

ΕΦΕΠΑΕ αναζήτηση στελεχών τμήματος Μηχανογράφησης

Ταυτότητα ΕΦΕΠΑΕ

Ο ΕΦΕΠΑΕ είναι Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία με αντικείμενο τη Διαχείριση Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων, συγχρηματοδοτούμενων (ΕΣΠΑ) και μη.

Η πλειοψηφία των επαγγελματικών οργανώσεων της χώρας συμμετέχει άμεσα και έμμεσα στο μετοχικό μας σχήμα.

Ενδεικτικά: ΣΕΒ, ΣΒΒΕ, ΣΕΒΕ, ΣΒΘΣΕ, ΠΟΞ, Ελληνική Ένωση Τραπεζών, καθώς και σχεδόν το σύνολο των Επιμελητηρίων της χώρας.

Η εταιρεία απασχολεί στο σύνολό της (Κεντρική Μονάδα, Υποκατάστημα, Περιφερειακές Μονάδες) 800 άτομα, στελέχη με γνώσεις και εμπειρία στη διαχείριση προγραμμάτων.

Για λόγους αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων, όλοι οι εργαζόμενοι απαγορεύεται να αναλάβουν έργο, μελέτες ή έρευνες που σχετίζονται ή είναι συναφείς με το αντικείμενο εργασιών του ΕΦΕΠΑΕ.

Αναζήτηση στελεχών – νέων συνεργατών

Ο ΕΦΕΠΑΕ αναζητεί μόνιμους συνεργάτες για την Κεντρική Μονάδα του ΕΦΕΠΑΕ (Σεβαστουπόλεως 80, Αθήνα), με σχέση εξαρτημένης εργασίας (μισθωτής εργασίας πλήρους απασχόλησης).

Οι συνεργάτες θα απασχοληθούν στο τμήμα μηχανογράφησης του φορέα.

Αρμοδιότητες

1. Συγκέντρωση, δόμηση, επικαιροποίηση και ανάλυση μεγάλου όγκου δεδομένων σχετικών με τραπεζικές συναλλαγές.
2. Καταχωρήσεις και χρήση εργαλείων μετάπτωσης δεδομένων μεταξύ διαφορετικών Πληροφοριακών Συστημάτων.
3. Εκτεταμένοι έλεγχοι ορθότητας/επαληθεύσεων και διορθώσεων σε δεδομένα Πληροφοριακών Συστημάτων.
4. Support/Helpdesk των Χειριστών των Πληροφοριακών Συστημάτων.
5. Κατανόηση, βελτίωση και ανάπτυξη νέων διαδικασιών από τις ήδη υπάρχουσες.

Απαραίτητα προσόντα

- Τίτλος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος αναγνωρισμένος τίτλος από ίδρυμα του εξωτερικού σε θετικές ή οικονομικές ή τεχνολογικές επιστήμες.
- Άριστη γνώση υπολογιστών και των βασικών εφαρμογών του Microsoft Office 365 (Outlook, Excel, Word, PowerPoint, Access, Teams).
- Γνώση και εμπειρία σε Βάσεις Δεδομένων.
- Γνώση και διαχείριση εργαλείων Data Analysis.
- Πολύ καλή γνώση αγγλικών.

Επιθυμητά προσόντα

- Εμπειρία σε Πληροφοριακά Συστήματα Διαχείρισης (MIS).
- Γνώση και διαχείριση ETL εργαλείων για βελτιστοποίηση εργασιών.
- Χρήση εργαλείων Reporting-Business Intelligence SAP BI.
- Γνώση XML/SOAP και εμπειρία σε web service testing applications.
- Εμπειρία σχετική με τον χώρο των κρατικών ενισχύσεων και εξοικείωση σε Πληροφοριακά Συστήματα αυτών.

Θα εκτιμηθούν ιδιαίτερα τα κάτωθι:

- Ικανότητα πρωτοβουλιών και προσωπικής οργάνωσης εργασιών υπό καθεστώς ανελαστικών προθεσμιών.
- Δυνατότητα ενασχόλησης συγχρόνως με περισσότερες από μια εργασίες.
- Ευελιξία και συνεργασιμότητα με τμήματα διαφορετικού αντικειμένου.

Διαδικασία επιλογής

1. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν βιογραφικά σημειώματα και στοιχεία τεκμηρίωσης του περιεχομένου τους στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@efepae.gr
2. Εξ' αυτών θα γίνει μια αρχική διαλογή βιογραφικών που θα κριθούν ως πλέον επιθυμητά.
3. Οι κάτοχοι αυτών των βιογραφικών θα κληθούν σε συνέντευξη.

Θα τηρηθεί απόλυτη εχεμύθεια και διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων.

Αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων

Σύγκρουση συμφερόντων υπάρχει όταν η αμερόληπτη και αντικειμενική άσκηση των καθηκόντων ενός φορέα ή προσώπου υπονομεύεται από οικογενειακούς ή συναισθηματικούς λόγους ή από πολιτικούς ή εθνικούς δεσμούς, από οικονομικό συμφέρον ή οποιαδήποτε σύμπτωση συμφερόντων με δικαιούχους δράσεων κρατικών ενισχύσεων. Ο ΕΦΕΠΑΕ διασφαλίζει τη μη ύπαρξη σύγκρουσης συμφερόντων εντός της δομής του.

Οι εργαζόμενοι στον ΕΦΕΠΑΕ δεν δικαιούνται κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης, να αναλάβουν πράξεις των δράσεων που διαχειρίζονται, να εκπονήσουν μελέτες, ή να παρέχουν υπηρεσίες επ' αμοιβή προς τους δικαιούχους των ενισχύσεων για τα έργα τους και γενικά να έχουν συγγενική, επαγγελματική ή οποιαδήποτε άλλη σχέση με οποιονδήποτε δικαιούχο των δράσεων κρατικών ενισχύσεων, τις οποίες διαχειρίζονται.

Προς τούτο, με την πρόσληψή τους θα υπογράψουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση, η αλήθεια του περιεχομένου της οποίας θα ελέγχεται συστηματικά και διαχρονικά από το φορέα.