήριο επιχειρήσεις (business angels), εφόσον το σύνολο της επένδυσης αυτής σε μία επιχείρηση δεν υπερβαίνει τα 1 250 000 ευρώ·

β) πανεπιστήμια ή ερευνητικά κέντρα μη κερδοσκοπικού σκοπού·

γ) Θεσμικοί επενδυτές, συμπεριλαμβανομένων των ταμείων περιφερειακής ανάπτυξης·

δ) αυτόνομες τοπικές αρχές με ετήσιο προϋπολογισμό μικρότερο από 10 εκατ. ευρώ και με λιγότερους από 5 000 κατοίκους.

3.«Συνδεδεμένες επιχειρήσεις» είναι οι επιχειρήσεις που διατηρούν μεταξύ τους μία από τις ακόλουθες σχέσεις:

α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης·

β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης· 26.6.2014 L 187/70 Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης EL

γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί κυριαρχική επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού της τελευταίας·

δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης. Τεκμαίρεται ότι δεν υπάρχει κυριαρχική επιρροή, εφόσον οι επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο δεν υπεισέρχονται άμεσα ή έμμεσα στη διαχείριση της εξεταζόμενης επιχείρησης, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που έχουν με την ιδιότητά τους ως μετόχων ή εταίρων. Συνδεδεμένες θεωρούνται επίσης οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις σχέσεις που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο μέσω μιας ή περισσότερων άλλων επιχειρήσεων ή μέσω οποιουδήποτε από τους επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2.

Οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις εν λόγω σχέσεις μέσω φυσικού προσώπου ή ομάδας φυσικών προσώπων που ενεργούν από κοινού θεωρούνται επίσης συνδεδεμένες επιχειρήσεις, εφόσον ασκούν το σύνολο ή τμήμα των δραστηριοτήτων τους στην ίδια αγορά ή σε όμορες αγορές. Ως «όμορη αγορά» νοείται η αγορά προϊόντος ή υπηρεσίας που βρίσκεται αμέσως ανάντη ή κατόντη της σχετικής αγοράς.

4.Εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο, μια επιχείρηση δεν μπορεί να θεωρηθεί ΜΜΕ εάν το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου της ή των δικαιωμάτων ψήφου της ελέγχεται, άμεσα ή έμμεσα, από έναν ή περισσότερους δημόσιους φορείς, μεμονωμένα ή από κοινού.

5.Μια επιχείρηση μπορεί να υποβάλει δήλωση σχετικά με την ιδιότητά της ως ανεξάρτητης, συνεργαζόμενης ή συνδεδεμένης επιχείρησης, καθώς και σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν τα αριθμητικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2. Η δήλωση αυτή μπορεί να υποβληθεί ακόμη και εάν η διασπορά κεφαλαίου δεν επιτρέπει να καθοριστεί επακριβώς ποιος το κατέχει, οπότε η επιχείρηση δηλώνει υπεύθυνα ότι μπορεί εύλογα να υποθέσει ότι δεν ανήκει, κατά ποσοστό 25 % ή περισσότερο, σε μια επιχείρηση ή, από κοινού, σε περισσότερες επιχειρήσεις που είναι συνδεδεμένες μεταξύ τους. Οι δηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται με την επιφύλαξη των ελέγχων και εξακριβώσεων που προβλέπονται από τις εθνικές ή ενωσιακές διατάξεις.

Άρθρο 4 Στοιχεία για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματικών ποσών και περίοδος αναφοράς

1. Τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματικών ποσών είναι εκείνα που αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Λαμβάνονται υπόψη κατά την ημερομηνία κλεισίματος των

λογαριασμών. Το ύψος του κύκλου εργασιών υπολογίζεται χωρίς τον φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) και χωρίς άλλους έμμεσους φόρους.

2. Όταν, κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών και σε ετήσια βάση, μια επιχείρηση βρίσκεται πάνω ή κάτω από τα όρια τα σχετικά με τον αριθμό απασχολούμενων ή τα χρηματικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2, η κατάσταση αυτή έχει ως αποτέλεσμα την απόκτηση ή την απώλεια της ιδιότητας της μεσαίας, μικρής ή πολύ μικρής επιχείρησης μόνον εάν η υπέρβαση των εν λόγω ορίων επαναληφθεί επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη.

3. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, οι λογαριασμοί των οποίων δεν έχουν κλείσει ακόμη, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από καλύτερες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

Άρθρο 5 Ο αριθμός απασχολούμενων

Ο αριθμός απασχολούμενων ατόμων αντιστοιχεί στον αριθμό ετήσιων μονάδων εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που εργάστηκαν στην εξεταζόμενη επιχείρηση ή για λογαριασμό αυτής επί ολόκληρο το υπόψη έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ. Στον αριθμό απασχολούμενων περιλαμβάνονται:

α) οι μισθωτοί·

β) τα άτομα που εργάζονται για την επιχείρηση, έχουν σχέση εξάρτησης προς αυτήν και εξομοιώνονται με μισθωτούς με βάση το εθνικό δίκαιο· 26.6.2014 L 187/71 Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΛ γ) οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες·

δ) οι εταίροι που ασκούν τακτική δραστηριότητα εντός της επιχείρησης και προσπορίζονται οικονομικά οφέλη από την επιχείρηση.

Οι μαθητευόμενοι ή οι σπουδαστές που βρίσκονται σε επαγγελματική κατάρτιση στο πλαίσιο σύμβασης μαθητείας ή επαγγελματικής κατάρτισης δεν συνυπολογίζονται στον αριθμό απασχολούμενων. Η διάρκεια των αδειών μητρότητας ή των γονικών αδειών δεν συνυπολογίζεται.

Άρθρο 6 Καθορισμός των στοιχείων της επιχείρησης

1. Στην περίπτωση ανεξάρτητης επιχείρησης, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, πραγματοποιείται αποκλειστικά με βάση τους λογαριασμούς αυτής της επιχείρησης.

2. Στην περίπτωση επιχείρησης που συνεργάζεται ή συνδέεται με άλλες επιχειρήσεις, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, γίνεται με βάση τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία της επιχείρησης, ή — εφόσον υπάρχουν— τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται και η εξεταζόμενη επιχείρηση βάσει ενοποίησης. Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο προστίθενται τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση, οι οποίες βρίσκονται αμέσως ανάντη ή κατόντη της εν λόγω επιχείρησης. Τα στοιχεία συγκεντρώνονται κατ' αναλογία προς το ποσοστό συμμετοχής στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου (το υψηλότερο από τα δύο αυτά ποσοστά). Σε περίπτωση διασταυρωμένης συμμετοχής, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο των ποσοστών αυτών. Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο και το δεύτερο εδάφιο προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με την εξεταζόμενη επιχείρηση και τα οποία δεν περιλαμβάνονται ήδη στους λογαριασμούς βάσει ενοποίησης.

3. Για την εφαρμογή της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Σε αυτά προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που συνδέονται με αυτές τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, εκτός εάν τα στοιχεία τους περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης. Για την εφαρμογή επίσης της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνδέονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Στα στοιχεία αυτά προστίθενται κατ' αναλογία τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με τις συνδεδεμένες αυτές επιχειρήσεις, οι οποίες βρίσκονται αμέσως ανάντη ή κατόντη αυτών, εάν δεν περιλαμβάνονται ήδη στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε αναλογία τουλάχιστον ισοδύναμη με το ποσοστό που ορίζεται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο.

4. Όταν ο αριθμός απασχολούμενων δεδομένης επιχείρησης δεν προκύπτει από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, υπολογίζεται συγκεντρώνοντας κατ' αναλογία τα στοιχεία από τις επιχειρήσεις που συνεργάζονται με την εν λόγω επιχείρηση, και προσθέτοντας τα στοιχεία από τις επιχειρήσεις που συνδέονται μαζί της. 26.6.2014 L 187/72 Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης EL.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ

(Δεν απαιτείται η υποβολή της ΥΔ ως συνημμένη. Τα σχετικά στοιχεία συμπληρώνονται στις αντίστοιχες καρτέλες της αίτησης στο ΟΠΣΚΕ)

Ακριβή στοιχεία της επιχείρησης

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία:

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας:

Αριθ. μητρώου ή ΦΠΑ ⁽¹⁾:

Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών ⁽²⁾
.....

Τύπος της επιχείρησης (βλέπε επεξηγητικό σημείωμα)

Σημειώστε με ένα σταυρό την περίπτωση ή τις περιπτώσεις στις οποίες υπάγεται η αιτούσα επιχείρηση:

Ανεξάρτητη επιχείρηση. Στην περίπτωση αυτή, τα στοιχεία που αναγράφονται παρακάτω προκύπτουν από τους λογαριασμούς της επιχείρησης και μόνον.

Να συμπληρωθεί μόνο η δήλωση χωρίς παραρτήματα.

Συνεργαζόμενη επιχείρηση. Να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί το Παράρτημα (και τα τυχόν συμπληρωματικά δελτία). Στη συνέχεια να συμπληρωθεί η δήλωση και το αποτέλεσμα των υπολογισμών να μεταφερθεί στον πίνακα που παρατίθεται παρακάτω.

Συνδεδεμένη επιχείρηση το αποτέλεσμα των υπολογισμών να μεταφερθεί στον πίνακα που παρατίθεται παρακάτω

Στοιχεία για τον προσδιορισμό της κατηγορίας επιχείρησης

Τα στοιχεία υπολογίζονται σύμφωνα με Παράρτημα Ι του ΕΚ 651/2014 σχετικά με τον ορισμό των ΜΜΕ.

Περίοδος αναφοράς (*):

Αριθμός απασχολούμενων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)

(*) Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και να υπολογίζονται σε ετήσια βάση.

Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

(**) σε χιλιάδες ευρώ.

Προσοχή: Σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση, υπάρχει μεταβολή των στοιχείων η οποία ενδέχεται να επιφέρει αλλαγή της κατηγορίας της αιτούσας επιχείρησης (πολύ μικρή, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση);

Όχι



Ναι [σ' αυτή την περίπτωση, να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί δήλωση σχετικά με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση ⁽³⁾]

Υπογραφή

Όνομα και ιδιότητα του προσυπογράφοντος, που είναι εξουσιοδοτημένος να εκπροσωπεί την επιχείρηση:

.....

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία της παρούσης δήλωσης καθώς και των ενδεχόμενων παρατημάτων της είναι ακριβή.

.....(τόπος), (ημερομηνία)

Υπογραφή:

⁽¹⁾ Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

⁽²⁾ Πρόεδρος («Chief Executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

⁽³⁾ Άρθρο 4, παράγραφος 2 του Παραρτήματος Ι του ΕΚ 651/2014.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗ ή ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Επισυναπτόμενα παραρτήματα

Παράρτημα Α εάν η επιχείρηση έχει τουλάχιστον μία συνεργαζόμενη επιχείρηση (και ενδεχόμενα συμπληρωματικά δελτία)

Παράρτημα Β εάν η επιχείρηση έχει τουλάχιστον μία συνδεδεμένη επιχείρηση (και ενδεχόμενα συμπληρωματικά δελτία)

Υπολογισμός των στοιχείων για συνεργαζόμενη ή συνδεδεμένη επιχείρηση ⁽¹⁾ (βλέπε επεξηγηματικό σημείωμα)

Περίοδος αναφοράς ⁽²⁾:

	Αριθμός απασχολουμένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
1. Στοιχεία ⁽²⁾ της αιτούσας επιχείρησης ή των ενοποιημένων λογαριασμών (μεταφορά από τον πίνακα Β(1) του παραρτήματος Β ⁽³⁾)			
2. Κατ' αναλογία συγκεντρωτικά στοιχεία ⁽²⁾ όλων των (ενδεχομένων) συνεργαζόμενων επιχειρήσεων (μεταφορά από τον πίνακα Α του παραρτήματος Α)			
3. Άθροισμα στοιχείων ⁽²⁾ όλων των (ενδεχομένων) συνδεδεμένων επιχειρήσεων που δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης στη γραμμή [μεταφορά από τον πίνακα Β(2) του παραρτήματος Β]			
Σύνολο ⁽⁴⁾			

(*) σε χιλιάδες ευρώ.

⁽¹⁾ Άρθρο 6, παράγραφοι 2 και 3 του Παραρτήματος Ι του ΕΚ 651/2014.

(²) Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και να υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους (άρθρο 4).

(³) Τα στοιχεία της επιχείρησης, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού των εργαζομένων, υπολογίζονται με βάση τους λογαριασμούς και άλλα στοιχεία της επιχείρησης, ή – εφόσον υπάρχουν – τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται η επιχείρηση βάσει ενοποίησης.

(⁴) Τα αποτελέσματα της γραμμής «Σύνολο» πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα της δήλωσης σχετικά με τα «**Στοιχεία για τον προσδιορισμό της κατηγορίας της επιχείρησης**».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Συνεργαζόμενη επιχείρηση

Για κάθε επιχείρηση για την οποία συμπληρώνεται «δελτίο εταιρικής σχέσης» [ένα δελτίο για κάθε επιχείρηση συνεργαζόμενη με την αιτούσα επιχείρηση και για τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις των ενδεχόμενων συνδεδεμένων επιχειρήσεων, των οποίων τα στοιχεία δεν περιλαμβάνονται ακόμη στους ενοποιημένους λογαριασμούς (¹)], τα στοιχεία του σχετικού «πίνακα εταιρικής σχέσης» πρέπει να μεταφέρονται στον ακόλουθο συγκεφαλαιωτικό πίνακα:

Πίνακας Α

Συνεργαζόμενη επιχείρηση (επωνυμία/ ακριβή στοιχεία	Αριθμός απασχολούμενων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Σύνολο			

(*) σε χιλιάδες ευρώ.

(¹) Ακόμη και εάν τα στοιχεία σχετικά με μία επιχείρηση περιλαμβάνονται στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε ποσοστό χαμηλότερο από εκείνο που ορίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 2, πρέπει

παρόλα αυτά να εφαρμόζεται το ποσοστό που ορίζεται στο εν λόγω άρθρο (ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 2).

Σημείωση: Τα στοιχεία αυτά είναι το αποτέλεσμα υπολογισμού κατ' αναλογία που πραγματοποιείται στο «δελτίο εταιρικής σχέσης» που συμπληρώνεται για κάθε άμεσα ή έμμεσα συνεργαζόμενη επιχείρηση.

Τα στοιχεία της γραμμής «**Σύνολο**» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 2 (σχετικά με τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις) του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

ΔΕΛΤΙΟ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ

1. Ακριβή στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία:

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας:

Αριθμός μητρώου ή ΦΠΑ ⁽¹⁾:

Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών ⁽²⁾:

2. Ακαθάριστα στοιχεία της εν λόγω συνεργαζόμενης επιχείρησης

Περίοδος αναφοράς:			
	Αριθμός απασχολούμενων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (* (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Ακαθάριστα στοιχεία			

(*) σε χιλιάδες ευρώ.

Σημείωση: Αυτά τα ακαθάριστα στοιχεία προκύπτουν από τους λογαριασμούς και άλλα στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, στα οποία προστίθεται το 100% των στοιχείων των συνδεδεμένων με αυτήν επιχειρήσεων, εκτός εάν τα δεδομένα των συνδεδεμένων επιχειρήσεων περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης στα λογιστικά στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης ⁽³⁾. Εάν χρειάζεται, πρέπει να προστίθενται τα δελτία σύνδεσης για τις επιχειρήσεις που δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης.

3. Υπολογισμός κατ' αναλογία

α) Ακριβής αναφορά του ποσοστού συμμετοχής ⁽⁴⁾ που κατέχει η επιχείρηση που συμπληρώνει τη δήλωση (ή από τη συνδεδεμένη επιχείρηση μέσω της οποίας δημιουργείται η σχέση με τη συνεργαζόμενη επιχείρηση), στη συνεργαζόμενη επιχείρηση που αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος δελτίου:

.....
.....

Αναφορά και του ποσοστού συμμετοχής ⁽⁴⁾ που κατέχει η συνεργαζόμενη επιχείρηση που αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος δελτίου στην επιχείρηση που καταρτίζει η δήλωση (ή στη συνδεδεμένη επιχείρηση):

β) Πρέπει να επιλεγεί το υψηλότερο ποσοστό από τα δύο προηγούμενα ποσοστά και να συμπεριληφθεί στα ακαθάριστα στοιχεία που αναφέρονται στο προηγούμενο πλαίσιο. Τα αποτελέσματα του κατ' αναλογία υπολογισμού θα μεταφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

«Πίνακας εταιρικής σχέσης»

Ποσοστό: ...	Αριθμός απασχολούμενων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Αποτελέσματα αναλογία κατ'			

(*) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία αυτά πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα Α του παραρτήματος Α.

(¹) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

(²) Πρόεδρος («Chief Executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

(³) Ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 1.

(⁴) Όσον αφορά τη συμμετοχή στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο ποσοστό. Στο ποσοστό αυτό πρέπει να προστεθεί το ποσοστό συμμετοχής στην ίδια επιχείρηση που ανήκει σε συνδεδεμένες επιχειρήσεις (ορισμός, άρθρο 3 παράγραφος 2 εδάφιο 1).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

Συνδεδεμένες επιχειρήσεις

Α. Προσδιορισμός της περίπτωσης στην οποία υπάγεται η αιτούσα επιχείρηση

Περίπτωση 1: Η αιτούσα επιχείρηση καταρτίζει ενοποιημένους λογαριασμούς ή περιλαμβάνεται βάσει ενοποίησης στους ενοποιημένους λογαριασμούς άλλης συνδεδεμένης επιχείρησης [πίνακας Β(1)].

Περίπτωση 2: Η αιτούσα επιχείρηση ή μία ή περισσότερες επιχειρήσεις δεν καταρτίζουν ενοποιημένους λογαριασμούς ή δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης [πίνακας Β(2)].

Σημαντική σημείωση: Τα στοιχεία των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς τους και άλλα στοιχεία, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς. Στα στοιχεία αυτά συγκεντρώνονται κατ' αναλογία τα στοιχεία των ενδεχόμενων συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με τις εν λόγω συνδεδεμένες επιχειρήσεις, που βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατόντη της αιτούσας επιχείρησης, εφόσον δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης (¹).

Β. Μέθοδοι υπολογισμού ανάλογα με την περίπτωση

Περίπτωση 1: Ως βάση υπολογισμού χρησιμοποιούνται οι ενοποιημένοι λογαριασμοί. Να συμπληρωθεί ο παρακάτω πίνακας Β(1)

Πίνακας Β (1)

	Αριθμός απασχολουμένων (ΕΜΕ) (*)	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)
Σύνολο			

(*) Όταν στους ενοποιημένους λογαριασμούς δεν φαίνεται ο αριθμός εργαζομένων, ο αριθμός τους υπολογίζεται με την άθροιση του αριθμού εργαζομένων όλων των επιχειρήσεων με τις οποίες συνδέεται η αιτούσα επιχείρηση.

(**) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 1 του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

Προσδιορισμός των επιχειρήσεων που περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης

Συνεργαζόμενη επιχείρηση (επωνυμία/ ακριβή στοιχεία)	Διεύθυνση της εταιρικής έδρας	Αριθμός μητρώου ή ΦΠΑ (*)	Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των βασικών διευθυνόντων (**)
A.			
B.			
Γ.			
Δ.			
Ε.			

(*) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

(**) Πρόεδρος (Chief Executive), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

Σημαντική σημείωση: Οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις μιας παρόμοιας συνδεδεμένης επιχείρησης, που δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης, πρέπει να αντιμετωπίζονται ως άμεσοι εταίροι της αιτούσας επιχείρησης. Τα στοιχεία τους και ένα «δελτίο εταιρικής σχέσης» πρέπει συνεπώς να προστίθενται στο Παράρτημα Α.

Περίπτωση 2: Για κάθε συνδεδεμένη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των σχέσεων μέσω άλλων συνδεδεμένων επιχειρήσεων), πρέπει να συμπληρώνεται ένα «δελτίο σύνδεσης» και να γίνεται απλή άθροιση των λογαριασμών όλων των συνδεδεμένων επιχειρήσεων συμπληρώνοντας τον πίνακα Β(2) παρακάτω.

(¹) Ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 2 εδάφιο 2.

Πίνακας Β (2)

Επιχείρηση αριθ.:	Αριθμός απασχολουμένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)
1. (*)			
2. (*)			
3. (*)			
4. (*)			
5. (*)			
Σύνολο			

(*) να προστίθεται ένα «δελτίο σύνδεσης» ανά επιχείρηση.

(**) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 3 (σχετικά με τις συνδεδεμένες επιχειρήσεις) του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΝΔΕΣΗΣ

(μόνο για τη συνδεδεμένη επιχείρηση που δεν περιλαμβάνεται βάσει ενοποίησης στον πίνακα Β)

1. Ακριβή στοιχεία της επιχείρησης

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία:

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας :

Αριθ. μητρώου ή ΦΠΑ ⁽¹⁾ :

Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών ⁽²⁾:

2. Στοιχεία της εν λόγω επιχείρησης

Περίοδος αναφοράς:			
	Αριθμός απασχολουμένων(ΕΜ Ε)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Σύνολο			

(*) σε χιλιάδες ευρώ.

⁽¹⁾ Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

⁽²⁾ Πρόεδρος («Chief Executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

(³) Ακόμη και εάν τα στοιχεία σχετικά με μία επιχείρηση περιλαμβάνονται στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε ποσοστό χαμηλότερο από εκείνο που ορίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 2, πρέπει παρόλα αυτά να εφαρμόζεται το ποσοστό που ορίζεται στο εν λόγω άρθρο (ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 2).

Τα στοιχεία αυτά πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα Β(2) του Παραρτήματος Β.

Σημαντική σημείωση: Τα στοιχεία των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς τους και άλλα στοιχεία, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς. Στα στοιχεία αυτά συγκεντρώνονται κατ' αναλογία τα στοιχεία των ενδεχόμενων συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με τις εν λόγω συνδεδεμένες επιχειρήσεις, που βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατόντη της αιτούσας επιχείρησης, εφόσον δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης (³).

Παρόμοιες συνεργαζόμενες επιχειρήσεις πρέπει να αντιμετωπίζονται ως άμεσοι εταίροι της αιτούσας επιχείρησης. Τα στοιχεία τους και ένα «δελτίο εταιρικής σχέσης» πρέπει συνεπώς να προστίθενται στο Παράρτημα Α.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ

Α. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΔ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ²

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΕΦΕΠΑΕ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:	Οδός:		Αριθ:		TK:		
Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):							
Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾ , που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986 δηλώνω ότι:							
<ol style="list-style-type: none">Έχω λάβει σαφή γνώση όλου του περιεχομένου της πρόσκλησης «Νέα Ευκαιρία: Στήριξη ανέργων και μισθωτών μερικής απασχόλησης για έναρξη επαγγελματικής δραστηριότητας στην Ήπειρο».Διαθέτω Αριθμό Φορολογικού Μητρώου.Το εισόδημα του 2025, όπως απεικονίζεται στον πίνακα της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου/Εκκαθαριστικού, που θα ληφθεί υπόψη για την βαθμολόγηση της πρότασης είναι οριστικό και δεν θα μεταβληθεί (εκτός αν η μεταβολή αφορά αναδρομικές καταβολές εντός του 2026 που αφορούν το 2025).Έχω υποβάλει μόνο μια αίτηση χρηματοδότησης για στήριξη στην παρούσα πρόσκληση και συμμετέχω μόνο σε μία υπό σύσταση ή/και ατομική επιχείρηση.Θα συμμετέχω στην δράση ως αυτοαπασχολούμενος, δεν θα έχω εξαρτημένη σχέση εργασίας με κάποιον εργοδότη (πχ σύμβαση εργασίας πλήρους ή μερικής απασχόλησης αορίστου χρόνου, σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου) και θα απασχολούμαι αποκλειστικά στην χρηματοδοτούμενη οντότητα καθόλη την διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου.Κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης είμαι άνεργος εγγεγραμμένος στο Μητρώο ανέργων της ΔΥΠΑ ή μισθωτός μερικής / εκ περιτροπής / εποχιακής απασχόλησης. (προσαρμόζεται ανάλογα)Δεν έχω προβεί σε διακοπή της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας (ως ατομικός επιχειρηματίας) μετά την 1/1/2025.							

² Η Υ.Δ θα πρέπει να προσαρμοστεί ανάλογα με τα στοιχεία του ωφελούμενου.

8. Δεν έχω χρηματοδοτηθεί για έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας μετά την 1/1/2023
9. Το εισόδημα μου για το φορολογικό έτος 2025, (όπως απεικονίζεται στον πίνακα της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου/Εκκαθαριστικού), δεν υπερβαίνει τις 22.000€ για το ατομικό εισόδημα ή τις 35.000€ για οικογενειακό εισόδημα. **(προσαρμόζεται ανάλογα)**
10. Κατά την ημερομηνία υποβολής της πρότασης δεν είμαι και δεν ξεπερνάω το 60ο έτος ηλικίας.
11. Δεν έχω ενταχθεί σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα με την ιδιότητα του ατομικού επιχειρηματία/επιτηδευματία ή του εταίρου σε επιχειρηγούμενη εταιρεία, από την 1/1/2025 μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, πλην προγραμμάτων κατάρτισης.
12. Δεν θα χρηματοδοτηθώ ή/και θα παραιτηθώ εγγράφως εάν αίτηση βρίσκεται σε φάση αξιολόγησης, από άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα. Εφόσον το επιχειρηματικό σχέδιο ενταχθεί στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα προσκομίσω σχετική υπεύθυνη δήλωση και η έγγραφη παραίτηση θα πρέπει να φέρει σφραγίδα γνωστοποίησης από την οικεία Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π. ή τον αρμόδιο ΕΦ. **(προσαρμόζεται ανάλογα)**
13. Δεν λαμβάνω σύνταξη γήρατος κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης και καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου.
14. Δεν συμμετέχω με την ιδιότητα του εταίρου/μετόχου σε ποσοστό άνω του 1% και δεν ασκώ/ασκήσω κυριαρχική επιρροή (την διοίκηση) σε άλλες επιχειρήσεις οποιασδήποτε νομικής μορφής από την έναρξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας και μέχρι την ολοκλήρωση του επιχειρηματικού σχεδίου.
15. Δεν θα απασχολούμαι με την ιδιότητα του μισθωτού είτε στις επιχειρήσεις μου είτε σε άλλους εργοδότες κατά τη διάρκεια του προγράμματος.
16. Παρέχω ρητά τη συναίνεση και συγκατάθεσή μου για την νόμιμη επεξεργασία κατ' άρθρο 6 του Κανονισμού 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για τη Προστασία Δεδομένων) [ΕΕΕΕ L 119 σελ.1-88] σε όλα τα στάδια της υποβαλλόμενης αίτησης χρηματοδότησης, δηλαδή από της υποβολής της ως και, στην περίπτωση υπαγωγής του, οριστικοποίησης της συγχρηματοδοτούμενης επένδυσής του, σύμφωνα προς τα ειδικότερα οριζόμενα της Πρόσκλησης.

Ημερομηνία:20.....

-Ο/Η-

(γνήσιο υπογραφής ή ψηφιακή υπογραφή ή από gov.gr)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη η Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



Β. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΔ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ³

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το
αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΕΦΕΠΑΕ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		TK:	
Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):							
Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾ , που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986 και ως εκπρόσωπος της υπό σύσταση ή ατομικής επιχείρησης δηλώνω ότι (προσαρμόζεται ανάλογα) :							
<ol style="list-style-type: none">Όλα τα αναγραφόμενα στην ηλεκτρονική μορφή του εντύπου υποβολής πρότασης καθώς και όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στον ηλεκτρονικό φάκελο υποψηφιότητας είναι ακριβή και αληθή.Έχω λάβει σαφή γνώση όλου του περιεχομένου της πρόσκλησης «Νέα Ευκαιρία: Στήριξη ανέργων και μισθωτών μερικής απασχόλησης για έναρξη επαγγελματικής δραστηριότητας στην Ήπειρο».Αποδέχομαι ότι σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι έχουν υποβληθεί στην ΕΥΔ/ΕΦ ψευδή ή παραπλανητικά ή ανακριβή στοιχεία, ή ότι έχουν αποσιωπηθεί στοιχεία, η γνώση των οποίων θα οδηγούσε στον αποκλεισμό της ένταξης της αίτησης χρηματοδότησης στην παρούσα δράση, ή θα οδηγούσε στο να ενταχθεί με όρους ουσιωδώς διαφορετικούς ή σε μη πιστοποίηση της ολοκλήρωσης, η απόφαση ένταξης θα ανακληθεί:<ol style="list-style-type: none">Εάν δεν έχει ολοκληρωθεί η επένδυση και έχει δοθεί τμήμα της ενίσχυσης, θα ανακληθεί και θα κληθώ να επιστρέψω έντοκα τη χορηγηθείσα ενίσχυση,εάν έχει ολοκληρωθεί η επένδυση, θα κληθώ να επιστρέψω έντοκα το σύνολο της χορηγηθείσας ενίσχυσης.Παρέχω τη ρητή συγκατάθεσή μου, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και το εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο, ώστε οι φορείς υλοποίησης των Δράσεων κρατικών ενισχύσεων και ήσσονος σημασίας, καθώς και τα αρμόδια όργανα αυτών, να αντλούν μέσω διαλειτουργικότητας με την ΑΑΔΕ και λοιπούς αρμόδιους							

³ Η Υ.Δ θα πρέπει να προσαρμοστεί ανάλογα με τα στοιχεία του δυνητικού δικαιούχου και να υπογραφεί από τον νόμιμο εκπρόσωπο της υπό σύσταση ή ατομικής επιχείρησης.

φορείς, όλα τα αναγκαία στοιχεία (οικονομικά, φορολογικά, στοιχεία προσωπικού, ηλεκτρονικά τιμολόγια από φορείς του Δημοσίου και Αναθέτουσες Αρχές κ.ά.), με σκοπό την επιβεβαίωση της ορθότητας και πληρότητας των δηλούμενων δεδομένων, για τις ανάγκες αξιολόγησης, ελέγχου και καταβολής της ενίσχυσης.

5. Ο Δικαιούχος της Δράσης (νομικό πρόσωπο) είναι υπό σύσταση επιχείρηση(νομικό πρόσωπο) ή ατομική επιχείρηση. **(προσαρμόζεται ανάλογα)**
 6. Στο συνεργαζόμενο σχήμα όλοι οι εταίροι είναι ωφελούμενοι της δράσης, κάθε εταίρος συμμετέχει στην επιχείρηση με εταιρικά μερίδια τουλάχιστον 30% και υπάρχει σχέδιο καταστατικού υπογεγραμμένο από όλα τα μέλη. **(Μόνο για συνεργαζόμενα σχήματα)**
 7. Το ΑΦΜ μου είναι το και έχω υποβάλλει μόνο μία πρόταση στην παρούσα Δράση τόσο εγώ όσο και οι εταίροι της υπό σύσταση επιχείρησης.
 8. Εφόσον η αίτηση στην οποία συνυποβάλλεται η παρούσα, εγκριθεί, θα συσταθεί επιχείρηση ιδιοκτησίας ή εταιρικής/μετοχικής σύνθεσης όπως αυτή αποτυπώνεται στην ηλεκτρονική φόρμα υποβολής του ΟΠΣΚΕ, στην οποία θα είμαι (νόμιμος εκπρόσωπος/εταίρος/μέτοχος).
 9. Ο Δικαιούχος δεσμεύεται ότι:
 - Θα λειτουργήσει ως Πολύ Μικρή Επιχείρηση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, όπως ισχύει, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων.
 - Θα γίνει έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας σε μια μόνο επαγγελματική εγκατάσταση (μια έδρα επιχειρηματικής εγκατάστασης, χωρίς υποκαταστήματα) εντός της Περιφέρειας Ηπείρου και εντός της επιλέξιμης περιοχής για την Υποδράση.
 - Θα δραστηριοποιηθεί, μέχρι την χρονική στιγμή καταβολής της ενίσχυσης, (συμπεριλαμβανομένης της προκαταβολής) καθώς και θα πραγματοποιήσει τις αντίστοιχες δαπάνες στην Περιφέρεια Ηπείρου.
 - Θα δραστηριοποιηθεί αποκλειστικά σε έναν τουλάχιστον από τους επιλέξιμους τομείς δραστηριότητας (ΚΑΔ), καθώς και ότι θα πραγματοποιήσει τις αντίστοιχες δαπάνες στους επιλέξιμους ΚΑΔ και θα του διατηρήσει καθ' όλη τη περίοδο υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου.
 - Θα διαθέτει τον επιλέξιμο ΚΑΔ επένδυσης πριν την πρώτη εκταμίευση συμπεριλαμβανομένης της προκαταβολής.
 - Δεν έχει γίνει έναρξη εργασιών για το έργο (ενισχυόμενο επενδυτικό σχέδιο) πριν τη δημοσίευση της πρόσκλησης της δράσης και δεν έχουν πραγματοποιηθεί δαπάνες που αφορούν στο έργο πριν από το χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας των δαπανών, όπως ορίζεται στην πρόσκληση.
 - Δεν θα διακόψει τη λειτουργία τους, εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, για τρία (3) έτη μετά από την τελική πληρωμή της δημόσιας δαπάνης.
 - Θα λειτουργήσει αποκλειστικά ως Ομόρρυθμη Εταιρεία (Ο.Ε.) / Ετερόρρυθμη Εταιρεία (Ε.Ε.) / Ετερόρρυθμη Εταιρεία (Ε.Ε.) κατά μετοχές / Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) / Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (Ι.Κ.Ε.) / Μονοπρόσωπη Κεφαλαιουχική Εταιρεία (Μονοπρόσωπο ΙΚΕ) / Ατομική Επιχείρηση. **(προσαρμόζεται ανάλογα)**
 - Θα κάνει έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας σε αυτοτελή επαγγελματικό χώρο, δεν θα συστεγαστεί με άλλη επιχείρηση και ο τόπος υλοποίησης της επένδυσης δεν θα είναι η κατοικία του/των μέλους/ων (κύρια ή δευτερεύουσα).
- ή
- Θα γίνει εγκατάσταση της επιχείρησης σε οργανωμένους χώρους φιλοξενίας επιχειρήσεων.
- Θα τηρήσει απλογραφικά ή διπλογραφικά λογιστικά βιβλία (πρώην Β' ή Γ' κατηγορίας βιβλία) του ΚΦΑΣ. **(προσαρμόζεται ανάλογα)**
 - Θα τηρήσει τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου

- Θα εγγραφεί στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του Ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, πριν την υποβολή του 1ου Αιτήματος Επαλήθευσης, εφόσον περιλαμβάνεται στους υπόχρεους εγγραφής στο Μητρώο.
 - Θα λειτουργήσει νόμιμα διαθέτοντας το κατάλληλο έγγραφο αδειοδότησης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την ενισχυόμενη δραστηριότητά τους (ενισχυόμενο ΚΑΔ) (π.χ. άδεια λειτουργίας, υπεύθυνη δήλωση έναρξης λειτουργίας, απαλλακτικό άδειας λειτουργίας, γνωστοποίηση έναρξης λειτουργίας κλπ.) ή εφόσον εμπίπτει σε δραστηριότητες για την άσκηση των οποίων δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας, θα υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου, όπου θα βεβαιώνεται ότι δεν απαιτείται η έκδοση άδειας λειτουργίας με σχετική τεκμηρίωση ή έγγραφο απαλλαγής από την σχετική υποχρέωση, από τον αρμόδιο Φορέα.
 - Οι επιμέρους δαπάνες που περιλαμβάνονται στη συγκεκριμένη αίτηση χρηματοδότησης δεν έχουν χρηματοδοτηθεί στα πλαίσια άλλης δράσης που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή ενωσιακούς πόρους, δεν αποτελούν εγκεκριμένες δαπάνες επιχειρηματικού σχεδίου σε άλλη δράση που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή ενωσιακούς πόρους και εφόσον λάβει χώρα έγκριση και για το διάστημα εκείνο που αποτελούν εγκεκριμένες δαπάνες του προς υλοποίηση επιχειρηματικού σχεδίου, δεν θα υποβληθούν προς ένταξη ή πιστοποίηση σε επενδυτικό σχέδιο άλλης δράσης που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή ενωσιακούς πόρους.
 - Θα υλοποιήσουν την πράξη με τρόπο που θα διασφαλίζει τον σεβασμό των θεμελιωδών δικαιωμάτων και τη συμμόρφωση με τον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την ισότητα των φύλων και την ενσωμάτωση της διάστασης του φύλου, την αποτροπή κάθε διάκρισης λόγω φύλου, φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας ή πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού, τη διαφάνεια, την προσβασιμότητα για τα άτομα με αναπηρία, την τήρηση της αρχής της βιώσιμης ανάπτυξης και της ενωσιακής πολιτικής στον τομέα του περιβάλλοντος.
 - Η προτεινόμενη πράξη δεν περιλαμβάνει δραστηριότητες οι οποίες αποτελούσαν τμήμα πράξης που υπόκειται σε μετεγκατάσταση σύμφωνα με το άρθρο 66 ή οι οποίες θα συνιστούσαν μεταφορά παραγωγικής δραστηριότητας σύμφωνα με το άρθρο 65 παράγραφος 1 στοιχείο α) και εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του ΕΤΠΑ και εντάσσεται σε έναν τύπο παρέμβασης.
 - Θα μεριμνήσει για τις κατάλληλες υποδομές με σκοπό την ελαχιστοποίηση των εμποδίων πρόσβασης ατόμων με αναπηρία, όπου αυτό είναι απαραίτητο και αναγκαίο. Ως υποδομές νοούνται τόσο οι κτιριακές υποδομές όσο και οι ηλεκτρονικές εφαρμογές που απευθύνονται στο πελατειακό κοινό (π.χ. ιστοσελίδες και λοιπές ηλεκτρονικές εφαρμογές όπως ηλεκτρονικά σημεία πληροφόρησης ή/και εξυπηρέτησης κ.λπ.).
 - Δεν θα δραστηριοποιηθεί ως νυχτερινό κέντρο και επιχείρηση προώθησης προϊόντων και παροχής υπηρεσιών μέσω τηλεφώνου (telemarketing).
 - Δεν θα ενταχθεί σε ήδη οργανωμένο ομοιόμορφο δίκτυο διανομής προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών, το οποίο εκμεταλλεύεται κατόπιν σχετικών συμβάσεων άδειες εκμετάλλευσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, που αφορούν συνήθως εμπορικά σήματα ή διακριτικούς τίτλους και τεχνογνωσία για την χρήση και τη διανομή αγαθών ή υπηρεσιών (π.χ. franchising, shop in shop, δίκτυο πρακτόρευσης).
 - Δεν θα είναι εξωχώρια (offshore) επιχείρηση.
 - Δεν θα έχει το ίδιο αντικείμενο δραστηριότητας με επιχείρηση που λειτουργούσε στον ίδιο χώρο από άλλο επαγγελματία μετά την 1/1/2025.
 - Δεν θα δημιουργηθεί μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση ή/και επαναλειτουργία ή δημιουργία νέας επιχείρησης ή εκμίσθωση από τους ίδιους εταίρους στον ίδιο ή σε άλλο χώρο με το ίδιο αντικείμενο δραστηριότητας.
 - Δεν θα μετέχουν ως εταίροι νομικά πρόσωπα.
10. Σε περίπτωση έγκρισης / ένταξης της αίτησης χρηματοδότησης συμφωνώ στη δημοσίευση της επωνυμίας του Φορέα, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης στον κατάλογο των Δικαιούχων της Δράσης που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά ή με άλλο τρόπο, σύμφωνα με το Άρθρο 49, παρ. 2 του Καν. 1060/2021 και το Παράρτημα ΙΧ αυτού.
11. Αποδέχομαι ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από το ΟΠΣΚΕ, την ΕΥΔ και τον ΕΦ, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στην ηλεκτρονική διεύθυνση e-mail που αποτυπώνεται στα στοιχεία επικοινωνίας στο προφίλ του δικαιούχου, καθώς και στα στοιχεία επικοινωνίας του συντονιστή,

επέχουν θέση επίσημων εγγράφων και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών και αποτελεί αποκλειστική ευθύνη της επιχείρησης η παρακολούθηση της/των εν λόγω ηλεκτρονικής/ων διεύθυνσης/ων.

12. Αποδέχομαι ότι κατά την υλοποίηση του έργου, η επικοινωνία με τον ΕΦ και την ΕΥΔ Προγράμματος Ήπειρος αναφορικά με την εξέλιξη και ολοκλήρωση της πράξης (αιτήματα τροποποίησης, εκθέσεις προόδου και ολοκλήρωσης κλπ.) δύναται να γίνεται ηλεκτρονικά (on screen) μέσω ηλεκτρονικών εντύπων, όπως αυτά θα καθοριστούν από τον ΕΦ και την ΕΥΔ.
13. Είμαι ενημερωμένος και η πρόταση που υποβάλω είναι εναρμονισμένη και υπακούει στους περιορισμούς και πληροί όλες τις προϋποθέσεις του Κανονισμού 2023/2831 (OJ EL L 15.12.2023) (De Minimis).
14. Γνωρίζω ότι διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης και δεν θεραπεύεται σε οποιοδήποτε μεταγενέστερο στάδιο.
15. Αν ο Δικαιούχος δραστηριοποιηθεί σε τομείς οι οποίοι δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Καν. 2023/2831 (OJ EL L 15.12.2023) και σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του εν λόγω κανονισμού ή ασκεί άλλες δραστηριότητες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής αυτού, θα διασφαλίζω με κατάλληλα μέσα όπως με διαχωρισμό των δραστηριοτήτων ή με διάκριση του κόστους, ότι οι δραστηριότητες στους τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του κανονισμού δεν τυγχάνουν ενίσχυσης ή σσωνος σημασίας που χορηγείται δυνάμει της παρούσης πρόσκλησης. Επιπλέον το επιχορηγούμενο προσωπικό δεν πρόκειται να απασχοληθεί στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών από το πεδίο εφαρμογής του κανονισμού.
16. Αποδέχομαι ότι η υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης στη Δράση συνιστά εξουσιοδότηση προς την ΕΥΔ και τον ΕΦΕΠΑΕ, για συλλογή στοιχείων που βρίσκονται καταχωρισμένα σε βάσεις δεδομένων (π.χ. ΑΑΔΕ, ΕΡΓΑΝΗ, Γ.Ε.ΜΗ, ΕΦΚΑ-NAT, κ.α.) και σε λοιπά πληροφοριακά συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης ή εποπτευόμενων από αυτήν Φορέων, καθώς και για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Επίσης, γνωρίζω ότι τα δεδομένα από εθνικές βάσεις δεν μπορούν να καλύψουν απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, όπως αυτά αποτυπώνονται στο σχετικό παράρτημα της πρόσκλησης της Δράσης, αλλά εφόσον ληφθούν τα στοιχεία αυτά κατισχύουν των δηλωθέντων ή/και των αναγραφόμενων στα έντυπα που συνοδεύουν την αίτηση.

Ημερομηνία:20.....

Για τον Δικαιούχο

-Ο-

Εκπρόσωπος

(Στοιχεία Εκπροσώπου, γνήσιο υπογραφής ή ψηφιακή υπογραφή ή από gov.gr)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη η Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



Γ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΔ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το
αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΕΦΕΠΑΕ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		TK:	
Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):							
Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾ , που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986 δηλώνω ότι:							
1. Παρέχω τη συγκατάθεσή μου για την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες (ΕΦΕΠΑΕ / ΔΑ Προγράμματος Ήπειρος) των προσωπικών δεδομένων μου, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, που τηρούνται για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος, για το σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων στο πλαίσιο της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγηση του προγράμματος.							
2. Δεν είμαι σύζυγος ή συγγενείς α΄ και β΄ βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με τους εταίρους – μετόχους και τους ασκούντες τη διοίκηση της επιχείρησης.							
3. Θα συμμετέχω, μετά την ολοκλήρωση της συμμετοχής μου στο πρόγραμμα σε έρευνα για την αξιολόγηση του προγράμματος.							
4. Γνωρίζω ότι η (επωνυμία επιχείρησης)....., ενισχύεται για τη λειτουργία της στο πλαίσιο της δράσης «Νέα Ευκαιρία: Στήριξη ανέργων και μισθωτών μερικής απασχόλησης για έναρξη επαγγελματικής δραστηριότητας στην Ήπειρο» και ότι το μισθολογικό μου κόστος, ως εργαζόμενου/ης για την περίοδο από έως συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ+) της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο πλαίσιο του Προγράμματος Ήπειρος 2021-2027.							

Ημερομηνία:20.....

Ο

(Στοιχεία εργαζόμενου,

ψηφιακή υπογραφή ή από gov.gr)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη η Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**Νέα Ευκαιρία: Στήριξη ανέργων και μισθωτών μερικής απασχόλησης
για έναρξη επαγγελματικής δραστηριότητας στην Ήπειρο**

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Για την τεκμηρίωση των δαπανών που βαρύνουν το έργο κατά την επαλήθευση δαπανών (Αίτημα Ενδιάμεσης Επαλήθευσης / Τελικό Αίτημα Επαλήθευσης απαιτείται η υποβολή των:

Γενικά Δικαιολογητικά

- 09.05. Υπεύθυνη Δήλωση περί γνήσιων αντιγράφων: Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης με το γνήσιο της υπογραφής ή με ψηφιακή υπογραφή ή από το www.gov.gr, στην οποία θα αναφέρεται ότι:
 - i. όλα τα υποβληθέντα παραστατικά και δικαιολογητικά που συνοδεύουν το αίτημα επαλήθευσης είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων
 - ii. τα πρωτότυπα δικαιολογητικά και τυχόν στοιχεία τεκμηρίωσης βρίσκονται στην διάθεση της ΕΥΔ προγράμματος Ήπειρος και του ΕΦΕΠΑΕ
 - iii. οι υποβαλλόμενες δαπάνες δεν αντιστοιχούν σε δαπάνες που έχουν χρηματοδοτηθεί από άλλο εθνικό ή κοινοτικό πρόγραμμα.
- 07.03. Στοιχεία Ενεργών Δραστηριοτήτων (ΚΑΔ): Κατάσταση Ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της κάθε επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας www.gsis.gr (πρόσφατη εκτύπωση) σε κάθε αίτημα ελέγχου
- 02.01. Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ: Βεβαίωση περί μη περαιτέρω τροποποίησης του καταστατικού (Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ).
- 02.04. Μετοχική Σύμβαση: (Για τις Ανώνυμες Επιχειρήσεις) Αντίγραφο από το βιβλίο μετόχων ή το τελευταίο πρακτικό Γ.Σ. με υπογραφή και σφραγίδα από νόμιμο εκπρόσωπο.
- 02.05. Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης: (Για τις Ανώνυμες Επιχειρήσεις) Πιστοποιητικό ισχύουσας Νόμιμης Εκπροσώπησης από ΓΕΜΗ.
- 04.18. Σύμβαση Δανείου / Σύμβαση Εκχώρησης: Σύμβαση εκχώρησης επιχορήγησης και στοιχεία εκταμίευσης, εφόσον εκχωρήθηκε η Δημόσια Χρηματοδότηση.
- 01.01. Άδεια Λειτουργίας σε Ισχύ ή οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση: Αδειοδοτικό έγγραφο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την ενισχυόμενη, στο πλαίσιο της υλοποιηθείσας επένδυσης δραστηριότητα (π.χ. άδεια λειτουργίας, Υπεύθυνη δήλωση έναρξης λειτουργίας απαλλακτικό άδειας λειτουργίας, γνωστοποίηση έναρξης λειτουργίας κλπ.), εφόσον δεν είχε υποβληθεί στην Αίτηση Χρηματοδότησης.
- 02.03. Ιδιοκτησιακό Καθεστώς τόπου υλοποίησης της επένδυσης: Αντίγραφο τίτλου ιδιοκτησίας και μεταγραφή αυτού στο υποθηκοφυλακείο/κτηματολόγιο. Σε περίπτωση που η επιχείρηση λειτουργεί σε μη ιδιόκτητο χώρο τότε πρέπει να προσκομιστεί μισθωτήριο συμβόλαιο ή σύσταση επικαρπίας ή η παραχώρηση χρήσης.
- 05.01. Δικαιολογητικά Τήρησης όρων Δημοσιότητας: Φωτογραφία της αναρτημένης αφίσας σε μέγεθος Α3, β) Εκτυπώσεις της ιστοσελίδας/ιστότοπου κοινωνικής δικτύωσης της επιχείρησης (εφόσον υπάρχουν) από τις οποίες θα προκύπτει συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις δημοσιότητας στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (υποβάλλεται μόνο στο πρώτο Αίτημα Ενδιάμεσης Επαλήθευσης).
- 04.12. Κινήσεις λογαριασμών (Extrait): Αναλυτική Κίνηση του λογαριασμού (extrait).
- 04.13. Λογιστικές Καταχωρήσεις: Λογιστικές εγγραφές ανάλογα με τον τύπο τήρησης βιβλίων της κάθε επιχείρησης με σφραγίδα και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου ή/και του λογιστή της επιχείρησης:

Για Γ' κατηγορίας βιβλία: Εγγραφές στο γενικό ημερολόγιο καταχώρησης και εξόφλησης των παραστατικών δαπανών και μισθοδοσίας (καθαρών αποδοχών, ασφαλιστικών εισφορών και ΦΜΥ). Ημερολογιακές εγγραφές παραστατικών τιμολόγησης και εξόφλησης των δαπανών. Αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50) για τα έτη που διενεργήθηκαν και εξοφλήθηκαν οι δαπάνες.

Για Β' κατηγορίας βιβλία: Εκτύπωση του βιβλίου εσόδων - εξόδων για τους μήνες που διενεργήθηκαν οι δαπάνες.

- 04.14. Μητρώο παγίων: Αντίγραφο του μητρώου παγίων της επιχείρησης με σφραγίδα και υπογραφή του Νομίμου εκπροσώπου ή/και του λογιστή της επιχείρησης Υποβάλλεται μόνο στα Αιτήματα Ενδιάμεσης Επαλήθευσης που υπάρχουν μεταβολές.
- 02.06. Στοιχεία Πραγματικών Δικαιούχων: Ισχύει για τις υποσύσταση επιχειρήσεις που είναι υπόχρεες εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του Ν.4557/18. Αποδεικτικό Καταχώρισης στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων και σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, στην οποία δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του δικαιούχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο και αριθμός μητρώου ΦΠΑ ή ΑΦΜ. Υποβάλλεται στο 1^ο Αίτημα Πιστοποίησης.
- 01.08. Λοιπά Απαιτούμενα Συνοδευτικά Έγγραφα: Τυχόν έγγραφο/α που επιβάλλονται να προσκομισθούν σύμφωνα με τους ειδικούς όρους της απόφασης ένταξης.
- 07.01. Οικονομικά Στοιχεία: Επανυποβολή Έντυπου ΑΑΔΕ "Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου" φορολογικού έτους 2025. Σε περίπτωση συνεργαζόμενων σχημάτων στις οποίες συμμετέχουν περισσότεροι του ενός ωφελούμενοι στο εταιρικό κεφάλαιο αυτής υποβάλλεται το ανωτέρω για κάθε εταίρο. (μόνο στο 1^ο αίτημα)

Κατηγορία Δαπάνης: 01. Δαπάνες Προσωπικού

Επιλεξιμότητα εργαζόμενου (υποβάλλεται μόνο στο πρώτο Αίτημα Ενδιάμεσης Επαλήθευσης μετά την πρόσληψη του ωφελούμενου)

- 09.03. Υπεύθυνη Δήλωση για την Καταβολή Ενίσχυσης: Υπεύθυνη Δήλωση του εργαζόμενου σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ / ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Γ.
- 04.01. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης για Δαπάνες προσωπικού: Αντίγραφο δελτίου ταυτοποίησης (π.χ. αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, άδεια διαμονής και εργασίας κλπ) από το οποίο να προκύπτει ότι είναι Έλληνας πολίτης ή πολίτης άλλου κράτους μέλους της Ε.Ε. ή είναι ομογενής/πολίτης τρίτων χωρών που έχει δικαίωμα διαμονής και απασχόλησης στη χώρα μας.

Επιλεξιμότητα δαπανών προσωπικού με σχέση εξαρτημένης εργασίας

- 04.01. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης για Δαπάνες προσωπικού: Αντίγραφο Δελτίου (Κάρτας) ανεργίας ή Βεβαίωση ανεργίας από την ΔΥΠΑ
- 04.01. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης για Δαπάνες προσωπικού: Έντυπο Ε3 ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ - Αναγγελία νέας πρόσληψης (υποβάλλεται μόνο στο πρώτο Αίτημα Ενδιάμεσης Επαλήθευσης μετά την πρόσληψη του ωφελούμενου).
- 04.01. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης για Δαπάνες προσωπικού: Έντυπο Ε4 ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ - (ετήσιος πίνακας και συμπληρωματικοί πίνακες) της επιχείρησης (για την έδρα και τυχόν υποκαταστήματα) για το διάστημα επιχορήγησης.
- 04.01. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης για Δαπάνες προσωπικού: Μηνιαίες συγκεντρωτικές μισθοδοτικές καταστάσεις (με σφραγίδα και υπογραφή από το νόμιμο εκπρόσωπο ή/και τον λογιστή της επιχείρησης), για το διάστημα κατά το οποίο επιδοτείται η θέση απασχόλησης, από

τις οποίες θα προκύπτουν οι μικτές αποδοχές, οι ασφαλιστικές και φορολογικές κρατήσεις, οι λοιπές κρατήσεις, το καθαρό πληρωτέο ποσό και οι μέρες εργασίας/ασφάλισης.

- 04.19. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης Οικονομικού Αντικείμενου: Παραστατικά πληρωμής καθαρών αποδοχών της μισθοδοσίας σε τραπεζικό λογαριασμό του εργαζομένου.
- 04.19. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης Οικονομικού Αντικείμενου: Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ), συνοδευόμενες από το αποδεικτικό υποβολής, για το επιδοτούμενο διάστημα και αποδεικτικά εξόφλησης ασφαλιστικών εισφορών εργαζόμενου.

Για την τεκμηρίωση της εξόφλησης των ασφαλιστικών εισφορών του εργαζόμενου προσκομίζεται Κίνηση Τρεχουσών Εισφορών από την ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΦΚΑ και ασφαλιστική ενημερότητα περί εκκαθαρισμένων απαιτήσεων σε ισχύ κατά την υποβολή του αιτήματος Επαλήθευσης. Σε περίπτωση που η επιχείρηση έχει ρυθμίσει τις ασφαλιστικές οφειλές της για το επιδοτούμενο διάστημα και η ρύθμιση δεν έχει ολοκληρωθεί, θα πρέπει να υποβληθούν επιπλέον δικαιολογητικά από τα οποία θα προκύπτει ότι η ρύθμιση εξυπηρετείται κανονικά (π.χ. Εκτύπωση ηλεκτρονικής καρτέλας οφειλέτη με ανάλυση χρεώσεων από την ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΦΚΑ, όπου εμφανίζεται η ανάλυση των οφειλών και των πληρωμένων δόσεων για το επιχορηγούμενο διάστημα της θέσης απασχόλησης.

- 04.19. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης Οικονομικού Αντικείμενου: Για την τεκμηρίωση της εξόφλησης των ασφαλιστικών εισφορών του ωφελούμενου προσκομίζεται από την ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΦΚΑ (e-efka Μη μισθωτών - ηλεκτρονικές υπηρεσίες - υποχρεώσεις κοινωνικής ασφάλισης – εισφορές - ιστορικό εισφορών από 01/01/2020 (Αναλυτικά))

Κατηγορία Δαπάνης: 02. Δαπάνες Εξοπλισμού, Μεταφορικών Μέσων & Οργάνων

- 12.01. Δικαιολογητικά Παραστατικών: Παραστατικά τιμολόγησης (σε περίπτωση προμηθευτή εξωτερικού Invoice & Proforma invoice) και, εφόσον απαιτείται, παραστατικά στοιχεία διακίνησης και εγκατάστασης και λοιπά σχετικά παραστατικά (Δελτία αποστολής, CMR, Packing List, Bill of Lading, παραστατικά εκτελωνισμού και οποιοδήποτε άλλο παραστατικό μεταφοράς απαιτείται κατά περίπτωση, ανάλογα με τον τόπο προέλευσης και τον τρόπο μεταφοράς). Επισημαίνεται ότι το κόστος εκτελωνισμού δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη.
- 04.02. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης για Δαπάνες Εξοπλισμού, Μεταφορικών Μέσων & Οργάνων: Απαλλακτικό ΦΠΑ για τις περιπτώσεις απαλλαγής.
- 04.19. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης Οικονομικού Αντικείμενου: Παραστατικά εξόφλησης.
- 04.15. Βεβαιώσεις Καινούργιου: Βεβαίωση προμηθευτή για το καινούργιο, αμεταχείριστο και περί μη παρακράτησης κυριότητας του εξοπλισμού που περιλαμβάνεται στα παραστατικά της επένδυσης. Στην βεβαίωση θα πρέπει να γίνεται αναλυτική αναφορά στον εξοπλισμό και να αναγράφονται τα Serial Number, όπου αυτά υφίστανται και δεν αναγράφονται στα παραστατικά τιμολόγησης. Επίσης θα πρέπει να φέρει σφραγίδα και υπογραφή του προμηθευτή.
- 04.02. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης για Δαπάνες Εξοπλισμού, Μεταφορικών Μέσων & Οργάνων: Αντίγραφο πιστοποιητικού CE (Ευρωπαϊκής Ένωσης) ή δήλωση συμμόρφωσης για τον ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό.
- 04.02. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης για Δαπάνες Εξοπλισμού, Μεταφορικών Μέσων & Οργάνων: Αντίγραφα συμφωνητικών και η υποβεβλημένη κατάσταση συμφωνητικών παραγράφου 16 άρθρου 8 Ν.1882/1990 σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία, εφόσον αυτά συντάχθηκαν.
- 04.16. Συμβάσεις Χρηματοδοτικής Μίσθωσης: Αντίγραφο σύμβασης χρηματοδοτικής μίσθωσης αυτοκινήτου.

Κατηγορία Δαπάνης: 03. Δαπάνες για Κτήρια, Γήπεδα, Εγκαταστάσεις & Περιβάλλοντα Χώρο



- 12.01. Δικαιολογητικά Παραστατικών: Παραστατικά τιμολόγησης και, εφόσον απαιτείται, αποδεικτικά στοιχεία διακίνησης, και λοιπά σχετικά παραστατικά. Στα παραστατικά θα πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά η προμήθεια υλικών ή η εκτέλεση των εργασιών και τα επί μέρους κόστη. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από ανάλυση κόστους εργασιών του προμηθευτή.
- 04.19. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης Οικονομικού Αντικείμενου: Παραστατικά εξόφλησης.
- 04.19. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης για Δαπάνες για Κτήρια, Γήπεδα, Εγκαταστάσεις & Περιβάλλοντα Χώρο: Άδεια δόμησης ή έγκριση εργασιών μικρής κλίμακας ή όποια άλλη μορφή έγκρισης εργασιών απαιτείται από τις πολεοδομικές διατάξεις ή ηλεκτρονική βεβαίωση αρμόδιου μηχανικού ότι δεν απαιτείται κάποιου είδους έγκριση. Επιπλέον, τακτοποίηση / νομιμοποίηση χώρου σε ισχύ, εφόσον συντρέχει τέτοια περίπτωση.
- 04.19. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης για Δαπάνες για Κτήρια, Γήπεδα, Εγκαταστάσεις & Περιβάλλοντα Χώρο: Τα εγκεκριμένα από την Πολεοδομία σχέδια (τοπογραφικό διάγραμμα, διάγραμμα κάλυψης/δόμησης, κατόψεις, τομές, όψεις) όπου απαιτούνται. Κατά την ενδιάμεση επαλήθευση δύναται να υποβληθούν τα σχέδια που συνοδεύουν την αίτηση έκδοσης πολεοδομικής άδειας, όπου απαιτείται.
- 04.19. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης για Δαπάνες για Κτήρια, Γήπεδα, Εγκαταστάσεις & Περιβάλλοντα Χώρο: Αντίγραφα συμφωνητικών και η υποβεβλημένη κατάσταση συμφωνητικών παραγράφου 16 άρθρου 8 Ν.1882/1990 σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία, εφόσον αυτά συντάχθηκαν.
- 04.19. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης για Δαπάνες για Κτήρια, Γήπεδα, Εγκαταστάσεις & Περιβάλλοντα Χώρο: Τεχνική έκθεση με περιγραφή των εργασιών που πραγματοποιήθηκαν, συνοδευόμενη από αναλυτικές επιμετρήσεις και υπογεγραμμένη από αρμόδιο μηχανικό. Στην έκθεση θα πρέπει να πραγματοποιείται και αναφορά στον τρόπο διασφάλισης της προσβασιμότητας των ΑμεΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αντίστοιχη εθνική νομοθεσία (Ν.4067/2012 ως ισχύει - άρθρα 26 και 27, σχετικές Υπουργικές Αποφάσεις και ερμηνευτικές εγκύκλιοι ΥΠΕΚΑ κλπ.).

Κατηγορία Δαπάνης: 04. Δαπάνες για Παροχή Υπηρεσιών

- 12.01. Δικαιολογητικά Παραστατικών: Παραστατικά τιμολόγησης, στα οποία θα πρέπει να περιγράφονται οι υπηρεσίες που παρασχέθηκαν (σε περίπτωση παρόχου εξωτερικού Invoice ή/ & Proforma invoice). Σε περίπτωση που οι υπηρεσίες δεν περιγράφονται θα πρέπει να συνοδεύονται από ανάλυση εργασιών του παρόχου).
- 04.19. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης Οικονομικού Αντικείμενου: Παραστατικά εξόφλησης.
- 04.04. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης για Δαπάνες για Παροχή Υπηρεσιών: Αντίγραφα συμφωνητικών και η υποβεβλημένη κατάσταση συμφωνητικών παραγράφου 16 άρθρου 8 Ν.1882/1990 σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία, εφόσον αυτά συντάχθηκαν.
- 04.04. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης για Δαπάνες για Παροχή Υπηρεσιών: Σε περιπτώσεις λογισμικού υπό καθεστώς υπηρεσίας, εκτύπωση από το λογαριασμό του χρήστη από την οποία θα προκύπτει ο χρήστης του λογισμικού, η ημερομηνία ενεργοποίησης της υπηρεσίας και η διάρκεια παραχώρησης της άδεια χρήσης. Σε περιπτώσεις εξοπλισμού υπό καθεστώς υπηρεσίας, εκτύπωση από το διαχειριστή της υπηρεσίας από την οποία θα προκύπτει ο χρήστης και το είδος της υπηρεσίας, καθώς και η ημερομηνία ενεργοποίησης της.
- 04.04. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης για Δαπάνες για Παροχή Υπηρεσιών: Αντίγραφα μελετών, ερευνών, εγχειριδίων, αποτελεσμάτων δοκιμών κλπ. ανάλογα και με τη φύση της υπηρεσίας (π.χ.

μελέτες διαχειριστικών συστημάτων, μελέτες ανάπτυξης προϊόντων/υπηρεσιών, μελέτες σχεδιασμού συσκευασίας – ετικέτας – εταιρικής ταυτότητας κλπ).

- 04.04. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης για Δαπάνες για Παροχή Υπηρεσιών: Για δαπάνες πιστοποίησης/κατοχύρωσης: Αντίγραφο πιστοποιητικού από διαπιστευμένο φορέα.

Κατηγορία Δαπάνης: 05. Λειτουργικές Δαπάνες

- 04.19. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης Οικονομικού Αντικείμενου: Παραστατικά εξόφλησης.
- 04.05. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης για Λειτουργικές Δαπάνες: Αντίγραφα συμφωνητικών και η υποβεβλημένη κατάσταση συμφωνητικών παραγράφου 16 άρθρου 8 Ν.1882/1990 σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία, εφόσον αυτά συντάχθηκαν.
- 04.05. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης για Λειτουργικές Δαπάνες: Απόδειξη υποβολής Δήλωσης πληροφοριακών στοιχείων μισθώσεων στο TaxisNet.
- 04.05. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης για Λειτουργικές Δαπάνες: Σύμβαση/αποδεικτικά φιλοξενίας επιχείρησης σε οργανωμένους χώρους φιλοξενίας επιχειρήσεων.
- 04.05. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης για Λειτουργικές Δαπάνες: υπεύθυνη δήλωση του δικαιούχου περί μη συζυγικής ή συγγενικής σχέσης α ή β βαθμού με τον ιδιοκτήτη.

Κατηγορία Δαπάνης: 06. Δαπάνες Λογισμικού

- 12.01. Δικαιολογητικά Παραστατικών: Παραστατικά τιμολόγησης (σε περίπτωση προμηθευτή εξωτερικού Invoice & Proforma invoice).
- 04.19. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης Οικονομικού Αντικείμενου: Παραστατικά εξόφλησης.
- 04.06. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης για Δαπάνες Λογισμικού: Αντίγραφα συμφωνητικών και η υποβεβλημένη κατάσταση συμφωνητικών παραγράφου 16 άρθρου 8 Ν.1882/1990 σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία, εφόσον αυτά συντάχθηκαν.
- 04.06. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης για Δαπάνες Λογισμικού: Άδειες χρήσης λογισμικού/εφαρμογών ή οι αντίστοιχες βεβαιώσεις των κατασκευαστών για την άδεια χρήσης με αναφορά στη διάρκεια χρήσης του λογισμικού και τον αριθμό των χρηστών.
- 04.06. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης για Δαπάνες Λογισμικού: Εκτυπώσεις (printscreen) από τη χρήση του λογισμικού.
- 04.06. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης για Δαπάνες Λογισμικού: Σε περίπτωση λογισμικού/εφαρμογών που απευθύνεται σε πελατειακό κοινό, δικαιολογητικά από τα οποία τεκμηριώνεται η λήψη μέριμνας για την εξυπηρέτηση των αναγκών ατόμων με αναπηρία.
- 04.06. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης για Δαπάνες Λογισμικού: Για δαπάνες εγκατάστασης/ παραμετροποίησης /εκπαίδευσης λογισμικού: α) Τεχνική έκθεση με αναφορά στις εργασίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης με αναφορά στο κόστος αυτών, β) Φύλλα εκπαίδευσης ή/και σχετική βεβαίωση του προμηθευτή
- 04.06. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης για Δαπάνες Λογισμικού: Σε περίπτωση ιδιοκατασκευής (custom made) λογισμικού: Ανάλυση κόστους και τεχνική έκθεση με τις λειτουργίες της εφαρμογής καθώς και Αντίγραφο συμφωνητικού και η υποβεβλημένη κατάσταση συμφωνητικών παραγράφου 16 άρθρου 8 Ν.1882/1990.

Κατηγορία Δαπάνης: 07. Δαπάνες Προβολής, Προώθησης & Δικτύωσης

- 12.01. Δικαιολογητικά Παραστατικών: Παραστατικά τιμολόγησης (σε περίπτωση προμηθευτή εξωτερικού Invoice & Proforma invoice).
- 04.19. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης Οικονομικού Αντικείμενου: Παραστατικά εξόφλησης.

- 04.07. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης για Δαπάνες Προβολής, Προώθησης & Δικτύωσης: Αντίγραφα συμφωνητικών και η υποβεβλημένη κατάσταση συμφωνητικών παραγράφου 16 άρθρου 8 Ν.1882/1990 σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία, εφόσον αυτά συντάχθηκαν.
- 04.07. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης για Δαπάνες Προβολής, Προώθησης & Δικτύωσης: Φωτογραφίες μακετών / υποδειγμάτων (για δαπάνες ανάπτυξης προϊόντων/υπηρεσιών και σχεδιασμού, brand).
- 04.07. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης για Δαπάνες Προβολής, Προώθησης & Δικτύωσης: Για τη δαπάνη Συμμετοχής ΜΜΕ σε εμπορικές εκθέσεις: Αποδεικτικά συμμετοχής στην έκθεση (πχ κατάλογος εκθετών, σχετικό φωτογραφικό υλικό κλπ) ή/και βεβαίωση συμμετοχής από τον διοργανωτή της έκθεσης κλπ), τυχόν αποδεικτικά μεταφοράς (αποστολής/επιστροφής) εκθεμάτων και φωτογραφίες με την παρουσία της επιχείρησης στην έκθεση.
- 04.07. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης για Δαπάνες Προβολής, Προώθησης & Δικτύωσης: Για δαπάνες δημοσιότητας: α) Αποδεικτικά των διαφημιστικών καταχωρήσεων κατά τη διάρκεια υλοποίησης της δαπάνης β) Ανάλυση καμπάνιας προβολής (google ads,), από την οποία θα προκύπτει το χρονικό διάστημα και το αντικείμενο της προβολής, οι λέξεις κλειδιά που χρησιμοποιήθηκαν, καθώς και το συνολικό κόστος της κάθε διαφήμισης.
- 04.07. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης για Δαπάνες Προβολής, Προώθησης & Δικτύωσης: Για τη δαπάνη αναβάθμισης ή δημιουργία νέας ιστοσελίδας- Βεβαίωση του κατασκευαστή της ιστοσελίδας, με αναφορά στην ηλεκτρονική διεύθυνση της ιστοσελίδας, ότι για την κατασκευή της λήφθηκε υπόψη το διεθνές πρότυπο Web Content Accessibility Guidelines (WCAG), έκδοση 2.0 σε επίπεδο AA και έγινε έλεγχος τήρησης του περιεχομένου της σύμφωνα με τα εργαλεία του W3C, που θα συνοδεύεται από εκτυπώσεις (Αναφορές) με θετικά αποτελέσματα περί τήρησης προδιαγραφών ΑΜΕΑ, από τα εργαλεία ελέγχου όπως αυτά περιγράφονται από τον οργανισμό W3C (<http://www.w3.org/WAI/eval/preliminary.html>) τα οποία αφορούν ελέγχους σχετικά με HTML & WCAG 2.0 AA.
- 04.07. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης για Δαπάνες Προβολής, Προώθησης & Δικτύωσης: Για τη δαπάνη αναβάθμισης ιστοσελίδας: Τεχνική έκθεση με αναφορά στις ενέργειες/ λειτουργικότητες που προστέθηκαν στην ιστοσελίδα.

Γενικοί όροι και επιστημονικές που αφορούν στις προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται προκειμένου να είναι δυνατή η επιβεβαίωση της εξόφλησης των υποβαλλόμενων δαπανών.

- Το σύνολο των δαπανών του έργου θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια του χρονικού πλαισίου, που προσδιορίζεται στην εγκριτική απόφαση.
- Για όλα τα είδη των πραγματοποιούμενων δαπανών, η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου επιβεβαιώνεται από τις καταγεγραμμένες περιγραφές και ποσότητες στα αντίστοιχα παραστατικά. Για το λόγο αυτό, κατά την έκδοση των παραστατικών θα πρέπει να αναγράφονται αναλυτικά τα επιμέρους στοιχεία του φυσικού αντικειμένου και οι ποσότητες (ή η διάρκεια των υπηρεσιών) που τιμολογούνται και να είναι σε συμφωνία με τον τρόπο παρουσίασης του φυσικού αντικειμένου στην εγκριτική απόφαση. Επιπλέον, σε όλα τα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία και το ΑΦΜ του προμηθευτή, ενώ θα πρέπει να είναι εμφανείς ή να μπορούν να εξαχθούν σαφώς οι καθαρές αξίες χωρίς ΦΠΑ.
- Ο εξοπλισμός πρέπει, μέχρι την ολοκλήρωση της επένδυσης, να βρίσκεται εγκατεστημένος και σε πλήρη λειτουργία και να συμβαδίζει με τα αναγραφόμενα στα αντίστοιχα παραστατικά και στην αντίστοιχη βεβαίωση του προμηθευτή για το καινούργιο, αμεταχείριστο και περί μη παρακράτησης της κυριότητας. Επίσης, να συνάδει με το δηλούμενο προς ενίσχυση ΚΑΔ κατά την ολοκλήρωση της επένδυσης.

- Για τις περιπτώσεις εξοπλισμού, να αναγράφονται στα παραστατικά ή στα συνοδευτικά αυτών έγγραφα οι αντίστοιχοι κωδικοί αριθμοί σειράς (Serial Number). Δεν απαιτείται η αναγραφή Serial Number σε είδη λουπού εξοπλισμού υποστήριξης για την παροχή της υπηρεσίας.
- Τα ιδιωτικά συμφωνητικά, εφόσον απαιτούνται θα πρέπει να:
 - α) έχουν υποβληθεί σε κατάσταση συμφωνητικών παραγράφου 16 άρθρου 8 Ν.1882/1990
 - β) είναι εξοφλημένα στο σύνολο τους για τις αιτηθείσες δαπάνες, ανεξαρτήτως του ισχύοντος εγκεκριμένου ποσού για αυτές. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες το ποσό που θα υποβληθεί για τις αιτηθείσες δαπάνες είναι μικρότερο ή μεγαλύτερο από το αναφερόμενο στο ιδιωτικό συμφωνητικό και δεν υπάρχει άλλη απαίτηση από τα δύο μέρη, τότε θα προσκομίζεται λύση του συμφωνητικού ή Υ.Δ και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, στις οποίες θα αναγράφεται ότι δεν υπάρχει άλλη οικονομική ή οποιασδήποτε μορφής απαίτηση για τις εν λόγω δαπάνες.
- Για τον υπολογισμό των ΕΜΕ και τον έλεγχο η ΔΑ/ΕΦΕΠΑΕ δύναται να λαμβάνει και να κάνει χρήση δεδομένων που αφορούν σε απασχόληση εργαζομένων από το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «ΕΡΓΑΝΗ».
- Οι Δικαιούχοι θα πρέπει να τηρούν τα στοιχεία του οικονομικού αντικείμενου κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η επαρκής διαδρομή ελέγχου (να είναι σαφής και διαχωρίσιμη κάθε δαπάνη μέχρι επιπέδου Κατηγορίας Δαπανών για κάθε παραστατικό που εκδίδεται από πλευράς προμηθευτών).
- Οι δαπάνες του έργου είναι επιλέξιμες εφόσον, μεταξύ άλλων, συμμορφώνονται προς τις απαιτήσεις της εφαρμοστέας φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας.
- Τα στοιχεία που θα πρέπει να τηρούνται από τους Δικαιούχους των πράξεων συνοδεύονται υποχρεωτικά από τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα κάθε φορά ελληνική φορολογική νομοθεσία, φορολογικά και λογιστικά έγγραφα κατά περίπτωση (π.χ. καρτέλες προμηθευτών, εξοφλητικές αποδείξεις όπου απαιτείται, extrait, ΤΠΥ, παραστατικά τιμολόγηση ή/και διακίνησης, παραστατικά μεταφοράς από εξωτερικό, κλπ.) για την τεκμηρίωση της ορθής υλοποίησης του οικονομικού αντικείμενου.
- Απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης, παροχής υπηρεσιών και λοιπά παραστατικά τιμολόγησης του προμηθευτή προς τον δικαιούχο. Σε περίπτωση προκαταβολών σε προμηθευτές θα πρέπει να υποβάλλονται αποδεικτικά στοιχεία καταβολής των προκαταβολών.
- Είναι δυνατή η πιστοποίηση δαπανών κατά την Ενδιάμεση Επαλήθευση με τη μορφή προκαταβολών προς τους προμηθευτές, με την προϋπόθεση ότι τα παραστατικά των δαπανών (για τα οποία έχουν δοθεί προκαταβολές) θα έχουν εξοφληθεί πλήρως κατά την ολοκλήρωση του έργου και ότι οι προκαταβολές αυτές δεν θα ξεπερνούν το 50% του εγκεκριμένου επιχορηγούμενου οικονομικού αντικείμενου. Στις περιπτώσεις αυτές, απαιτούνται έγγραφα στα οποία καταγράφονται οι όροι συναλλαγής (πχ. Προτιμολόγιο, Προσφορά, Έντυπο παραγγελίας, Ιδιωτικό Συμφωνητικό κλπ).
- Τα όργανα ελέγχου κατά την πιστοποίηση του Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου μπορούν να ζητήσουν, με αιτιολόγηση της αναγκαιότητας, οποιοδήποτε στοιχείο κρίνουν απαραίτητο, για την απόδειξη της καλής εκτέλεσης του έργου και την πλήρη συμμόρφωση με τους όρους της αντίστοιχης απόφασης ένταξης.
- Ο ΕΦΕΠΑΕ έχει το δικαίωμα περικοπής δαπανών κατά την πιστοποίηση τους, αν αυτές κριθούν ότι δεν αφορούν στο έργο ή κριθούν υπερβολικές ως προς το κόστος τους.

- Οι Δικαιούχοι υποχρεούνται να διευκολύνουν το έργο των οργάνων ελέγχου, παρέχοντας κάθε δυνατό στοιχείο, πληροφορία ή διευκρίνιση υποβοηθώντας την ορθή και ακριβή ολοκλήρωση του ελέγχου και να παρίστανται κατά την επιτόπια επαλήθευση (τουλάχιστον ο Υπεύθυνος Έργου).



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Βάσει των διατάξεων του άρθρου 61 του Ν. 4914/2022, παρ.2 & 3 (ΦΕΚ 61/τΑ/21-03-2022) το ποσό που καταβάλλεται στους Δικαιούχους για την υλοποίηση των πράξεων που συγχρηματοδοτούνται από τα Προγράμματα και το ΣΣ ΚΑΠ, δεν υπόκειται σε παρακράτηση ή κατάσχεση στα χέρια του Δημοσίου ή τρίτων κατά παρέκκλιση κάθε άλλης αντίθετης γενικής ή ειδικής διάταξης, δεν συμψηφίζεται με βεβαιωμένα χρέη στη Φορολογική Διοίκηση και το Δημόσιο εν γένει, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης και τα νομικά τους πρόσωπα, τα ασφαλιστικά ταμεία και τα πιστωτικά ιδρύματα και δεν εισπράττεται οποιαδήποτε άλλη ειδική επιβάρυνση ή άλλο τέλος ισοδύναμου αποτελέσματος, το οποίο θα είχε ως αποτέλεσμα τη μείωση του ποσού που οφείλεται στους Δικαιούχους.

Για την καταβολή της επιχορήγησης απαιτούνται:

- **09.03. Υπεύθυνη Δήλωση για την Καταβολή Ενίσχυσης:** υπογεγραμμένη ψηφιακά ή από το www.gov.gr από το νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα, στην οποία θα αναφέρονται:
 - i. ότι η δημόσια επιχορήγηση του προγράμματος δεν έχει εκχωρηθεί. Εφόσον έχει γίνει εκχώρηση υποβάλλεται υποχρεωτικώς η Σύμβαση εκχώρησης επιχορήγησης έναντι δανείου και βεβαίωση εκταμίευσης αυτού.
 - ii. ότι δεν έχουν μεταβληθεί / τροποποιηθεί τα στοιχεία της επιχείρησης σε σχέση με τα αναφερόμενα στο ΟΠΣΚΕ.
Σε περίπτωση που έχουν τροποποιηθεί τα στοιχεία της επιχείρησης τότε γίνεται σχετική αναφορά στην ΥΔ και υποβάλλονται επιπρόσθετα στοιχεία τεκμηρίωσης των τροποποιήσεων (ανάλογα με τη νομική μορφή και το είδος της τροποποίησης: Τελευταίο ισχύον καταστατικό κατατεθειμένο στην αρμόδια υπηρεσία / Πρόσφατο πρακτικό ΓΣ με σφραγίδα και υπογραφή της επιχείρησης / Απόφαση εκλογής ΔΣ κατατεθειμένο στην αρμόδια υπηρεσία / Αναλυτικό πιστοποιητικό εκπροσώπησης / τροποποίηση υποβολής δήλωσης πραγματικών δικαιούχων / Ψηφιακή βεβαίωση μητρώου επιχειρήσεων μέσω της ψηφιακής πύλης myAADE κλπ).
 - iii. ότι τα στοιχεία της εκπροσώπησης, αλλά και της εταιρικής/μετοχικής σύνθεσης της εταιρείας, δεν έχουν τροποποιηθεί και είναι σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΟΠΣΚΕ.
 - iv. ότι η ενίσχυση ή σσνος σημασίας που πρόκειται να λάβει η επιχείρηση, αθροιζόμενη με άλλες ενισχύσεις ή σσνος σημασίας που έχει λάβει (καθώς και οι τυχόν συνδεδεμένες με αυτήν επιχειρήσεις με τις οποίες συναποτελούν ενιαία επιχείρηση) δεν υπερβαίνει το ποσό των 300.000 ευρώ μέσα σε μία τριετία (υπολογιζόμενη σε κυλιόμενη ημερολογιακή βάση) πριν από τον χρόνο χορήγησης του ένομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης.
 - v. ότι δεν εκκρεμεί εις βάρος της επιχείρησης εντολή ανάκτησης προηγούμενης παράνομης και ασυμβίβαστης με την εσωτερική αγορά κρατικής ενίσχυσης, κατόπιν απόφασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
 - vi. ότι οι δαπάνες για τις οποίες η επιχείρηση λαμβάνει επιχορήγηση δεν έχουν χρηματοδοτηθεί, δεν έχουν ενταχθεί και δεν θα υποβληθούν σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή ενωσιακούς πόρους.
 - vii. ότι το IBAN του λογαριασμού στον οποίο η επιχείρηση επιθυμεί να κατατεθεί το ποσό της επιχορήγησης είναι της τράπεζας και πρόκειται για εταιρικό/επαγγελματικό λογαριασμό της επιχείρησης.

- 03.01. Βεβαιώσεις Τράπεζας: Έγγραφο τράπεζας με το IBAN του τραπεζικού λογαριασμού του Δικαιούχου (πχ. εκτύπωση από το e-banking) που θα χρησιμοποιηθεί για την πίστωση της δόσης, στο οποίο θα αναφέρεται και η επωνυμία του Δικαιούχου.
- 08.03. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας: για είσπραξη χρημάτων από φορείς Κεντρικής Διοίκησης σε ισχύ. Διευκρινίζεται ότι δε θα πρέπει να υπάρχει όρος παρακράτησης, βάσει της παραγράφου 3 του άρθρου 61 του Ν. 4914/2022.
- 08.02. Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας: για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο σε ισχύ. Διευκρινίζεται ότι δε θα πρέπει να υπάρχει όρος παρακράτησης, βάσει της παραγράφου 3 του άρθρου 61 του Ν. 4914/2022.
- 02.06. Στοιχεία πραγματικών Δικαιούχων: Αποδεικτικό Καταχώρησης στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του Ν.4557/2018 (Α' 139), όπως ισχύει, εφόσον ο Δικαιούχος περιλαμβάνεται στους υπόχρεους εγγραφής στο Μητρώο και δεν έχει υποβληθεί προγενέστερο πχ στην Αίτηση Χρηματοδότησης.

Για τη λήψη προκαταβολής εφαρμόζονται τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην Πρόσκληση. Πέρα των ανωτέρω δικαιολογητικών προσκομίζεται επιπλέον:

- 03.01. Βεβαιώσεις Τράπεζας: Ισόποση εγγραπτική επιστολή

Για την καταβολή της τελικής δόσης προσκομίζονται επιπλέον:

- 09.03. Υπεύθυνη Δήλωση για την Καταβολή Ενίσχυσης: υπογεγραμμένη ψηφιακά ή από το www.gov.gr από το νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα, στην οποία θα αναφέρονται ότι η Επιχείρηση δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης, ότι δεν έχει υποβληθεί αίτηση για πτώχευση, ότι δε βρίσκεται σε θέση εκκαθάρισης, ότι δε βρίσκεται σε θέση αναγκαστικής διαχείρισης
- 02.01. Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ: Προσκομίζεται επιπλέον Γενικό Πιστοποιητικό από το Γ.Ε.ΜΗ έκδοσης τελευταίου εξαμήνου.
- 08.04. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας: τελευταίου διμήνου ή
- 08.01. Άλλα Πιστοποιητικά Φερεγγυότητας – Επιχειρηματικότητας: Για τις ατομικές επιχειρήσεις αρκεί η προσκόμιση πρωτότυπου πιστοποιητικού, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, μη πτώχευσης και μη κατάθεσης αίτησης πτώχευσης από Πρωτοδικείο.

Για τη βέβαιη εξυπηρέτηση των Δικαιούχων συνιστάται το πιστοποιητικό να διατηρεί την ισχύ τους για τουλάχιστον 15 ημέρες από την ημερομηνία προσκόμισης του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ: ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΗ ΛΙΣΤΑ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΧΑΡΤΗ ΘΕΜΕΛΙΩΔΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΜΕ ΤΟΝ ΧΑΡΤΗ ΘΕΜΕΛΙΩΔΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

ΘΕΜΑΤΑ	ΑΡΘΡΑ	ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ	
Τίτλος Ι «ΑΞΙΟΠΡΕΠΕΙΑ»	1. Ανθρώπινη αξιοπρέπεια	Εγείρονται κίνδυνοι για: <ul style="list-style-type: none"> • την ανθρώπινη αξιοπρέπεια, το δικαίωμα στη ζωή και την σωματική και διανοητική ακεραιότητα του προσώπου (εμπλεκόμενων, εργαζόμενων, ωφελούμενων); • βασανιστήρια ή απάνθρωπη ή εξευτελιστική μεταχείριση ή τιμωρία; • αναγκαστική εργασία ή εμπορία ανθρώπινων όντων; • (βιο)ηθικά ζητήματα (κλωνοποίηση, μετατροπή του ανθρώπινου σώματος ή μερών του σε πηγή κέρδους, γενετική έρευνα/δοκιμή, χρήση γενετικών πληροφοριών); 	
	2. Δικαίωμα στη ζωή κάθε προσώπου		
	3. Δικαίωμα στην ακεραιότητα του προσώπου		
	4. Απαγόρευση των βασανιστηρίων και των απάνθρωπων ή εξευτελιστικών ποινών ή μεταχείρισης		
	5. Απαγόρευση της δουλείας και της αναγκαστικής εργασίας		
Τίτλος ΙΙ «ΕΛΕΥΘΕΡΙΕΣ»	6. Δικαίωμα στην ελευθερία και την ασφάλεια	<ul style="list-style-type: none"> • Θίγονται τα δικαιώματα της ελευθερίας και της ασφάλειας του ατόμου; • Γίνεται σεβαστή η ιδιωτική ζωή του ατόμου (συμπεριλαμβανομένων της κατοικίας και επικοινωνίας του); 	
	7. Σεβασμός της ιδιωτικής και οικογενειακής ζωής		
	8. Προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα	Σε περίπτωση συλλογής προσωπικών δεδομένων, διασφαλίζεται: <ul style="list-style-type: none"> • η ασφάλεια των δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων σε τεχνικό και οργανωτικό επίπεδο; • ότι η παρέμβαση καθίσταται σχετικά με την προστασία των δεδομένων αναλογική και αναγκαία; • ότι υπάρχουν κατάλληλοι/ειδικοί μηχανισμοί ελέγχου και εποπτείας; 	
	9. Δικαίωμα γάμου και δημιουργία οικογένειας	<p>Θίγονται τα δικαιώματα</p> <ul style="list-style-type: none"> • της σκέψης, συνείδησης, θρησκείας; • της έκφρασης και πληροφόρησης; • της τέχνης και επιστήμης; • της εκπαίδευσης ; • της εργασίας και της ελευθερίας του επαγγέλματος ; • του συνέρχεστε και του συνεταιρίζεσθαι ; • του γάμου και δημιουργίας οικογένειας ή τη νομική, οικονομική και κοινωνική προστασία της οικογένειας; • Γίνεται σεβαστή η ελεύθερη κυκλοφορία του ατόμου στο εσωτερικό της ΕΕ ; 	
	10. Ελευθερία σκέψης, συνείδησης και θρησκείας		
	11. Ελευθερία έκφρασης και πληροφόρησης		
	12. Ελευθερία του συνέρχεστε και του συνεταιρίζεσθαι		
	13. Ελευθερία της τέχνης και της επιστήμης		
	14. Δικαίωμα εκπαίδευσης		
	15. Ελευθερία του επαγγέλματος και δικαίωμα προς εργασία		
	16. Επιχειρηματική ελευθερία		
	17. Δικαίωμα Ιδιοκτησίας		<ul style="list-style-type: none"> • Θίγεται η επιχειρηματική ελευθερία ή επιβάλλονται πρόσθετες απαιτήσεις οι οποίες αυξάνουν το κόστος των συναλλαγών για τους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς; • Θίγονται τα δικαιώματα ιδιοκτησίας (γη, κινητά αγαθά, υλικά/άυλα στοιχεία ενεργητικού) ή περιορίζεται η αγορά, πώληση ή χρήση των δικαιωμάτων ιδιοκτησίας; • Εάν ναι, προκύπτει πλήρης απώλεια ιδιοκτησίας; Δικαιολογείται από την υλοποίηση της δράσης; Διασφαλίζεται η αποζημίωσή της μέσω μηχανισμών;
	18. Δικαίωμα Ασύλου		<p>Θίγεται το δικαίωμα ασύλου και υπάρχουν εγγυήσεις για την απαγόρευση απελάσεων ή έκδοσης ατόμων προς κράτη όπου διατρέχουν κίνδυνο να τους επιβληθεί η ποινή του θανάτου ή να υποβληθούν σε βασανιστήρια ή εξευτελιστική μεταχείριση;</p>
19. Προστασία σε περίπτωση απομάκρυνσης, απέλασης και έκδοσης			
Τίτλος ΙΙΙ «ΙΣΟΤΗΤΑ»	20. Ισότητα έναντι του Νόμου	<p>Διασφαλίζονται οι αρχές της</p> <ul style="list-style-type: none"> • ισότητας έναντι του νόμου, • απαγόρευσης των διακρίσεων, • ίσης μεταχείρισης, • ισότητας των φύλων, 	
	21. Απαγόρευση Διακρίσεων		
	22. Πολιτιστική, θρησκευτική και γλωσσική πολυμορφία		
	23. Ισότητα γυναικών και ανδρών		

		<ul style="list-style-type: none"> • ίσων ευκαιριών για όλους;
	24. Δικαιώματα του παιδιού	Θίγεται η αρχή του υπέρτατου συμφέροντος του παιδιού; Προάγεται η προστασία των δικαιωμάτων του παιδιού, λαμβάνοντας υπόψη τις αρχές και τα δικαιώματα της Σύμβασης Δικαιωμάτων του Παιδιού των Ηνωμένων Εθνών;
	25. Δικαιώματα των ηλικιωμένων	Διασφαλίζονται τα δικαιώματα των ηλικιωμένων ;
	26. Ένταξη των ατόμων με αναπηρίες	Διασφαλίζεται ο σεβασμός των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες, σύμφωνα με τη σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες;
Τίτλος IV «ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ»	27. Δικαίωμα των εργαζομένων στην ενημέρωση και τη διαβούλευση στο πλαίσιο της επιχείρησης	Γίνονται σεβαστά τα δικαιώματα των εργαζομένων, όπως : <ul style="list-style-type: none"> • ενημέρωση και διαβούλευση στο πλαίσιο της επιχείρησης, • συλλογική διαπραγμάτευση και συλλογικών δράσεων • πρόσβαση στις υπηρεσίες εύρεσης εργασίας • προστασία σε περίπτωση αδικαιολόγητης απόλυσης, • δίκαιων και πρόσφορων συνθηκών εργασίας,
	28. Δικαίωμα διαπραγμάτευσης και συλλογικών δράσεων	
	29. Δικαίωμα πρόσβασης στις υπηρεσίες εύρεσης εργασίας	
	30. Προστασία σε περιπτώσεις αδικαιολόγητης απόλυσης	
	31. Δίκαιες και πρόσφορες συνθήκες εργασίας	
	32. Απαγόρευση της εργασίας των παιδιών και προστασία των νέων στην εργασία	<ul style="list-style-type: none"> • απαγόρευση εργασίας παιδιών και προστασία των νέων στην εργασία, • πρόσβαση στις παροχές κοινωνικής • ασφάλισης και κοινωνικών υπηρεσιών (υγεία, γενικού οικονομικού ενδιαφέροντος);
	33. Οικογενειακή και επαγγελματική ζωή	
	34. Κοινωνική ασφάλιση και κοινωνική αρωγή	
	35. Προστασία της υγείας	
	36. Πρόσβαση στις υπηρεσίες γενικού οικονομικού ενδιαφέροντος	
37. Προστασία του περιβάλλοντος	Διασφαλίζεται η επίτευξη υψηλού επιπέδου περιβαλλοντικής προστασίας και η βελτίωση της ποιότητας του περιβάλλοντος σύμφωνα με την αρχή της αειφόρου ανάπτυξης ;	
38. Προστασία του καταναλωτή	Υπάρχει συμμόρφωση ως προς την προστασία του καταναλωτή;	
Τίτλος V «ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ»	39. Δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι στις εκλογές του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου	
	40. Δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι στις δημοτικές και κοινοτικές εκλογές	
	41. Δικαίωμα χρηστής διοίκησης	Τα εμπλεκόμενα πρόσωπα δικαιούνται αμερόληπτη, δίκαιη και εντός ευλόγου προθεσμίας την εξέταση υποθέσεων τους από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και ιδίως διασφαλίζεται τα δικαιώματα της <ul style="list-style-type: none"> • προηγούμενης ακρόασης πριν τη λήψη μέτρου σε βάρους τους; • πρόσβασης στα σχετικά έγγραφα ή στο φάκελο όπου διατηρούνται, τηρουμένων των νόμιμων συμφερόντων της εμπιστευτικότητας και του επαγγελματικού και επιχειρηματικού απορρήτου; • Υποχρεώνεται η διοίκηση να αιτιολογεί τις αποφάσεις της ;
	42. Δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα	
	43. Ευρωπαϊός Διαμεσολαβητής	
	44. Δικαίωμα αναφοράς	
	45. Ελευθερία κυκλοφορίας και διαμονής	Θίγεται το δικαίωμα της ελεύθερης κυκλοφορίας των πολιτών στο έδαφος των Κ-Μ (συμπεριλαμβανομένων και των υπηκόων τρίτων χωρών που διαμένουν νόμιμα στο έδαφος κράτους μέλους και τους χορηγείται η ελευθερία κυκλοφορίας και διαμονής);
46. Διπλωματική και προξενική προστασία		
Τίτλος VI «ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗ»	47. Δικαίωμα πραγματικής προσφυγής και αμερόληπτου δικαστηρίου	<ul style="list-style-type: none"> • Θίγεται το δικαίωμα της προσφυγής των πολιτών στη δικαιοσύνη;

	48. Τεκμήριο αθωότητας και δικαιώματα της υπεράσπισης	<ul style="list-style-type: none">• Προβλέπεται το δικαίωμα πραγματικής προσφυγής ενώπιον δικαστηρίου, στην περίπτωση που θίγονται δικαιώματα και ελευθερίες;
	49. Αρχές της νομιμότητας και της αναλογικότητας αξιοποιώνων πράξεων και ποινών	
	50. Δικαίωμα του προσώπου να μην δικάζεται ή να μην τιμωρείται ποινικά δύο φορές για την ίδια αξιόποινη πράξη	

- * Τα δικαιώματα 39, 40, 43, 46, 48, 49 και 50 δεν συνδέονται με πράξεις που χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2021-2027. Διασφαλίζονται ωστόσο από το εθνικό θεσμικό πλαίσιο. Το δικαίωμα 46 συνδέεται με το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο Χρηματοδοτικής Στήριξης για τη Διαχείριση των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων
- ** Τα δικαιώματα τα σχετικά με την ανθρώπινη αξιοπρέπεια (1 έως 5) είναι απόλυτα δικαιώματα που δεν υπόκεινται σε κανένα περιορισμό. Στα απόλυτα δικαιώματα περιλαμβάνονται επίσης και το 49 και το 50. Τα δικαιώματα 1 έως 5 δεν νοείται ότι μπορούν να παραβιαστούν από τις πράξεις Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 ούτε και από τα άλλα Ταμεία του Καν. 1060/2021

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Σύμφωνα με τον Οδηγό Επικοινωνίας του ΕΣΠΑ 2021-2027 όλοι οι Δικαιούχοι έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις: (https://www.espa.gr/el/Pages/Communication_Guide.aspx)

- i. Να παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που διατηρεί, εάν διατηρεί, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσης του Δικαιούχου σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση (βλέπε *συνημμένο υπόδειγμα της πρόσκλησης ή κάτωθι υπόδειγμα παρουσίασης έργου την ιστοσελίδα του Φορέα*)
- ii. Να παρέχει δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες (βλέπε *συνημμένο υπόδειγμα της πρόσκλησης ή κάτωθι υπόδειγμα εγγράφου επικοινωνίας που πρέπει να χρησιμοποιείται για θέματα που αφορούν το έργο*)
- iii. Να τοποθετεί αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών. (βλέπε *συνημμένο υπόδειγμα της πρόσκλησης ή δημιουργία μέσω της κάτωθι σχετικής εφαρμογής*)
- iv. Να κάνουν αναφορά στη χρηματοδότηση του έργου από εθνικούς και ενωσιακούς πόρους μέσω της παρούσας Πρόσκλησης, χρησιμοποιώντας το κατάλληλο λεκτικό, αλλά και τα σχετικά λογότυπα που θα τους υποδειχθούν από τον ΕΦΕΠΑΕ ή/ και την ΔΑ, σε κάθε είδους ενέργεια δημοσιότητας που αφορά στο έργο (π.χ. ανακοινώσεις στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο).

Οι υποχρεώσεις των Δικαιούχων αναφέρονται στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ στην καρτέλα: [Υποχρεώσεις Δημοσιότητας Ε.Υ.Δ. Προγράμματος «Ήπειρος»](#).

Για την δημιουργία των αφίσας, πλάκας έχει αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ, www.espa.gr, σχετική εφαρμογή μαζί με ένα εγχειρίδιο χρήσης με οδηγίες για τη διευκόλυνση των Δικαιούχων των έργων, καθώς και οι τεχνικές προδιαγραφές για τη σηματοδότηση.

Προσοχή: Αν χρησιμοποιηθεί η εφαρμογή επισημαίνεται ότι στο πεδίο Λογότυπα/Φορείς θα πρέπει να μεταφορτωθεί το λογότυπο του Προγράμματος Ήπειρος 2021-2027.

https://www.espa-epirus.gr/files/document/filename/logo_ep2021.zip

Υποδείγματα επεξεργάσιμων προτύπων:

Στα συνημμένα αρχεία της πρόσκλησης, στον διαδικτυακό τόπο της ΕΥΔ Προγράμματος Ήπειρος μπορείτε να βρείτε τα κάτωθι υποδείγματα που αφορούν την πρόσκληση σε επεξεργάσιμη μορφή:

Web_template



Τίτλος Έργου
Κείμενο Πληροφόρησης

Φορέας
Κείμενο Πληροφόρησης

Περιγραφή
Κείμενο Πληροφόρησης

Στόχοι
Κείμενο Πληροφόρησης

Αποτελέσματα
Κείμενο Πληροφόρησης



Αφίσα



Κοινωνική και Συμπεριληπτική Ευρώπη

Ιστοσελίδα έργου
(απ1 ή ORCode εφόσον υπάρχει ιστοσελίδα)

Διάρκεια:
Κείμενο Πληροφόρησης

Συνολικός προϋπολογισμός
Κείμενο Πληροφόρησης

Επιλέξιμος προϋπολογισμός
Κείμενο Πληροφόρησης

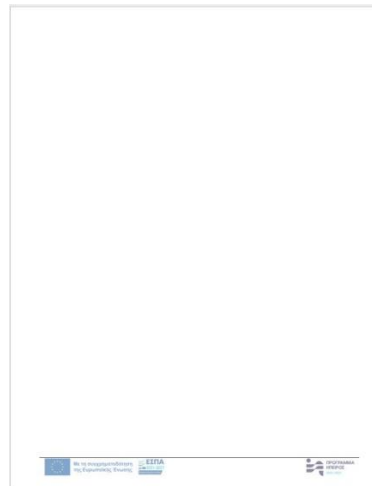
Τίτλος Έργου
Κείμενο Πληροφόρησης

Φορείς
Κείμενο Πληροφόρησης

Περιγραφή
Κείμενο Πληροφόρησης



Έγγραφο



Επισημαίνεται και ισχύει για κάθε μορφή επικοινωνίας και σε όλα τα είδη των πράξεων και δράσεων ενταγμένων στο ΕΣΠΑ, ότι:

- Στην περίπτωση που ο Δικαιούχος, αποφασίσει να λάβει μέτρα προβολής και επικοινωνίας για την πράξη που ενδεχομένως δεν έχουν αναφερθεί ρητά στον Οδηγό Επικοινωνίας του ΕΣΠΑ 2021-2027, τα μέτρα αυτά θα πρέπει να διασφαλίζουν την αναφορά στην συμβολή της ΕΕ, σύμφωνα με τις οδηγίες σήμανσης για το ΕΣΠΑ 2021-2027.
- Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε εμπλεκόμενος Φορέας αποφασίσει να υλοποιήσει διαφημιστικές ή ενημερωτικές δραστηριότητες σχετικές με συγχρηματοδοτούμενες πράξεις, ακόμα κι αν τις καλύπτει με δική του χρηματοδότηση, οφείλει να τηρήσει τις ίδιες υποχρεώσεις σε ότι αφορά τη σηματοδότηση και τις εκφωνήσεις των μηνυμάτων (βλ. σχετικό Κεφάλαιο Οδηγού Επικοινωνίας του ΕΣΠΑ 2021-2027).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ: ΔΕΙΚΤΕΣ

Οι δείκτες που χαρακτηρίζουν τη δράση είναι οι ακόλουθοι, τα αρχεία με τα πλήρη στοιχεία των δεικτών δίνονται στα συνημμένα της πρόσκλησης:

Δείκτες Εκρών	
EECO19: Αριθμός υποστηριζόμενων πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων (συμπεριλαμβανομένων συνεταιριστικών και κοινωνικών επιχειρήσεων)	
Μονάδα Μέτρησης	Αριθμός επιχειρήσεων
Περιγραφή	<p>Επιχείρηση θεωρείται κάθε οντότητα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα και περιλαμβάνει και τις συνεταιριστικές επιχειρήσεις και τις επιχειρήσεις της κοινωνικής οικονομίας.</p> <p>Η κατηγορία των ΜΜΕ αποτελείται από επιχειρήσεις που απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζόμενους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκ. ευρώ, ή/και το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκ. ευρώ. Πηγή: Σύσταση Επιτροπής 6.5.2003 για τον ορισμό των ΜΜΕ (2003/361/ΕΚ) (άρθρ. 1 και 2).</p> <p>Μόνο οι επιχειρήσεις που ενισχύονται/ωφελούνται άμεσα από την στήριξη του ΕΚΤ+ ως αποτέλεσμα συγκεκριμένης παρέμβασης μετρώνται στο δείκτη EECO19. Οι εργαζόμενοι των εν λόγω ΜΜΕ δεν είναι συμμετέχοντες στην περίπτωση αυτή.</p>
Οδηγίες συμπλήρωσης	<p>Ο δείκτης μετρά όλους τους Δικαιούχους που ενισχύονται στο πλαίσιο της πρότασης.</p> <p>Συμπληρώνεται τιμή στόχος: 1 ανά Δικαιούχο.</p>
Δείκτες Αποτελέσματος	
PSR791: Αριθμός ΜΜΕ που η λειτουργία τους συνεχίζεται 12 μήνες μετά τη λήξη της παρέμβασης	
Μονάδα Μέτρησης	Αριθμός επιχειρήσεων
Περιγραφή	<p>Αριθμός Μικρό-μεσαίων επιχειρήσεων που έχουν λάβει υποστήριξη από το ΕΚΤ+ και συνεχίζουν να λειτουργούν ένα έτος μετά τη λήξη της σχετικής παρέμβασης.</p> <p>Επιχείρηση θεωρείται κάθε οντότητα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή που ασκεί οικονομική δραστηριότητα και περιλαμβάνει και τις συνεταιριστικές επιχειρήσεις και τις επιχειρήσεις της κοινωνικής οικονομίας.</p> <p>Η κατηγορία των ΜΜΕ αποτελείται από επιχειρήσεις που απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζόμενους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκ. ευρώ, ή/και το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκ. ευρώ. Πηγή: Σύσταση Επιτροπής 6.5.2003 για τον ορισμό των ΜΜΕ (2003/361/ΕΚ) (άρθρ. 1 και 2).</p> <p>Ο δείκτης λαμβάνει τιμή όταν η ΜΜΕ εξακολουθεί να λειτουργεί ένα έτος μετά την ημερομηνία ολοκλήρωσης της σχετικής παρέμβασης η οποία υλοποιήθηκε στο πλαίσιο της συγχρηματοδοτούμενης πράξης. Η ΜΜΕ θεωρείται ότι λειτουργεί όταν είναι ενεργή/δεν έχει κάνει παύση εργασιών το χρονικό διάστημα που προσδιορίζει ο δείκτης.</p>
Οδηγίες συμπλήρωσης	<p>Ο δείκτης μετρά όλους τους Δικαιούχους που ενισχύονται στο πλαίσιο της πρότασης.</p> <p>Συμπληρώνεται τιμή στόχος: 1 ανά Δικαιούχο.</p>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ: ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

Εισαγωγή

Το παρόν έχει ως στόχο την παροχή οδηγιών προς τις διαχειριστικές αρχές και τους Δικαιούχους προκειμένου να συλλέξουν, να καταγράψουν και να αποθηκεύσουν ηλεκτρονικά δεδομένα για τους πραγματικούς Δικαιούχους μεταξύ των αποδεκτών ενωσιακής χρηματοδότησης. Τα δεδομένα αυτά δύνανται να αξιοποιούνται για την πρόληψη, τον εντοπισμό, τη διόρθωση και την αναφορά των παρατυπιών, συμπεριλαμβανομένων των περιπτώσεων απάτης για τη διασφάλιση της νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών που υποβάλλονται στην Ε. Επιτροπή.

Με βάση τις παρούσες οδηγίες, η συλλογή των στοιχείων και η καταχώρισή τους στο ΟΠΣ (συμπεριλαμβανομένων των Βεβαιώσεων Υποβολής Δήλωσης Πραγματικών Δικαιούχων που παράγονται από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων) γίνεται με πρωτοβουλία των υπόχρεων φορέων.

Η Ε. Επιτροπή με ενημερωτικό σημείωμα (CPRE_23-0003-00, 10/02/2023) που έθεσε υπόψη τής Ομάδας Εμπειρογνομόνων του Καν. 2021/1060 (Κανονισμός Κοινών Διατάξεων, ΚΚΔ), σχετικά με τη «Συλλογή δεδομένων που σχετίζονται με πραγματικούς Δικαιούχους», ανοίγει τον δρόμο για πρόσβαση των διαχειριστικών αρχών στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων. Όταν αυτό καταστεί εφικτό, οι παρούσες οδηγίες θα τροποποιηθούν.

Η έννοια του πραγματικού Δικαιούχου

Ως «πραγματικός Δικαιούχος (beneficial owner)» θεωρείται το ή τα φυσικά πρόσωπα, στα οποία τελικά ανήκει ο πελάτης, νομικό πρόσωπο ή νομική οντότητα, ή τα οποία ελέγχουν αυτόν, καθώς και το ή τα φυσικά πρόσωπα για λογαριασμό των οποίων διεξάγεται συναλλαγή ή δραστηριότητα (άρθρο 3 παρ.17, Ν.4557/2018).

Η έννοια του πραγματικού Δικαιούχου εισάγεται στην ελληνική νομοθεσία με τον Ν.4557/2018 (ΦΕΚ Α' 139) «Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2015/849/ΕΕ) και άλλες διατάξεις», με τον οποίο ενσωματώθηκε στο εθνικό μας δίκαιο η Οδηγία (ΕΕ) 2015/849 σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας.

Βάσει του Ν.4557/2018, με τις προδιαγραφές και τους σκοπούς που καθορίζονται από τη Γενική Γραμματεία Οικονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών, δημιουργείται και τηρείται στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης το «Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων» (ΚΜΠΔ).

Η διάθεση των διαδικτυακών υπηρεσιών πρόσβασης στο Μητρώο διενεργείται μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής με την περιγραφή «Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων» που είναι αναρτημένη στην αρχική ιστοσελίδα της ΓΓΠΣΔΔ (<https://www.gsis.gr>), στη διαδρομή Αρχική > Πολίτες και Επιχειρήσεις > Επιχειρήσεις > Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων. Το ΚΜΠΔ συνδέεται ηλεκτρονικά με τον ΑΦΜ κάθε νομικού προσώπου ή νομικής οντότητας για το οποίο η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων διαθέτει τα απαραίτητα στοιχεία από το φορολογικό μητρώο.

Στο ΚΜΠΔ όλα τα νομικά πρόσωπα και όλες οι νομικές οντότητες που έχουν έδρα στην Ελλάδα ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα που φορολογείται στην Ελλάδα υποχρεούνται να καταχωρίζουν τα εκ του νόμου απαιτούμενα στοιχεία των πραγματικών Δικαιούχων τους. Σκοπός του ΚΜΠΔ είναι η άμεση

πρόσβαση σε πληροφορίες σχετικά με τον πραγματικό Δικαιούχο, στο πλαίσιο της διαφάνειας των εταιρικών οντοτήτων και των παρεμφερών νομικών μορφωμάτων, με στόχο την πρόληψη και την καταπολέμηση της χρησιμοποίησής τους για ξέπλυμα χρήματος και χρηματοδότηση της τρομοκρατίας.

Θεσμικό Πλαίσιο

- Κανονισμός (ΕΕ) 2021/1060 (ΚΚΔ):
 - άρθρο 69, παρ. 2
 - άρθρο 72, παρ. 1, στοιχείο ε)
 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XVII (πεδία δεδομένων 3, 23 (β) και 69 (β) για τα χρηματοδοτικά μέσα
- Οδηγία (ΕΕ) 2015/849
- Νόμος 4557/2018 όπως ισχύει, καθώς και οι σχετικές κατ' εξουσιοδότηση ΥΑ

Από πού προκύπτει η απαίτηση καταχώρισης στοιχείων για τους πραγματικούς Δικαιούχους πράξεων που στηρίζονται από Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027

Σύμφωνα με τον ΚΚΔ, προοίμιο (74), προκειμένου να ενισχυθεί η προστασία του προϋπολογισμού της Ένωσης από παρατυπίες, συμπεριλαμβανομένης της απάτης, είναι αναγκαίο να καταστεί δυνατός ο εντοπισμός των πραγματικών Δικαιούχων που είναι φυσικά πρόσωπα τα οποία τελικά επωφελούνται από παρατυπίες, συμπεριλαμβανομένης της απάτης.

Το ανωτέρω αιτιολογικό μεταφέρεται στο άρθρο 69 παρ.2 του ΚΚΔ, σύμφωνα με το οποίο «Τα ΚΜ διασφαλίζουν τη νομιμότητα και την κανονικότητα των δαπανών [...] και λαμβάνουν όλα τα αναγκαία μέτρα για την πρόληψη, τον εντοπισμό, τη διόρθωση και την αναφορά των παρατυπιών, συμπεριλαμβανομένων των περιπτώσεων απάτης. **Τα εν λόγω μέτρα περιλαμβάνουν τη συλλογή πληροφοριών για τους πραγματικούς Δικαιούχους μεταξύ των αποδεκτών ενωσιακής χρηματοδότησης σύμφωνα με το Παράρτημα XVII.** Οι κανόνες που αφορούν τη συλλογή και την επεξεργασία των εν λόγω δεδομένων συμμορφώνονται με τους ισχύοντες κανόνες για την προστασία των δεδομένων. Η Επιτροπή, η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης και το Ελεγκτικό Συνέδριο έχουν την αναγκαία πρόσβαση στις εν λόγω πληροφορίες».

Ποια στοιχεία απαιτούνται να καταχωρίζονται

Τα στοιχεία που απαιτούνται να συλλέγονται για τους πραγματικούς Δικαιούχους αναφέρονται στο Παράρτημα XVII του ΚΚΔ και ειδικότερα στα πεδία δεδομένων 3, 23 και 69 για τα χρηματοδοτικά μέσα.

Η καταχώριση των σχετικών δεδομένων γίνεται:

- α) κατά την ένταξη της πράξης όπου καταχωρίζονται τα στοιχεία όλων των πραγματικών Δικαιούχων του Δικαιούχου (πεδίο δεδομένων 3 του Παραρτήματος XVII του ΚΚΔ). Στους Δικαιούχους περιλαμβάνονται και όσοι φορείς πραγματοποιούν δαπάνες στο πλαίσιο της πράξης οι οποίες αντιμετωπίζονται ως δαπάνες που πραγματοποιούνται από τον Δικαιούχο,
- β) κατά την ανάληψη νομικής δέσμευσης **-για διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων που υπερβαίνουν τα κατώτατα όρια της Ένωσης-** όπου καταχωρίζονται τα στοιχεία όλων των πραγματικών Δικαιούχων του αναδόχου (πεδίο δεδομένων 23 (β) του Παραρτήματος XVII του ΚΚΔ).
- γ) Για τα **χρηματοδοτικά μέσα** καταχωρίζονται πληροφορίες για τους πραγματικούς Δικαιούχους του τελικού αποδέκτη (πεδίο δεδομένων 69 (β) του Παραρτήματος XVII του ΚΚΔ).

Οι πράξεις που υλοποιούνται εφαρμόζοντας επιλογές απλοποιημένου κόστους, βάσει των απαντήσεων που έχει δώσει η Ε. Επιτροπή (διαδρομή RegioWiki Extranet Home > Questions and Answers > List of Q&As > Useful Resources > Export Q&A Catalogue), δεν εξαιρούνται από τη νομική υποχρέωση της διαχειριστικής αρχής να καταγράφει και να αποθηκεύει ηλεκτρονικά τα δεδομένα που απαιτούνται για τους πραγματικούς

Δικαιούχους, συμπεριλαμβανομένων των πεδίων 23 και 24 του παραρτήματος XVII του ΚΚΔ. Το αιτιολογικό της Ε. Επιτροπής είναι ότι οι δαπάνες των πράξεων που χρησιμοποιούν επιλογές απλοποιημένου κόστους δεν υπόκεινται σε διαχειριστικές επαληθεύσεις και ελέγχους, ωστόσο η ηλεκτρονική καταγραφή και αποθήκευση των δεδομένων σχετικά με τους αναδόχους, τους πραγματικούς Δικαιούχους των αναδόχων και τους υπεργολάβους δεν είναι ασυμβίβαστη με την προσέγγιση αυτή. Οι πληροφορίες αυτές είναι απαραίτητες για τη συλλογή όλων των φυσικών ή νομικών προσώπων που λαμβάνουν στήριξη από τα Ταμεία του ΚΚΔ.

Υπόχρεοι καταχώρισης στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων

Διευκρινίσεις για τους υπόχρεους καταχώρισης στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του Ν. 4557/2018 (Α' 139), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4734/2020 (Α' 196), παρέχονται στο σύνδεσμο:

https://www.gsis.gr/sites/default/files/2020-12/22-12-2020%20%20%20%CE%94%CE%B9%CE%B5%CF%85%CE%BA%CF%81%CE%B9%CE%BD%CE%AF%CF%83%CE%B5%CE%B9%CF%82%20%CE%B3%CE%B9%CE%B1%20%CE%9A%CE%9C%CE%A0%CE%94%CE%A4%CE%95%CE%9B%CE%99%CE%9A%CE%9F_22.12.2020_CORRIGENDUM.pdf

Σημειώνεται ότι **δεν είναι υπόχρεοι καταχώρισης** στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων οι Φορείς Γενικής Κυβέρνησης, καθώς και τα νομικά πρόσωπα που ανήκουν εξολοκλήρου στο Ελληνικό Δημόσιο ή ελέγχονται από αυτό -ακόμη κι αν δεν ανήκουν στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης (ΥΑ με αριθμ.146847 ΕΞ 2020 σχετικά με την τήρηση και τη διαδικασία καταχώρισης στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων).

Επικαιροποιημένες πληροφορίες, για το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τους πραγματικούς Δικαιούχους και τις υποχρεώσεις που ανακύπτουν, μπορούν να αναζητούνται στο σύνδεσμο:

<https://www.gsis.gr/polites-epiheiriseis/epiheiriseis/mitroo-pragmatikon-dikaioyhon>

Περιγραφή

Οι Δικαιούχοι πρέπει κατ' ελάχιστον να συλλέγουν και να εξασφαλίζουν πρόσβαση στις ακόλουθες τυποποιημένες κατηγορίες δεδομένων:

- i. όνομα και επώνυμο, ημερομηνία γέννησης και αριθμός μητρώου ΦΠΑ ή ΑΦΜ για κάθε πραγματικό Δικαιούχο του Δικαιούχου, εφόσον υπάρχουν, όπως ορίζονται στο άρθρο 3 παρ. 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849

και **μόνο όταν** πρόκειται για **διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων που υπερβαίνουν τα κατώτατα όρια** της Ένωσης:

- ii. όνομα και επώνυμο, ημερομηνία γέννησης και αριθμό μητρώου ΦΠΑ ή ΑΦΜ για κάθε πραγματικό Δικαιούχο του αναδόχου, όπως ορίζονται στο άρθρο 3 παρ. 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849.

Στην περίπτωση πράξεων **χρηματοδοτικών μέσων**:

- iii. όνομα και επώνυμο, ημερομηνία γέννησης και αριθμό μητρώου ΦΠΑ ή ΑΦΜ για τους πραγματικούς Δικαιούχους κάθε τελικού αποδέκτη, εφόσον υπάρχουν, όπως ορίζονται στο άρθρο 3 παρ. 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849.

Ο Δικαιούχος φέρει την ευθύνη της ορθής καταχώρισης των ανωτέρω στοιχείων στο ΟΠΣ ή στο ΟΠΣΚΕ και για τον σκοπό αυτό μεριμνά για την πρόβλεψη υποχρέωσης υποβολής των εν λόγω στοιχείων. Η

διαχειριστική αρχή ή ο ΕΦ διασφαλίζει την πλήρη και έγκαιρη καταχώριση των στοιχείων από τον Δικαιούχο.

Για τις περιπτώσεις οντοτήτων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του Ν.4557/2018 όπως ισχύει, επισυνάπτεται στο ΟΠΣ και στο ΟΠΣΚΕ σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, στην οποία δηλώνονται τα προαναφερθέντα στοιχεία των πραγματικών Δικαιούχων του Δικαιούχου ή των αναδόχων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, ημερομηνία γέννησης και αριθμός μητρώου ΦΠΑ ή ΑΦΜ), όπως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του Ν.4557/18 (βλ. Παράρτημα - Βεβαίωση Υποβολής Δήλωσης Πραγματικών Δικαιούχων).

Σημειώνεται ότι εάν εξαντληθούν όλα τα δυνατά μέσα και δεν προσδιοριστεί κανένα πρόσωπο ως πραγματικός Δικαιούχος, το ή τα φυσικά πρόσωπα που κατέχουν θέση ανώτατου διοικητικού στελέχους διευθύνοντας την εταιρεία δύνανται να θεωρούνται ως πραγματικοί Δικαιούχοι.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών Δικαιούχων, οι Δικαιούχοι οφείλουν να καταχωρίζουν στο ΟΠΣ ή το ΟΠΣΚΕ τα επικαιροποιημένα στοιχεία εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών όπως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στον Ν.4557/2018 όπως ισχύει, καθώς και στις σχετικές κατ' εξουσιοδότηση ΥΑ.

Στοιχεία πραγματικών Δικαιούχων στο ΟΠΣΚΕ

Τα στοιχεία των πραγματικών Δικαιούχων για τα υπόχρεα νομικά πρόσωπα/οντότητες καταγράφονται αρχικά στο ΟΠΣΚΕ κατά την υποβολή της Αίτησης Χρηματοδότησης σε ξεχωριστή καρτέλα. Τα στοιχεία περιλαμβάνουν τις πληροφορίες:

- Δικαιούχος
- Όνομα
- Επώνυμο
- Ημερομηνία γέννησης
- ΑΦΜ/TIN
- Ποσοστό
- Είδος δικαιώματος
- Είδος ελέγχου
- Ημερομηνία δήλωσης
- ΑΦΜ Νομικού Προσώπου (σύνδεσης με φυσικό)

Καθώς το ΟΠΣΚΕ έχει διασύνδεση με το TAXIS, με την ενεργοποίηση της υπηρεσίας στο ΚΕΔ, οι εν λόγω πίνακες θα συμπληρώνονται αυτόματα. Η επικαιροποίησης των στοιχείων δύνανται να πραγματοποιείται και μετά την ένταξη της πράξης εφόσον έχει προκύψει διαφοροποίηση στα αρχικά στοιχεία που έχουν δηλωθεί.

Νέα Ευκαιρία: Στήριξη ανέργων και μισθωτών μερικής απασχόλησης για έναρξη επαγγελματικής δραστηριότητας στην Ήπειρο

The screenshot shows the OPSKE dashboard with the following details:

- Page Title:** Πίνακας Ελέγχου > Αιτήσεις > Επεξεργασία
- Request ID:** Αίτηση Χρηματοδότησης : ΑΙΧ05-0024182
- Navigation:** Δικαιούχοι/οι Ενέργειας, Τυπότητα Δικαιούχων/ων, Ηλεκτρονική Δήλωση Μ.Ε, Ενισχυτές Ησοσών & Μη Ησοσών, Ταυτότητα Επενδυτικού Σχεδίου, Τήρηση Κανόνων - Υπεθέλιες Δράσεις - Δικαιολογητά
- Menu:** Νέοι Επενδυτές, Εγκαινιστές, ΚΑΔ Εγκαταστάσεις, Μέτοχοι / Στόχοι, Πραγματικό Δικαιούχοι, Οικονομικά Στοιχεία, Ειδικά Στοιχεία Επενδυτικού Σχεδίου
- Section:** ΕΦΦICIENT INGENUOUS INTEGRATED SOLUTIONS ΕΥΦΥΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ι Κ Ε
- Table:**

Όνομα Τ.Ι	Επίθετο Τ.Ι	ΑΦΜ Τ.Ι	Ημερομηνία Γέννησης Τ.Ι	Ενέργεια
ΒΑΣΙΛΗΣ	ΕΥΘΥΜΙΟΥ	979155996	08-11-2000	✔
- Footer:** © Powered with Auditor BPM

The screenshot shows the 'Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Πραγματικού Δικαιούχου' form with the following details:

- Form Title:** Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Πραγματικού Δικαιούχου
- Fields:**
 - Δικαιούχοι:** EFFICIENT INGENUOUS INTEGRATED SOLUTIONS ΕΥΦΥΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ι Κ Ε
 - Όνομα:** ΒΑΣΙΛΗΣ
 - Επίθετο:** ΕΥΘΥΜΙΟΥ
 - Ημερομηνία Γέννησης:** 08/11/2000
 - A.Φ.Μ.:** 979155996
 - Tax Identification Numbers (T.I.N.):** (Empty)
 - A.Φ.Μ. Νομικού Προσώπου:** 983011284
 - Tax Identification Numbers (T.I.N.) Legal Person:** (Empty)
 - Είδος Δικαιώματος:** Έλεγχος μέσου ιδιοκτησίας
 - Είδος Ελέγχου:** Αμείσος
 - Ποσοστό Συμμετοχής (%):** 23,00
 - Ημερομηνία Δήλωσης:** 13/04/2023

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII: ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΣΤΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ

Πρόσβαση στις κτιριακές υποδομές και υπαίθριους χώρους οικοπέδων:

- (1) πρόβλεψη οριζόντιας προσβασιμότητας (σύνδεση πεζοδρομίου με είσοδο, προσβάσιμη είσοδος, προσβασιμότητα εσωτερικών χώρων, διαδρομές ισόπεδες ή με ράμπες, ικανοποιητικό άνοιγμα θυρών, ικανοποιητικό πλάτος διαδρόμων κ.λπ.)
- (2) πρόβλεψη κατακόρυφης προσβασιμότητας (ανελκυστήρας/ αναβατόριο, κλιμακοστάσιο κ.λπ.)
- (3) πρόβλεψη προσβάσιμων χώρων υγιεινής
- (4) πρόβλεψη χώρων αναμονής σε περίπτωση κινδύνου και διαδικασιών διαφυγής προσαρμοσμένων στις ανάγκες των ατόμων με αναπηρία
- (5) πρόβλεψη σήμανσης σε προσβάσιμες μορφές (έντονο κοντράστ-μεγάλοι χαρακτήρες, εικονίδια, γραφή Braille, ηχητική και οπτική σήμανση κ.λπ.)
- (6) πρόβλεψη προσβάσιμων εξοπλισμών (χαμηλά γκισέ, προσβάσιμες οθόνες πληροφοριών κ.λπ.)

Πρόσβαση στις υπηρεσίες

- (1) δυνατότητα χρήσης της υπηρεσίας αυτόνομα από άτομα με αναπηρία (π.χ. από άτομα σε αναπηρικό αμαξίδιο ή, άτομα τυφλά ή κωφά ή με λουιές αναπηρίες), πρόβλεψη εναλλακτικών τρόπων εξυπηρέτησης ατόμων με αναπηρία (π.χ. πρόβλεψη προσβάσιμων ετικετών σε προϊόντα, πρόβλεψη διάθεσης αναπηρικού αμαξιδίου για χρήση εντός της επιχείρησης από άτομα δυνάμενα να διανύσουν μικρές μόνο αποστάσεις, πρόβλεψη παραγγελίας μέσω προσβάσιμης ιστοσελίδας και παράδοσης εμπορευμάτων κατ' οίκον, πρόβλεψη διαδικασίας παραπόνων μέσω SMS/ e-mail/ τηλέφωνα κ.λπ.) ή/και πρόβλεψη 'ζωντανής βοήθειας και ενδιαμέσων' (πχ. διερμηνείας στη νοηματική, συνοδείας τυφλών ατόμων κ.λπ.)
- (2) πρόβλεψη προσβάσιμων, στα άτομα με αναπηρία [ως δυνητικά ωφελούμενων], διαδικασιών υποβολής αίτησης (π.χ. προσβάσιμο ηλεκτρονικό εργαλείο, εναλλακτικός τρόπος εξυπηρέτησης μέσω συγκεκριμένης υπηρεσίας κ.λπ.).

Πρόσβαση στα ηλεκτρονικά περιβάλλοντα

- (1) Σε περίπτωση ιστοτόπων και εφαρμογών για φορητές συσκευές, θα πρέπει να τηρούνται οι αρχές της προσβασιμότητας, στις οποίες περιλαμβάνονται οι εξής επιμέρους αρχές (α) αντιληπτικότητα, που σημαίνει ότι οι πληροφορίες και τα συστατικά στοιχεία της διεπαφής με τον χρήστη παρουσιάζονται στους χρήστες με τρόπους που αυτοί μπορούν να αντιληφθούν, (β) χρησιμότητα, που σημαίνει ότι τα συστατικά στοιχεία διεπαφής με τον χρήστη, καθώς και η πλοήγηση είναι εύχρηστα, (γ) κατανοησιμότητα, που σημαίνει ότι οι πληροφορίες και η λειτουργία της διεπαφής με τον χρήστη είναι κατανοητές, (δ) στιβαρότητα, που σημαίνει ότι το περιεχόμενο είναι αρκετά στιβαρό, ώστε να ερμηνεύεται αξιόπιστα από ευρύ φάσμα πρακτόρων χρηστών, συμπεριλαμβανομένων και υποστηρικτικών τεχνολογιών.

Πιο συγκεκριμένα, απαιτείται η συμμόρφωση με τα όσα ορίζονται σχετικώς στο Ευρωπαϊκό Εναρμονισμένο Πρότυπο EN 301 549 (βλ. Κεφάλαιο 9), όπως αντικαθίσταται και ισχύει κάθε φορά, γεγονός που συνεπάγεται, μεταξύ άλλων, την πλήρη συμμόρφωση με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines 2.1) του Διεθνή Οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), κατ' ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο προσβασιμότητας "AA". Επισημαίνεται ότι για τις ειδικές περιπτώσεις ιστοτόπων και εφαρμογών για

φορητές συσκευές που απευθύνονται ειδικά σε άτομα με αναπηρία, απαιτείται συμμόρφωση με τις ως άνω Οδηγίες στο ανώτατο επίπεδο προσβασιμότητας “AAA”. Επιπλέον, ειδική μέριμνα απαιτείται για τη συμμόρφωση του περιεχομένου που αναρτάται προς μετάπτωση (non-web documents) στους ιστοτόπους και στις εφαρμογές για φορητές συσκευές, για το οποίο επίσης απαιτείται συμμόρφωση με τα όσα ορίζονται σχετικώς στο Ευρωπαϊκό Εναρμονισμένο Πρότυπο EN 301 549 (βλ. Κεφάλαιο 10).

(2) Στην περίπτωση διαδικτυακών τόπων ή των διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών που προορίζονται για χρήση κυρίως μέσω κινητών και φορητών συσκευών (πχ. wearables, tablets, έξυπνα τηλέφωνα κ.λπ.) συνιστάται να λαμβάνονται υπόψη οι Βέλτιστες Πρακτικές για Χρήση Διαδικτυακού Περιεχομένου από Κινητές Συσκευές, έκδοση 1.0 (Mobile Web Best Practices 1.0) του W3C

(3) Σε περίπτωση λογισμικού user agents, δηλαδή λογισμικού που αναλαμβάνει να συλλέξει, εξάγει και διευκολύνει την αλληλεπίδραση του χρήστη με τα περιεχόμενα του Ιστού, συνιστάται να λαμβάνονται υπόψη οι Οδηγίες Προσβασιμότητας για User Agents, έκδοση 2.0 (User Agent Accessibility Guidelines 2.0) του W3C

(4) Σε περίπτωση εργαλείων συγγραφής και διαχείρισης περιεχομένου Ιστού, συνιστάται να λαμβάνονται υπόψη οι Οδηγίες Προσβασιμότητας για Εργαλεία Συγγραφής, έκδοση 2.0 (Authoring Tool Accessibility Guidelines 2.0) του W3C

(5) Σε περίπτωση τεχνολογικών λύσεων και προϊόντων που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών τόπων ή διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών (π.χ. υλικό/hardware, αυτόματοι πωλητές, κιόσκια πληροφόρησης κ.λπ.) είναι απαραίτητη η σχεδιάσή τους βάσει των αρχών του «Καθολικού Σχεδιασμού» όπως αποτυπώνονται στο Ευρωπαϊκό Εναρμονισμένο Πρότυπο EN 301 549 (βλ. Κεφάλαια 4-8 και 11-13), όπως αντικαθίσταται και ισχύει κάθε φορά.

Πρόσβαση στην πληροφορία -πληροφόρηση και εκδηλώσεις

(1) Πρόβλεψη προσβάσιμων μορφών διάδοσης πληροφορίας - πληροφόρησης (όπως προσβάσιμες ιστοσελίδες ως περίπτωση E- “Πρόσβαση στα ηλεκτρονικά περιβάλλοντα”, έντυπα σε γραφή Braille, έντυπα με μεγάλους χαρακτήρες, κασέτες ή CD, DVD με πρόβλεψη υπότιτλων, πρόβλεψη διερμηνείας στη νοηματική, πρόβλεψη απλοποιημένων κειμένων, συμπλήρωση κάθε περιεχόμενου που δεν είναι κείμενο με εναλλακτική παρουσίαση του συγκεκριμένου περιεχομένου, διάθεση πληροφοριών με περισσότερα από ένα αισθητηριακά κανάλια κ.λπ.)

(2) Πρόβλεψη προσβασιμότητας πάσης φύσεως εκδηλώσεων (πρόβλεψη προσβάσιμων κτιριακών υποδομών ως περίπτωση Β - “Πρόσβαση σε κτιριακές υποδομές και υπαίθριους χώρους οικοπέδων”, προσβάσιμων εντύπων και εξοπλισμού, διερμηνείας στη νοηματική κ.λπ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΒΑΘΜΟΥ ΑΠΟΔΟΣΗΣ (IRR) ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΕΝΔΥΣΗ				
	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	1ο ΕΤΟΣ	2ο ΕΤΟΣ	3ο ΕΤΟΣ
ΕΙΣΡΟΕΣ (Α1)				
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟ ΤΟΚΩΝ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ & ΦΟΡΩΝ (ΕΒΙΤΔΑ) ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΕΝΔΥΣΗ				
Σύνολο (Α1)				
ΕΚΡΟΕΣ (Β1)				
Δαπάνες επένδυσης				
Δαπάνες κεφαλαίου κίνησης				
Σύνολο (Β1)				
ΤΑΜΕΙΑΚΕΣ ΡΟΕΣ (Γ1=Α1-Β1)				
ΧΩΡΙΣ ΤΗΝ ΕΠΕΝΔΥΣΗ				
	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	1ο ΕΤΟΣ	2ο ΕΤΟΣ	3ο ΕΤΟΣ
ΕΙΣΡΟΕΣ (Α2)				
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟ ΤΟΚΩΝ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ & ΦΟΡΩΝ (ΕΒΙΤΔΑ) ΧΩΡΙΣ ΤΗΝ ΕΠΕΝΔΥΣΗ				
Σύνολο (Α2)				
ΕΚΡΟΕΣ (Β2)				
Δαπάνες άλλων κεφαλαίων				
Δαπάνες κεφαλαίου κίνησης				
Σύνολο (Β2)				
ΤΑΜΕΙΑΚΕΣ ΡΟΕΣ (Γ2=Α2-Β2)				
ΔΙΑΦΟΡΑ Γ1-Γ2				
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ (IRR):				

Το αρχείο για τον υπολογισμό του IRR δίνεται σε επεξεργάσιμη μορφή στα συνημμένα της πρόσκλησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XV ΣΗΜΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

Τα σημεία που θα χρησιμοποιηθούν για την πληροφόρηση των δυνητικών δικαιούχων καθώς και για την τυχόν προσκόμιση δικαιολογητικών και αιτημάτων ελέγχου/ τροποποίησης κατά τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης παρατίθενται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΕΦΕΠΑΕ	
Φορέας	Στοιχεία Επικοινωνίας
Διαχειριστική Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων	Διεύθυνση: Μαιζώνος 122 & Γούναρη, Τ.Κ 26222, Πάτρα Τηλ: 2610-622711, 2610-622714 E-mail: pep@diaxeiristiki.gr URL: www.diaxeiristiki.gr
Επιμελητήριο Ιωαννίνων	Διεύθυνση: <i>Οπλαρχηγού Πουτέτση 14</i> <i>Τ.Κ. 45333, Ιωάννινα</i> Τηλ: 26510 83427 E-mail: ioannina@diaxeiristiki.gr
Επιμελητήριο Άρτας	Διεύθυνση: Κοσμά Αιτωλού 8, Τ.Κ. 47100, Άρτα Τηλ: 26810 28728 E-mail: arta@diaxeiristiki.gr
Επιμελητήριο Θεσπρωτίας	Διεύθυνση: <i>Αγίων Αποστόλων 55</i> <i>Τ.Κ. 46100, Ηγουμενίτσα</i> Τηλ: 26650 29480 E-mail: thesprotia@diaxeiristiki.gr
Επιμελητήριο Πρεβέζης	Διεύθυνση: Λεωφόρος Γ. Σεφέρη 3 Τ.Κ. 48100, Πρέβεζα Τηλ: 26820 29414 E-mail: preveza@diaxeiristiki.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧVI ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΚΩΔΙΚΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΔ) ΥΠΟΔΡΑΣΗΣ 1

Ταξινόμηση ΚΑΔ σύμφωνα με την Α1003/16-1-2026 (ΦΕΚ 2187/Β/22-1-2026) Απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ με θέμα «Καθορισμός νέας Εθνικής Ονοματολογίας Οικονομικών Δραστηριοτήτων (ΚΑΔ 2025)».

Επισημαίνεται ότι όταν μη επιλέξιμοι θεωρούνται οι ΚΑΔ 2ψηφιοι NACE (πχ 01) συμπεριλαμβάνονται όλες οι περαιτέρω αναλύσεις (π.χ. 01.0, 01.1, 01.00, 01.11, 01.00.0 κ.ο.κ.).

Εξαιρούνται και θεωρούνται μη επιλέξιμοι οι ΚΑΔ 20.13.1, 20.14.1, 25.21.2, 35.12.00.03, 38.12.21, 46.11.09.12, 46.12.01, 46.17.03, 46.81.03.02, 46.85.02.08, 46.85.02.33, 46.85.02.35, 46.85.02.59 και οι περαιτέρω αναλύσεις αυτών (πχ επειδή δεν είναι επιλέξιμος ο 20.13.1 δεν είναι επιλέξιμοι και οι 20.13.11, 20.13.13 κ.ο.κ.).

Προσοχή εφόσον για ΚΑΔ (πχ 46.85) δεν είναι όλες οι αναλύσεις του επιλέξιμοι (πχ 46.85.02.08) τότε εάν επιχείρηση έχει τον γενικό ΚΑΔ (πχ 46.85) ή ανάλυση αυτού που εμπεριέχει μη επιλέξιμο ΚΑΔ (πχ 46.85.02) δεν θα μπορεί να υποβάλλει πρόταση με αυτόν. Θα πρέπει να έχει μεγαλύτερη ανάλυση από την οποία να προκύπτει επιλέξιμος ΚΑΔ (πχ 46.85.02.07) κ.ο.κ.

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ
00.01	ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΜΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΧΡΙ ΣΗΜΕΡΑ
00.02	ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΑΔΡΑΝΟΠΟΙΗΣΗΣ
00.03	ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
00.04	ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΛΟΓΩ ΕΠΑΝΑΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ
01.00	ΑΓΡΟΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ
01.11	ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ (ΕΚΤΟΣ ΡΥΖΙΟΥ), ΟΣΠΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΛΑΙΟΥΧΩΝ ΣΠΟΡΩΝ
01.12	ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΡΥΖΙΟΥ, ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΕΤΑΙ ΜΗ ΑΠΟΦΛΟΙΩΜΕΝΟ
01.13	ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΛΑΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΕΠΟΝΟΕΙΔΩΝ, ΡΙΖΩΝ ΚΑΙ ΚΟΝΔΥΛΩΝ
01.14	ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΖΑΧΑΡΟΚΑΛΑΜΩΝ
01.15	ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΑΠΝΟΥ
01.16	ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΙΝΩΔΩΝ ΦΥΤΩΝ
01.19	ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΑΛΛΩΝ ΜΗ ΠΟΛΥΕΤΩΝ ΦΥΤΩΝ
01.21	ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΤΑΦΥΛΙΩΝ
01.22	ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΤΡΟΠΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΤΡΟΠΙΚΩΝ ΦΡΟΥΤΩΝ
01.23	ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΕΣΠΕΡΙΔΟΕΙΔΩΝ
01.24	ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΜΗΛΟΕΙΔΩΝ ΚΑΙ ΠΥΡΗΝΟΚΑΡΠΩΝ
01.25	ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΑΛΛΩΝ ΔΕΝΔΡΩΔΩΝ ΚΑΙ ΘΑΜΝΩΔΩΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ ΦΡΟΥΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΡΠΩΝ ΜΕ ΚΕΛΥΦΟΣ
01.26	ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΕΛΑΙΩΔΩΝ ΚΑΡΠΩΝ
01.27	ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΦΥΤΩΝ ΓΙΑ ΑΦΕΨΗΜΑΤΑ
01.28	ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΑΡΥΚΕΥΤΙΚΩΝ, ΑΡΩΜΑΤΙΚΩΝ, ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΦΥΤΩΝ
01.29	ΑΛΛΕΣ ΠΟΛΥΕΤΕΙΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ
01.30	ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΥΛΙΚΩΝ ΦΥΤΕΥΣΗΣ: ΖΩΝΤΩΝ ΦΥΤΩΝ, ΚΟΝΔΥΛΩΝ, ΒΟΛΒΩΝ ΚΑΙ ΡΙΖΩΝ· ΜΟΣΧΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΦΥΑΔΩΝ (ΞΕΜΑΣΚΑΛΙΔΙΩΝ)· ΜΥΚΗΛΙΩΝ ΜΑΝΙΤΑΡΙΩΝ
01.41	ΕΚΤΡΟΦΗ ΒΟΟΕΙΔΩΝ ΓΑΛΑΚΤΟΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

01.42	ΕΚΤΡΟΦΗ ΑΛΛΩΝ ΒΟΟΕΙΔΩΝ ΚΑΙ ΒΟΥΒΑΛΙΩΝ
01.43	ΕΚΤΡΟΦΗ ΑΛΟΓΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΙΠΠΟΕΙΔΩΝ
01.44	ΕΚΤΡΟΦΗ ΚΑΜΗΛΩΝ ΚΑΙ ΚΑΜΗΛΙΔΩΝ, ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΟΝΤΑΙ ΖΩΝΤΑΝΕΣ
01.45	ΕΚΤΡΟΦΗ ΑΙΓΟΠΡΟΒΑΤΩΝ
01.46	ΕΚΤΡΟΦΗ ΧΟΙΡΟΕΙΔΩΝ, ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΟΝΤΑΙ ΖΩΝΤΑ
01.47	ΕΚΤΡΟΦΗ ΠΟΥΛΕΡΙΚΩΝ
01.48	ΕΚΤΡΟΦΗ ΑΛΛΩΝ ΖΩΩΝ
01.50	ΜΙΚΤΕΣ ΓΕΩΡΓΟΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
01.61	ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΤΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ
01.62	ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΖΩΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ
01.63	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗ ΣΥΓΚΟΜΙΔΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΠΟΡΩΝ ΠΟΛΛΑΠΛΑΣΙΑΣΜΟΥ
01.70	ΘΗΡΑ, ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΠΑΓΙΔΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
03.11	ΘΑΛΑΣΣΙΑ ΑΛΙΕΙΑ
03.12	ΑΛΙΕΙΑ ΓΛΥΚΩΝ ΥΔΑΤΩΝ
03.21	ΘΑΛΑΣΣΙΑ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ
03.22	ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΓΛΥΚΩΝ ΥΔΑΤΩΝ
03.30	ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΛΙΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ
05.10	ΕΞΟΡΥΞΗ ΛΙΘΑΝΘΡΑΚΑ
05.20	ΕΞΟΡΥΞΗ ΛΙΓΝΙΤΗ
06.10	ΑΝΤΛΗΣΗ ΑΡΓΟΥ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ
06.20	ΑΝΤΛΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ, ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΕΤΑΙ ΥΓΡΟΠΟΙΗΜΕΝΟ Η ΣΕ ΑΕΡΙΩΔΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
09.10	ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΛΗΣΗ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ
09.90	ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΑΛΛΕΣ ΕΞΟΡΥΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΛΑΤΟΜΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
12.00	ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΠΝΟΥ
19.10	ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΟΠΤΑΝΘΡΑΚΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΚΟΚΟΠΟΙΗΣΗΣ)
19.20	ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΔΙΥΛΙΣΗΣ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΟΡΥΚΤΩΝ ΚΑΥΣΙΜΩΝ
24.46	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΥΡΗΝΙΚΩΝ ΚΑΥΣΙΜΩΝ
35.11	ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΑΠΟ ΜΗ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΕΣ ΠΗΓΕΣ
35.13	ΜΕΤΑΔΟΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ
35.14	ΔΙΑΝΟΜΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ
35.21	ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΑΕΡΙΟΥ
35.22	ΔΙΑΝΟΜΗ ΑΕΡΙΩΝ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΜΕΣΩ ΑΓΩΓΩΝ
35.23	ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΕΡΙΩΝ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΜΕΣΩ ΑΓΩΓΩΝ
46.35	ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΠΝΟΥ
47.26	ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΠΝΟΥ
51.10	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΕΠΙΒΑΤΩΝ
51.21	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ
51.22	ΔΙΑΣΤΗΜΙΚΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ

55.90	ΑΛΛΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ
64.11	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΤΡΑΠΕΖΩΝ
64.19	ΑΛΛΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΝΟΜΙΣΜΑΤΙΚΗΣ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ
64.21	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟΥ
64.22	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ
64.31	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ ΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΑΓΟΡΑΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΑΓΟΡΑΣ
64.32	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΤΑΠΙΣΤΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ, ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΙΚΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ
64.91	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ
64.92	ΑΛΛΕΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
64.99	ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΜΕ ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΤΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΚΑΙ ΤΑ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ Π.Δ.Κ.Α.
65.11	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΩΝ ΖΩΗΣ
65.12	ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΖΩΗΣ
65.20	ΑΝΤΑΣΦΑΛΙΣΗ
65.30	ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ
66.11	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΜΑΤΑΓΟΡΩΝ
66.12	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΧΡΕΟΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΑΓΑΘΩΝ
66.19	ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΜΕ ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΤΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΤΑ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ
66.21	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΚΑΙ ΖΗΜΙΩΝ
66.22	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΙΤΩΝ
66.29	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΑ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ Π.Δ.Κ.Α.
66.30	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ
68.11	ΑΓΟΡΑΠΩΛΗΣΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ
68.20	ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ Η ΜΙΣΘΩΜΕΝΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ
68.31	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ ΓΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
68.32	ΑΛΛΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΕΝΑΝΤΙ ΑΜΟΙΒΗΣ Η ΒΑΣΕΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
84.11	ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
84.12	ΡΥΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
84.13	ΡΥΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΗΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΕΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
84.21	ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ
84.22	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΑΜΥΝΑΣ
84.23	ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
84.24	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
84.25	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗΣ
84.30	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

92.00	ΤΥΧΕΡΑ ΠΑΙΧΝΙΔΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΗΜΑΤΑ
97.00	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΩΝ ΩΣ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΟΙΚΙΑΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
98.10	ΜΗ ΔΙΑΦΟΡΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΩΝ, ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΑΓΑΘΩΝ ΓΙΑ ΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗ
98.20	ΜΗ ΔΙΑΦΟΡΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΩΝ, ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗ
99.00	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΕΤΕΡΟΔΙΚΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΙΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧVII ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΚΩΔΙΚΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΔ) ΥΠΟΔΡΑΣΗΣ 2

Ταξινομήση ΚΑΔ σύμφωνα με την Α1003/16-1-2026 (ΦΕΚ 2187/Β/22-1-2026) Απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ με θέμα «Καθορισμός νέας Εθνικής Ονοματολογίας Οικονομικών Δραστηριοτήτων (ΚΑΔ 2025)».

Επισημαίνεται ότι όταν επιλέξιμο θεωρούνται οι ΚΑΔ 4ψηφιοι NACE (πχ 10.11) συμπεριλαμβάνονται όλες οι περαιτέρω αναλύσεις (π.χ. 10.11.11, 10.11.20.01 κ.ο.κ.).

Εξαιρούνται και θεωρούνται μη επιλέξιμοι οι ΚΑΔ 20.13.1, 20.14.1, 25.21.2, 38.12.21, 93.13.00.04 και 93.21.00.03. Προσοχή εφόσον για ΚΑΔ (πχ 93.13) δεν είναι όλες οι αναλύσεις του επιλέξιμο (πχ 93.13.00.04) τότε εάν επιχείρηση έχει τον γενικό ΚΑΔ (πχ 93.13) ή ανάλυση αυτού που εμπεριέχει μη επιλέξιμο ΚΑΔ (πχ 93.13.00) δεν θα μπορεί να υποβάλλει πρόταση με αυτόν. Θα πρέπει να έχει μεγαλύτερη ανάλυση από την οποία να προκύπτει επιλέξιμος ΚΑΔ (πχ 93.13.00.01) κ.ο.κ.

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ
10.11	Επεξεργασία και συντήρηση κρέατος πλην κρέατος πουλερικών
10.12	Επεξεργασία και συντήρηση κρέατος πουλερικών
10.13	Παραγωγή προϊόντων κρέατος και κρέατος πουλερικών
10.20	Επεξεργασία και συντήρηση ψαριών, καρκινοειδών και μαλακίων
10.31	Επεξεργασία και συντήρηση πατατών
10.32	Παραγωγή χυμών φρούτων και λαχανικών
10.39	Άλλη επεξεργασία και συντήρηση φρούτων και λαχανικών
10.41	Παραγωγή ελαίων και λιπών
10.42	Παραγωγή μαργαρίνης και παρόμοιων βρώσιμων λιπών
10.51	Παραγωγή γαλακτοκομικών προϊόντων
10.52	Παραγωγή παγωτών και άλλων ειδών βρώσιμου πάγου
10.61	Παραγωγή προϊόντων αλευρόμυλων
10.62	Παραγωγή αμύλων και προϊόντων αμύλου
10.71	Αρτοποιία· παραγωγή νωπών ειδών ζαχαροπλαστικής
10.72	Παραγωγή παξιμαδιών, μπισκότων, διατηρούμενων ειδών ζαχαροπλαστικής
10.73	Παραγωγή αλευρωδών προϊόντων
10.82	Παραγωγή κακάου, σοκολάτας και ζαχαρωτών
10.83	Επεξεργασία τσαγιού και καφέ
10.84	Παραγωγή αρτυμάτων και καρυκευμάτων
10.85	Παραγωγή έτοιμων γευμάτων και φαγητών
10.86	Παραγωγή ομογενοποιημένων παρασκευασμάτων διατροφής και διαιτητικών τροφών
10.89	Παραγωγή άλλων ειδών διατροφής π.δ.κ.α.
10.91	Παραγωγή παρασκευασμένων ζωοτροφών για ζώα που εκτρέφονται σε αγροκτήματα
10.92	Παραγωγή παρασκευασμένων ζωοτροφών για ζώα συντροφιάς
11.01	Απόσταξη, ανακαθαρισμός και ανάμιξη αλκοολούχων ποτών
11.02	Παραγωγή οίνου από σταφύλια
11.03	Παραγωγή μηλίτη και άλλων ποτών από φρούτα που υφίστανται ζύμωση
11.04	Παραγωγή άλλων μη αποσταγμένων ποτών που υφίστανται ζύμωση
11.05	Ζυθοποιία
11.07	Παραγωγή αναψυκτικών και εμφιαλωμένων νερών
13.10	Προπαρασκευή και νηματοποίηση υφαντικών ινών
13.20	Ύφανση κλωστοϋφαντουργικών υλών
13.30	Τελειοποίηση (φινίρισμα) υφαντουργικών προϊόντων
13.91	Κατασκευή πλεκτών υφασμάτων και υφασμάτων πλέξης κροσέ
13.92	Κατασκευή κλωστοϋφαντουργικών προϊόντων οικιακής χρήσης και έτοιμων ειδών επίπλωσης

13.93	Κατασκευή χαλιών και κλιμιών
13.96	Κατασκευή άλλων τεχνικών και βιομηχανικών κλωστοϋφαντουργικών ειδών
14.10	Κατασκευή πλεκτών ειδών και ειδών πλέξης κροσέ
14.21	Κατασκευή εξωτερικών ενδυμάτων
14.22	Κατασκευή εσωρούχων
14.23	Κατασκευή ενδυμάτων εργασίας
14.24	Κατασκευή δερμάτινων και γούνινων ενδυμάτων
15.12	Κατασκευή ειδών ταξιδιού (αποσκευών), τσαντών, ειδών σελλοποιίας και σαγματοποιίας από οποιοδήποτε υλικό
15.20	Κατασκευή υποδημάτων
16.12	Κατεργασία και τελειοποίηση (φινιρίσμα) ξύλου
16.21	Κατασκευή αντικολλητών (κόντρα-πλακέ) και άλλων πλακών με βάση το ξύλο
16.22	Κατασκευή συναρμολογούμενων δαπέδων παρκέ
16.23	Κατασκευή άλλων ξυλουργικών προϊόντων οικοδομικής
16.24	Κατασκευή ξύλινων εμπορευματοκιβώτιων
16.25	Κατασκευή ξύλινων πορτών και παραθύρων
16.26	Παραγωγή στερεών καυσίμων από φυτική βιομάζα
16.27	Υπηρεσίες τελειοποίησης (φινιρίσματος) προϊόντων από ξύλο
16.28	Κατασκευή άλλων προϊόντων από ξύλο και ειδών από φελλό και ειδών καλαθοποιίας και σπαρτοπλεκτικής
17.12	Κατασκευή χαρτιού και χαρτονιού
17.21	Κατασκευή κυματοειδούς χαρτιού και χαρτονιού και εμπορευματοκιβώτιων από χαρτί και χαρτόνι
17.22	Κατασκευή χάρτινων ειδών οικιακής χρήσης, ειδών υγιεινής και ειδών τουαλέτας
17.23	Κατασκευή ειδών χαρτοπωλείου (χαρτικών)
17.24	Κατασκευή χαρτιού για επενδύσεις τοίχων (ταπετσαρίας)
17.25	Κατασκευή άλλων ειδών από χαρτί και χαρτόνι
18.11	Εκτύπωση εφημερίδων
18.12	Άλλες εκτυπωτικές δραστηριότητες
18.13	Υπηρεσίες προεκτύπωσης και προεγγραφής μέσω
18.14	Βιβλιοδετικές και συναφείς δραστηριότητες
18.20	Αναπαραγωγή προεγγραμμένων μέσω
20.11	Παραγωγή βιομηχανικών αερίων
20.12	Παραγωγή χρωστικών υλών
20.13	Παραγωγή άλλων ανόργανων βασικών χημικών ουσιών
20.14	Παραγωγή άλλων οργανικών βασικών χημικών ουσιών
20.15	Παραγωγή λιπασμάτων και αζωτούχων ενώσεων
20.16	Παραγωγή πλαστικών σε πρωτογενείς μορφές
20.17	Παραγωγή συνθετικού ελαστικού (συνθετικού καουτσούκ) σε πρωτογενείς μορφές
20.30	Παραγωγή χρωμάτων, βερνικιών και παρόμοιων επιχρισμάτων, μελανιών τυπογραφίας και μαστιχών
20.41	Παραγωγή σαπουνιών και απορρυπαντικών, προϊόντων καθαρισμού και στίλβωσης
20.42	Παραγωγή παρασκευασμάτων αρωμάτων και καλλωπισμού
20.51	Παραγωγή υγρών βιοκαυσίμων
20.59	Παραγωγή άλλων χημικών προϊόντων π.δ.κ.α.
20.60	Παραγωγή συνθετικών ινών
21.10	Παραγωγή βασικών φαρμακευτικών προϊόντων
21.20	Παραγωγή φαρμακευτικών σκευασμάτων
22.11	Κατασκευή, αναγόμευση και ανακατασκευή επισώτρων (ελαστικά οχημάτων) από καουτσούκ και κατασκευή σωλήνων

22.12	Κατασκευή άλλων προϊόντων από ελαστικό (καουτσούκ)
22.21	Κατασκευή πλαστικών πλακών, φύλλων, σωλήνων και ειδών καθορισμένης μορφής
22.22	Κατασκευή πλαστικών ειδών συσκευασίας
22.23	Κατασκευή πλαστικών πορτών και παραθύρων
22.24	Κατασκευή πλαστικών οικοδομικών υλικών
22.25	Υπηρεσίες κατεργασίας και τελειοποίησης (φινιρίσματος) πλαστικών προϊόντων
22.26	Κατασκευή άλλων πλαστικών προϊόντων
23.11	Κατασκευή επίπεδου γυαλιού
23.12	Μορφοποίηση και κατεργασία επίπεδου γυαλιού
23.13	Κατασκευή κοίλου γυαλιού
23.14	Κατασκευή ινών γυαλιού
23.15	Κατασκευή και κατεργασία άλλων ειδών γυαλιού, περιλαμβανομένου του γυαλιού για τεχνικές χρήσεις
23.20	Παραγωγή πυρίμαχων προϊόντων
23.31	Κατασκευή κεραμικών πλακιδίων και πλακών
23.32	Κατασκευή τούβλων, πλακιδίων και λοιπών δομικών προϊόντων από οπτή γη
23.41	Κατασκευή κεραμικών ειδών οικιακής χρήσης και κεραμικών διακοσμητικών ειδών
23.42	Κατασκευή κεραμικών ειδών υγιεινής
23.43	Κατασκευή κεραμικών μονωτών και κεραμικών μονωτικών εξαρτημάτων
23.44	Κατασκευή άλλων κεραμικών προϊόντων για τεχνικές χρήσεις
23.45	Κατασκευή άλλων κεραμικών προϊόντων
23.51	Παραγωγή τσιμέντου
23.52	Παραγωγή ασβέστη και γύψου
23.61	Κατασκευή δομικών προϊόντων από σκυρόδεμα
23.62	Κατασκευή δομικών προϊόντων από γύψο
23.63	Κατασκευή έτοιμου σκυροδέματος
23.64	Κατασκευή κονιαμάτων
23.65	Κατασκευή ινοτσιμέντου
23.66	Κατασκευή άλλων προϊόντων από σκυρόδεμα, τσιμέντο και γύψο
23.70	Κοπή, μορφοποίηση και τελική επεξεργασία λίθων
23.91	Παραγωγή λειαντικών προϊόντων
23.99	Παραγωγή άλλων μη μεταλλικών ορυκτών προϊόντων π.δ.κ.α.
24.20	Κατασκευή χαλύβδινων σωλήνων, αγωγών, κοίλων ειδών με καθορισμένη μορφή και συναφών εξαρτημάτων
24.54	Χύτευση άλλων μη σιδηρούχων μετάλλων
25.11	Κατασκευή μεταλλικών σκελετών και μερών μεταλλικών σκελετών
25.12	Κατασκευή μεταλλικών πορτών και παράθυρων
25.21	Κατασκευή θερμαντικών σωμάτων, ατμογεννητριών και λεβήτων κεντρικής θέρμανσης
25.22	Κατασκευή άλλων μεταλλικών ντεπόζιτων, δεξαμενών και δοχείων
25.51	Επικάλυψη μετάλλων
25.52	Θερμική επεξεργασία μετάλλων
25.53	Μεταλλοτεχνία
25.61	Κατασκευή μαχαιροπίρουνων
25.62	Κατασκευή κλειδαριών και μεντεσέδων
25.63	Κατασκευή εργαλείων
25.91	Κατασκευή χαλύβδινων βαρελιών και παρόμοιων δοχείων
25.92	Κατασκευή ελαφρών μεταλλικών ειδών συσκευασίας
25.93	Κατασκευή ειδών από σύρμα, αλυσίδων και ελατηρίων
25.94	Κατασκευή συνδετήρων και προϊόντων κοχλιομηχανών
25.99	Κατασκευή άλλων μεταλλικών προϊόντων π.δ.κ.α.

26.11	Κατασκευή ηλεκτρονικών εξαρτημάτων
26.12	Κατασκευή έμφορτων ηλεκτρονικών πλακετών
26.20	Κατασκευή ηλεκτρονικών υπολογιστών και περιφερειακού εξοπλισμού
26.30	Κατασκευή εξοπλισμού επικοινωνίας
26.40	Κατασκευή ηλεκτρονικών ειδών ευρείας κατανάλωσης
26.51	Κατασκευή οργάνων και συσκευών μέτρησης, δοκιμών και πλοήγησης
26.60	Κατασκευή ακτινολογικών και ηλεκτρονικών μηχανημάτων ιατρικής και θεραπευτικής χρήσης
26.70	Κατασκευή οπτικών οργάνων, μαγνητικών και οπτικών μέσων και φωτογραφικού εξοπλισμού
27.11	Κατασκευή ηλεκτροκινητήρων, ηλεκτρογεννητριών και ηλεκτρικών μετασχηματιστών
27.12	Κατασκευή συσκευών διανομής και ελέγχου ηλεκτρικού ρεύματος
27.20	Κατασκευή ηλεκτρικών στηλών και συσσωρευτών
27.31	Κατασκευή καλωδίων οπτικών ινών
27.32	Κατασκευή άλλων ηλεκτρονικών και ηλεκτρικών συρμάτων και καλωδίων
27.33	Κατασκευή εξαρτημάτων καλωδίωσης
27.40	Κατασκευή φωτιστικού εξοπλισμού
27.51	Κατασκευή ηλεκτρικών οικιακών συσκευών
27.90	Κατασκευή άλλου ηλεκτρικού εξοπλισμού
28.11	Κατασκευή κινητήρων και στροβίλων, με εξαίρεση τους κινητήρες αεροσκαφών, οχημάτων και δικύκλων
28.12	Κατασκευή εξοπλισμού υδραυλικής ενέργειας
28.13	Κατασκευή άλλων αντλιών και συμπιεστών
28.21	Κατασκευή φούρνων, κλιβάνων και μόνιμου οικιακού εξοπλισμού θέρμανσης
28.22	Κατασκευή εξοπλισμού ανύψωσης και διακίνησης φορτίων
28.23	Κατασκευή μηχανών και εξοπλισμού γραφείου (εκτός ηλεκτρονικών υπολογιστών και περιφερειακού εξοπλισμού)
28.24	Κατασκευή ηλεκτροκίνητων εργαλείων χειρός
28.25	Κατασκευή κλιματιστικού εξοπλισμού μη οικιακής χρήσης
28.29	Κατασκευή άλλων μηχανημάτων γενικής χρήσης π.δ.κ.α.
28.30	Κατασκευή γεωργικών και δασοκομικών μηχανημάτων
28.41	Κατασκευή μηχανημάτων μορφοποίησης μετάλλου και εργαλειομηχανών για μεταλλουργικές εργασίες
28.42	Κατασκευή άλλων εργαλειομηχανών
28.91	Κατασκευή μηχανημάτων για τη μεταλλουργία
28.92	Κατασκευή μηχανημάτων για τα ορυχεία, τα λατομεία και τις δομικές κατασκευές
28.93	Κατασκευή μηχανημάτων επεξεργασίας τροφίμων, ποτών και καπνού
28.94	Κατασκευή μηχανημάτων για τη βιομηχανία κλωστοϋφαντουργικών προϊόντων, ενδυμάτων ή δερμάτινων ειδών
28.95	Κατασκευή μηχανημάτων για την παραγωγή χαρτιού και χαρτονιού
28.96	Κατασκευή μηχανημάτων παραγωγής πλαστικών και ελαστικών ειδών
28.97	Κατασκευή μηχανημάτων προσθετικής κατασκευής
28.99	Κατασκευή άλλων μηχανημάτων ειδικής χρήσης π.δ.κ.α.
29.10	Κατασκευή μηχανοκίνητων οχημάτων
29.20	Κατασκευή αμαξωμάτων για μηχανοκίνητα οχήματα· κατασκευή ρυμουλκούμενων και ημιρυμουλκούμενων οχημάτων
29.31	Κατασκευή ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού για μηχανοκίνητα οχήματα
29.32	Κατασκευή άλλων μερών και εξαρτημάτων για μηχανοκίνητα οχήματα
30.12	Ναυπήγηση σκαφών αναψυχής και αθλητισμού
30.91	Κατασκευή μοτοσικλετών

30.92	Κατασκευή ποδηλάτων και αναπηρικών αμαξιδίων
31.00	Κατασκευή επίπλων
32.12	Κατασκευή κοσμημάτων και συναφών ειδών
32.13	Κατασκευή κοσμημάτων απομίμησης και συναφών ειδών
32.20	Κατασκευή μουσικών οργάνων
32.30	Κατασκευή αθλητικών ειδών
32.40	Κατασκευή παιχνιδιών κάθε είδους
32.50	Κατασκευή ιατρικών και οδοντιατρικών οργάνων και προμηθειών
32.99	Άλλες μεταποιητικές δραστηριότητες π.δ.κ.α.
33.12	Επισκευή και συντήρηση μηχανημάτων
33.13	Επισκευή και συντήρηση ηλεκτρονικού και οπτικού εξοπλισμού
33.14	Επισκευή και συντήρηση ηλεκτρικού εξοπλισμού
33.15	Επισκευή και συντήρηση μη στρατιωτικών πλοίων και σκαφών
33.20	Εγκατάσταση βιομηχανικών μηχανημάτων και εξοπλισμού
37.00	Επεξεργασία λυμάτων
38.11	Συλλογή μη επικίνδυνων αποβλήτων
38.12	Συλλογή επικίνδυνων αποβλήτων
38.21	Ανάκτηση υλικών
38.22	Ανάκτηση ενέργειας
38.23	Άλλη ανάκτηση αποβλήτων
38.32	Υγειονομική ταφή ή μόνιμη αποθήκευση
38.33	Άλλη διάθεση αποβλήτων
43.13	Δοκιμαστικές γεωτρήσεις
43.21	Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις
43.22	Υδραυλικές και κλιματιστικές εγκαταστάσεις θέρμανσης και ψύξης
43.23	Εγκατάσταση μόνωσης
43.24	Άλλες κατασκευαστικές εγκαταστάσεις
43.32	Ξυλουργικές εργασίες
47.73	Λιανικό εμπόριο φαρμακευτικών προϊόντων
55.30	Χώροι κατασκήνωσης και εγκαταστάσεις για οχήματα αναψυχής
58.11	Έκδοση βιβλίων
58.21	Έκδοση βιντεοπαιχνιδιών
58.29	Έκδοση άλλου λογισμικού
59.11	Δραστηριότητες παραγωγής κινηματογραφικών ταινιών, βίντεο και τηλεοπτικών προγραμμάτων
59.12	Δραστηριότητες συνοδευτικές της παραγωγής κινηματογραφικών ταινιών, βίντεο και τηλεοπτικών προγραμμάτων
59.13	Δραστηριότητες διανομής κινηματογραφικών ταινιών και βίντεο
59.14	Δραστηριότητες προβολής κινηματογραφικών ταινιών
59.20	Ηχογραφήσεις και μουσικές εκδόσεις
60.20	Δραστηριότητες τηλεοπτικού προγραμματισμού, τηλεοπτικών εκπομπών και διανομής βίντεο
60.39	Άλλες δραστηριότητες διανομής περιεχομένου
61.10	Ενσύρματες, ασύρματες και δορυφορικές τηλεπικοινωνίες
61.20	Δραστηριότητες μεταπώλησης στον τομέα των τηλεπικοινωνιών και δραστηριότητες υπηρεσιών διαμεσολάβησης στον τομέα των τηλεπικοινωνιών
61.90	Άλλες τηλεπικοινωνιακές δραστηριότητες
62.10	Δραστηριότητες προγραμματισμού ηλεκτρονικών συστημάτων
62.20	Δραστηριότητες παροχής συμβουλών σχετικά με τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές και υπηρεσίες διαχείρισης ηλεκτρονικών συστημάτων

62.90	Άλλες δραστηριότητες της τεχνολογίας της πληροφορίας και δραστηριότητες υπηρεσιών ηλεκτρονικών υπολογιστών
63.10	Υπολογιστική υποδομή, επεξεργασία δεδομένων, φιλοξενία και συναφείς δραστηριότητες
63.91	Δραστηριότητες πυλών διαδικτυακής αναζήτησης
69.10	Νομικές δραστηριότητες
69.20	Δραστηριότητες λογιστικής, τήρησης βιβλίων και λογιστικού ελέγχου· παροχή φορολογικών συμβουλών
71.11	Δραστηριότητες αρχιτεκτόνων
71.12	Δραστηριότητες μηχανικών και συναφείς δραστηριότητες παροχής τεχνικών συμβουλών
71.20	Τεχνικές δοκιμές και αναλύσεις
72.10	Έρευνα και πειραματική ανάπτυξη στις φυσικές επιστήμες και τη μηχανική
72.20	Έρευνα και πειραματική ανάπτυξη στις κοινωνικές και ανθρωπιστικές επιστήμες
73.11	Δραστηριότητες διαφημιστικών γραφείων
73.20	Έρευνα αγοράς και δημοσκοπήσεις
73.30	Δραστηριότητες δημοσίων σχέσεων και επικοινωνίας
74.11	Δραστηριότητες βιομηχανικού σχεδίου και σχεδίου μόδας
74.12	Δραστηριότητες γραφικού σχεδιασμού και οπτικής επικοινωνίας
74.13	Δραστηριότητες σχεδιασμού εσωτερικών χώρων
74.14	Άλλες δραστηριότητες ειδικευμένου σχεδίου
74.20	Φωτογραφικές δραστηριότητες
74.30	Δραστηριότητες μετάφρασης και διερμηνείας
75.00	Κτηνιατρικές δραστηριότητες
79.11	Δραστηριότητες ταξιδιωτικών πρακτορείων
79.12	Δραστηριότητες γραφείων οργανωμένων ταξιδιών
79.90	Άλλες δραστηριότητες υπηρεσιών κρατήσεων και συναφείς δραστηριότητες
82.30	Οργάνωση συνεδρίων και εμπορικών εκθέσεων
82.92	Δραστηριότητες συσκευασίας
85.10	Προσχολική εκπαίδευση
85.51	Αθλητική και ψυχαγωγική εκπαίδευση
85.52	Πολιτιστική εκπαίδευση
86.21	Δραστηριότητες άσκησης γενικών ιατρικών επαγγελματιών
86.22	Δραστηριότητες ειδικευμένων ιατρών
86.23	Δραστηριότητες άσκησης οδοντιατρικών επαγγελματιών
86.91	Υπηρεσίες διαγνωστικής απεικόνισης και δραστηριότητες ιατρικών εργαστηρίων
86.93	Δραστηριότητες ψυχολόγων και ψυχοθεραπευτών, εκτός των ιατρών
86.95	Δραστηριότητες φυσιοθεραπείας
86.96	Παραδοσιακές, συμπληρωματικές και εναλλακτικές ιατρικές δραστηριότητες
87.10	Δραστηριότητες αποκλειστικού/-ής νοσοκόμου κατ' οίκον
87.20	Δραστηριότητες βοήθειας κατ' οίκον για άτομα που ζουν ή έχουν διαγνωστεί με ψυχική ασθένεια ή χρήση ουσιών
87.30	Δραστηριότητες βοήθειας κατ' οίκον για ηλικιωμένους ή άτομα με σωματική αναπηρία
87.99	Άλλες δραστηριότητες αποκλειστικού/-ής νοσοκόμου κατ' οίκον π.δ.κ.α.
88.10	Δραστηριότητες κοινωνικής μέριμνας χωρίς παροχή καταλύματος για ηλικιωμένους ή άτομα με αναπηρία
88.91	Δραστηριότητες βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών
90.12	Δημιουργικές δραστηριότητες εικαστικών τεχνών
90.13	Άλλες δραστηριότητες καλλιτεχνικής δημιουργίας
90.20	Δραστηριότητες τεχνών του θεάματος
90.39	Άλλες υποστηρικτικές δραστηριότητες για τις τέχνες και τις τέχνες του θεάματος

91.21	Δραστηριότητες μουσείων και συλλογών
91.22	Δραστηριότητες ιστορικών χώρων και μνημείων
91.30	Δραστηριότητες διατήρησης, αποκατάστασης και άλλες υποστηρικτικές δραστηριότητες για την πολιτιστική κληρονομιά
91.41	Δραστηριότητες βοτανικών και ζωολογικών κήπων
91.42	Δραστηριότητες φυσικών βιότοπων
93.13	Δραστηριότητες γυμναστηρίων
93.19.03.08	Υπηρεσίες οδηγού βουνού
93.21	Δραστηριότητες πάρκων αναψυχής και άλλων θεματικών πάρκων
93.29.19.05	Υπηρεσίες παιδότοπου
93.29.19.07	Υπηρεσίες χιονοδρομικού κέντρου
93.29.21.03	Υπηρεσίες θεάματος κουκλοθέατρου
95.10	Επισκευή και συντήρηση ηλεκτρονικών υπολογιστών και εξοπλισμού επικοινωνίας
95.21	Επισκευή και συντήρηση ηλεκτρονικών ειδών ευρείας κατανάλωσης
96.23	Δραστηριότητες ιαματικών λουτρών, σάουνας και ατμόλουτρων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧVΙΙΙ ΧΩΡΙΚΗ ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Απογραφή πληθυσμού 2021. Μόνιμος πληθυσμός κατά αστικότητα, ορεινότητα και έκταση

<https://www.statistics.gr/el/statistics/-/publication/SAM08/>

Γεωγραφικό επίπεδο	Περιγραφή	Αστικότητα (1=Αστικά, 2=Αγροτικά)	Ορεινότητα (Π=Πεδινά, Η=Ημιορεινά, Ο=Ορεινά)
4	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ		
5	ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ		
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ		
7	Δημοτική Κοινότητα Ιωαννιτών	1	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Εξοχή	1	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Μαρμάρων	1	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Νεοχωροπούλου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Σταυρακίου	1	Η
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΝΑΤΟΛΗΣ		
7	Δημοτική Κοινότητα Ανατολής	1	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Μπάφρας	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Νεοκαισαρείας	2	Η
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΠΙΖΑΝΙΟΥ		
7	Δημοτική Κοινότητα Πεδινής	1	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Αμπελιάς	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Ασβεστοχωρίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Κόντσικας	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Κοσμηράς	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Μανολιάσης	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Μπιζανίου	2	Ο
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΝΗΣΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ		
7	Δημοτική Κοινότητα Νήσου Ιωαννίνων (νήσος)	2	Π
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΑΜΒΩΤΙΔΟΣ		
7	Δημοτική Κοινότητα Κατσικά	1	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Ανατολικής	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Βασιλικής	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Δαφνούλας	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Δροσοχωρίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Ηλιοκάλης	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Κασρίτσης	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Κουτσελιού	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Κράψης	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Λογγάδων	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Μουζακαίων	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Πλατανιάς	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Πλατάνου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Χαροκοπίου	2	Η

6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ		
7	Δημοτική Κοινότητα Περάματος	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Αμφιθέας	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Κρανούλας	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Κρύας	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Κρυόβρυση	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Λιγκιάδων	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Μάζιας	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Περιβλέπτου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Σπόθων	2	Ο
5	ΔΗΜΟΣ ΒΟΡΕΙΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ		
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΑΜΑΝΤΩΝ		
7	Δημοτική Κοινότητα Πραμάντων	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Αμπελοχωρίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Ραφταναίων	2	Ο
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΑΘΥΠΕΔΟΥ		
7	Δημοτική Κοινότητα Βαθυπέδου	2	Ο
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΛΑΡΙΤΩΝ		
7	Δημοτική Κοινότητα Καλαρρυτών	2	Ο
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΤΣΑΝΟΧΩΡΙΩΝ		
7	Δημοτική Κοινότητα Καλεντζίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Αετορράχης	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Ελληνικού	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Κορίτιανης	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Μονολιθίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Πηγαδίων	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Πλαισίων Μαλακασίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Πλατανούσσης	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Φορτοσίου	2	Ο
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΑΤΣΟΥΚΙΟΥ		
7	Δημοτική Κοινότητα Ματσουκίου	2	Ο
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΙΡΑΚΟΥ		
7	Δημοτική Κοινότητα Συρράκου	2	Ο
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ		
7	Δημοτική Κοινότητα Χουλιαράδων	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Βαπτιστού	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Κέδρου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Μιχαλιτσίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Παλαιοχωρίου Σιράκου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Πετροβουνίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Ποτιστικών	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Προσηλίου	2	Ο
5	ΔΗΜΟΣ ΔΩΔΩΝΗΣ		
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ		
7	Δημοτική Κοινότητα Θεριακησίου	2	Ο

7	Δημοτική Κοινότητα Αβγού	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Αγίας Τριάδος	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Βαρλαάμ	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Βουλιάστης	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Επισκοπικού	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Κοπάνης	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Κουκλεσίου	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Κρυφοβού	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Μελιάς	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Μουσιωτίσης	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Μυροδάφνης	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Πέρδικας	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Πεστών	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Ραβενίων	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Σερβιανών	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Σκλίβανης	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Τερόβου	2	0
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΩΔΩΝΗΣ		
7	Δημοτική Κοινότητα Δωδώνης	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Αγίας Αναστασίας	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Δραγοψάς	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Δραμειών	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Κωστανιανής	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Μαντείου	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Μελιγγών	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Πολυγύρου	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Ψήνας	2	0
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΑΚΚΑΣ ΣΟΥΛΙΟΥ		
7	Δημοτική Κοινότητα Δερβιζιάνων	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Αλεποχωρίου Μπότσαρη	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Αρδόσεως	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Αχλαδεών	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Βαργιάδων	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Γεωργάνων	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Ελάφου	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Μπεσιτιάς	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Παλαιοχωρίου Μπότσαρη	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Πεντολάκκου	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Ρωμανού	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Σεριζιανών	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Σιστρουνίου	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Σμυρτιάς	2	0
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΕΛΛΩΝ		
7	Δημοτική Κοινότητα Μπαουσιών	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Αγίου Ανδρέου	2	0

7	Δημοτική Κοινότητα Αγίου Νικολάου	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Ανθοχωρίου Δωδώνης	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Αρτοπούλας	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Ασπροχωρίου	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Βαλανιδιάς	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Ζωτικού	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Καταμάχης	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Κερασέας	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Κουμαριάς	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Λίππας	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Παρδαλίτσης	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Σενίκου	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Τσεριτσάνων	2	0
5	ΔΗΜΟΣ ΖΑΓΟΡΙΟΥ		
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΖΑΓΟΡΙΟΥ		
7	Δημοτική Κοινότητα Ασπραγγέλων	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Αγίου Μηνά	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Άνω Πεδινών	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Αρίστης	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Βίτσης	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Δικορύφου	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Διλόφου	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Διποτάμου	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Ελάτης	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Ελαφότοπου	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Καλουτά	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Κάτω Πεδινών	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Μανασσή	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Μεσοβουνίου	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Μονοδενδρίου	2	0
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΥ ΖΑΓΟΡΙΟΥ		
7	Δημοτική Κοινότητα Δεματίου	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Αγία Παρασκευή	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Ανθρακίτη	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Γρεβεντίου	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Δόλιανης	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Ελατοχωρίου	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Ιτέας	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Καβαλλαρίου	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Καρυών	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Καστανώνος Ζαγορίου	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Μακρίνου	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Πέτρα	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Ποταμιά	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Τριστένου	2	0

7	Δημοτική Κοινότητα Φλαμπουραρίου	2	Ο
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΟΒΟΥΣΗΣ		
7	Δημοτική Κοινότητα Βοβούσης	2	Ο
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΑΠΙΓΚΟΥ		
7	Δημοτική Κοινότητα Παπίγκου	2	Ο
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΥΜΦΗΣ		
7	Δημοτική Κοινότητα Τσεπελόβου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Βραδέτου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Βρυσσχωρίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Ηλιοχωρίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Καπεσόβου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Κήπων	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Κουκκουλίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Λαϊστής	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Λεπτοκαρυάς Ζαγορίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Νεγάδων	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Σκαμνελλίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Φραγκάδων	2	Ο
5	ΔΗΜΟΣ ΖΙΤΣΑΣ		
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΑΣΑΡΩΝΟΣ		
7	Δημοτική Κοινότητα Ελεούσης	1	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Αγίου Ιωάννου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Αναργύρων	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Άνω Λαψίστης	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Βαγενιτίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Βουνοπλαγιάς	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Γραμμένου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Ζωοδόχου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Κάτω Λαψίστης	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Λοφίσκου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Λύγγου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Μεγάλου Γαρδικίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Νεοχωρίου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Περάτη	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Πετραλώνων	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Πολυλόφου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Ροδοτοπίου	2	Η
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΚΑΛΗΣ		
7	Δημοτική Κοινότητα Μεταμόρφωσης	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Ασφάκας	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Βατατάδων	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Βλαχατάνου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Γαβρισίων	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Λιγοψάς	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Πετσαλίου	2	Η

6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΥΡΥΜΕΝΩΝ		
7	Δημοτική Κοινότητα Κληματιάς	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Βασιλοπούλου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Δελβινακοπούλου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Κοκκινοχώματος	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Λευκοθέας	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Παλιούρης	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Ραΐκου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Σουλοπούλου	2	Η
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΖΙΤΣΑΣ		
7	Δημοτική Κοινότητα Ζίτσης	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Δαφνοφύτου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Καρίτσης	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Λιθίνου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Πρωτόπαππα	2	Η
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΟΛΟΣΣΩΝ		
7	Δημοτική Κοινότητα Βουτσαρά	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Αετοπέτρας Δωδώνης	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Βερενίκης	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Βροσίνας	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Βρυσούλας	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Γιουργάνιστας	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Γκριμπόβου	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Γρανίτσης	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Γρανιτσοπούλας	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Δεσποτικού	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Δοβλά	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Εκκλησοχωρίου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Ζαλόγγου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Καλοχωρίου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Κουρέντων	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Πολυδώρου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Ραδοβιζίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Ρίζου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Φωτεινού	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Χίνκας	2	Ο
5	ΔΗΜΟΣ ΚΟΝΙΤΣΑΣ		
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΟΝΙΤΣΑΣ		
7	Δημοτική Κοινότητα Κονίτσης	1	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Αγίας Βαρβάρας	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Αγίας Παρασκευής	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Αετοπέτρας Κονίτσης	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Αηδονοχωρίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Αμαράντου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Αρμάτων	2	Ο

7	Δημοτική Κοινότητα Γαναδιού	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Ελευθέρου	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Εξοχής	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Ηλιορράχης	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Καβασιλών	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Καλλιθέας	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Κλειδωνιάς	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Μαζίου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Μελισσόπετρας	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Μολίστης	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Μολυβδοσκεπάστου	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Μοναστηρίου	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Νικάνορος	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Πάδων	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Παλαιοσελλίου	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Πηγής	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Πουρνιάς	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Πύργου	2	0
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΕΤΟΜΗΛΙΤΣΗΣ		
7	Δημοτική Κοινότητα Αετομηλίτσης	2	0
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΙΣΤΡΑΤΟΥ		
7	Δημοτική Κοινότητα Διστράτου	2	0
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΑΣΤΟΡΟΧΩΡΙΩΝ		
7	Δημοτική Κοινότητα Πυρσόγιαννης	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Ασημοχωρίου	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Βούρμπιανης	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Γοργοποτάμου	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Δροσοπηγής	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Καστάνιανης	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Κεφαλοχωρίου	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Λαγκάδας	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Οξυάς	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Πλαγιάς	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Πληκατίου	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Χιονάδων	2	0
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΦΟΥΡΚΑΣ		
7	Δημοτική Κοινότητα Φούρκας	2	0
5	ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΣΟΒΟΥ		
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΕΤΣΟΒΟΥ		
7	Δημοτική Κοινότητα Μετσόβου	1	0
7	Δημοτική Κοινότητα Ανηλίου	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Ανθοχωρίου Μετσόβου	2	0
7	Δημοτική Κοινότητα Βοτονοσίου	2	0
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΓΝΑΤΙΑΣ		
7	Δημοτική Κοινότητα Μικρού Περιστερίου	2	0

7	Δημοτική Κοινότητα Μεγάλης Γότιστας	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Μεγάλου Περιστερίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Μικράς Γότιστας	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Σίτσαινα	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Χρυσοβίτσης	2	Ο
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΗΛΕΑΣ		
7	Δημοτική Κοινότητα Μηλέας	2	Ο
5	ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ		
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΛΠΑΚΙΟΥ		
7	Δημοτική Κοινότητα Καλπακίου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Άνω Ραβενίων	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Γεροπλατάνου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Δολιανών	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Κάτω Ραβενίων	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Μαυροβουνίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Νεγράδων	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Χρυσορράχης	2	Η
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΝΩ ΚΑΛΑΜΑ		
7	Δημοτική Κοινότητα Παρακαλάμου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Αρετής	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Βροντισμένης	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Ιερομνήμης	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Καταρράκτου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Κουκλιών	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Μαζαρακίου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Μαυρονόρους	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Ρεπετίστης	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Ριαχόβου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Σιταριάς	2	Ο
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΝΩ ΠΩΓΩΝΙΟΥ		
7	Δημοτική Κοινότητα Κεφαλοβρύσου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Αγίου Κοσμά	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Βασιλικού	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Κακολάκκου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Κάτω Μερόπης	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Μερόπης	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Παλαιοπύργου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Ρουψιάς	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Ωραιοκάστρου	2	Η
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΕΛΒΙΝΑΚΙΟΥ		
7	Δημοτική Κοινότητα Δελβινακίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Αγίας Μαρίνης	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Αργυροχωρίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Βήσσανης	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Ζαραβίνας	2	Ο

7	Δημοτική Κοινότητα Καστάνιανης	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Κερασόβου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Κρυονερίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Κτισμάτων	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Μαυροπούλου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Ορεινού Ξηροβάλτου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Περιστερίου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Ποντικατών	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Στρατινίστης	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Τεριαχίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Φαραγγίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Χαραυγής	2	Ο
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΑΒΔΑΝΗΣ		
7	Δημοτική Κοινότητα Λάβδανης	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Διμοκορίου	2	Ο
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΩΓΩΝΙΑΝΗΣ		
7	Δημοτική Κοινότητα Πωγωνιανής	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Δολού	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Δρυμάδων	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Σταυροσκιαδίου	2	Ο
4	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΤΑΣ		
5	ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ		
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΤΑΙΩΝ		
7	Δημοτική Κοινότητα Αρταίων	1	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Κεραματών	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Κωστακίων	1	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Λιμίνης	2	Π
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΜΒΡΑΚΙΚΟΥ		
7	Δημοτική Κοινότητα Ανέζης	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Βίγλας	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Γαβριάς	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Καλογερικού	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Κορωνησίας	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Πολυδρόσου	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Ράχης	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Στρογγυλής	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Ψαθοτοπίου	2	Π
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΧΕΡΝΩΝ		
7	Δημοτική Κοινότητα Γραμμενίστης	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Βλαχέρνας	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Γριμπόβου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Κορφοβουνίου	2	Ο
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΞΗΡΟΒΟΥΝΙΟΥ		
7	Δημοτική Κοινότητα Αμμοτόπου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Δαφνωτής	2	Ο

7	Δημοτική Κοινότητα Καμπής	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Παντανάσσης	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Πιστιανών	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Ροδαυγής	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Σκούπας	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Φανερωμένης	2	Ο
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΦΙΛΟΘΕΗΣ		
7	Δημοτική Κοινότητα Χαλκιάδων	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Αγίου Σπυρίδωνος	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Καλαμιάς	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Καλοβάτου	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Κιρκιζατών	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Ρόκκας	2	Π
5	ΔΗΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ		
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ		
7	Δημοτική Κοινότητα Άνω Καλεντίνης	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Βελεντζικού	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Διχομοιρίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Ρετσιανών	2	Ο
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ		
7	Δημοτική Κοινότητα Διάσελλου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Δημαρίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Κλειδίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Πέτρας	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Σκουληκαριάς	2	Ο
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΕΤΡΑΦΥΛΙΑΣ		
7	Δημοτική Κοινότητα Αστροχωρίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Ελάτης	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Καστανέας	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Μεγαλόχαρης	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Μεσοπύργου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Μηλιανών	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Πηγών	2	Ο
5	ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ		
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΘΑΜΑΝΙΑΣ		
7	Δημοτική Κοινότητα Βουργαρελίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Αθαμανίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Ανεμορράχης	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Διστράτου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Κάτω Αθαμανίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Κάτω Καλεντίνης	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Καψάλων	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Κεντρικού	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Κυψέλης	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Μεσούντας	2	Ο

7	Δημοτική Κοινότητα Παλαιοκατούνου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Τετρακώμου	2	Ο
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΓΝΑΝΤΩΝ		
7	Δημοτική Κοινότητα Αγνάντων	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Γραικικού	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Καταρράκτου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Κουκκουλίων	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Κτισιάδων	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Λεπιανών	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Μικροσπηλιάς	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Ράμιας	2	Ο
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΕΟΔΩΡΙΑΝΩΝ		
7	Δημοτική Κοινότητα Θεοδωριάνων	2	Ο
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΕΛΙΣΣΟΥΡΓΩΝ		
7	Δημοτική Κοινότητα Μελισσουργών	2	Ο
5	ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΣΚΟΥΦΑ		
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΕΤΑ		
7	Δημοτική Κοινότητα Πέτα	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Μαρκινιάδας	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Μεγάρχης	2	Π
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΑΧΘΟΥ		
7	Δημοτική Κοινότητα Νεοχωρίου	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Αγίας Παρασκευής	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Ακροποταμιάς	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Λουτροτόπου	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Παχυκαλάμου	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Περάνθης	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Συκεών	2	Π
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΟΜΜΕΝΟΥ		
7	Δημοτική Κοινότητα Κομμένου	2	Π
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΟΜΠΟΤΙΟΥ		
7	Δημοτική Κοινότητα Κομποτίου	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Σελλάδων	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Φωτεινού	2	Η
4	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ		
5	ΔΗΜΟΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ		
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΗΣ		
7	Δημοτική Κοινότητα Ηγουμενίτσης	1	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Αγίας Μαρίνης	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Αγίου Βλασίου	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Γραικοχωρίου	1	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Καστρίου	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Κρυόβρυσσης	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Λαδοχωρίου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Μαυρουδίου	2	Η

7	Δημοτική Κοινότητα Νέας Σελευκείας	1	Π
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΑΡΓΑΡΙΤΙΟΥ		
7	Δημοτική Κοινότητα Μαργαριτίου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Ελευθερίου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Καρτερίου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Καταβόθρας	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Μαζαρακιάς	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Μεσοβουνίου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Σπαθαραίων	2	Η
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΠΟΤΑΜΟΥ		
7	Δημοτική Κοινότητα Παραποτάμου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Γεροπλάτανος	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Δράμησης	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Δρίμιτσας	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Κορίτιανης	2	Ο
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΕΡΔΙΚΑΣ		
7	Δημοτική Κοινότητα Πέρδικας	2	Η
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΥΒΟΤΩΝ		
7	Δημοτική Κοινότητα Πλαταριάς	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Αργυροτόπου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Συβότων	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Φασκομηλιάς	2	Η
5	ΔΗΜΟΣ ΣΟΥΛΙΟΥ		
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΜΥΘΙΑΣ		
7	Δημοτική Κοινότητα Παραμυθίας	1	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Αγίας Κυριακής	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Αμπελιάς	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Γκρίκας	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Ελαταριάς	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Ζερβοχωρίου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Καλλιθέας Σουλίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Καρβουναρίου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Καριωτίου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Κρυσταλλοπηγής	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Νεοχωρίου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Ξηρολόφου	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Παγκρατών	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Πέντε Εκκλησιών	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Πετουσίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Πετροβίτσας	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Πλακωτής	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Πολυδρόσου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Προδρομίου	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Σαλονίκης	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Σεβαστού	2	Η

7	Δημοτική Κοινότητα Χρυσσαυγής	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Ψάκας	2	Ο
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΧΕΡΟΝΤΑ		
7	Δημοτική Κοινότητα Γαρδικίου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Γλυκής	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Σκανδάλου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Χόικας	2	Η
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΟΥΛΙΟΥ		
7	Δημοτική Κοινότητα Σαμονίδας	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Αυλοτόπου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Κουκουλιών	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Τσαγγαρίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Φροσύνης	2	Ο
5	ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΙΑΤΩΝ		
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΦΙΛΙΑΤΩΝ		
7	Δημοτική Κοινότητα Φιλιατών	1	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Αγίου Νικολάου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Αγίων Πάντων	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Αετού	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Αμπελώνος	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Αναβρυτού	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Αχλαδέας	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Βαβουρίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Βρυσέλλας	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Γαρδικίου Φιλιατών	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Γιρομερίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Γολάς	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Καλλιθέας Φιλιατών	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Κάτω Ξεχώρου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Κεραμίτσης	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Κερασοχωρίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Κεφαλοχωρίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Κοκκινιάς	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Κοκκινολιθαρίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Κουρεμαδίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Κρυονερίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Κυπαρίσσου	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Λεπτοκαρυάς	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Λιας	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Λίστας	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Μαλουνίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Μηλέας	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Ξεχώρου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Παλαιοκκλησίου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Παλαιοχωρίου	2	Π

7	Δημοτική Κοινότητα Παλαμπά	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Πηγαδούλια	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Πλαισίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Πλατάνου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Ραβενής	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Ριζού	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Σίδερης	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Τρικορύφου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Τσαμαντά	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Φανερωμένης	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Φοινικίου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Χαραυγής	2	Η
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΑΓΙΑΔΑΣ		
7	Δημοτική Κοινότητα Ασπροκκλησίου	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Κεστρίνης	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Ραγίου	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Σαγιάδας	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Σμέρτου	2	Π
4	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΕΒΕΖΑΣ		
5	ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ		
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΕΒΕΖΗΣ		
7	Δημοτική Κοινότητα Πρεβέζης	1	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Μιχαλιτσίου	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Μύτικα	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Νικοπόλεως	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Φλαμπούρων	2	Π
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΖΑΛΟΓΓΟΥ		
7	Δημοτική Κοινότητα Καναλιού	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Βράχου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Εκκλησιών	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Καμαρίνας	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Κρυσπηγής	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Μυρσίνης	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Νέας Σαμψούντος	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Νέας Σινώπης	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Ριζών	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Χειμαδιού	2	Ο
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΟΥΡΟΥ		
7	Δημοτική Κοινότητα Λούρου	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Άνω Ράχη	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Βρυσούλας	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Κοτσανοπούλου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Νέου Σφηνωτού	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Ρευματιάς	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Σκιαδά	2	Ο

7	Δημοτική Κοινότητα Στεφάνης	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Τρικάστρου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Ωρωπού	2	Π
5	ΔΗΜΟΣ ΖΗΡΟΥ		
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΟΣ		
7	Δημοτική Κοινότητα Φιλιππιάδος	1	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Αγίου Γεωργίου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Γυμνοτόπου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Δρυοφύτου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Κερασώνος	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Κλεισούρας	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Νέας Κερασούντος	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Παναγίας	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Πέτρας	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Ρωμιάς	2	Π
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΝΩΓΕΙΟΥ		
7	Δημοτική Κοινότητα Γοργομούλου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Ανωγείου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Τσαγκαροπούλου	2	Η
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΕΣΠΡΩΤΙΚΟΥ		
7	Δημοτική Κοινότητα Θεσπρωτικού	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Άσσου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Γαλατά	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Μελιανών	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Νικολιτσίου	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Παππαδατών	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Πολυσταφύλου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Ριζοβουνίου	2	Η
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΡΑΝΕΑΣ		
7	Δημοτική Κοινότητα Κρανέας	2	Ο
5	ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ		
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΦΑΝΑΡΙΟΥ		
7	Δημοτική Κοινότητα Καναλλακίου	1	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Αηδονιάς	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Αμμουδιάς	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Άνω Σκαφιδωτής	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Αχερουσίας	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Βαλανιδοράχης	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Βαλανιδούσσας	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Βουβοποτάμου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Δεσποτικού	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Θεμέλου	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Καστρίου	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Κορυφούλας	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Κορώνης	2	Π

7	Δημοτική Κοινότητα Κουκκουλίου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Κυψέλης	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Λούτσης	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Μεσοποτάμου	2	Π
7	Δημοτική Κοινότητα Μουζακαϊκών	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Ναρκίσσου	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Σκεπαστού	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Σταυροχωρίου	2	Π
6	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΑΡΓΑΣ		
7	Δημοτική Κοινότητα Πάργας	1	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Αγιάς	2	Ο
7	Δημοτική Κοινότητα Ανθούσης	2	Η
7	Δημοτική Κοινότητα Λιβαδαρίου	2	Ο