ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

19.10.2026 12:36:38
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
ΜΑΡΙΑ
ΚΑΜΒΟΣΗ
DocuTracks

Ερμούπολη, 19/10/2026
Α.Π. 2643

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ»
Ταχ. Δ/νση: Σάκη Καράγιωργα 22,
84100 Ερμούπολη
Πληροφορίες: Αγ. Αδαμοπούλου
Τηλ.: 2281360824, 2281360800
Email: aadamopoulou@mou.gr
notioaigaio@mou.gr

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Κωδικός πρόσκλησης:
49_Δ.5.1
Α/Α ΟΠΣ: 11453

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: **4η τροποποίηση Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για τη «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3 στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου» (Δράση ESO4α-Δ.5.1).**

Ο Περιφερειάρχης Νοτίου Αιγαίου

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α’ 98).
2. Τον ν. 4914/2022 (Α΄61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.», όπως ισχύει.
3. Τον ν. 4605/2019 και ειδικότερα το άρθρο 26 για την τροποποίηση των διατάξεων του ν. 4314/2014.
4. Τον ν. 4488/2017 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις» (Α’ 137) και συγκεκριμένα τα άρθρα 39 και 40.
5. Το άρθρο 33 του ν. 4538/2018 (Α’ 85) σχετικά με τη δυνατότητα να ορίζεται ως Ενδιάμεσος Φορέας η αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία με επωνυμία «Ενδιάμεσος Φορέας Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας» (δ.τ. ΕΦΕΠΑΕ).
6. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 83), όπως ισχύει.
7. Το π.δ. 130/2010 (Α’223) Οργανισμός της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, όπως ισχύει.
8. Τη με αρ. 33/2023 Απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Σύρου για την ανάδειξη Περιφερειάρχη και μελών Περιφερειακού Συμβουλίου στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου, όπως ισχύει,
9. Το εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Εταιρικό Σύμφωνο Περιφερειακής Ανάπτυξης 2021-2027», αρ. απόφασης C(2021)5617/29.07.2021 (CCI2021EL16FFPA001).
10. Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C(2022) 6252 final /29-8-2022 που αφορά την έγκριση του Προγράμματος «Νότιο Αιγαίο», όπως ισχύει.
11. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 68317/05.07.2022 (Β’ 3597) με την οποία συστάθηκε /αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος «Νότιο Αιγαίο».

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

12. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1060/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.
13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1058/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ταμείο Συνοχής.
14. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1057/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 περί ιδρύσεως του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου+ (ΕΚΤ+) και καταργήσεως του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1296/2013.
15. Την Υπουργική Απόφαση με αρ. 110565/17.11.2022 (Β' 5958) με θέμα «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 [(ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61)]», όπως ισχύει.
16. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 651/2014 (Ο.J. ΕΕ L 187/1 της 26.6.2014) της Επιτροπής για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
17. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2831/2023 της Επιτροπής της 13ης Δεκεμβρίου 2023 (OJ L, 2023/2831, 15.12.2023) σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis).
18. Τον ν. 4555/2018 (Α' 133) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης-Εμβάθυνση της Δημοκρατίας-Ενίσχυση της Συμμετοχής-Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]-Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ-Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση-Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».
19. Τη Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων [Επίσημη Εφημερίδα L 124της 20.05.2003].
20. Το από 29.06.2023 ηλεκτρονικό μήνυμα της ΕΥΘΥΠΣ με θέμα: «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) 2021-2027».
21. Τον ν. 4557/2018 «Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2015/849/ΕΕ) και άλλες διατάξεις» (Α' 139) και συγκεκριμένα το άρθρο 20 «Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων».
22. Τη με αρ. πρωτ. 114947/01.12.2022 (Β΄ 6132) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027».
23. Την Υπουργική Απόφαση με αρ. 115474/07.08.2024 (Β ΄4921) Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ΄αρ. 114274/28.11.2022 απόφασης «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 – Α΄61» (Β΄ 6131).
24. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ. 5483/20.01.2023 (Β' 390) «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027»
25. Τη με αρ. πρωτ. 911/09.04.2024 Απόφαση του Περιφερειάρχη Νοτίου Αιγαίου με την οποία εγκρίθηκε η εξειδίκευση της Δράσης «Δράσεις προώθησης στην απασχόληση ανέργων σε κλάδους

αιχμής και αναδυόμενους τομείς της περιφερειακής οικονομίας» και τη με αρ. πρωτ. 1401/30.05.2024 τροποποίησή της.

26. Τη με αρ. πρωτ. 1148/01.05.2024 Απόφαση γραπτής διαδικασίας της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος «Νότιο Αιγαίο» με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής της δράσης , όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο
27. Το με αρ. πρωτ. 8941/ΕΥΚΕ-ΧΕ 541/16.05.2024 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ με θέμα: Διατύπωση γνώμης σχετικά με την Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης για τη «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3 στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου»
28. Τη με αρ. πρωτ. 78/10.01.2023 με ΑΔΑ: ΡΙ0Λ7ΛΞ-Α7Κ Απόφαση του Περιφερειάρχη Νοτίου Αιγαίου με θέμα: «Ορισμός του «ΕΦΕΠΑΕ» ως Ενδιάμεσου Φορέα του Προγράμματος «Νότιο Αιγαίο» 2021-2027 και ανάθεση καθηκόντων της Διαχειριστικής Αρχής Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου για τη διαχείριση Δράσεων/Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων».
29. Τη με αρ. πρωτ. 99801/ΕΥΚΕ-ΧΕ 1162/27.10.2023 εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ με θέμα: «Οδηγίες προς φορείς που εμπλέκονται στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2021-2027 αναφορικά με ζητήματα κρατικών ενισχύσεων».
30. Τη με αρ. πρωτ. 2474/17.09.2024 πρόσκληση υποβολής προτάσεων για τη δράση «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3 στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου» (ορθή επανάληψη 21.10.2024) και τις με αρ. πρωτ. 1114/16.04.2025,3902/09.12.2025 και 1929/05.08.2026 τροποποιήσεις της.
31. Το με αρ. πρωτ. 165946 ΕΞ 2026/ΕΥΚΕ ΧΕ 1342/14.10.2026 έγγραφο της ΕΥΚΕ ΧΕ με θέμα: Διατύπωση γνώμης επί της 4ης τροποποίησης της πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης για τη «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3 στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου».

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α. Την 4η τροποποίηση της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων της Δράσης **«Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3 στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου»** (Δράση ΕΣΟ4α-Δ.5.1) στο πλαίσιο του Περιφερειακού Προγράμματος «Νότιο Αιγαίο» 2021-2027 ως προς το παρακάτω:

Στο κεφάλαιο 15. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ
15.1 ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Στο σημείο 3. Β) προστίθεται το παρακάτω:

- οι περιπτώσεις στράτευσης, ασθένειας, ανυπαίτιου κωλύματος (π.χ. κυοφορίας- λοχείας), ειδικής άδειας προστασίας της μητρότητας που αφορά το δεσμευόμενο μη επιχορηγούμενο προσωπικό, δεν απαιτείται αντικατάσταση, αφού η σχέση εργασίας δεν διακόπτεται, υπό τον όρο ότι ο Δικαιούχος θα προσκομίσει στη ΕΥΔ ΕΠ Νοτίου Αιγαίου ή/και τον ΕΦ τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Β. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναγραφόμενα στη με αρ. πρωτ. 2474/17.09.2024 (ορθή επανάληψη 21.10.2024) Πρόσκληση και τις με αρ. πρωτ. 1114/16.04.2025, 3902/09.12.2025 και 1929/05.08.2026 τροποποιήσεις της.

Η πρόσκληση της Δράσης θα δημοσιευθεί στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και θα αναρτηθεί στις ιστοσελίδες του ΕΦΕΠΑΕ www.efepae.gr, της ΕΛΑΝΕΤ www.elanet.gr , της ΕΥΔ ΝΑ www.pepna.gr και του ΕΣΠΑ www.espa.gr.

Για περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην ΕΛΑΝΕΤ, τηλ. 2130166100 και email newjob.pna@elanet.gr

Ο Περιφερειάρχης Νοτίου Αιγαίου

Γεώργιος Χατζημάρκος

Συνημμένα:

Αναλυτική πρόσκληση με τα παραρτήματά της.

Πίνακας αποδεκτών για κοινοποίηση:

- Επιμελητήριο Δωδεκανήσου, info@ebed.gr
- Επιμελητήριο Κυκλάδων, info@cycladescc.gr
- Σύνδεσμος Επιχειρήσεων και Βιομηχανιών, info@sev.org.gr
- Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΞΕΕ), info@grhotels.gr, info@alexbh.gr
- Σύνδεσμος Ελληνικών Τουριστικών Επιχειρήσεων (ΣΕΤΕ), info@sete.gr, thracehoteliers@otenet.gr, amitzalis@lucyhotel.gr
- Γενική Συνομοσπονδία Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδας (ΓΣΕΒΕΕ), gsevee@gsevee.gr, info@gsevee.gr, oebese@hotmail.gr
- Σύνδεσμος Πληροφορικής & Επικοινωνιών Ελλάδος (ΣΕΠΕ), info@sepe.gr, ysirros@sepe.gr, paparidou@sepe.gr,
- Ελληνική Συνομοσπονδία Εμπορίου & Επιχειρηματικότητας (ΕΣΕΕ), info@esee.gr
- Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΠΑ)
  - Περιφερειακή Δ/νση Πειραιώς και Νήσων per_peireos@dypa.gov.gr
  - ΚΠΑ2 Αρχαγγέλου Ρόδου tyarxagelos@dypa.gov.gr
  - ΚΠΑ2 Θήρας tysantorini@dypa.gov.gr
  - ΚΠΑ2 Κω tykos@dypa.gov.gr
  - ΚΠΑ2 Νάξου tynaxos@dypa.gov.gr
  - ΚΠΑ2 Πάρου typaros@dypa.gov.gr
  - ΚΠΑ2 Ρόδου kparod@dypa.gov.gr
  - ΚΠΑ2 Σύρου kpasyr@dypa.gov.gr

Κοινοποίηση

- Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών
  - Γενική Γραμματεία Εταιρικού Συμφώνου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ), ggespa@minfin.gr

- Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων-Τμήμα Κατάρτισης ΠΔΕ, ggde.espa@minfin.gr
- Εθνική Αρχή Συντονισμού (ΕΑΣ) ΕΣΠΑ, gdsse_easespa@minfin.gr
- Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων και Χρηματοδοτικών Εργαλείων (ΕΥΚΕ-ΧΕ), stateaid_unit@minfin.gr
- Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης, spa@minfin.gr
- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής (ΕΥΣΕ), eyse@minfin.gr
- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού των Περιφερειακών Προγραμμάτων (ΕΥΣΠεΠ), eyspep@minfin.gr
- Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ), siss@minfin.gr
- ΕΥΘΥΠΣ – Υποδιεύθυνση ΟΠΣ, ops@minfin.gr

- ΜΟΔ, Διεύθυνση Εφαρμογών Πληροφορικής & Ψηφιακής Τεχνολογίας, takpram@mou.gr
- Ενδιάμεσο Φορέα Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας (ΕΦΕΠΑΕ), info@efepae.gr
- ΕΛΑΝΕΤ, contact@elanet.gr

Εσωτερική Διανομή:

Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου

- Γραφείο Περιφερειάρχη
- Αυτοτελή Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού
- Πρ/νο ΕΥΔ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

«Νότιο Αιγαίο» 2021-2027

ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5:

«Κοινωνική Ενσωμάτωση και αντιμετώπιση της φτώχειας (ΕΚΤ+)»

ΣΤΟΧΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ 4:

«Μια πιο κοινωνική Ευρώπη μέσω της υλοποίησης του Ευρωπαϊκού πυλώνα κοινωνικών δικαιωμάτων»

ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ ESO4.1:

«Βελτίωση της πρόσβασης στην απασχόληση και μέτρα ενεργοποίησης για όλα τα άτομα που αναζητούν εργασία, συγκεκριμένα, τους νέους, ιδίως μέσω της υλοποίησης των εγγυήσεων για τη νεολαία, τους μακροχρόνια ανέργους και τις μειονεκτούσες ομάδες στην αγορά εργασίας, και για τα οικονομικώς αδρανή άτομα, καθώς και μέσω της προώθησης της αυτοαπασχόλησης και της κοινωνικής οικονομίας»

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

4η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

«Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3 στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου» (Δράση ESO4α- Δ.5.1)

Κωδικός πρόσκλησης:11453

Σύρος, Οκτώβριος 2026

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΕΞΗΓΗΣΗΣ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΜΗΣΕΩΝ 8
2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ 12
3. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ-ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 12
4. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 15
5. ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 16
6. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ-ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 16
7. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ 23
7.1 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ 23
7.2 ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ 23
8. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ 26
9. ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ 268
10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ 26
10.1 ΑΙΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ 26
10.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ 28
11. ΟΡΓΑΝΑ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ 29
11.1 ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ 29
11.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ 30
11.3 ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΕΝΤΑΞΗ / ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ 32
11.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ 33
11.5 ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΑΞΕΩΝ 34
12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ-ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ 34
12.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ-ΑΝΕΡΓΩΝ 34
12.2 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ-ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ-ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ 36
12.3 ΑΙΤΗΜΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ-ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ 36
12.4 ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ 37
12.5 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ-ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ 39
12.6 ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ 40
12.7 ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ 41
13. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ 42
13.1 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ 42
13.2 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ 43
14. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ 45
15. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ 46
15.1 ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ 46
15.2 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ 49

15.3 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΡΗΣΗΣ 50
15.4 ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 2016/679 51
16. ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ-ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ-ΑΝΑΚΤΗΣΗ 52
17. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ....53
18. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 53
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ 54
1.Α ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ 54
1.Β ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 55
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ 57
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΚΑΔ)-RIS3 64
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΤΥΠΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ....98
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ....68
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ 104
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ 109
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΜΕ ΤΟ ΧΑΡΤΗ ΘΕΜΕΛΙΩΔΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ 129
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9: ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ....99
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10: ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΕΙΚΤΩΝ....

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΕΞΗΓΗΣΗΣ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΜΗΣΕΩΝ

Για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης, οι χρησιμοποιούμενοι όροι και συντμήσεις έχουν την έννοια που τους αποδίδονται κατωτέρω:

ΟΡΟΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΟΡΟΥ
Αρχή Ελέγχου	Εθνική, περιφερειακή ή τοπική δημόσια αρχή ή οντότητα, λειτουργικά ανεξάρτητη από τη Διαχειριστική Αρχή και την Αρχή Πιστοποίησης, η οποία ορίζεται από το κράτος μέλος για κάθε Πρόγραμμα και είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο της ουσιαστικής λειτουργίας του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου. Στην Ελλάδα είναι η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ).
ΑμΕΑ	Άτομα με αναπηρία. Ο όρος αναφέρεται σε άτομα με κινητική ή/και αισθητηριακή αναπηρία (προβλήματα όρασης και ακοής) ή/και ψυχική/νοητική/ γνωστική κ.λπ. αναπηρία.
Αίτημα Επαλήθευσης-Πιστοποίησης Δαπανών	Αίτημα του δικαιούχου που αποστέλλεται στον Ενδιάμεσο Φορέα (ΕΦ) για την επαλήθευση και πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου του.
Αναθέτουσα αρχή	Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου.
Ανάκτηση	Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από τον λαβόντα για μη νόμιμη αιτία.
Αριθμός εργαζομένων	Ο αριθμός του προσωπικού της επιχείρησης που απασχολείται σύμφωνα με το αντικείμενο δραστηριότητας της επιχείρησης και το υφιστάμενο θεσμικό της πλαίσιο).
Αχρεωστήτως Καταβληθέν Ποσό	Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία, σύμφωνα με τους όρους της σχετικής απόφασης ένταξης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση υλοποίησης της πράξης.
Δημόσια Δαπάνη/ Συνεισφορά	Κάθε συνεισφορά για τη χρηματοδότηση πράξεων η οποία προέρχεται από τον κρατικό προϋπολογισμό, τον προϋπολογισμό περιφερειακών ή τοπικών αρχών ή οποιονδήποτε ευρωπαϊκό όμιλο εδαφικής συνεργασίας (ΕΟΕΣ) που έχει ιδρυθεί σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ.

ΟΡΟΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΟΡΟΥ
	1082/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (39), τον προϋπολογισμό της Ένωσης που διατίθεται στα Ταμεία, τον προϋπολογισμό οργανισμών δημοσίου δικαίου ή τον προϋπολογισμό ενώσεων δημόσιων αρχών ή οργανισμών δημοσίου δικαίου και, προκειμένου να προσδιοριστεί το ποσοστό συγχρηματοδότησης για προγράμματα ή τις προτεραιότητες του ΕΚΤ+, σε αυτήν είναι δυνατόν να περιλαμβάνονται τυχόν χρηματοδοτικοί πόροι στους οποίους συνεισφέρουν συλλογικά εργοδότες και εργαζόμενοι·
Δημοσιονομική Διόρθωση	Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της ενωσιακής ή και εθνικής συμμετοχής σε ένα έργο ή πράξη, στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησής του από τα Προγράμματα της προγραμματικής περιόδου η οποία είναι ανάλογη της παράτυπης δαπάνης που διαπιστώνεται.
Δικαιούχος	Δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας αρμόδιος για την ένταξη και υλοποίηση πράξεων. Στο πλαίσιο των καθεστώτων κρατικών ενισχύσεων δυνάμει του άρθρου 107 της Συνθήκης, οι δικαιούχοι είναι δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις που εκτελούν μεμονωμένο έργο και λαμβάνουν δημόσια ενίσχυση. Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης ως δικαιούχος χαρακτηρίζεται το νομικό πρόσωπο (Επιχείρηση) που υποβάλει την πρόταση και φέρει την ευθύνη έναντι του ΕΦΕΠΑΕ και της ΕΥΔ ΠΝΑ, για την υλοποίηση της υποβαλλόμενης πρότασης (πράξης).
Δράση	Το σύνολο των στοιχείων που ορίζονται από τη Διαχειριστική Αρχή μέσω της αναλυτικής πρόσκλησης βάσει των οποίων εντάσσονται και υλοποιούνται οι πράξεις.
ΔΥΠΑ	Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης
Ταμεία	Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), β) Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ+), γ) Ταμείο Συνοχής ,δ)το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης (ΤΔΜ), ε) Το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, στ) το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (ΤΑΜΕ), ζ) το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας (ΤΕΑ) και η) το Μέσο ΓΙΑ ΤΗ Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων (ΜΔΣΘ)
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση.
Ενιαία Επιχείρηση	Στην «ενιαία επιχείρηση» περιλαμβάνονται, οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από της ακόλουθες σχέσεις μεταξύ της: α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης, β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου της άλλης επιχείρησης, γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού της τελευταίας, δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος της επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με της μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης. Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από της σχέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία α) έως δ) του πρώτου εδαφίου με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται, ενιαία επιχείρηση». Σε περίπτωση συγχωνεύσεων, ή εξαγορών, όλες οι προηγούμενες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχουν ήδη χορηγηθεί σε οποιαδήποτε από τις συγχωνευόμενες επιχειρήσεις λαμβάνονται υπόψη κατά τον προσδιορισμό του κατά πόσον τυχόν νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας στη νέα ή στην εξαγοράζουσα επιχείρηση υπερβαίνει το σχετικό ανώτατο όριο. Οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που είχαν χορηγηθεί νομίμως πριν από τη συγχώνευση ή την εξαγορά παραμένουν νόμιμες. Αν μια επιχείρηση διασπαστεί σε δύο ή περισσότερες χωριστές επιχειρήσεις, η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκε πριν από τη διάσπαση καταλογίζεται στην επιχείρηση που έλαβε αυτή την ενίσχυση, η οποία είναι κατά κανόνα η επιχείρηση που ανέλαβε της δραστηριότητες για της οποίες χρησιμοποιήθηκε η ενίσχυση ήσσονος σημασίας. Εάν ο εν λόγω καταλογισμός δεν είναι δυνατός, οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας κατανέμονται αναλογικά με βάση τη λογιστική αξία των ιδίων κεφαλαίων των νέων επιχειρήσεων κατά την πραγματική ημερομηνία της διάσπασης».

ΟΡΟΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΟΡΟΥ
Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας	Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση δεν υπερβαίνει το ποσό των 300.000€(σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών (υπολογιζόμενα σε κυλιόμενη ημερολογιακή βάση).
ΕΥΔ ΠΝΑ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Νότιο Αιγαίο»
ΕΜΕ (Ετήσια Μονάδα Εργασίας)	Σύμφωνα με το Παράρτημα Ι (ΟΡΙΣΜΟΣ ΜμΕ) του Καν. (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής (Γενικός Κανονισμός Απαλλαγής ανά Κατηγορία - Γ.Α.Κ.), ο αριθμός απασχολούμενων ατόμων αντιστοιχεί στον αριθμό ετήσιων μονάδων εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που εργάστηκαν στην εξεταζόμενη επιχείρηση ή για λογαριασμό αυτής επί ολόκληρο το υπόψη έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ.
ΕΦΕΠΑΕ	Ενδιάμεσος Φορέας Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας
Επιχορηγούμενος προϋπολογισμός	Δημόσια δαπάνη και ιδιωτική συμμετοχή,
Ευρωπαϊκή Επιτροπή	Ευρωπαϊκή Επιτροπή (εφεξής Επιτροπή).
ΕΦ	Ενδιάμεσος Φορέας: Κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας, που ενεργεί υπό την ευθύνη μιας Διαχειριστικής Αρχής ή Αρχής Πιστοποίησης ή εκτελεί καθήκοντα εξ ονόματος τέτοιας αρχής σε σχέση με δικαιούχους που υλοποιούν πράξεις.
Κρατική ενίσχυση	Ενίσχυση που εμπίπτει στο πεδίο του άρθρου 107 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ).
ΟΠΣΚΕ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων: το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών που περιλαμβάνει της διαδικασίες και τα δεδομένα που απαιτούνται για τη διαχείριση, έλεγχο και υλοποίηση των δράσεων κρατικών ενισχύσεων.
Παρατυπία	Κάθε παράβαση του εφαρμοστέου δικαίου, η οποία προκύπτει από πράξη ή παράλειψη οικονομικού φορέα και η οποία ζημιώνει ή ενδέχεται να ζημιώσει τον προϋπολογισμό της Ένωσης με καταλογισμό αδικαιολόγητων δαπανών στον εν λόγω προϋπολογισμό·
ΠΔΕ	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.
Πράξη του Προγράμματος	Έργο που επιλέγεται από τη διαχειριστική αρχή του οικείου προγράμματος και η οποία συμβάλλει στην επίτευξη των στόχων της σχετικής προτεραιότητας.
Πρόγραμμα	Έγγραφο το οποίο καταρτίζεται από τα αρμόδια Υπουργεία, Περιφέρειες και τους λοιπούς αρμόδιους εταίρους και εγκρίνεται από την Επιτροπή και το οποίο καθορίζει μία αναπτυξιακή στρατηγική που θα επιτευχθεί με τη συνδρομή της ή περισσοτέρων ΕΔΕΤ.
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου.
ΣΔΕ	Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.
Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης 2021–2027 (Εταιρικό σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης-ΕΣΠΑ)	Η συμφωνία εταιρικής σχέσης που ορίζει τον στρατηγικό προσανατολισμό για τον προγραμματισμό και τις ρυθμίσεις ως προς τη χρήση του ΕΤΠΑ, του ΕΚΤ+, του ΤΑ, του ΤΔΜ και του ΕΤΘΑΥ με αποτελεσματικό και αποδοτικό τρόπο για την περίοδο από 1η Ιανουαρίου 2021 έως την 31η Δεκεμβρίου 2027.
Συνολικός προϋπολογισμός	Επιχορηγούμενος και μη επιχορηγούμενος προϋπολογισμός

ΟΡΟΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΟΡΟΥ
Υπεύθυνος του Έργου	Φυσικό πρόσωπο το οποίο έχει την ευθύνη για την υλοποίηση της πράξης, τον συντονισμό του έργου σε επίπεδο διοικητικό και σε επίπεδο επικοινωνίας μεταξύ επιχείρησης και της σύμπραξης συνολικά με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος και του ΕΦΕΠΑΕ.
ΥΑΕΚΕΔ (ΥΠΑΣΥΔ 2021-2027)	Η με Α.Π. 114947/01.12. 2022 (Β΄ 6132) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027»
Φορέας χρηματοδότησης	Η Περιφέρεια η οποία έχει την ευθύνη απόδοσης των πιστώσεων στο δικαιούχο ή στον Ενδιάμεσο Φορέα στην περίπτωση πράξεων κρατικών ενισχύσεων.
Φορέας της Επένδυσης/ Φορέας υλοποίησης	Άτυπος, εναλλακτικός τρόπος περιγραφής των δικαιούχων στο πλαίσιο των καθεστώτων ενίσχυσης δυνάμει του άρθρου 107 της Συνθήκης.
FiFo	Fist In, First Out

2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η δράση «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3 στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου» προκηρύσσεται στο πλαίσιο του Περιφερειακού Προγράμματος «Νότιο Αιγαίο» 2021-2027 και συγκεκριμένα της Προτεραιότητας 5 «Κοινωνική Ενσωμάτωση και αντιμετώπιση της φτώχειας (ΕΚΤ+)», του Στόχου Πολιτικής 4: «Μια πιο κοινωνική Ευρώπη μέσω της υλοποίησης του Ευρωπαϊκού πυλώνα κοινωνικών δικαιωμάτων».

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης υποστηρίζεται η απασχόληση ανέργων με αυξημένα τυπικά προσόντα σε επιχειρήσεις, στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου. Σκοπός της δράσης είναι η δημιουργία νέων θέσεων εργασίας, πλήρους απασχόλησης με την πρόσληψη ανέργων, εγγεγραμμένων στο μητρώο ανεργίας της ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ), σε επιχειρήσεις των τομέων και των κλάδων αιχμής της περιφερειακής οικονομίας, σύμφωνα με τις περιφερειακές απολήξεις της Εθνικής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης. Με τον τρόπο αυτό η δράση συμβάλει στην αύξηση συμμετοχής ανέργων στην αγορά εργασίας και παράλληλα υποστηρίζει την επένδυση σε ανθρώπινο δυναμικό αυξημένων προσόντων με συνακόλουθο τη βελτίωση της ανταγωνιστικής θέσης των επιχειρήσεων και την τόνωση της τοπικής αγοράς εργασίας.

3. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ-ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Η νομική βάση της Δράσης είναι:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98).
2. Τον ν. 4914/2022 (Α΄61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.», όπως ισχύει.
3. Τον ν. 4605/2019 και ειδικότερα το άρθρο 26 για την τροποποίηση των διατάξεων του ν. 4314/2014.
4. Τον ν. 4488/2017 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις» (Α' 137) και συγκεκριμένα τα άρθρα 39 και 40.
5. Το άρθρο 33 του ν. 4538/2018 (Α' 85) σχετικά με τη δυνατότητα να ορίζεται ως Ενδιάμεσος Φορέας η αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία με επωνυμία «Ενδιάμεσος Φορέας Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας» (δ.τ. ΕΦΕΠΑΕ).
6. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 83), όπως ισχύει.
7. Το π.δ. 130/2010 (Α'223) Οργανισμός της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, όπως ισχύει.
8. Τη με αρ. 33/2023 Απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Σύρου για την ανάδειξη Περιφερειάρχη και μελών Περιφερειακού Συμβουλίου στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου, όπως ισχύει,
9. Το εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Εταιρικό Σύμφωνο Περιφερειακής Ανάπτυξης 2021-2027», αρ. απόφασης C(2021)5617/29.07.2021 (CCI2021EL16FFPA001).
10. Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C(2022) 6252 final /29-8-2022 που αφορά την έγκριση του Προγράμματος «Νότιο Αιγαίο».
11. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 68317/05.07.2022 (Β' 3597) με την οποία συστάθηκε /αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος «Νότιο Αιγαίο».

12. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1060/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.
13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1058/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ταμείο Συνοχής.
14. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1057/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 περί ιδρύσεως του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου+ (ΕΚΤ+) και καταργήσεως του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1296/2013.
15. Την Υπουργική Απόφαση με αρ. 110565/17.11.2022 (Β' 5958) με θέμα «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 [(ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61)]», όπως ισχύει.
16. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 651/2014 (Ο.J. ΕΕ L 187/1 της 26.6.2014) της Επιτροπής για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
17. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2831/2023 της Επιτροπής της 13ης Δεκεμβρίου 2023 (OJ L, 2023/2831, 15.12.2023) σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis).
18. Τον ν. 4555/2018 (Α' 133) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης-Εμβάθυνση της Δημοκρατίας-Ενίσχυση της Συμμετοχής-Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]-Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ-Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση-Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».
19. Τη Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων [Επίσημη Εφημερίδα L 124της 20.05.2003].
20. Το από 29.06.2023 ηλεκτρονικό μήνυμα της ΕΥΘΥΠΣ με θέμα: «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) 2021-2027».
21. Τον ν. 4557/2018 «Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2015/849/ΕΕ) και άλλες διατάξεις» (Α' 139) και συγκεκριμένα το άρθρο 20 «Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων».
22. Τη με αρ. πρωτ. 114947/01.12.2022 (Β΄ 6132) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027».
23. Τη με αρ.πρωτ. 5483/20.01.2023 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών-Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (Β' 390).
24. Την Υπουργική Απόφαση με αρ. 115474/07.08.2024 (Β΄4921) Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ΄αρ. 114274/28.11.2022 απόφασης «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών

Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 – Α΄61» (Β΄ 6131).

25. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ. 5483/20.01.2023 (Β' 390) «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027»
26. Τη με αρ. πρωτ. 911/09.04.2024 Απόφαση του Περιφερειάρχη Νοτίου Αιγαίου με την οποία εγκρίθηκε η εξειδίκευση της Δράσης «Δράσεις προώθησης στην απασχόληση ανέργων σε κλάδους αιχμής και αναδυόμενους τομείς της περιφερειακής οικονομίας» και τη με αρ. πρωτ. 1401/30.05.2024 τροποποίησή της.
27. Τη με αρ. πρωτ. 1148/01.05.2024 Απόφαση γραπτής διαδικασίας της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος «Νότιο Αιγαίο» με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής της δράσης , όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο
28. Το με αρ. πρωτ. 8941/ΕΥΚΕ-ΧΕ 541/16.05.2024 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ με θέμα: Διατύπωση γνώμης σχετικά με την Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης για τη «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3 στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου»
29. Τη με αρ. πρωτ. 78/10.01.2023 με ΑΔΑ: ΡΙ0Λ7ΛΞ-Α7Κ Απόφαση του Περιφερειάρχη Νοτίου Αιγαίου με θέμα: «Ορισμός του «ΕΦΕΠΑΕ» ως Ενδιάμεσου Φορέα του Προγράμματος «Νότιο Αιγαίο» 2021-2027 και ανάθεση καθηκόντων της Διαχειριστικής Αρχής Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου για τη διαχείριση Δράσεων/Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων».
30. Τη με αρ. πρωτ. 99801/ΕΥΚΕ-ΧΕ 1162/27.10.2023 εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ με θέμα: «Οδηγίες προς φορείς που εμπλέκονται στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2021-2027 αναφορικά με ζητήματα κρατικών ενισχύσεων».
31.
30. Τη με αρ. πρωτ. 2474/17.09.2024 πρόσκληση υποβολής προτάσεων για τη δράση «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3 στην Περιφέ-ρεια Νοτίου Αιγαίου» (ορθή επανάληψη 21.10.2024) και τις με αρ. πρωτ. 1114/16.04.2025,3902/09.12.2025 και 1929/05.08.2026 τροποποιήσεις της.
31. Το με αρ. πρωτ. /ΕΥΚΕ-ΧΕ / έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ με θέμα: Διατύπωση γνώμης επί της 4ης τροποποίησης της πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης για τη «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3 στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου».

Το θεσμικό πλαίσιο χορήγησης των κρατικών ενισχύσεων της παρούσας πρόσκλησης είναι ο Κανονισμός (ΕΕ) αρίθμ. 2831/2023 της Επιτροπής της 13ης Δεκεμβρίου 2023 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis).

Σημειώνονται τα εξής:

1. Το κράτος υποχρεούται να αναστείλει τη χορήγηση νέας ενίσχυσης σε επιχείρηση κατά της οποίας εκκρεμεί διαταγή ανάκτησης, κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής, με την οποία μια ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά.

2. Απαγορεύεται η σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται σύμφωνα με τον παραπάνω Κανονισμό με άλλες κρατικές ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες ή με κρατικές ενισχύσεις για το ίδιο μέτρο χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου, αν η σώρευση αυτή οδηγεί σε υπέρβαση της υψηλότερης σχετικής έντασης ενίσχυσης ή του ποσού ενίσχυσης που έχει καθοριστεί με βάση τα συγκεκριμένα δεδομένα κάθε περίπτωσης σε κανονισμό απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφαση που έχει εκδώσει η Επιτροπή.

3. Οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας οι οποίες δεν χορηγούνται για συγκεκριμένες επιλέξιμες δαπάνες ή δεν μπορούν να αποδοθούν σε συγκεκριμένες επιλέξιμες δαπάνες μπορούν να σωρεύονται με άλλες κρατικές ενισχύσεις που χορηγούνται βάσει κανονισμού απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφασης που έχει εκδώσει η Επιτροπή.

3. Οι ενισχύσεις που χορηγούνται δυνάμει της παρούσας πρόσκλησης συμβιβάζονται με την εσωτερική αγορά κατά την έννοια του άρθρου 107 παράγραφος 2 ή 3 της Συνθήκης και απαλλάσσονται από την υποχρέωση κοινοποίησης του άρθρου 108 παράγραφος 3 της Συνθήκης, εφόσον οι ενισχύσεις αυτές πληρούν όλες τις προϋποθέσεις του Καν. (Ε.Ε.) 2831/2023.

4. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Η δράση «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3 στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου» προκηρύσσεται στο πλαίσιο του Περιφερειακού Προγράμματος «Νότιο Αιγαίο» 2021-2027 και συγκεκριμένα της Προτεραιότητας 5 «Κοινωνική Ενσωμάτωση και αντιμετώπιση της φτώχειας (ΕΚΤ+)», του Στόχου Πολιτικής 4: «Μια πιο κοινωνική Ευρώπη μέσω της υλοποίησης του Ευρωπαϊκού πυλώνα κοινωνικών δικαιωμάτων».

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης υποστηρίζεται η απασχόληση ανέργων με αυξημένα τυπικά προσόντα σε επιχειρήσεις, στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου. Σκοπός της δράσης είναι η δημιουργία νέων θέσεων εργασίας, πλήρους απασχόλησης με την πρόσληψη ανέργων, εγγεγραμμένων στο μητρώο ανεργίας της ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ), σε επιχειρήσεις των τομέων και των κλάδων αιχμής της περιφερειακής οικονομίας, σύμφωνα με τις περιφερειακές απολήξεις της Εθνικής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης. Με τον τρόπο αυτό η δράση συμβάλει στην αύξηση συμμετοχής ανέργων στην αγορά εργασίας και παράλληλα υποστηρίζει την επένδυση σε ανθρώπινο δυναμικό αυξημένων προσόντων με συνακόλουθο τη βελτίωση της ανταγωνιστικής θέσης των επιχειρήσεων και την τόνωση της τοπικής αγοράς εργασίας.

Η Δημόσια Δαπάνη της Δράσης, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, ανέρχεται σε **2.000.000€,** ενώ προβλέπεται η δυνατότητα υπερδέσμευσης σε ποσοστό **160%**. Η δημόσια δαπάνη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ+) της Ευρωπαϊκής Ένωσης και από Εθνικούς Πόρους. Το ΕΚΤ+ στοχεύει να βελτιώσει τις ευκαιρίες απασχόλησης, να ενισχύσει την κοινωνική ένταξη, να καταπολεμήσει τη φτώχεια, να προαγάγει την εκπαίδευση, τις δεξιότητες και τη διά βίου μάθηση και να αναπτύξει ενεργές, συνολικές και βιώσιμες πολιτικές ένταξης στο πλαίσιο των καθηκόντων που του ανατίθενται από το άρθρο 162 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ) και με τον τρόπο αυτό να συμβάλει στην οικονομική, κοινωνική και εδαφική συνοχή σύμφωνα με το άρθρο 174 ΣΛΕΕ. Σύμφωνα με το άρθρο 9 ΣΛΕΕ, το ΕΚΤ+ συνεκτιμά τις απαιτήσεις που συνδέονται με την προαγωγή υψηλού επιπέδου απασχόλησης, την εγγύηση επαρκούς κοινωνικής προστασίας, την καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού, καθώς και το υψηλό επίπεδο εκπαίδευσης, κατάρτισης και προστασίας της ανθρώπινης υγείας.

Για λόγους μεγαλύτερης συμπληρωματικότητας η χρηματοδότηση γίνεται με χρήση της Κοινής Στήριξης (άρθρο 25 Κ (ΕΕ) 2021/1060) για τη χρηματοδότηση παρεμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο ενισχύσεων του ΕΤΠΑ. Το ΕΤΠΑ συμβάλλει στη μείωση των ανισοτήτων μεταξύ των επιπέδων ανάπτυξης των διαφόρων περιοχών μέσα στην Ένωση και στη μείωση της υστέρησης των λιγότερο ανεπτυγμένων περιφερειών με τη συμμετοχή στη διαρθρωτική προσαρμογή των περιφερειών των οποίων η ανάπτυξη καθυστερεί και στη μετατροπή βιομηχανικών περιοχών σε παρακμή, συμπεριλαμβανομένης της

βιώσιμης ανάπτυξης και της αντιμετώπισης των περιβαλλοντικών προκλήσεων (Άρθρο 2 Κανονισμού ΕΚ 1058/2021).

Η Δράση υλοποιείται σε όλα τα στάδια (υποβολή, αξιολόγηση, ενστάσεις, υπαγωγή, έλεγχος, πιστοποίηση, τροποποίηση, πληρωμή, έλεγχος μακροχρονίων υποχρεώσεων κ.λπ.) μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (Ο.Π.Σ.Κ.Ε.), η πρόσβαση στο οποίο δίνεται στους δικαιούχους των ενισχύσεων μέσω της ιστοσελίδας (www.opske.gr) και στο οποίο υποχρεωτικά οι δικαιούχοι των ενισχύσεων υποβάλλουν το σύνολο των αιτημάτων προς την ΕΥΔ ΠΝΑ/ΕΦΕΠΑΕ (π.χ. αιτήματα υποβολών, ενστάσεις, αιτήματα ελέγχου, αιτήματα τροποποίησης κ.λπ.).

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης, παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα:

Έναρξη υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης	Λήξη υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης
21-10-2024 και ώρα 13:00	**17-01-2025 και ώρα 15:00**

Η ΕΥΔ ΠΝΑ διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης της ανωτέρω ημερομηνίας και κατανομής των ποσών με βάση την πορεία υλοποίησης των έργων. Κάθε τροποποίηση των ανωτέρω στοιχείων θα δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΕΠ «Νότιο Αιγαίο» 2021-2027 (www.pepna.gr), του ΕΣΠΑ (www.espa.gr) και του ΕΦΕΠΑΕ www.efepae.gr, και την ΕΛΑΝΕΤ www.elanet.gr.

Κωδικός πρόσκλησης	
Τίτλος και περιγραφή Δράσης	**Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3 στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου Δράση ESO4.α-Δ.5.1**
Τομείς	**Επιλέξιμοι ΚΑΔ όπως ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΚΑΔ)-RIS3**
Δείκτες εκροών	**EECO02: Άνεργοι, συμπεριλαμβανομένων των μακροχρόνια ανέργων (τιμή στόχος 109)**
Δείκτες αποτελέσματος	**EECR05: Συμμετέχοντες που εργάζονται, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, έξι μήνες μετά τη συμμετοχή τους (τιμή στόχος 87)**
Γεωγραφικές Ενότητες υλοποίησης	**Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου**
Συνολική διαθέσιμη Δημόσια Δαπάνη	**2.000.000€**
Κατηγορία ενίσχυσης	**Απασχόληση/Εργασία/Απόκτηση εργασιακής εμπειρίας**
Είδος παρεχόμενων ενισχύσεων	**Επιχορήγηση (Grant)**
Καθεστώς ενίσχυσης	**2831/2023 de minimis**
Ταμείο	**ΕΚΤ+**

5. ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Η παρούσα Δράση υλοποιείται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Νότιο Αιγαίο» και τον Ενδιάμεσο Φορέα ΕΦΕΠΑΕ, με βάση το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την υλοποίηση του ΕΣΠΑ 2021-2027 και ειδικότερα τη σχετική απόφαση εκχώρησης (αρ. πρωτ. 78/10.01.2023 και ΑΔΑ: ΡΙ0Λ7ΛΞ-Α7Κ).

6. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ-ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης:

Α. Δικαιούχοι, που μπορούν να τύχουν δημόσιας χρηματοδότησης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, είναι: **Υφιστάμενες επιχειρήσεις πολύ Μικρές και Μικρές Επιχειρήσεις που:**

α) έχουν ιδρυθεί μέχρι 31/12/2023

β) δραστηριοποιούνται ουσιωδώς (Κύριος Κωδικός Δραστηριότητας ή Κωδικός Δραστηριότητας με τα μεγαλύτερα έσοδα) σε επιλέξιμο ΚΑΔ δραστηριότητας που συμπεριλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΚΑΔ)-RIS3 και διαθέτουν τον ΚΑΔ αυτό πριν την έκδοση της παρούσας πρόσκλησης.

Β. Ο υπεύθυνος της πράξης προέρχεται από το δικαιούχο (επιχείρηση) και έχει την γενική εποπτεία της πράξης. Στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνονται η ευθύνη της οικονομικής και διοικητικής υποστήριξης της πράξης. Αναλαμβάνει την υποχρέωση να συγκεντρώνει τα δικαιολογητικά υλοποίησης, καθώς και την τήρηση όλων των παραστατικών, όπως ορίζονται από την παρούσα πρόσκληση. Ο υπεύθυνος της πράξης είναι υπεύθυνος για την επικοινωνία της επιχείρησης με τον ΕΦΕΠΑΕ και την ΕΥΔ ΠΝΑ.

Γ. Κάθε επιχείρηση μπορεί να αιτηθεί για τη δημιουργία μιας ΝΘΕ.

Προϋποθέσεις-Κριτήρια συμμετοχής είναι:

1. Να υποβληθεί μια και μοναδική αίτηση χρηματοδότησης ανά ΑΦΜ στην παρούσα πρόσκληση.
2. Να λειτουργεί αποκλειστικά με μία από τις ακόλουθες μορφές επιχειρήσεων εταιρικού/εμπορικού χαρακτήρα [Ανώνυμη Εταιρία, Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης, Ομόρρυθμη Εταιρία ή Ετερόρρυθμη Εταιρία, Ι.Κ.Ε, Ατομική Επιχείρηση, Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση του Ν. 4430/2016 όπως ισχύει, Συνεταιρισμός] και να τηρούν απλογραφικά ή διπλογραφικά βιβλία του Ν.4308/2014 (βιβλία Β΄ ή Γ' κατηγορίας αντίστοιχα).
3. Να δραστηριοποιούνται, καθώς και να πραγματοποιήσουν τις αντίστοιχες δαπάνες στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου.
4. Να αποδεικνύεται η νόμιμη λειτουργία της επιχείρησης διαθέτοντας την κατάλληλη, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, άδεια λειτουργίας σε ισχύ για τους ΚΑΔ που αφορούν στο επιχειρηματικό σχέδιο. Στην περίπτωση που η άδεια δεν έχει εκδοθεί ή έχει λήξει χρονικά, θα προσκομισθεί σχετική αίτησης έκδοσης/ανανέωσης αυτής. Οι επιχειρήσεις με δραστηριότητες για την άσκηση των οποίων δεν απαιτείται κάποιο δικαιολογητικό νόμιμης λειτουργίας, θα πρέπει να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση που να αναφέρουν ότι: *«για το σύνολο των δραστηριοτήτων του δικαιούχου δεν απαιτείται η έκδοση άδειας λειτουργίας ή βεβαίωση περί συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας ή γνωστοποίηση έναρξης λειτουργίας ή έγγραφο απαλλαγής άδειας λειτουργίας»* με αναφορά στις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
5. Να εξασφαλίζεται η προσβασιμότητα στους χώρους εργασίας ατόμων με αναπηρία
6. Οι συστεγαζόμενες επιχειρήσεις ή επιχειρήσεις οι οποίες στον χώρο που θα απασχοληθούν τα επιχορηγούμενα άτομα (έδρα ή υποκατάστημα) συστεγάζονται με άλλη επιχείρηση δεν αποκλείονται εφόσον δεσμευτούν εγγράφως ότι οι ωφελούμενοι της πράξης θα απασχοληθούν στην επιχορηγούμενη επιχείρηση. ***Η επιχείρηση θα πρέπει να προσκομίσει κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, την Υπεύθυνη Δήλωση (Υπόδειγμα Α του Παραρτήματος 7) στην οποία θα αναφέρεται ρητά ότι οι εν λόγω ωφελούμενοι θα απασχολούνται αποκλειστικά στην επιχορηγούμενη επιχείρηση***. Με τον όρο συστέγαση νοείται η εγκατάσταση της επιχείρησης σε ίδιο, μη διακριτό χώρο με άλλη επιχείρηση. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν τηρείται ο

όρος, θα ανακαλείται η απόφαση ένταξης και στην περίπτωση καταβολής ποσού στον δικαιούχο, αυτό επιστρέφεται με τη διαδικασία αχρεωστήτως καταβληθέντων.

7. Όταν το αντικείμενο εργασιών μίας επιχείρησης είναι σύνθετο και το ένα αντικείμενο εξαιρείται του προγράμματος (π.χ. νυχτερινά κέντρα, telemarketing κλπ) από την παρούσα πρόσκληση, ***η επιχείρηση δύναται να υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης εφόσον προσκομίσει την Υπεύθυνη Δήλωση (Υπόδειγμα Α του Παραρτήματος 7) στην οποία θα δεσμεύεται ρητά ότι οι επιχορηγούμενοι ωφελούμενοι του προγράμματος δεν πρόκειται να απασχοληθούν στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών της επιχορηγούμενης επιχείρησης***. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν τηρείται ο όρος, θα ανακαλείται η απόφαση ένταξης και στην περίπτωση καταβολής ποσού στον δικαιούχο, αυτό επιστρέφεται με την διαδικασία αχρεωστήτως καταβληθέντων.

8. Για τον υπολογισμό των ΕΜΕ, δύναται να γίνεται χρήση δεδομένων που αφορούν σε απασχόληση εργαζομένων από το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «ΕΡΓΑΝΗ».

9. Ο αριθμός των νέων θέσεων εργασίας που θα δημιουργηθούν να είναι σύμφωνος με τα αναφερόμενα στο **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ-ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** της πρόσκλησης

10. Το επιλέξιμο κόστος και ο επιχορηγούμενος προϋπολογισμός αντίστοιχα να είναι σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ-ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ** της πρόσκλησης.

11. Οι θέσεις εργασίας που θα δημιουργηθούν θα πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά με τα απαραίτητα τυπικά προσόντα των ανέργων-ωφελούμενων (π.χ. επιθυμητά πτυχία, εξειδικευμένες γνώσεις, κ.α.) και να αφορούν μόνο στον επιλέξιμο τομέα δραστηριότητας (ΚΑΔ) **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΚΑΔ)-RIS3**.

12. Η διάρκεια της επιχορήγησης είναι **δεκαοκτώ (18) μήνες** πλέον δώδεκα (12) μηνών που δίνεται από την πρόσκληση ως χρόνος εύρεσης και πρόσληψης του προσωπικού από την επιχείρηση, ήτοι **συνολικά τριάντα μήνες (30 μήνες)**.

    Ορίζεται επίσης ως ελάχιστος χρόνος υλοποίησης της πράξης οι **δώδεκα (12) μήνες**, μη συμπεριλαμβανομένου του χρόνου εύρεσης και πρόσληψης προσωπικού. Η πράξη θα θεωρείται ολοκληρωμένη με τη συμπλήρωση τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών και έως δεκαοκτώ (18) μηνών **πλήρους απασχόλησης**. Διάρκεια υλοποίησης της πράξης μικρότερη των **δώδεκα (12) μηνών** καθιστά την πράξη μη ολοκληρωμένη και ανακαλείται η απόφαση ένταξης.

13. Η υποβαλλόμενη αίτηση χρηματοδότησης να είναι εναρμονισμένη και να υπακούει στους περιορισμούς σχετικά με τη σώρευση ενισχύσεων που προβλέπουν οι Κανονισμοί που την διέπουν. Ειδικότερα, η ενίσχυση που χορηγείται δυνάμει της παρούσας πρόσκλησης με τον Καν. (Ε.Ε.) 2831/2023 και πληροί όλες τις προϋποθέσεις του Κανονισμού αυτού **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ-(Γ) Υπόδειγμα δήλωσης σώρευσης στο πλαίσιο του Καν.(ΕΕ) 2831/2023 (de minimis))**.

    Επισημαίνεται ότι:

13.1 Ο Καν ΕΕ 2831/2023 αναφέρεται σε «ενιαία επιχείρηση»

    Στην «ενιαία επιχείρηση» περιλαμβάνονται όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους:

    α. μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης·

β. μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης·

γ. μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας·

δ. μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία (α) έως (δ) του πρώτου εδαφίου με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται, επίσης ενιαία επιχείρηση

Στον έλεγχο ορίων μεμονωμένων ενισχύσεων αθροίζονται οι ενισχύσεις που έχει λάβει η δικαιούχος επιχειρηματική μονάδα και όλες οι επιχειρήσεις που συνιστούν με αυτήν «ενιαία επιχείρηση», κατά την έννοια της παρ.2 του άρθρου 2 του Καν. 2831/2023.

13.2 Σύμφωνα με τον Καν. ΕΕ 2831/2023, το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται στην ενιαία επιχείρηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 300.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών (υπολογιζόμενη σε κυλιόμενη ημερολογιακή βάση).

13.3 **Οι ενισχύσεις που χορηγούνται δυνάμει της παρούσας πρόσκλησης με τον καν. ΕΕ 2831/2023 συμβιβάζονται με την εσωτερική αγορά κατά την έννοια του άρθρου 107 παράγραφος 2 ή 3 της Συνθήκης και απαλλάσσονται από την υποχρέωση κοινοποίησης του άρθρου 108 παράγραφος 3 της Συνθήκης, εφόσον οι ενισχύσεις αυτές πληρούν όλες τις προϋποθέσεις του του Καν. (Ε.Ε.) 2831/2023.**

13.4 Για τους τομείς στους οποίους δεν έχει εφαρμογή ο Καν. 2831/2023 (άρθρο 1):

α) τις ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας·,

β) τις ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στη μεταποίηση και την εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, εφόσον το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των προϊόντων που αγοράζονται ή διατίθενται στην αγορά·

γ) επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων,

δ) ενισχύσεις που χορηγούνται στον τομέα της μεταποίησης και της εμπορίας γεωργικών προϊόντων, στις ακόλουθες περιπτώσεις: (i) όταν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των εν λόγω προϊόντων που αγοράζονται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις & (ii) όταν η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση της απόδοσής της εν μέρει ή εξολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς.

ε) ενισχύσεις για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα,

στ) ενισχύσεις για τις οποίες τίθεται ως όρος η υποχρέωση ή η κατά προτίμηση χρήση εγχώριων αγαθών ή υπηρεσιών αντί των εισαγόμενων.

Στην περίπτωση επιχειρήσεων που θα δραστηριοποιηθούν ή δραστηριοποιούνται στους παραπάνω τομείς (α), (β) (γ) ή (δ) και δραστηριοποιηθούν επίσης σε έναν ή περισσότερους από

τους επιλέξιμους κωδικούς δραστηριότητας της παρούσας πρόσκλησης, ο κανονισμός (ΕΕ) 2831/2023 (de minimis) εφαρμόζεται στις ενισχύσεις που χορηγούνται στις επιλέξιμες δραστηριότητες υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει λογιστικά, σαφής διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή διάκριση του κόστους, ότι οι δραστηριότητες στους τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) 2831/2023 (de minimis) δεν τυγχάνουν ενίσχυσης που χορηγείται δυνάμει του κανονισμού (ΕΕ) 2831/2023 (de minimis). ***Η επιχείρηση θα πρέπει να προσκομίσει κατά την αξιολόγηση, Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δεσμεύεται ρητά ότι οι ωφελούμενοι του προγράμματος θα απασχολούνται αποκλειστικά στο μη εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών της επιχορηγούμενης επιχείρησης.*** Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν τηρείται ο όρος, θα ανακαλείται η απόφαση ένταξης και στην περίπτωση καταβολής ποσού στον δικαιούχο, αυτό επιστρέφεται με την διαδικασία αχρεωστήτως καταβληθέντων.

Επεξηγηματικά:

α. Σε περίπτωση συγχωνεύσεων ή εξαγορών, όλες οι προηγούμενες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχουν ήδη χορηγηθεί σε οποιαδήποτε από τις συγχωνευόμενες επιχειρήσεις λαμβάνονται υπόψη για να προσδιοριστεί κατά πόσο η νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας στη νέα ή στην εξαγοράζουσα επιχείρηση υπερβαίνει το σχετικό ανώτατο όριο. Οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που είχαν χορηγηθεί νομίμως πριν από τη συγχώνευση ή την εξαγορά, παραμένουν νόμιμες.

β. Αν μια επιχείρηση διασπαστεί σε δύο ή περισσότερες χωριστές επιχειρήσεις, η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκε πριν από τη διάσπαση καταλογίζεται στην επιχείρηση που έλαβε αυτή την ενίσχυση, η οποία είναι κατά κανόνα η επιχείρηση που ανέλαβε τις δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιήθηκε η ενίσχυση ήσσονος σημασίας. Εάν ο εν λόγω καταλογισμός δεν είναι δυνατός, οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας πρέπει να κατανέμονται αναλογικά με βάση τη λογιστική αξία των ιδίων κεφαλαίων των νέων επιχειρήσεων κατά την πραγματική ημερομηνία της διάσπασης.

Στον έλεγχο ορίων μεμονωμένων ενισχύσεων αθροίζονται οι ενισχύσεις που έχει λάβει η δικαιούχος επιχειρηματική μονάδα και όλες οι επιχειρήσεις που συνιστούν με αυτήν «ενιαία επιχείρηση», κατά την έννοια της παρ.2 του άρθρου 2 του Καν. 2831/2023

Πρόσθετες προϋποθέσεις συμμετοχής που καλύπτονται μέσω του δικαιολογητικού με α/α 2 (Α) (Υπόδειγμα κειμένου υπεύθυνης δήλωσης) του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 1Α: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ.**

1. Να δηλώνει ότι όλα τα αναγραφόμενα στην ηλεκτρονική μορφή του εντύπου υποβολής αίτησης χρηματοδότησης καθώς και όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στο φάκελο της αίτησης χρηματοδότησης είναι ακριβή και αληθή.
2. Να αναλαμβάνει την ευθύνη πλήρους και ορθής συμπλήρωσης και υποβολής της παρούσας αίτησης χρηματοδότησης και του συνόλου των απαιτούμενων που ορίζονται σε αυτήν.
3. Να δηλώνει ότι έχει λάβει σαφή γνώση του περιεχομένου της Πρόσκλησης.
4. Να δηλώνει ότι το σύνολο των ενδιαφερομένων μερών, ιδιοκτήτες/εταίροι/μέτοχοι της επιχείρησης έχουν λάβει σαφή γνώση του περιεχομένου της αίτησης χρηματοδότησης.
5. Να δεσμεύεται ότι ο/οι επιχορηγούμενος/οι ωφελούμενος/οι θα απασχοληθεί/ουν σε εγκατάσταση (κατάστημα/υποκατάστημα) που βρίσκεται εντός των διοικητικών ορίων της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.
6. Να δεσμεύεται ότι η πράξη δεν έχει υποβληθεί για ένταξη και δεν θα υποβληθεί σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους καθώς επίσης και ότι δεν θα υποβάλει δαπάνες που έχουν χρηματοδοτηθεί και έχουν ενταχθεί σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.

7. Να δηλώνει ότι ως δικαιούχος φέρει την αποκλειστική ευθύνη των δαπανών που υλοποιούνται πριν την απόφαση έγκρισης και σε περίπτωση μη έγκρισης της προτεινόμενης πράξης δεν τίθεται κανένα ζήτημα περί αποθετικής ή θετικής ζημίας.

8. Να αποδέχεται ότι σε περίπτωση διαπίστωσης ανακριβειών στη δήλωσή του, μετά την έγκριση της πράξης, αυτή θα απενταχθεί και θα κληθεί να επιστρέψει έντοκα τη ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση.

9. Να αποδέχεται την τήρηση των απαιτήσεων δημοσιότητας, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021. Η υποβολή αιτήσεων από τους δικαιούχους στο πλαίσιο της πρόσκλησης σημαίνει και αποδοχή από μέρους τους των όρων δημοσιότητας. Ειδικότερα, να συμφωνούν στην εγγραφή τους στον κατάλογο των πράξεων που δημοσιεύεται σύμφωνα άρθρο 49 του Καν. 1060/2021και στη δημοσιοποίηση στοιχείων των εγκεκριμένων προς χρηματοδότηση πράξεων, όπως αυτά προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013 και στην κατά περίπτωση εφαρμοζόμενη νομική βάση του Ανταγωνισμού (στην παρούσα πρόσκληση ο Κανονισμός (ΕΕ) αρίθμ. 1060/2021) και στη δημοσίευση της επωνυμίας της επιχείρησης, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης (ή και άλλων κατά περίπτωση) στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά (τουλάχιστον στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΠΝΑ www.pepna.gr του ΕΦΕΠΑΕ www.efepae.gr, της ΕΛΑΝΕΤ www.elanet.gr ή με άλλο τρόπο.

10. Να αποδέχεται οποιοδήποτε σχετικό έλεγχο για την εξακρίβωση των δηλωθέντων από τις αρμόδιες εθνικές ή κοινοτικές αρχές και να αποδέχεται τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση χρηματοδότησης του με τα στοιχεία που παρέχονται από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS και τα συστήματα των ασφαλιστικών οργανισμών (π.χ. ΕΡΓΑΝΗ).

11. Να δεσμεύεται ότι θα συμμετάσχει σε έρευνες που θα διεξάγει η ΕΥΔ ΠΝΑ ή ο ΕΦΕΠΑΕ, υπό τη μορφή ερωτηματολογίων, σε οποιαδήποτε φάση της Πρόσκλησης (υποβολής δικαιολογητικών έγκρισης ή απόρριψης Αιτήσεων χρηματοδότησης, ή/και ολοκλήρωσης των Πράξεων), με σκοπό τη συλλογή πληροφοριών που θα χρησιμεύσουν τόσο στην παρακολούθηση, όσο και στην αξιολόγηση της Δράσης.

12. Να παρέχει ρητά τη συναίνεση και συγκατάθεσή του για την νόμιμη επεξεργασία κατ΄ άρθρο 6 του Κανονισμού 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών σε όλα τα στάδια της υποβαλλόμενης αίτησης χρηματοδότησης και γενικά όλων των στοιχείων που τηρούνται για τις ανάγκες υλοποίησης της παρούσας δράσης (ενδεικτικά: έλεγχοι και διασταυρώσεις κατά την υποβολή, αξιολόγηση, παρακολούθηση τήρησης των υποχρεώσεων των δικαιούχων), για το σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων (δεικτών), καθώς και για το σκοπό της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγηση της εν λόγω δράσης), σύμφωνα προς τα ειδικότερα οριζόμενα στο **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 15.4: ΕΙΔΙΚΈΣ ΡΥΘΜΊΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΎ 2016/679**.

13. Να αποδέχεται ότι, κατά την υλοποίηση της πράξης, η επικοινωνία με τον ΕΦΕΠΑΕ για την εξέλιξη και ολοκλήρωση της πράξης (αιτήματα τροποποίησης, εκθέσεις προόδου και ολοκλήρωσης κλπ) δύναται να γίνεται ηλεκτρονικά (on screen) μέσω ηλεκτρονικών εντύπων, όπως αυτά θα καθοριστούν από τον ΕΦΕΠΑΕ ή/και την ΕΥΔ ΠΝΑ και θα αποστέλλονται στη διεύθυνση email του συντονιστή και του Νομίμου Εκπροσώπου του Εντύπου Ι.1 «Ενδεικτικό Έντυπο Υποβολής Αίτησης χρηματοδότησης» του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 2: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.

14. Να αποδέχεται ότι στην περίπτωση κοινοποιήσεων-επιδόσεων εγγράφων που αφορούν την παρούσα αίτηση χρηματοδότησης, τούτες λαμβάνουν χώρα στην φορολογική έδρα του δικαιούχου την οποία δηλώνουν στην αίτηση χρηματοδότησης τους και η οποία αναφέρεται στην

απόφαση ένταξη τους. Περαιτέρω αναλαμβάνουν την υποχρέωση να γνωστοποιούν οποιαδήποτε μεταβολή της φορολογικής τους έδρας στην ΕΥΔ ΠΝΑ και τον ΕΦΕΠΑΕ. Σε περίπτωση μη γνωστοποίησης οιαδήποτε μεταβολής της φορολογικής έδρας, η κοινοποίηση-επίδοση θα συντελείται στην φορολογική έδρα της απόφασης ένταξης του.

15. Να δεσμεύεται ότι θα τηρηθεί η νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

16. Να δηλώνει ότι δεν συντρέχουν για την επιχείρηση λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 40 του Ν. 4488/2017 (Α137/13.09.2019).

17. Να δηλώνει ότι δεν έχουν επιβληθεί πρόστιμα που έχουν αποκτήσει τελεσίδικη & δεσμευτική ισχύ, για παραβάσεις εργατικής νομοθεσίας και συγκεκριμένα:

    α) Παράβαση «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας (3 πρόστιμα/ 3 έλεγχοι),

    β) Αδήλωτη εργασία (2 πρόστιμα/ 2 έλεγχοι), για τους λόγους του άρθ. 39, παρ. 1, του Ν. 4488/2017. Εάν από την διασταύρωση των στοιχείων διαπιστωθεί το αντίθετο, η αίτηση χρηματοδότησης απορρίπτεται.

18. Να δεσμεύεται ότι θα τηρηθούν όλοι οι εθνικοί και ενωσιακοί κανόνες και οι κατευθυντήριες γραμμές, καθώς και οι οριζόντιες πολιτικές της ΕΕ.

19. Να δεσμεύεται ότι θα μεριμνήσει για τη διευκόλυνση της πρόσβασης στην επιχείρηση ατόμων με αναπηρία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1060/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

20. Να δεσμευτεί ότι εξασφαλίζεται η προάσπιση της ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και να αποτρέπει κάθε μορφή διάκρισης.

21. Να δηλώνει ότι είναι ενήμερος και η αίτηση χρηματοδότησης που υποβάλλεται είναι εναρμονισμένη και υπακούει στους περιορισμούς και πληροί όλες τις προϋποθέσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2831/2023 (de minimis).

22. Να δηλώνει ότι δεν εκκρεμεί σε βάρος του ανάκτηση ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής, με την οποία μια ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά.

Γ. Δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης χρηματοδότησης:

1. Οι δημόσιες επιχειρήσεις, οι δημόσιοι φορείς ή δημόσιοι οργανισμοί ή/και θυγατρικές τους, καθώς και οι εταιρείες στο κεφάλαιο ή τα δικαιώματα ψήφου των οποίων συμμετέχουν, άμεσα ή έμμεσα, με ποσοστό μεγαλύτερο του (25%) είκοσι πέντε τοις εκατό οι Ο.Τ.Α. & όλοι οι ανωτέρω δημόσιοι φορείς μεμονωμένα ή από κοινού.

2. Όλες οι επιχειρήσεις, φορείς, υπηρεσίες και οργανισμοί που διέπονται, όσον αφορά την πρόσληψη του προσωπικού τους, από τις διατάξεις του Ν.2190/94 (ΦΕΚ 25/Α/03.03.1994) και του Β. 3812 (ΦΕΚ 234/Α/28.12.2009).

3. Οι επιχειρήσεις που εντάσσονται σε ήδη οργανωμένο ομοιόμορφο δίκτυο διανομής προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών και οι οποίες εκμεταλλεύονται κατόπιν σχετικών συμβάσεων άδειες εκμετάλλευσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, που αφορούν συνήθως εμπορικά σήματα ή διακριτικούς τίτλους και τεχνογνωσία για την χρήση και τη διανομή αγαθών ή υπηρεσιών (π.χ. franchising, Shop in shop, δίκτυο πρακτόρευσης κλπ).

4. Οι επιχειρήσεις προώθησης προϊόντων και παροχής υπηρεσιών μέσω τηλεφώνου (telemarketing).

5. Νυχτερινά κέντρα.
6. Οι εποχικές επιχειρήσεις για την πρόσληψη επιχορηγούμενων ως εποχικό προσωπικό τους.
7. Οι εξωχώριες (offshore) επιχειρήσεις καθώς και υπό ίδρυση επιχειρήσεις των οποίων ιδιοκτήτες/μέτοχοι/εταίροι συμμετέχουν σε εξωχώριες (offshore) επιχειρήσεις.

Σημειώνεται ότι οι επιχειρήσεις θα πρέπει να έχουν εγγραφεί στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α΄ 139), ως ισχύει, πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται στο σύνολό τους. Η μη ικανοποίηση μιας ή περισσότερων εξ αυτών αποτελεί λόγο απόρριψης της αίτησης χρηματοδότησης.

7. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

7.1 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Οι επιχειρήσεις επιχορηγούνται για κάθε άνεργο-ωφελούμενο που υπάγεται στη Δράση **από την ημερομηνία πρόσληψής του και για χρονικό διάστημα δεκαοκτώ (18) μηνών. Η επιχορήγηση** καλύπτει το συνολικό μισθολογικό κόστος ανά ωφελούμενο **για ένα ανθρωπομήνα πλήρους απασχόλησης** με 25 ημέρες ασφάλισης το μήνα. Ειδικότερα, το μισθολογικό κόστος μπορεί να περιλαμβάνει τις ακαθάριστες πραγματικές μηνιαίες μικτές αποδοχές, τις ασφαλιστικές και εργοδοτικές εισφορές.

Στον κάτωθι πίνακα παρουσιάζεται το επιχορηγούμενο μηνιαίο μισθολογικό κόστος ανά ανθρωπομήνα πλήρους απασχόλησης, ανάλογα με το εκπαιδευτικό επίπεδο του ωφελούμενου καθώς και το συνολικό επιχορηγούμενο μισθολογικό κόστος ανά ωφελούμενο για διάστημα απασχόλησης 18 μηνών, περιλαμβάνοντας επιδόματα εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα και το επίδομα αδείας. Ο επιχορηγούμενος προϋπολογισμός των πράξεων θα πρέπει να διαμορφώνεται σύμφωνα με τα ποσά που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα.

α/α	Επίπεδο εκπαίδευσης ωφελούμενου	Επιχορηγούμενο μηναίο μισθολογικό κόστος (Συνολικό κόστος εργοδότη)	Συνολικό επιχορηγούμενο μισθολογικό κόστος για 18 μήνες απασχόλησης(*)
1	Δίπλωμα/Πτυχίο Μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	1.600€	33.600€
2	Πτυχίο Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης/ Μεταπτυχιακό τίτλος	1.900€	39.900€
3	Διδακτορικό δίπλωμα	2.100€	44.100€

(*) **Τα ανωτέρω ποσά αφορούν στη μέγιστη συνολική επιχορήγηση και οριστικοποιούνται κατά την ολοκλήρωση της πράξης με βάση τα πραγματικά στοιχεία του μηναίου μισθολογικού κόστους.** Για τον υπολογισμό του συνολικού επιχορηγούμενου υπολογισμού λαμβάνονται υπόψη επιδόματα εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα και το επίδομα αδείας.

7.2 ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ

Οι επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών είναι:

α/α	Κατηγορία Δαπάνης	Μέγιστο επιλέξιμο ποσό/ποσοστό της πράξης	Παρατηρήσεις
1	Μισθολογικό κόστος για **νέα/ες** θέση/εις/ωφελούμενου	Σύμφωνα με το μηναίο και συνολικό μισθολογικό κόστος ανά ωφελούμενο του **ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ 7: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ** και το μέγιστο αριθμό ωφελουμένων ανά επιχείρηση όπως ορίζεται στο Σημείο Γ του **ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ 6: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ-ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**	

2	Έμμεσες Δαπάνες	7 % επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών (συνολικό μισθολογικό κόστος του νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού για 18 μήνες απασχόλησης) της πράξης	**ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ** Άρθρο 54, Καν. 1060/2021)

1. Μηνιαίο μισθολογικό κόστος

Περιλαμβάνει τις δαπάνες μισθοδοσίας του νέου εργαζομένου(**η νέα πρόσληψη θα πρέπει να αφορά όλη τη διάρκεια επιχορήγησης της πράξης, ήτοι 18 μήνες**). Συγκεκριμένα, στο μηνιαίο μισθολογικό κόστος περιλαμβάνονται οι νόμιμες αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές (εργαζόμενου και εργοδότη) σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, καθώς και οι υποχρεώσεις της επιχείρησης προς τους φορείς του Δημοσίου, εξαιρουμένης της αποζημίωσης απόλυσης και έκτακτες αποδοχές που δεν προβλέπονται στο θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου ή στη σύμβαση εργασίας ή/και καταβάλλονται κατά περίπτωση (adhoc bonus).

Η νέα πρόσληψη θα πρέπει να πραγματοποιηθεί σε διάστημα 12 μηνών από την έγκριση της πρότασης χρηματοδότησης ή να έχει πραγματοποιηθεί από την ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης και μετά, εφόσον πληρούνται όλοι οι όροι αυτής. Στην πρώτη περίπτωση, οι δαπάνες είναι επιλέξιμες από την ημερομηνία πρόσληψης ενώ στη δεύτερη από την ημερομηνία αποστολής του πορίσματος αξιολόγησης.

Οι δαπάνες είναι επιλέξιμες για την επιχείρηση από την ημερομηνία αποστολής του πορίσματος αξιολόγησης αρκεί η πρόσληψη του ωφελούμενου να έχει πραγματοποιηθεί από την ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης και μετά, εφόσον πληρούνται όλοι οι όροι αυτής

Το μέγιστο συνολικό μισθολογικό κόστος, πέραν του μηνιαίου μισθοδοτικού κόστους αφορά σε 18 μήνες απασχόλησης και περιλαμβάνει τα επιδόματα εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα και το επίδομα αδείας βάσει της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας.

Τα ποσά που αναγράφονται στον Πίνακα του Κεφαλαίου 7.1 και αφορούν στο Επιχορηγούμενο μηναίο μισθολογικό κόστος (Συνολικό κόστος εργοδότη) ορίζονται ως τα μέγιστα για την πρόσληψη τουνέου εργαζομένου.

Στην περίπτωση που το επιχειρηματικό σχέδιο έχει προϋπολογισμό μεγαλύτερο της μέγιστης συνολικής επιχορήγησης ανά ωφελούμενο, το ποσό πέραν της Δημόσιας Χρηματοδότησης για την κάλυψη του συνολικού προϋπολογισμού θα θεωρείται ιδιωτική συμμετοχή για την υλοποίηση του σχεδίου. Στην περίπτωση αυτή, παρόλο που το υπερβάλλον ποσό δεν επιχορηγείται, αντικείμενο αξιολόγησης και παρακολούθησης - ελέγχου αποτελεί το σύνολο του επενδυτικού σχεδίου συμπεριλαμβανομένου και του υπερβάλλοντος κόστους.

Προκειμένου να είναι επιλέξιμο το μηνιαίο μισθολογικό κόστος, θα πρέπει να έχουν εξοφληθεί οι καθαρές αποδοχές του εργαζόμενου και να έχουν αποδοθεί οι αναλογούσες ασφαλιστικές εισφορές (εργαζόμενου και εργοδότη) καθώς και να έχει αποδοθεί ο αντίστοιχος φόρος μισθωτών υπηρεσιών, όπως επίσης και ό,τι άλλο απαιτείται βάσει της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας.

Σε περίπτωση που έχουν καταβληθεί οι καθαρές (πληρωτέες) αποδοχές και δεν έχουν αποδοθεί οι αναλογούσες ασφαλιστικές εισφορές και ο αντίστοιχος φόρος, δύναται να πιστοποιηθούν μόνο οι ως άνω καθαρές αποδοχές, υπό τον όρο ότι ο δικαιούχος έχει προβεί σε ρύθμιση των οφειλών του, την οποία και εξυπηρετεί.

Η δαπάνη της νέας θέσης εργασίας (ΝΘΕ) δεν είναι επιλέξιμη εφόσον ο εργαζόμενος είναι σύζυγος ή συγγενής έως και 2ου βαθμού (εξ αίματος και εξ αγχιστείας) με τον εργοδότη. Σε περίπτωση νομικού προσώπου, η εν λόγω προϋπόθεση ισχύει για όλους τους εταίρους/μετόχους.

Η δαπάνη της νέας θέσης σε καμία περίπτωση δε μπορεί να αφορά σε εταίρο της επιχορηγούμενης

επιχείρησης (με την εξαίρεση των εταίρων ΚΟΙΝΣΕΠ).

Επισημαίνεται ότι:

- Κατά την ημερομηνία πρόσληψης του εργαζόμενου θα πρέπει να είναι σε ισχύ το Δελτίο ανεργίας του/της νεοπροσλαμβανόμενου/ης από τη Δ.ΥΠ.Α ή βεβαίωση από υπηρεσία της ΔΥΠΑ ότι είναι εγγεγραμμένος/η στα μητρώα ανέργων. **Στην κατηγορία αυτή συμπεριλαμβάνονται και όσοι επιτηδευματίες, κάτοχοι άδειας ασκήσεως επαγγέλματος, δεν ασκούν ελευθέριο ή άλλο επάγγελμα κατά την ημερομηνία πρόσληψης.**
- Οι εργαζόμενοι θα πρέπει να απασχολούνται στην επιχείρηση με **εξαρτημένη πλήρη** απασχόληση (μισθωτή εργασία).
- Οι δαπάνες στην κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμες κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης.
- Η διάρκεια συμπλήρωσης των ΕΜΕ δύναται να μην είναι συνεχής στις παρακάτω περιπτώσεις όπου θα αποδεικνύεται:
  - καταγγελία σύμβασης εργασίας λόγω συνταξιοδότησης,
  - καταγγελία σύμβασης εργασίας
  - φυλάκιση και ο θάνατος
  - οικειοθελής αποχώρηση που δεν λογίζεται ως καταγγελία σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν.4488/2017.

Σημειώνεται ότι, Ετήσια Μονάδα Εργασίας (ΕΜΕ) θεωρείται η πλήρης απασχόληση για διάστημα 1 έτους, δηλαδή η συμπλήρωση 40 ωρών εβδομαδιαίως για 12 μήνες από ένα άτομο πλήρους απασχόλησης.

Κάθε επιχείρηση μπορεί να δημιουργήσει μια Νέα Θέση Εργασίας.

2. Έμμεσες δαπάνες

Επισημαίνεται πως η κατηγορία δαπάνης «Έμμεσες δαπάνες» είναι υποχρεωτική και αφορά δαπάνες , πέραν του μισθολογικού κόστους, που απαιτούνται για τη δημιουργία της νέας θέσης **.** Ειδικότερα, κατά το χρονικό διάστημα υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου είναι επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες οι οποίες περιλαμβάνονται στο συνολικό επιχορηγούμενο προϋπολογισμό του επιχειρηματικού σχεδίου και υπολογίζονται με βάση σταθερό συντελεστή 7% των άμεσων επιλέξιμων δαπανών της πράξης, σύμφωνα με το Άρθρο 54 του Καν. 1060/2021 και με την χρήση κοινής στήριξης (άρθρο 25 Καν. ΕΕ 1060/2021). Η εν λόγω κατηγορία δαπάνης δεν απαιτεί την προσκόμιση παραστατικών, καταβάλλεται αναλογικά με κάθε πληρωμή και το αναλογούν ύψος αυτής οριστικοποιείται κατά το στάδιο της τελικής πιστοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου.

Επισημαίνεται ότι:

- Η επιχείρηση υποχρεούται να προσλάβει τον ωφελούμενο **με μικτό μισθό βάσει του Πίνακα του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ 7.1: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ.**
- Ως ανθρωπομήνας πλήρους απασχόλησης ορίζεται η απασχόληση με ημερήσιο ωράριο για 25 ημέρες ασφάλισης το μήνα. Σε περίπτωση που ωφελούμενος δεν ασφαλίζεται για 25 ημέρες ανά μήνα, ο ανθρωπομήνας υπολογίζεται ως κλάσμα του πλήρη ανθρωπομήνα, κατ' αναλογία με τις επαληθευμένες πραγματικές ημέρες ασφάλισης και μειώνεται κατά 1/25 για κάθε ημέρα που δεν επαληθεύεται η ασφάλισή του.
- Σε περίπτωση πρόσληψης με υψηλότερο μικτό μισθό ή εφόσον προκύψουν επιπλέον εργοδοτικές ή άλλες εισφορές ανάλογα με την ειδικότητα κάθε ωφελούμενο, τα ποσά του υπερβάλλοντος κόστους βαρύνουν την επιχείρηση.

- Κάθε δυνητικός δικαιούχος μπορεί να υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης με προϋπολογισμό μεγαλύτερο του μέγιστου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού. Στην περίπτωση αυτή, παρόλο που οι υπερβάλλουσες δαπάνες δεν επιχορηγούνται, αντικείμενο αξιολόγησης και παρακολούθησης-ελέγχου αποτελεί το σύνολο της αίτησης χρηματοδότησης και το σύνολο του υπερβάλλοντος κόστους, καλύπτεται αποκλειστικά με ιδιωτική συμμετοχή.
- Δεν επιχορηγείται προσωπικό με ημερομηνία αναγγελίας πρόσληψης πριν την ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης.
- Εντός δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία έγκρισης της πράξης ο δικαιούχος (επιχείρηση) είναι υποχρεωμένος να έχει δημιουργήσει τη νέα θέση.

Κατά συνέπεια, απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η σύναψη σύμβασης της επιχείρησης με τον ωφελούμενο (πλήρους απασχόλησης και διάρκειας τουλάχιστον δεκαοκτώ (18) μηνών) με μικτό μισθό βάσει των προβλεπόμενων στο Κεφάλαιο 7.1 και εφόσον προκύψουν επιπλέον εργοδοτικές ή άλλες εισφορές για κάθε ειδικότητα θα επιβαρυνθούν οι επιχειρήσεις. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει μικτό μισθό υψηλότερο όσων αναφέρονται στο Κεφάλαιο 7.1.

8. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το μέγιστο ποσό που μπορεί να λάβει μία επιχείρηση **είναι κατά προσέγγιση 47.200€[1].**

Η περίοδος υλοποίησης της πράξης είναι **δεκαοκτώ (18) μήνες** πλέον δώδεκα(12) μηνών που δίνεται από την πρόσκληση ως χρόνος εύρεσης και πρόσληψης του προσωπικού από την επιχείρηση, ήτοι **συνολικά τριάντα μήνες (30 μήνες)**.

Ορίζεται επίσης ως ελάχιστος χρόνος υλοποίησης της πράξης οι **δώδεκα (12) μήνες**, μη συμπεριλαμβανομένου του χρόνου εύρεσης και πρόσληψης προσωπικού (Διάρκεια υλοποίησης πράξης μικρότερη των **δώδεκα (12) μηνών** καθιστά την πράξη μη ολοκληρωμένη και ανακαλείται η απόφαση ένταξης.

9. ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Οι πράξεις που θα ενταχθούν στην παρούσα πρόσκληση είναι στο πλαίσιο του **Κανονισμού (ΕΕ) αρίθμ. 2831/2023 της Επιτροπής της 13ης Δεκεμβρίου 2023** σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis).

Η ένταση της ενίσχυσης αφορά στο 100% του μισθολογικού κόστους εφόσον προσληφθεί άνεργος μικρότερος των 30 ετών ή μεγαλύτερος των 55 ετών ή γυναίκα ή μακροχρόνια άνεργος (χρόνος ανεργίας αδιαλείπτως επί δωδεκάμηνο) ή ΑμεΑ. Σε κάθε άλλη περίπτωση η ένταση ενίσχυσης είναι 80%.

Η ιδιωτική συμμετοχή είναι το επιπλέον κόστος που προκαλείται στην περίπτωση που η ένταση ενίσχυσης είναι 80% ή που η επιχείρηση καταβάλει υψηλότερους μισθούς από το επιλέξιμο κόστος. Για την κάλυψη της ιδιωτικής συμμετοχής, ο δυνητικός δικαιούχος της ενίσχυσης θα χρησιμοποιήσει ιδίους πόρους (ίδια συμμετοχή).

10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ

10.1 ΑΙΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η αίτηση χρηματοδότησης υποβάλλεται ηλεκτρονικά αποκλειστικά μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ) κάνοντας χρήση του τυποποιημένου στο ΟΠΣΚΕ Εντύπου Υποβολής Αίτησης χρηματοδότησης **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΌ**

[1] Υπολογίζεται για την περίπτωση πρόσληψης 1 εργαζομένου για τον οποίο προβλέπεται 100% ένταση ενίσχυσης, κάτοχο διδακτορικού διπλώματος και το 7% των έμμεσων δαπανών.

ΕΝΤΥΠΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΉΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ). Προτάσεις στις οποίες δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά προς συμπλήρωση πεδία του ΟΠΣΚΕ, δεν θα είναι δυνατό να υποβληθούν και να προχωρήσουν στο επόμενο στάδιο.

Την πρόσκληση με το ενδεικτικό υπόδειγμα της ηλεκτρονικής υποβολής αίτησης χρηματοδότησης, όπως και όλα τα συνοδευτικά έντυπα της παρούσας πρόσκλησης οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τα βρουν στους παρακάτω δικτυακούς τόπους:

- της ΕΥΔ ΠΝΑ (www.pepna.gr)
- του ΕΦΕΠΑΕ (www.efepae.gr)
- της ΕΛΑΝΕΤ (www.elanet.gr)
- του ΕΣΠΑ (www.espa.gr)

Ο δυνητικός δικαιούχος (επιχείρηση) της Δράσης υποβάλλει μία αίτηση χρηματοδότησης ανά ΑΦΜ. Ο δικαιούχος (επιχείρηση) δύναται να υποβάλει μία (1) νέα αίτηση χρηματοδότησης μόνο στην περίπτωση που η προηγούμενη αίτηση χρηματοδότησης του έχει απορριφθεί ή αποσυρθεί οικειοθελώς και δεν έχει προχωρήσει σε υποβολή ένστασης ή έχει ανακαλέσει οικειοθελώς ήδη την υποβληθείσα ένστασή του.

Ο δικαιούχος πραγματοποιεί είσοδο στο ΟΠΣΚΕ με τους κωδικούς TaxisNet της επιχείρησης και ορίζει Συντονιστή ΟΠΣΚΕ πράξης για τη συγκεκριμένη Δράση στο Προφίλ του. Ο Συντονιστής ΟΠΣΚΕ διαχειρίζεται το σύνολο των απαιτούμενων ενεργειών της Πράξης από την έναρξη μέχρι και την ολοκλήρωση της, για λογαριασμό του δικαιούχου της ενίσχυσης. Ως Συντονιστές ΟΠΣΚΕ μπορούν να οριστούν και εξουσιοδοτημένα πρόσωπα του δικαιούχου (π.χ. Νόμιμος Εκπρόσωπος, Λογιστής).

Κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, ο δυνητικός δικαιούχος της Δράσης υποχρεούται σωρευτικά:

- να συμπληρώσει στο ΟΠΣΚΕ τα σχετικά πεδία του εντύπου υποβολής, όπως αυτό εμφανίζεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ,**
- να επισυνάψει στο ΟΠΣΚΕ τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται ηλεκτρονικά κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης,
- να οριστικοποιήσει την αίτηση χρηματοδότησης ώστε αυτή να καταστεί διαθέσιμη προς επεξεργασία σε επόμενο στάδιο.

Κάθε αίτηση χρηματοδότησης, λαμβάνει ενάριθμο κωδικό κατά την αρχικοποίηση της υποβολής στο ΟΠΣΚΕ. Η σειρά προτεραιότητας λαμβάνεται σύμφωνα με την ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής υποβολής (οριστικοποίησης) στο ΟΠΣΚΕ.

Οι αιτήσεις χρηματοδότησης στο ΟΠΣΚΕ πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένες, καθώς σε διαφορετική περίπτωση δεν είναι δυνατή η οριστική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης. Αιτήσεις Χρηματοδότησης που δεν υποβάλλονται ηλεκτρονικά δεν δύνανται να προχωρήσουν σε επόμενο στάδιο και να λάβουν ενίσχυση.

Η διαδικασία υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης ξεκινά στις **21.10.2024** και θα παραμείνει ανοιχτή έως τις **17.01.2025**.

Σε περίπτωση εξάντλησης του προϋπολογισμού, προσαυξημένου κατά 100%, πριν την ανωτέρω ημερομηνία κλειδώνεται αυτόματα η ενέργεια των υποβολών της Περιφέρειας και συνεπώς δεν υπάρχει δυνατότητα οριστικοποίησης των ηλεκτρονικών αιτήσεων χρηματοδότησης που βρίσκονται σε κατάσταση «Σχέδιο».

Οι αιτήσεις χρηματοδότησης θα αξιολογηθούν με σειρά προτεραιότητας, σύμφωνα με την ημερομηνία/ώρα ηλεκτρονικής υποβολής (οριστικοποίησης) στο ΟΠΣΚΕ. Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης.

Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α΄75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση χρηματοδότησης επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα υποβαλλόμενα ψηφιακά δικαιολογητικά. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων χρηματοδότησης, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης και την έναρξη της επόμενης ενέργειας.

Οι υφιστάμενες επιχειρήσεις πραγματοποιούν είσοδο στο ΟΠΣΚΕ με τους κωδικούς ΑΑΔΕ της

επιχείρησης και ορίζουν Συντονιστή ΟΠΣΚΕ πράξης για τη συγκεκριμένη δράση στο προφίλ τους. Ο

Συντονιστής πρέπει να είναι φυσικό πρόσωπο που επίσης διαθέτει προφίλ στο ΟΠΣΚΕ

Επιτρέπεται η επανεπεξεργασία οριστικοποιημένης ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης από το δυνητικό δικαιούχο, υπό την προϋπόθεση να μην έχει πραγματοποιηθεί συστημικά έναρξη της επόμενης ενέργειας δηλ. της αξιολόγησης και σε κάθε περίπτωση μέχρι την εξάντληση του διαθέσιμου προσαυξημένου προϋπολογισμού ή την καταληκτική ημερομηνία υποβολών. Η επανεπεξεργασία πραγματοποιείται από τους δυνητικούς δικαιούχους και συγκεκριμένα από τον δηλωθέντα εκπρόσωπο ΟΠΣΚΕ (δηλωθείσες σχέσεις ΟΠΣΚΕ) μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων. Με την επιλογή αυτή τα δεδομένα που έχουν καταχωρηθεί στο ΟΠΣΚΕ για τη συγκεκριμένη αίτηση χρηματοδότησης είναι διαθέσιμα για διόρθωση/τροποποίηση. Σε κάθε περίπτωση, τυχόν επανυποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, οδηγεί σε λήψη νέας σειράς προτεραιότητας σύμφωνα με την ημέρα και ώρα της νέας υποβολής διατηρώντας τον παλιό ενάριθμο.

Η υποβολή αίτησης χρηματοδότησης στη **Δράση «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3 στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου»** συνιστά επίσης εξουσιοδότηση προς την ΕΥΔ ΠΝΑ, την ΕΛΑΝΕΤ και τον ΕΦΕΠΑΕ, για συλλογή στοιχείων που βρίσκονται καταχωρισμένα σε βάσεις δεδομένων (π.χ. ΑΑΔΕ, ΕΡΓΑΝΗ, Γ.Ε.ΜΗ, ΕΦΚΑ κ.α.) καθώς και για την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες, των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, τα οποία και τηρούνται:

- για τις ανάγκες υλοποίησης της παρούσας Δράσης (ενδεικτικά: αυτόματη προ συμπλήρωση πεδίων ΟΠΣΚΕ μέσω διασύνδεσης με ΑΑΔΕ, έλεγχοι και διασταυρώσεις κατά την υποβολή, αξιολόγηση, παρακολούθηση τήρησης των υποχρεώσεων των δικαιούχων),
- για το σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων (δεικτών) και
- για το σκοπό της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγηση της εν λόγω Δράσης.

Διευκρινίζεται ότι μέσω της διαλειτουργικότητας του ΟΠΣΚΕ με άλλες βάσεις δεδομένων του Δημοσίου (όπως της ΑΑΔΕ) τα αντίστοιχα επιμέρους πεδία του ΟΠΣΚΕ (πχ ΚΑΔ, Κύκλος Εργασιών, κ.α.) θα εμφανίζονται αυτομάτως προ συμπληρωμένα χωρίς δυνατότητα επεξεργασίας εκ μέρους του δικαιούχου (αφορά μόνο στο ΑΦΜ του δικαιούχου, τα στοιχεία τυχόν συνδεδεμένων ή συνεργαζόμενων συμπληρώνονται από το δικαιούχου). Σε περίπτωση που από τα ληφθέντα στοιχεία από λοιπές βάσεις δεδομένων του Δημοσίου προκύπτει μη ικανοποίηση μιας τουλάχιστον εκ των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής, δεν θα είναι δυνατή η ολοκλήρωση της υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης στο ΟΠΣΚΕ.

Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η τήρηση της νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων βάσει του ν. 4624/2019, όπως ισχύει. Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη ηλεκτρονική διεύθυνση e-mail που έχει δηλώσει στην υποβληθείσα αίτηση χρηματοδότησης, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών. Στην περίπτωση που από τη διαδικασία επαλήθευσης προκύψει ότι η επιχείρηση έχει υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης δύο ή περισσότερες φορές με το ίδιο

ΑΦΜ όλες οι αιτήσεις χρηματοδότησης απορρίπτονται, όλα τα εγκεκριμένα έργα απεντάσσονται και τυχόν ενισχύσεις που έχουν καταβληθεί ανακτώνται πλήρως.

10.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Οι δυνητικοί δικαιούχοι με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης τους υποβάλουν ταυτοχρόνως στο ΟΠΣΚΕ και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά-κατά περίπτωση-για την συμμετοχή/ένταξης στη Δράση **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Α: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ)**.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 1Α: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ** που υποβάλλονται στο ΟΠΣΚΕ ηλεκτρονικά θα πρέπει να είναι της μορφής αρχείων: .pdf, .jpg, .png και μεγέθους έως 10 mb. Παρέχεται η δυνατότητα επισύναψης μέχρι πέντε (5) διαφορετικών ηλεκτρονικών αρχείων για κάθε διακριτό δικαιολογητικό. Οι ανωτέρω περιορισμοί είναι υποχρεωτικοί και αποτρεπτικοί για την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης. Συμπιεσμένα αρχεία δεν είναι αποδεκτά για λόγους ασφαλείας. Για τη διευκόλυνση των ενδιαφερομένων προτείνεται τα αρχεία να είναι αυτά ακριβώς που εξάγονται από τα πληροφοριακά συστήματα (Taxis, κ.ο.κ.).

11. ΟΡΓΑΝΑ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

11.1 ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Στην διαδικασία αξιολόγησης των υποβληθεισών αιτήσεων χρηματοδότησης συμμετέχουν τα ακόλουθα όργανα:

Αξιολογητές

Οι αξιολογήσεις των υποβεβλημένων αιτήσεων χρηματοδότησης διενεργούνται από ένα (1) αξιολογητή, στέλεχος του ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ με σχέση εξαρτημένης εργασίας.

Οι αξιολογητές επιβεβαιώνουν την υποβολή των αιτούμενων δικαιολογητικών τυπικών προϋποθέσεων και των δικαιολογητικών συμμετοχής που περιέχονται στον συνημμένο στην αίτηση χρηματοδότησης - ηλεκτρονικό φάκελο υποψηφιότητας των δυνητικών ωφελούμενων της Δράσης, το εύλογο του προϋπολογισμού και την επιλεξιμότητα των δαπανών καθώς και το σύνολο των όρων και προϋποθέσεων υπαγωγής στη Δράση. Επιπλέον, προβαίνουν στην αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης βάσει των κριτηρίων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΤΥΠΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**.

Επιτροπή Αξιολόγησης

Για τις ανάγκες αξιολόγησης της Δράσης συστήνεται, με ευθύνη και απόφαση του ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ, **Επιτροπή Αξιολόγησης**. Στην απόφαση θα περιγράφονται οι αρμοδιότητες, θα ορίζονται τα μέλη, βασικά και αναπληρωματικά και ό,τι άλλο σχετικό απαιτείται.

Επιπλέον, δύναται να ορίζονται σύμφωνα με τα ανωτέρω και επιπρόσθετες Επιτροπές Αξιολόγησης για την εξέταση των αιτήσεων χρηματοδότησης.

Τα μέλη κάθε Επιτροπής Αξιολόγησης δεν επιτρέπεται να ασχοληθούν με την παρακολούθηση και την παραλαβή των αποτελεσμάτων των αιτήσεων χρηματοδότησης που αξιολόγησαν.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης του ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ εισηγείται στη Διοίκηση του Ενδιάμεσου Φορέα και εκείνη με τη σειρά της στην ΕΥΔ ΠΝΑ:

- την έκδοση της απόφασης έγκρισης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης,
- την έκδοση αποφάσεων απόρριψης.

Η ΕΥΔ ΠΝΑ έχει την εποπτεία της διαδικασίας αξιολόγησης και μεριμνά για:

- την έκδοση οριζοντίων οδηγιών, διευκρινίσεων και κατευθυντήριων γραμμών που αφορούν σε θέματα αξιολόγησης,
- την παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος αξιολόγησης,
- τις σχετικές εισηγήσεις προς τον Περιφερειάρχη Νοτίου Αιγαίου.

11.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης είναι άμεση (FiFo), ήτοι κάθε αίτηση χρηματοδότησης που υποβάλλεται αξιολογείται από τον ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ με τήρηση σειράς προτεραιότητας, σύμφωνα με την ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής υποβολής στο ΟΠΣΚΕ.

Οι αξιολογητές, διενεργούν τον έλεγχο πληρότητας των δικαιολογητικών και πλήρωσης των προϋποθέσεων συμμετοχής, επιλεξιμότητας δαπανών, εξετάζουν το εύλογο του προϋπολογισμού και την επιλεξιμότητα των δαπανών και προβαίνουν στην αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης βάσει των κριτηρίων του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 4: ΤΥΠΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**, λαμβάνοντας υπόψη τους το σύνολο των στοιχείων, δικαιολογητικών και ηλεκτρονικών εγγράφων τεκμηρίωσης κάθε αίτηση χρηματοδότησης, που έχουν αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή στο ΟΠΣΚΕ από το δυνητικό δικαιούχο.

Προϋπόθεση για την επιλεξιμότητα κάθε αίτησης χρηματοδότησης είναι η σωρευτική τήρηση των ακόλουθων:

i. Η πληρότητα του ηλεκτρονικού φακέλου αίτησης χρηματοδότησης **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Α: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ)**,

ii. η θετική απάντηση με σχετική τεκμηρίωση στο σύνολο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής,

Βασικές αρχές που διέπουν τη διαδικασία αξιολόγησης είναι οι εξής:

- Ο αξιολογητής δεν ταυτίζεται με το συντάκτη της αίτησης χρηματοδότησης και δεν συνδέεται με κανένα τρόπο με την αίτηση χρηματοδότησης.
- Ο αξιολογητής προβαίνει στην αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων.

Στη συνέχεια, τα αποτελέσματα της αξιολόγησης διαβιβάζονται κατά παρτίδες και ανά τακτά χρονικά διαστήματα, στην Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί να αποφανθεί για την έγκριση ή απόρριψη της αίτησης χρηματοδότησης, με βάση τα στοιχεία που έχει λάβει. Διευκρινίζεται ότι τα δεδομένα από δημόσιο φορέα δεν μπορούν να καλύψουν δικαιολογητικά, όπως οι υπεύθυνες δηλώσεις που απαιτούνται σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ** της παρούσας.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί να προχωρήσει σε επαλήθευση των δηλούμενων στοιχείων μέσω διασταυρώσεων. Επισημαίνεται πως για την επαλήθευση των δηλωθέντων/προσκομισθέντων από τις επιχειρήσεις στοιχείων δύναται να χρησιμοποιηθούν στοιχεία που τηρούνται σε Εθνικές βάσεις δεδομένων (π.χ. ΕΡΓΑΝΗ, Γ.Ε.ΜΗ, ΕΦΚΑ).

Σε κάθε περίπτωση τα στοιχεία αυτά κατισχύουν των δηλωθέντων ή/και των αναγραφόμενων στα προσκομισθέντα έντυπα και δύναται να χρησιμοποιηθούν για τον έλεγχο της τήρησης των τυπικών προϋποθέσεων και της εν γένει επιλεξιμότητας της αίτησης χρηματοδότησης. Αν από την ως άνω διασταύρωση προκύψει η μη συνδρομή προϋπόθεσης συμμετοχής η αίτηση χρηματοδότησης απορρίπτεται.

Διευκρινίζεται ότι μέσω της διαλειτουργικότητας του ΟΠΣΚΕ με άλλες βάσεις δεδομένων του Δημοσίου (όπως της ΑΑΔΕ) τα αντίστοιχα επιμέρους πεδία του ΟΠΣΚΕ (πχ ΚΑΔ, Κύκλος Εργασιών, κ.α.) θα εμφανίζονται αυτομάτως προσυμπληρωμένα χωρίς δυνατότητα επεξεργασίας εκ μέρους του δικαιούχου.

Δεν προβλέπεται η αναζήτηση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών ή διευκρινίσεων. Ως εκ τούτου οποιαδήποτε έλλειψη δικαιολογητικού που δεν επιτρέπει την εξαγωγή ασφαλούς συμπεράσματος για την τήρηση των ειδικών προϋποθέσεων συμμετοχής στη Δράση, χαρακτηρίζεται ως ουσιώδης και δύναται να καταστήσει την αίτηση χρηματοδότησης ως απορριπτέα.

Στο στάδιο αυτό διενεργείται και ο έλεγχος σώρευσης ενισχύσεων μέσω της Υπεύθυνης Δήλωσης και του επισυναπτόμενου Πίνακα Επιχορηγήσεων **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ**. Επικουρικά διενεργείται έλεγχος της σώρευσης ενισχύσεων μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας (ΠΣΣΕΗΣ) με τον οποίο επιβεβαιώνεται ότι οι ενισχύσεις που λαμβάνει ο δυνητικός δικαιούχος της Δράσης, σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης, δεν υπερβαίνουν τις 300.000€ για την υπό εξέταση κυλιόμενη τριετία.

Ο έλεγχος σώρευσης διενεργείται και πριν την έκδοση της απόφασης έγκρισης των Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης. Κατά τον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων και των δικαιολογητικών συμμετοχής, γίνονται διασταυρώσεις δεδομένων, ώστε να επαληθευτεί η ακρίβεια των προσκομισθέντων στοιχείων και να αποφευχθούν και να αντιμετωπιστούν φαινόμενα απάτης σε βάρος του ενωσιακού προϋπολογισμού.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης γνωμοδοτεί ξεχωριστά για κάθε αίτηση χρηματοδότησης. Το τελικό αποτέλεσμα της γνωμοδότησης της Επιτροπής Αξιολόγησης περιλαμβάνει για κάθε μια αίτηση χρηματοδότησης:

- Την επιλεξιμότητα της αίτησης χρηματοδότησης, με τη σχετική τεκμηρίωση σε περίπτωση μη επιλέξιμης αίτησης χρηματοδότησης ή δαπάνης.
- Τον προϋπολογισμό (επιλέξιμο και συνολικό) καθώς και την αναλογούσα δημόσια δαπάνη με την αντίστοιχη τεκμηρίωση σε περίπτωση απόρριψης λόγω μη επιλεξιμότητας δαπάνης/δαπανών ή περικοπής σε περίπτωση μη εύλογου κόστους.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης οριστικοποιεί το τελικό αποτέλεσμα ελέγχου της κάθε αίτησης χρηματοδότησης και έχει την ευθύνη ελέγχου της αξιολόγησης και διατυπώνει τεκμηριωμένη εισήγηση προς την ΕΥΔ ΠΝΑ.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό που περιλαμβάνει για κάθε παρτίδα αιτήσεων:

- Πίνακα αιτήσεων προς επιχορήγηση με περιεχόμενα κατ' ελάχιστον τον μοναδικό ενάριθμο κωδικό της αίτησης χρηματοδότησης στο ΟΠΣΚΕ, το προς έγκριση ποσό δημόσιας δαπάνης, τον προϋπολογισμό του επιχειρηματικού σχεδίου (αιτούμενο και επιλέξιμο) για κάθε θετικά αξιολογηθείσα αίτηση χρηματοδότησης, τη χρονοσήμανση οριστικοποίησης της αίτησης χρηματοδότησης στο ΟΠΣΚΕ.
- Πίνακα αιτήσεων προς απόρριψη λόγω αρνητικής αξιολόγησης με όμοιο ως ανωτέρω ελάχιστο περιεχόμενο καθώς και σχετική τεκμηρίωση για την αρνητική γνωμοδότηση.
- Πίνακα αιτήσεων προς απόρριψη λόγω εξάντλησης προϋπολογισμού με όμοιο ως ανωτέρω ελάχιστο περιεχόμενο.

Στη συνέχεια διενεργείται προενταξιακός έλεγχος, τα πρακτικά εγκρίνονται από τον ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ, και μαζί με την εγκριτική απόφαση, αποστέλλονται στην ΕΥΔ ΠΝΑ σε τακτά χρονικά διαστήματα περιλαμβάνοντας τόσο τις αιτήσεις για τις οποίες το αποτέλεσμα της αξιολόγησης είναι θετικό όσο και τις αιτήσεις για τις οποίες το αποτέλεσμα της αξιολόγησης είναι αρνητικό, αναγράφοντας για τις περιπτώσεις αυτές ποιο ή ποια από τα κριτήρια αξιολόγησης δεν πληρούνται. Ακολούθως εκδίδεται από

τον Περιφερειάρχη Νοτίου Αιγαίου απόφαση επικύρωσης του ανωτέρω πίνακα αξιολόγησης αιτήσεων, στην οποία περιλαμβάνεται για μεν τις θετικά αξιολογημένες αιτήσεις η αναλογούσα ενίσχυση και τυχόν ειδικοί όροι και για τις αρνητικά αξιολογημένες, οι λόγοι απόρριψης.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης και του προενταξιακού ελέγχου ενεργοποιείται μέσω ΟΠΣΚΕ σχετική διαδικασία ενημέρωσης κάθε δικαιούχου επι του αποτελέσματος αξιολόγησης, παρέχοντας τη δυνατότητα άσκησης ένστασης εντός συγκεκριμένης καταληκτικής ημερομηνίας σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11.4: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**. Εφόσον δεν υποβληθεί ένσταση επί της απόφασης επικύρωσης του πίνακα αξιολόγησης αιτήσεων του Περιφερειάρχη ΠΝΑ, εντός της προθεσμίας που αναφέρεται στο **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11.4: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**, αυτομάτως ο δικαιούχος αποδέχεται το αποτέλεσμα της αξιολόγησης.

Ακολούθως, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11.5: ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΑΞΕΩΝ** εκδίδεται η απόφαση ένταξης η οποία δημοσιεύεται στους διαδικτυακούς τόπους:

- της ΕΥΔ ΠΝΑ www.pepna.gr
- του ΕΦΕΠΑΕ www.efepae.gr
- της ΕΛΑΝΕΤ www.elanet.gr
- του ΕΣΠΑ www.espa.gr

Η ανωτέρω διαδικασία επαναλαμβάνεται από τον ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ σε τακτά χρονικά διαστήματα (πχ μηνιαία/ διμηνιαία) ή συντομότερα ανάλογα με το πλήθος των αιτήσεων. Ο ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ εκδίδει απόφαση έγκρισης των αιτήσεων που έχουν αξιολογηθεί θετικά για το συγκεκριμένο διάστημα έως την καταληκτική ημερομηνία λήξης ισχύος της πρόσκλησης, ή έως εξαντλήσεως του προσαυξημένου Π/Υ και ενημερώνει άμεσα την ΕΥΔ ΠΝΑ, ώστε να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες (π.χ. ενεργοποίηση της υπερδέσμευσης, ενημέρωση των αρμοδίων τμημάτων της ΕΥΚΕ-ΧΕ και της ΜΟΔ ώστε να γίνουν οι απαιτούμενες ενέργειες απενεργοποίησης της δυνατότητας οριστικοποίησης επιπλέον πράξεων στο ΟΠΣΚΕ). Ο ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ αναλαμβάνει τις ανωτέρω ενέργειες και έχει την ευθύνη της καταχώρησης όλων των απαραίτητων δεδομένων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων.

11.3 ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΕΝΤΑΞΗ / ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Με την ολοκλήρωση του προενταξιακού ελέγχου μέσω του ΟΠΣΚΕ και τυχόν άλλων συμπληρωματικών ελέγχων από ΕΦ/ ΕΥΔ, όπως προβλέπονται από την πρόσκληση, οριστικοποιούνται τα στοιχεία των αιτήσεων στο ΟΠΣΚΕ προκειμένου να αποτυπωθεί η τελική κατάσταση ανά πράξη δηλ. εγκεκριμένες, εγκεκριμένες μη επιχορηγούμενες, απορριφθείσες.

Ο πίνακας αιτήσεων προς χρηματοδότηση καθώς και ο πίνακας αιτήσεων προς απόρριψη (εγκεκριμένες μη επιχορηγούμενες και απορριφθείσες) υποβάλλονται από τον ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ στην ΕΥΔ ΠΝΑ, η οποία τα διαβιβάζει στον Περιφερειάρχη Νοτίου Αιγαίου και εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις έγκρισης και απόρριψης.

Αποφάσεις έγκρισης και απόρριψης εκδίδονται περιοδικά και κατ' αναλογία προς τις ως ανωτέρω υποβαλλόμενες εισηγήσεις του ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ. Με την έκδοση των εν λόγω αποφάσεων οριστικοποιούνται στο ΟΠΣΚΕ τα αποτελέσματα της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Με την έγκριση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας αξιολόγησης, οριστικοποιούνται στο ΟΠΣΚΕ τα στοιχεία των αιτήσεων που περιλαμβάνονται στην παραπάνω Απόφαση και ο δυνητικός Δικαιούχος ενημερώνεται ηλεκτρονικά, στη δηλωθείσα στο έντυπο υποβολής ηλεκτρονική δ/νση επικοινωνίας (email), μέσω του ΟΠΣΚΕ, για την τελική αξιολόγηση της αίτησης χρηματοδότησής του.

Η ενημέρωση μέσω ΟΠΣΚΕ επέχει θέση κοινοποίησης, κατά την έννοια του άρθρου 19 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45), ολοκληρώνεται με την αποστολή ηλεκτρονικής ειδοποίησης στη δηλωθείσα στο ΟΠΣΚΕ διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και επιφέρει όλες τις νόμιμες συνέπειες σύμφωνα με το άρθρο 56, παρ. 6, σημ., δ του Ν. 4914/2022 (ΦΕΚ Α 61).

Σημειώνεται ότι, η ημερομηνία αποστολής της ανωτέρω ηλεκτρονικής ειδοποίησης τεκμαίρεται ως το χρονικό σημείο ανάληψης δέσμευσης για τη χρηματοδότηση του Δικαιούχου.
Το σύνολο των δυνητικών δικαιούχων με την ως άνω ενημέρωση και την προσωποποιημένη είσοδο τους στο σύστημα λαμβάνουν γνώση για το αναλυτικό αποτέλεσμα της αξιολόγησης τους και για το δικαίωμα υποβολής τεκμηριωμένης ένστασης (ενδικοφανής προσφυγή), σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο Κεφάλαιο 11.4 «ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ» της παρούσας πρόσκλησης.

Εφόσον δεν υποβληθεί ένσταση επί των αποτελεσμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας (όπως αναφέρεται στο **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11.4: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**, τεκμαίρεται ότι η επιχείρηση αποδέχεται τα αποτελέσματα.

Η αποδοχή χρηματοδότησης από τους δικαιούχους συνιστά αποδοχή της εγγραφής τους στον κατάλογο των πράξεων που δημοσιεύεται σύμφωνα με τα άρθρα 46-50 του Καν. 1060/2021. Στοιχεία των εγκεκριμένων αιτήσεων χρηματοδότησης, όπως αυτά προβλέπονται στο Άρθρο 49, παρ. 2 του Καν. 1060/2021, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX του Κανονισμού (ΕΕ) 1060/2021 και στην κατά περίπτωση εφαρμοζόμενη νομική βάση του Ανταγωνισμού, θα αποτελέσουν αντικείμενο δημοσιοποίησης.

Ακολουθεί η διαδικασία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης πράξεων, η οποία παράγεται από το ΟΠΣ μέσω των στοιχείων του ΟΠΣΚΕ, για το σύνολο των εγκεκριμένων αιτήσεων χρηματοδότησης.

Αποφάσεις έγκρισης αποτελεσμάτων αξιολόγησης και αποφάσεις ένταξης εκδίδονται περιοδικά και κατ' αναλογία προς τις ως ανωτέρω υποβαλλόμενες εισηγήσεις του ΕΦ. Οι εγκρίσεις των επενδυτικών σχεδίων των δικαιούχων στη δράση πραγματοποιούνται μέχρι εξαντλήσεως των διαθέσιμων πόρων της Περιφέρειας.

Τα αποτελέσματα των εγκεκριμένων αιτήσεων χρηματοδότησης και τα στοιχεία των απορριφθέντων έργων δημοσιεύονται στους Δικτυακούς τόπους της ΕΥΔ ΠΝΑ και της ΕΛΑΝΕΤ.

Οι δυνητικοί δικαιούχοι της Δράσης, των οποίων η αίτηση χρηματοδότησης έγινε αποδεκτή και ενημερώθηκαν, υποβάλλουν στον ΕΦΕΠΑΕ, Υπεύθυνη Δήλωση Αποδοχής Τεχνικού Παραρτήματος, σύμφωνα με το υπόδειγμα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 7: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ**, με γνήσιο υπογραφής ή ψηφιακή υπογραφή ή μέσω www.gov.gr.

11.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Η διαδικασία ενστάσεων περιγράφεται στην με α.π. 110565/22.11.2022 (Β' 5958) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης αιτήσεων χρηματοδότησης-στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 [(ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61)], όπως ισχύει».

Ο ενδιαφερόμενος δύναται, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την επομένη κοινοποίησης του τελικού πορίσματος αξιολόγησης, να υποβάλει διοικητική ένσταση (ενδικοφανή προσφυγή με την έννοια του άρθρου 25 του ν. 2690/1999) αποκλειστικά μέσω του ΟΠΣΚΕ.

Η ένσταση ασκείται άπαξ επί του αποτελέσματος της αξιολόγησης της αίτησης χρηματοδότησης, ήτοι α) πληρότητας δικαιολογητικών και τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής ή/και β) ύψους δημόσιας χρηματοδότησης, και υποβάλλεται ηλεκτρονικά (μέσω ΟΠΣΚΕ) προς τον ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ.

Η ηλεκτρονική υποβολή της ένστασης γίνεται στο ΟΠΣΚΕ με συμπλήρωση των σχετικών πεδίων του σημείου "ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ".

Ο Συντονιστής, αφού υποβάλλει την ένσταση για την δικαιούχο και έως την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής, έχει τη δυνατότητα να προβεί σε διορθώσεις/τροποποιήσεις αυτής με την επιλογή «Επανεπεξεργασία» του ΟΠΣΚΕ.

Σημειώνεται πως επιτρέπεται η επανεπεξεργασία της οριστικοποιημένης ένστασης, υπό την προϋπόθεση να οριστικοποιηθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ενστάσεων. Η επανεπεξεργασία πραγματοποιείται από τους δυνητικούς δικαιούχους και συγκεκριμένα από τον δηλωθέντα συντονιστή (δηλωθείσες σχέσεις ΟΠΣΚΕ) μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων. Με την επιλογή αυτή τα δεδομένα που έχουν καταχωρηθεί στο ΟΠΣΚΕ για τη συγκεκριμένη ένσταση είναι διαθέσιμα για διόρθωση/τροποποίηση. Προσοχή: Σε αυτή την περίπτωση απαιτείται εκ νέου υποβολή της. Σε περίπτωση υποβολής και στη συνέχεια επανεπεξεργασίας της ένστασης, ως ημερομηνία υποβολής για την τεκμηρίωση του εμπρόθεσμου λαμβάνεται υπόψη η τελική-οριστική υποβολή. Η εμπρόθεσμη υποβολή της ένστασης στο ΟΠΣΚΕ αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του δικαιούχου. Ενστάσεις οι οποίες κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής βρίσκονται σε κατάσταση επανεπεξεργασίας λογίζονται ως μη υποβληθείσες και δεν θα εξετάζονται.

Αρμόδιο όργανο για την εξέταση των υποβεβλημένων ενστάσεων είναι η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με ευθύνη και απόφαση του ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ. Επιπλέον, δύναται να ορίζονται και επιπρόσθετες επιτροπές αξιολόγησης ενστάσεων.

Οι ενστάσεις εξετάζονται μέσω του ΟΠΣΚΕ τόσο ως προς τη νομιμότητα της πράξης κατά της οποίας στρέφονται, όσο και ως προς την ουσία της υπόθεσης. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης των ενστάσεων, συντάσσεται πρακτικό το οποίο εγκρίνεται από τον ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα, ο ΕΦΕΠΑΕ με εισήγησή του αποστέλλει στην ΕΥΔ ΠΝΑ με τα αποτελέσματα των ενστάσεων που έχουν εξεταστεί (αρνητικές και θετικές εισηγήσεις).

Οι αποφάσεις δύναται να εκδίδονται περιοδικά. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων εκδίδονται εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Με την έκδοση των εν λόγω αποφάσεων οριστικοποιούνται τα αποτελέσματα της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων.

Η εκδοθείσα επί της ενστάσεως απόφαση του Περιφερειάρχη Νοτίου Αιγαίου καθιστά οριστική την πράξη ένταξης/τροποποίησης ή την τυχόν απόρριψη της αίτησης χρηματοδότησης στους πίνακες αποτελεσμάτων χωρίς τη δυνατότητα ετέρου σταδίου διοικητικής προσφυγής.

Οι αποφάσεις με το αποτέλεσμα των ενστάσεων κοινοποιούνται αμελλητί στους ενδιαφερομένους ηλεκτρονικά, στη δηλωθείσα στο έντυπο υποβολής ηλεκτρονική δ/νση επικοινωνίας (email), μέσω του ΟΠΣΚΕ, αναρτώνται στο πρόγραμμα Διαύγεια, και στους Δικτυακούς τόπους της ΕΥΔ ΠΝΑ (www.pepna.gr), του ΕΦΕΠΑΕ (www.efepae.gr) και της ΕΛΑΝΕΤ www.elanet.gr.
Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης των ενστάσεων, τροποποιείται, εφόσον απαιτείται, η Απόφαση έγκρισης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης και επαναλαμβάνεται η διαδικασία για την τροποποίηση της απόφασης ένταξης.

11.5 ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

Η ένταξη των πράξεων γίνεται με απόφαση του Περιφερειάρχη ΠΝΑ με βάση την αξιολόγηση των αιτήσεων από τον ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ και σχετική εισήγηση της ΕΥΔ ΠΝΑ. Ως ημερομηνία έναρξης του χρόνου υλοποίησης πράξεων λαμβάνεται η ημερομηνία αποστολής του πορίσματος αξιολόγησης. Σε περίπτωση αποδοχής ενστάσεων και έκδοσης συμπληρωματικού πίνακα αξιολόγησης αιτήσεων εκδίδεται συμπληρωματική απόφαση ένταξης.

12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ-ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

12.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ-ΑΝΕΡΓΩΝ

Οι επιχειρήσεις οι οποίες επιλέχθηκαν να ενισχυθούν, μετά την ολοκλήρωση της αξιολογικής διαδικασίας και την λήψη του ενημερωτικού μηνύματος περί έγκρισης, **εντός προθεσμίας δώδεκα (12) μηνών θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τη διαδικασία πρόσληψης των ωφελούμενων-ανέργων,** σύμφωνα με τα χαρακτηριστικά τα οποία περιγράφονται στην αίτηση χρηματοδότησης και έχουν ενσωματωθεί στην απόφαση έγκρισης.

Επισημαίνεται ότι με την ολοκλήρωση των διαδικασιών της πρόσληψης και κατά το πρώτο αίτημα ενδιάμεσης επαλήθευσης θα πρέπει να προσκομιστούν τα δικαιολογητικά του Παραρτήματος 1Β.

Οι άνεργοι-ωφελούμενοι οι οποίοι θα προσληφθούν από τις ενισχυόμενες Επιχειρήσεις πρέπει:

α. να διαθέτουν δελτίο ανεργίας σε ισχύ κατά την πρόσληψή τους (για τους κατόχους άδειας ασκήσεων επαγγέλματος π.χ. Μηχανικούς, Γιατρούς, Δικηγόρους να προσκομίσουν αναλυτικό ιστορικό ασφάλισης, βεβαίωση προϋπηρεσίας)

β. να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες άλλου κράτους Μέλους της ΕΕ ή να είναι ομογενείς που έχουν δικαίωμα διαμονής και απασχόλησης στη χώρα μας ή πολίτες τρίτων χωρών που έχουν άδεια διαμονής για εξαρτημένη εργασία τουλάχιστον για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί το πρόγραμμα.

γ. Να διαθέτουν έναν από τους παρακάτω τίτλους σπουδών/εκπαίδευσης

   i. πτυχίο επαγγελματικής ειδικότητας, εκπαίδευσης και κατάρτισης επιπέδου 5 (χορηγείται στους αποφοίτους της τάξης μαθητείας των ΕΠΑ.Λ.) μετά από πιστοποίηση,

   ii. δίπλωμα επαγγελματικής ειδικότητας, εκπαίδευσης και κατάρτισης επιπέδου 5 (χορηγείται σ τους αποφοίτους Ι.Ε.Κ.), μετά από πιστοποίηση,

   iii. δίπλωμα/πτυχίο ανώτερης σχολής (τριτοβάθμια ανώτερη και όχι ανώτατη εκπαίδευση),

   iv. πτυχίο ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος πανεπιστημιακού και τεχνολογικού τομέα ή βεβαί ωση επιτυχούς περάτωσης των σπουδών τους. Οι πτυχιούχοι σχολών της αλλοδαπής θα πρέπ ει να διαθέτουν βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας, όπου απαιτείται, από το ΔΟΑΤΑΠ,

   v. μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης ή διδακτορικό δίπλωμα.

Οι τίτλοι σπουδών ιδρυμάτων της αλλοδαπής θα πρέπει να έχουν χορηγηθεί από αναγνωρισμένα από τον Διαπανεπιστημιακό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών & Πληροφόρησης Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ομο ταγή-ισότιμα Ιδρύματα/Σχολές/Τμήματα.

Οι πτυχιούχοι χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης πρέπει να διαθέτουν: α. βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας, όπου απαιτείται, από τον ΔΟΑΤΑΠ όταν δεν υπάρχει άδεια άσκησης επαγγέλματος από τη χώρα προέλευσης του πτυχίου και β. βεβαίωση αναγνώρισης των επαγγελματικών προσόντων ή άδεια άσκησης επαγγέλματος που εκδίδεται από τις αρμόδιες αρχές σύμφωνα με το άρθρο 54 του π.δ. 38/2010 (Α' 78) ή άλλες διατάξεις. Επισημαίνεται ότι στη μεταδευτεροβάθμια επαγγελματική κατάρτιση ανήκουν οι τίτλοι σπουδών i, ii, iii.

Δεν είναι δυνατή η πρόσληψη ανέργων οι οποίοι:

(Ι) Κατά το τελευταίο **3μηνο**, πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης:

- είχαν απασχοληθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο στην ίδια επιχείρηση ή σε επιχειρήσεις που συνιστ ούν με την αιτούσα ενιαία επιχείρηση ή σε επιχειρήσεις που μεταβιβάστηκαν ή αλλάζουν νομ ική μορφή ή διαλύονται και επαναλειτουργούν στον ίδιο ή σε άλλο χώρο με το αυτό αντικείμ ενο δραστηριότητας από τους ίδιους ή άλλους εργοδότες ή εταίρους,

- είχαν απασχοληθεί με την ίδια ή άλλη ειδικότητα στον ίδιο χώρο σε άλλο εργοδότη με όμοια δραστηριότητα (κύρια ή/και δευτερεύουσα),
- είχαν απασχοληθεί σε επιχείρηση όπου ο εταίρος ή ο εργοδότης έχει ή είχε οποιαδήποτε μετο χική ή εταιρική σχέση με την ενταχθείσα επιχείρηση,
- είχαν απασχοληθεί σε επιχείρηση συζύγου ή σε συγγενή α' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με τον εργοδότη.

(ΙΙ) είναι άτομα που:

- είναι εταίροι σε Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. και στις Ι.Κ.Ε.,
- είναι μέλη των Δ.Σ. στις Α.Ε., πλην των μελών-εταίρων των Φορέων Κοινωνικής και Αλληλ έγγυας Οικονομίας (Κ.ΑΛ.Ο.),
- είναι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή οι διαχειριστές των επιχειρήσεων, πλην των μελών-εργαζομέν ων των Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.ΑΛ.Ο.),
- είναι μέλη σε συνεταιρισμούς, πλην των μελών-εργαζομένων των Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.ΑΛ.Ο.),
- θα προσληφθούν στο πλαίσιο ένταξης της επιχείρησης σε οποιοδήποτε άλλο καθεστώς ενίσχυσης για την κάλυψη σχετικών συμβατικών της υποχρεώσεων, π.χ. επενδυτικό σχέδιο, το οποίο επίσης επιχορηγεί το μισθολογικό ή/και το μη μισθολογικό κόστος για τα άτομα αυτά,
- θα προσληφθούν από τους δικαιούχους εργοδότες, προκειμένου να διαθέσουν τις υπηρεσίες τους σε άλλον εργοδότη (δευτερογενής ή έμμεσος εργοδότης),
- θα απασχοληθούν με μίσθωση-σύμβαση έργου ή έμμισθη εντολή ή με σύμβαση ορισμένου χρόνου διάρκειας μικρότερης του προγράμματος.

12.2 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ-ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ-ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Οι επιχειρήσεις είναι υπεύθυνες εξ ολοκλήρου απέναντι στους αρμόδιους Φορείς για την υλοποίηση, την παρακολούθηση και τη διασφάλιση της προόδου του έργου τους, την ορθή τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και των λοιπών όρων και περιορισμών καθώς και την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου (ΦΑ) με βάση τα εγκεκριμένα χαρακτηριστικά του έργου τους. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης υποχρεούνται στην υποβολή μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ) στοιχείων που αφορούν την πρόοδο υλοποίησης, ήτοι των Αιτημάτων Τροποποίησης, Επαλήθευσης και Πληρωμής. Υποχρεούνται να κοινοποιούν άμεσα και υποχρεωτικά στον ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ ο οποίος έχει την ευθύνη παρακολούθησης των ενταγμένων πράξεων οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία σχετικά με το έργο τους, με τη μορφή αναφορών ή παροχής συγκεκριμένων στοιχείων, οποιαδήποτε μεταβολή προκύψει στο φυσικό αντικείμενο του έργου τους που οριοθετεί ανάγκη τροποποίησής του ή πιθανή αδυναμία από πλευράς τους να συνεχίσουν την υλοποίηση του έργου τους.

Στο **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 15: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ** αναφέρονται αναλυτικά όλες οι υποχρεώσεις των δικαιούχων που απορρέουν από την ένταξη της πράξης. Κάθε παράβαση των όρων της παρούσας αναλυτικής πρόσκλησης και της απόφασης ένταξης συνεπάγεται τη λήψη διορθωτικών μέτρων, τα οποία μπορεί να κλιμακωθούν από τη διατύπωση στο δικαιούχο απλών συστάσεων συμμόρφωσης μέχρι και την ενεργοποίηση των διαδικασιών ανάκλησης και έντοκης επιστροφής της καταβληθείσας δημόσιας χρηματοδότησης κατά τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ).

12.3 ΑΙΤΗΜΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ-ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Τα Αιτήματα Επαλήθευσης - Πιστοποίησης υποβάλλονται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά στο ΟΠΣΚΕ από τον συντονιστή του δικαιούχου, σε ειδικά τυποποιημένη για το σκοπό αυτό φόρμα, και συνοδεύονται (επισυνάπτονται) από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραδοτέα, όπως αυτά καθορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ.

Τα Αιτήματα Καταβολής υποβάλλονται από τον Συντονιστή ΟΠΣΚΕ του Έργου ηλεκτρονικά στο ΟΠΣΚΕ (και συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραδοτέα). Για τη διαχείριση των δικαιολογητικών της επιχείρησης, ο Δικαιούχος πρέπει πρώτα, πραγματοποιώντας είσοδο στο ΟΠΣΚΕ με τους κωδικούς TaxisNet της επιχείρησης, να ορίσει τον Οικονομικό Υπεύθυνο, ο οποίος είναι αρμόδιος για να πραγματοποιεί τις καταχωρήσεις των παραστατικών και πληρωμών για λογαριασμό του Δικαιούχου στο ΟΠΣΚΕ και να αναρτά/διαχειρίζεται τα δικαιολογητικά. Ο Οικονομικός υπεύθυνος πρέπει να είναι φυσικό πρόσωπο που διαθέτει επίσης προφίλ στο ΟΠΣΚΕ.

Ο Οικονομικός Υπεύθυνος :

- Καταχωρεί δικαιολογητικά μέσω της διαδικασίας προσθήκης ή μέσω διαλειτουργικότητας, ανάλογα με τον τύπο δικαιολογητικού,
- Καταχωρεί τιμολόγια μέσω της διαδικασίας προσθήκης ή μέσω διαλειτουργικότητας,
- Καταχωρεί παραστατικά εξόφλησης και
- Επιμερίζει τα τιμολόγια σε έργα, ώστε ο Συντονιστής ΟΠΣΚΕ να τα συνδέσει με δαπάνες σε κάθε αίτημα καταβολής Ενίσχυσης

Ως Οικονομικός Υπεύθυνος μπορεί να οριστεί και ο Συντονιστής ΟΠΣΚΕ, αλλά και σε αυτή την περίπτωση απαιτείται νέα σχέση ΟΠΣΚΕ με ιδιότητα «Οικονομικός Υπεύθυνος».

Η επιχείρηση δύναται να υποβάλλει μέχρι τρεις (3) αιτήσεις καταβολής της ενίσχυσης στον ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ, σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του ΟΠΣΚΕ, συνοδευόμενη με τα Δικαιολογητικά του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ VI: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ** (το μέγεθος για κάθε ένα από τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά που θα συνοδεύουν την υποβολή δεν πρέπει να ξεπερνά τα δέκα (10) MB). . Για την υποβολή του 1ο Αιτήματος Ενδιάμεσης Επαλήθευσης-Πιστοποίησης απαιτείται η συμπλήρωση τριών (3) μηνών απασχόλησης της ενισχυόμενης ΝΘΕ και για το Αίτημα Τελικής Επαλήθευσης-Πιστοποίησης, απαιτείται η συμπλήρωση τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών απασχόλησης της ενισχυόμενης ΝΘΕ.

Το Αίτημα Τελικής Επαλήθευσης-Πιστοποίησης πρέπει να υποβληθεί σε ηλεκτρονική συνοδευόμενο από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραστατικά το αργότερο, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την τυπική ημερομηνία λήξης του. Σε περίπτωση που η προθεσμία ορισθείσα κατά τα ανωτέρω λήγει σε μη εργάσιμη ημέρα, αυτή παρατείνεται μέχρι την πρώτη εργάσιμη ημέρα.

Επισημαίνεται ότι σε κάθε αίτημα καταβολής οι επιχορηγούμενες ΕΜΕ θα πρέπει να είναι πρόσθετες σε σχέση με τις ΕΜΕ της δωδεκάμηνης περιόδου που προηγείται του μήνα δημοσίευσης της Πρόσκλησης

12.4 ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

Ο ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ διενεργεί διοικητικό ή/ και επιτόπιο έλεγχο Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου, σύμφωνα με τα στοιχεία του αιτήματος Επαλήθευσης-Πιστοποίησης.

Η επαλήθευση αφορά στην επιβεβαίωση α) της υλοποίησης του εγκεκριμένου φυσικού αντικειμένου, β) της επιλεξιμότητας των πραγματοποιηθεισών δαπανών για την υλοποίηση της επένδυσης και γ) στην πιστοποίησή τους μετά από έλεγχο του εύλογου του κόστους αυτών.

Κατά την επαλήθευση-πιστοποίηση:

- γίνεται έλεγχος της εμπρόθεσμης υποβολής της αίτησης ελέγχου,
- γίνεται έλεγχος της υλοποίησης του εγκεκριμένου φυσικού αντικειμένου της επένδυσης,
- γίνεται έλεγχος της επιλεξιμότητας, της ορθότητας, της σκοπιμότητας, της εγκυρότητας και της νομιμότητας των συγκεκριμένων πραγματοποιηθεισών δαπανών ως προς τις εγκεκριμένες δαπάνες,
- διαπιστώνεται η ορθή κατανομή των δαπανών στις αντίστοιχες Κατηγορίες Δαπανών και ανά ποσοτικό στοιχείο, καθώς και η τήρηση των ορίων,
- επιβεβαιώνεται το εύλογο του κόστους των υποβληθεισών δαπανών,
- γίνεται έλεγχος των παραστατικών έκδοσης και εξόφλησης των δαπανών, των λοιπών δικαιολογητικών,
- ελέγχονται επίσης και αντίστοιχα τηρούμενα στοιχεία από τις λογιστικές εγγραφές των πράξεων ανάλογα με την τηρούμενη κατηγορία λογιστικών βιβλίων για να επιβεβαιωθεί η ορθή εκτέλεση του οικονομικού αντικειμένου (π.χ. βιβλία εσόδων-εξόδων, , ημερολόγια κ.λπ.).

Επίσης στο στάδιο της πιστοποίησης οριστικοποιείται το ποσό των έμμεσων δαπανών (7%). Σε κάθε περίπτωση οποιαδήποτε περικοπή δαπάνης θα πρέπει να είναι πλήρως και επαρκώς αιτιολογημένη από το Όργανο Επαλήθευσης-Πιστοποίησης.

Το όργανο επαλήθευσης διενεργεί τον έλεγχο του αιτήματος και σε περίπτωση που απαιτηθούν διευκρινίσεις ή εντοπιστούν εκκρεμότητες/ελλείψεις, ενημερώνει το δικαιούχο μέσω του ΟΠΣΚΕ. Κατά τη δημιουργία της επικοινωνίας αποστέλλεται ενημερωτικό e-mail και δημιουργείται σχετική ειδοποίηση (Notification) στον Συντονιστή. Ο δικαιούχος έχει πρόσβαση στις επικοινωνίες μέσω της ενότητας «Οι Επικοινωνίες μου» στο ΟΠΣΚΕ όπου μπορεί να τις προβάλλει μόνο για ανάγνωση. Ο δικαιούχος μέσω του Συντονιστή του καλείται να ανταποκριθεί και να καλύψει τα ζητούμενα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δύναται να ορίζεται στην επιστολή από τον ΕΦ.Μετά την ολοκλήρωση της επαλήθευσης-πιστοποίησης και κατόπιν κάλυψης ή μη, από τον δικαιούχο της Δράσης τυχόν εντοπισμένων εκκρεμοτήτων και ελλείψεων, ολοκληρώνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα από την ειδοποίηση, η επαλήθευση-πιστοποίηση με τη σύνταξη της σχετικής έκθεσης.

Οι επιτόπιες επαληθεύσεις δύναται να συμπληρώνουν δειγματοληπτικά τις διοικητικές επαληθεύσεις και μπορούν να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε στάδιο έως την πληρωμή του δικαιούχου. Ο ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ προκειμένου η επιχείρηση να είναι κατάλληλα προετοιμασμένη κατά την ημερομηνία της επαλήθευσης, αποστέλλει σχετικό έγγραφο ειδοποίησης πριν την ακριβή ημερομηνία της επαλήθευσης και κατόπιν συνεννόησης με την επιχείρηση.

Ο δικαιούχος θα πρέπει να διευκολύνει τα στελέχη του οργάνου διενέργειας της επαλήθευσης και να τηρεί τις οδηγίες που αυτά θα της υποδεικνύουν καθώς και τις ημερομηνίες αποστολής των εκκρεμοτήτων που διαπιστώθηκαν κατά την επιτόπου επαλήθευση.

Το Αίτημα Τελικής Επαλήθευσης-Πιστοποίησης πρέπει να υποβληθεί σε ηλεκτρονική μορφή συνοδευόμενο από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραδοτέα καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και, το αργότερο, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την τυπική ημερομηνία λήξης του.

Στην περίπτωση που δεν υποβληθεί εμπρόθεσμα αίτημα τελικής επαλήθευσης-πιστοποίησης, ο ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ υποχρεούται στη διενέργεια αυτεπάγγελτης (διοικητικής ή επιτόπιας επαλήθευσης), εφόσον έχει προηγηθεί εκταμίευση επιχορήγησης. Εφόσον δεν έχει προηγηθεί αίτημα επαλήθευσης-πιστοποίησης και δεν έχει προηγηθεί εκταμίευση επιχορήγησης ο ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ προσκομίζει άμεσα και με σχετική εισήγηση το θέμα στην ΕΥΔ ΠΝΑ, προκειμένου η τελευταία να γνωμοδοτήσει για την απένταξη ή μη του έργου.

Είναι δυνατόν να γίνει επιτόπια επαλήθευση χωρίς την προγενέστερη ενημέρωση των φορέων του έργου από την ΕΥΔ ΠΝΑ, τον ΕΦΕΠΑΕΕΛΑΝΕΤ, ή και άλλα όργανα του Ελληνικού Δημοσίου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις που να προκύπτουν από τα στοιχεία του φακέλου του έργου περί μη εφαρμογής των οριζόμενων στην πρόσκληση της Δράσης.

Μη συμμόρφωση της Πράξης με τους εφαρμοστέους κανόνες, συμπεριλαμβανομένων των κανόνων επιλεξιμότητας, συνεπάγεται δημοσιονομική διόρθωση ή/και ανάκτηση των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών. Τα ποσά των δαπανών που τεκμηριώνονται ως μη επιλέξιμα και διορθώνονται, δεν μπορούν να αντικατασταθούν από άλλες επιλέξιμες δαπάνες του δικαιούχου στο πλαίσιο της πράξης.

Οι αρμόδιες αρχές θα προχωρήσουν σε επαλήθευση των δηλούμενων στοιχείων μέσω διασταυρώσεων με στοιχεία που τηρούνται σε Εθνικές βάσεις δεδομένων. Τα στοιχεία αυτά κατισχύουν των δηλωθέντων ή/και των αναγραφόμενων στα προσκομισθέντα έντυπα. Αν από την ως άνω διασταύρωση προκύψει η μη πλήρωση απαιτήσεων υλοποίησης και ολοκλήρωσης η αίτηση χρηματοδότησης απορρίπτεται. Αν έχει προηγηθεί εκταμίευση εφαρμόζονται οι διατάξεις περί ανακτήσεων.

12.5 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ-ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Η συνταχθείσα από το όργανο διενέργειας της επαλήθευσης Έκθεση Επαλήθευσης, υποβάλλεται για έγκριση (αποδοχή των αποτελεσμάτων) από ιεραρχικά ανώτερο και διαφορετικό όργανο. Σε περίπτωση διαφωνίας με (ή λάθους σε) πεδία της Έκθεσης Επαλήθευσης, παρέχεται η δυνατότητα να εκτελεστούν οι όποιες διορθώσεις σε αυτή, από το αρμόδιο όργανο με την αντίστοιχη τεκμηρίωση.

Με την οριστικοποίηση της έκθεσης πιστοποίησης:

- ο δικαιούχος της Δράσης ενημερώνεται για τα αποτελέσματα της πιστοποίησης με την αποστολή της σχετικής έκθεσης επαλήθευσης-πιστοποίησης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ, την οποία μπορεί να επικαιροποιεί / επιβεβαιώνει εκ νέου στο προφίλ επικοινωνίας (όπου εμφανίζεται), καθώς και στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ ο συντονιστής, όπως αυτή τυχόν έχει επικαιροποιηθεί και ισχύει,
    - Σε περίπτωση αποδοχής των αποτελεσμάτων επαλήθευσης/πιστοποίησης, ο Δικαιούχος στερείται του δικαιώματος υποβολής αντιρρήσεων. Αποκτά δικαίωμα λήψης δημόσιας επιχορήγησης και καλείται να υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την καταβολή της επιχορήγησης μέσω της ενότητας "Τα δικαιολογητικά μου" στο ΟΠΣΚΕ.

Με την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων επαλήθευσης/πιστοποίησης, παρέχεται το δικαίωμα στους δικαιούχους της Δράσης να ασκήσουν αντιρρήσεις. Ο τρόπος καθώς και η αποκλειστική προθεσμία εντός της οποίας μπορεί να ασκηθεί το δικαίωμα αυτό, το όργανο εξέτασης καθώς και η χρονική προθεσμία εντός της οποίας πρέπει να εκδίδεται θετική ή απορριπτική απόφαση προσδιορίζονται στην Κοινή Υπουργική Απόφαση για το Σύστημα Δημοσιονομικών Διορθώσεων και τις Διαδικασίες Ανάκτησης Αχρεωστήτων ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του Κρατικού Προϋπολογισμού για την υλοποίηση Προγραμμάτων Συγχρηματοδοτούμενων του 2021-2027, σύμφωνα με το αρ. 42 του Ν. 4914/2022.

Στην περίπτωση που κατά την επαλήθευση διαπιστώνεται παρατυπία, αυτή αναφέρεται στη σχετική Έκθεση Επαλήθευσης που συμπληρώνεται από τον ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν Ο δικαιούχος μπορεί, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ηλεκτρονικής κοινοποίησης της έκθεσης, να υποβάλει τις αντιρρήσεις του ως προς την προτεινόμενη διόρθωση, ηλεκτρονικά μέσω ΟΠΣΚΕ,

επισυνάπτοντας τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τα αναφερόμενα στις αντιρρήσεις κατά την κρίση του.

Σημειώνεται ότι η προσκόμιση/υποβολή δικαιολογητικών εκταμίευσης εκ μέρους του δικαιούχου μετά την παραλαβή κάθε Έκθεσης Επαλήθευσης και εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας των δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών, συνιστά αποδοχή του συνόλου των αποτελεσμάτων κάθε Έκθεσης Επαλήθευσης.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής και εξέτασης αντιρρήσεων, επικαιροποιείται ή συμπληρώνεται, αν απαιτείται, η απόφαση έγκρισης των αποτελεσμάτων επαλήθευσης/πιστοποίησης. Τα αποτελέσματα εξέτασης των αντιρρήσεων αποστέλλονται στους δικαιούχους με ευθύνη του ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ.

Το Αίτημα Επαλήθευσης, η Έκθεση Επαλήθευσης, η Πιστοποίησή της και όλο το υλικό της υποβληθείσας αντίρρησης, τηρούνται στο Φάκελο της Πράξης.

Η δημόσια χρηματοδότηση που αναλογεί στους δικαιούχους της Δράσης καταβάλλεται από τον ΕΦΕΠΑΕ ο οποίος προβαίνει σε μεταφορά του ποσού της οριστικοποιημένης Έκθεσης Πιστοποίησης στον λογαριασμό τράπεζας (IBAN) που είναι άμεσα συνδεδεμένος με την επιχείρηση, και τον οποίο έχει δηλώσει ο δυνητικός δικαιούχος στην Αίτηση. Ο χρόνος καταβολής της δημόσιας χρηματοδότησης επηρεάζεται από την άμεση διαθεσιμότητα ή μη των αντίστοιχων πιστώσεων.

12.6 ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

Για τις εξοφλήσεις των δαπανών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενός επιχειρηματικού σχεδίου, θα λαμβάνονται κάθε φορά υπόψη τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές πράξεις που ρυθμίζουν το πλαίσιο πραγματοποίησης συναλλαγών επί φορολογητέων πράξεων και θέσπισης τυχόν περιορισμών σε αυτές. Για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες θα πρέπει να αποτελούν επενδυτικές δαπάνες σε συνάφεια με τα άρθρα 22 & 23 του ΚΦΕ (Ν.4172/2013, Ν.4446/2016, Ν.4646/2019, ΠΟΛ.1216/01.10.2014, ΠΟΛ.1079/06.04.2015, ΠΟΛ.1061/12.04.2017, ΠΟΛ.2109/ 21.05.2021) και η εξόφλησή τους να γίνεται ώστε εξασφαλίζεται επαρκής διαδρομή ελέγχου με την εκάστοτε φορολογική νομοθεσία.

Αποδεκτοί τρόποι εξόφλησης προκειμένου για την εφαρμογή των ανωτέρω, νοούνται:

- Μεταφορά από τον εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό ή τον ταυτοποιημένο επαγγελματικό λογαριασμό πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών σε ατομικό τραπεζικό λογαριασμό του εργαζομένου. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) αντίγραφο του εγγράφου της τράπεζας ή του Παρόχου Υπηρεσιών Πληρωμών για μεταφορά χρημάτων από το οποίο θα προκύπτουν ο λήπτης του ποσού πληρωμής, δηλαδή ο εργαζόμενος ή ο ασφαλιστικός φορέας ή και το Δημόσιο και ο πληρωτής/καταθέτης, δηλαδή ο Δικαιούχος της ενίσχυσης (β) τα σχετικά έντυπα κίνησης του εταιρικού ή επαγγελματικού τραπεζικού λογαριασμού(extrait) της επιχορηγούμενης επιχείρησης και (γ) γενικό ημερολόγιο.
- Ηλεκτρονική συναλλαγή (κίνηση web-banking ή κίνηση μεταφοράς μέσω web από και προς ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτούνται: (α) έντυπο κίνησης του εταιρικού λογαριασμού (extrait) που τηρείται σε Τράπεζα ή σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου), (β) αντίγραφο της ηλεκτρονικής συναλλαγής από το οποίο θα προκύπτε ο λήπτης του ποσού πληρωμής, δηλαδή ο εργαζόμενος ή ο ασφαλιστικός φορέας ή και το Δημόσιο και ο πληρωτής/καταθέτης, δηλαδή ο Δικαιούχος της ενίσχυσης και (γ) γενικό ημερολόγιο.

Στις περιπτώσεις όπου από τα ως άνω περιγραφόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για τις εξοφλήσεις με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, δεν προκύπτουν εμφανώς τα στοιχεία των αντισυμβαλλομένων

ή για εξοφλήσεις δαπανών ειδικού τύπου δεν θα θεωρείται η δαπάνη επιλέξιμη.

Το σύνολο των ως άνω συναλλαγών πρέπει να συνοδεύεται από τις κατά περίπτωση και σύμφωνα με την τηρούμενη κατηγορία λογιστικών βιβλίων της επιχείρησης (Απλογραφικά ή Διπλογραφικά), λογιστικές καταχωρήσεις βάσει των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων (Ν. 4308/2014).

Σε περίπτωση τήρησης απλογραφικών βιβλίων πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα των σελίδων του βιβλίου εσόδων-εξόδων, στις οποίες έχει καταχωρηθεί η δαπάνη του μισθολογικού κόστους.

Σε περίπτωση τήρησης διπλογραφικών βιβλίων πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα των λογιστικών άρθρων της καταχώρησης μισθοδοσίας του επιχειρηματικού σχεδίου και των εξοφλήσεων της.

Γενικές επισημάνσεις:

- Σε κάθε περίπτωση η ΕΥΔ ΠΝΑ και ο ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν την προσκόμιση οποιουδήποτε συμπληρωματικού εγγράφου ή λογιστικού στοιχείου κρίνει σκόπιμο, προκειμένου να εξασφαλίσει τη νομιμότητα και κανονικότητα των υποβληθεισών δαπανών και την ύπαρξη επαρκούς διαδρομής ελέγχου.
- Το σύνολο των πιστοποιημένων δαπανών θα πρέπει να έχει εξοφληθεί πριν από την ολοκλήρωση της εκάστοτε έκθεσης επαλήθευσης/ πιστοποίησης της Πράξης και σε κάθε περίπτωση το αργότερο έως την ημερομηνία λήξης επιλεξιμότητας δαπανών της Δράσης.
- Οι δαπάνες του επιχειρηματικού σχεδίου είναι επιλέξιμες εφόσον συμμορφώνονται προς τις απαιτήσεις της εφαρμοστέας φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας.
- Ο δικαιούχος υποχρεούται στην τήρηση ξεχωριστής λογιστικής μερίδας για την πράξη στην οποία θα καταχωρίζονται όλες οι σχετικές δαπάνες του επιχειρηματικού σχεδίου. Σε περίπτωση μη τήρησης ξεχωριστής λογιστικής μερίδας θα πρέπει να είναι διακριτό το σύνολο των δαπανών της επιχορηγούμενης επένδυσης.
- Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή των υποχρεώσεων για τους αποδεκτούς τρόπους εξόφλησης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική πληρωμή, για την εξόφληση των δαπανών αυτών με μετρητά).
- Δεν θα πρέπει να γίνεται δεκτή εξόφληση δαπανών με τη χρήση επιταγών τρίτων.
- Δεν είναι επιλέξιμοι οι χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και οι χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου. Επίσης, οι δαπάνες για πρόστιμα, χρηματικές ποινές και έξοδα για την επίλυση διαφορών δεν είναι επιλέξιμες.

Ο ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ έχει το δικαίωμα περικοπής εγκεκριμένων δαπανών κατά την πιστοποίηση τους, αν αυτές δεν εξυπηρετούν τη σκοπιμότητα του επιχειρηματικού σχεδίου ή κριθούν υπερβολικές ως προς το κόστος τους.

12.7 ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Η Δημόσια Δαπάνη κάθε εγκεκριμένου έργου ανέρχεται, κατά μέγιστο, στο ποσό το οποίο περιγράφεται σ τη εγκριτική απόφαση της πράξης. Η καταβολή της ενίσχυσης γίνεται σε στάδια (δόσεις) κατά τη διάρκεια του έργου. Κάθε δόση αντιστοιχεί στην επιχορήγηση που αναλογεί στους επαληθευμένους ανθρωπομήνες απασχόλησης του επιχορηγούμενου προσωπικού. Η τελευταία δόση (αποπληρωμή) καταβάλλεται μετά τη λήξη και οριστική παραλαβή του. Η καταβολή της ενίσχυσης από τον ΕΦΕΠΑΕ γίνεται με την κατάθε ση του αντιστοίχου ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό, που ο δικαιούχος έχει δηλώσει και θα πραγματοπ οιείται ανάλογα με τη ροή χρηματοδότησης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ). Τα απαραί τητα δικαιολογητικά για την καταβολή επιχορήγησης, για όλες τις περιπτώσεις καταβολής, αποτυπώνοντα ι στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ.** Το σύνολο τω

ν ενεργειών για τις καταβολές ενίσχυσης (ενδιάμεση καταβολή, αποπληρωμή, εκταμιεύσεις) διενεργούντα ι μέσω του ΟΠΣΚΕ με την συμπλήρωση των αντίστοιχων πεδίων του.

Α) Ενδιάμεση/σες καταβολή/λες

Καταβάλλονται έπειτα από υποβολή σχετικού Αιτήματος Επαλήθευσης-Πιστοποίησης από πλευράς δικαιούχου και πιστοποίηση φυσικού αντικειμένου όπου και προσδιορίζεται το ύψος των επιλέξιμων δαπανών του έργου μέχρι τη στιγμή της υποβολής του Αιτήματος, και η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση.

Β) Αποπληρωμή

Καταβάλλεται μετά την Τελική υποβολή Αιτήματος Επαλήθευσης-Πιστοποίησης από πλευράς δικαιούχου και πιστοποίηση φυσικού αντικειμένου, την οριστική παραλαβή του και την Βεβαίωση Ολοκλήρωσης της Πράξης. Στο στάδιο αυτό οριστικοποιείται το τελικό επιλέξιμο προς χρηματοδότηση κόστος του έργου, καθώς και η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση. Ο ΕΦΕΠΑΕ διασφαλίζει ότι ο δικαιούχος λαμβάνει πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης ενίσχυσης το αργότερο σε ογδόντα μέρες μετά την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος από τον δικαιούχο. Προς τούτο, μπορεί να καταρτίσει ενδιάμεσες ενδεικτικές προθεσμίες. Η προθεσμία πληρωμής των 80 ημερών δύναται να διακοπεί από τον ΕΦΕΠΑΕ σε δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις σύμφωνα με το άρθρο 132 παρ. 2 του Καν.1303/2013. Η διαδικασία διακοπής και τεκμηρίωσης αποτυπώνεται στο ΟΠΣΚΕ. Εάν κατά την ο λοκλήρωση του έργου διαπιστωθεί ότι η συνολική ενίσχυση/δημόσια χρηματοδότηση που έχει ήδη καταβ ληθεί από τον ΕΦΕΠΑΕ, σε κάποιο δικαιούχο είναι μεγαλύτερη από αυτή που δικαιούται όπως αυτή προκύ πτει από τη διαδικασία επαλήθευσης, τότε ο δικαιούχος επιστρέφει εντόκως τη διαφορά σύμφωνα με τις ε κάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και είσπραξης δημοσί ων εσόδων για την περίπτωση έργων εθνικής και κοινοτικής χρηματοδότησης [ΚΥΑ υπ' αριθμ. 126829/Ε ΥΘΥ 1217/ 21.12.2015 (Β 2784)].

13. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

Οι όροι υλοποίησης της πράξης όπως ορίζονται στην απόφαση ένταξης είναι ουσιώδεις και οποιαδήποτε μονομερής αλλαγή από το δικαιούχο χωρίς προηγούμενη έγκριση από την ΕΥΔ ΠΝΑ ή τον ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ δύναται να έχει ως αποτέλεσμα τη διακοπή χρηματοδότησης της πράξης. Οι πληρωμές που πραγματοποιούνται συνεπεία αυτής της αλλαγής, δεν είναι επιλέξιμες μέχρι την αναγνώρισή τους από την ΕΥΔ ΠΝΑ ή τον ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ. Υποτροπή του δικαιούχου συνιστά βάσιμη αιτία ανάκλησης της απόφασης ένταξης της πράξης στο πρόγραμμα και μετακύλιση σε αυτόν των δημοσιονομικών επιπτώσεων (Άρθρο 42 του Ν. 4914/2022).

Το Αίτημα Τροποποίησης υποβάλλεται από τον Δικαιούχο ηλεκτρονικά στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ), σε ειδικά τυποποιημένο για το σκοπό αυτό πεδίο καταχώρησης (Αίτημα Τροποποίησης), συνοδευόμενο από τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τα αναφερόμενα στην εκάστοτε τροποποίηση.

Σε υποβληθέν αίτημα τροποποίησης από τον δικαιούχο πρέπει να δικαιολογείται ειδικώς και επαρκώς η αναγκαιότητα της τροποποίησης, και γενική προϋπόθεση για να γίνει αποδεκτό είναι να τεκμηριώνεται η μη αλλοίωση των όρων/προϋποθέσεων και στόχων που έχουν τεθεί και εγκριθεί και να μην μεταβάλλεται η επιλεξιμότητα του επενδυτικού σχεδίου.

Τα αιτήματα τροποποίησης υποβάλλονται καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της επένδυσης και το αργότερο έως την τυπική ημερομηνία λήξης του έργου, διαφορετικά απορρίπτονται χωρίς εξέταση.

13.1 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΜΕΙΖΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ

Οι ακόλουθες τροποποιήσεις χαρακτηρίζονται ως μείζονος σημασίας και κοινοποιούνται με την ηλεκτρονική υποβολή ξεχωριστού αιτήματος τροποποίησης στο ΟΠΣΚΕ, σε ειδικά τυποποιημένη για το

σκοπό αυτό φόρμα, συνοδευόμενο από τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τα αναφερόμενα στην εκάστοτε τροποποίηση.

-02. Μεταβολή Τόπου Εγκατάστασης

-03. Αλλαγή νομίμου εκπροσώπου

-04. Αλλαγή υπεύθυνου έργου

-05. Τροποποίηση/Μεταβολή Μετοχικής ή Εταιρικής Σύνθεσης

-07. Τροποποίηση Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου (Φ.Ο.Α.)

-10. Τροποποίηση Χρηματοδοτικού Σχήματος

-11. Μεταβολή δικαιούχου λόγω επωνυμίας με αλλαγή ΑΦΜ

Αιτήματα τροποποίησης μείζονος σημασίας δεν είναι δυνατόν να υποβληθούν παράλληλα με άλλες ανοιχτές ενέργειες στο ΟΠΣΚΕ.

Σημειώνεται ότι τα είδη τροποποιήσεων που έχουν χαρακτηριστεί ως ήσσονος (παρ. 13.2) είναι διαθέσιμα και δύναται να συμπεριληφθούν σε ένα αίτημα τροποποίησης μείζονος σημασίας.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου επιτρέπονται έως δύο (2) εγκεκριμένες τροποποιήσεις του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου(ΦΟΑ) της επένδυσης και εφόσον :

•δεν αλλοιώνονται οι προϋποθέσεις ένταξης του επενδυτικού σχεδίου.

•δεν τροποποιούνται στοιχεία του φυσικού αντικειμένου, τα οποία επηρεάζουν τη φύση και τους στόχους του επενδυτικού σχεδίου και τους όρους και τις προϋποθέσεις για την ένταξη του έργου στο πρόγραμμα.

• δεν τροποποιείται η ημερομηνία έναρξης της πράξης και η ημερομηνία επιλεξιμότητας των δαπανών.

•δεν επηρεάζει το αποτέλεσμα της αξιολόγησης.

• δεν αυξάνεται ο εγκεκριμένος επιχορηγούμενος προϋπολογισμός της πράξης και επομένως δεν αυξάνεται η ενίσχυση (δημόσια δαπάνη) του δικαιούχου (τροποποίηση προϋπολογισμού).

Επισημαίνεται ότι:

- Η αλλαγή ΚΑΔ επένδυσης δεν επιτρέπεται.

-Σε περιπτώσεις αλλαγής τόπου απασχόλησης του ωφελούμενου, γίνεται αποδοχή του αιτήματος υπό την προϋπόθεση ότι ασκείται σε εγκατάσταση της επιχείρησης (έδρα ή υποκατάστημα) που βρίσκεται εντός των διοικητικών ορίων της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

-Σε περίπτωση αντικατάστασης επιχορηγούμενου εργαζόμενου πρέπει ο αντικαταστάτης να πληροί τις προϋποθέσεις της Δράσης σύμφωνα με ότι ορίζεται στην παρούσα αναλυτική Πρόσκληση.

-Σε περίπτωση αλλαγής του εκπαιδευτικού επιπέδου, σε ανώτερο ως προς του εγκεκριμένου, δεν απαιτείται αίτημα τροποποίησης.

-Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να ελέγχεται ότι έχει συμπληρωθεί το Απογραφικό Δελτίο Εισόδου/Εξόδου του ανέργου-ωφελούμενου που αντικαταστάθηκε.

13.2 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου επιτρέπονται τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας, οι οποίες πραγματοποιούνται με ευθύνη των δικαιούχων μέσω ΟΠΣΚΕ σε όλη την

διάρκεια του έργου χωρίς αριθμητικό περιορισμό και παράλληλα με ανοιχτές ενέργειες στο ΟΠΣΚΕ (Αιτημάτων καταβολής ενίσχυσης και Αιτημάτων προκαταβολής), ως ακολούθως:

Κωδ. ΟΠΣΚΕ Είδος Τροποποίησης

- 03. Αλλαγή νομίμου εκπροσώπου.
- 04. Αλλαγή υπεύθυνου έργου.
- 05. Τροποποίηση/Μεταβολή Μετοχικής ή Εταιρικής Σύνθεσης
- 10. Τροποποίηση Χρηματοδοτικού Σχήματος

Αναλόγως της πορείας υλοποίησης της Δράσης και του διαθέσιμου προϋπολογισμού του ΠεΠ ΝΑ 2021-2027, η ΕΥΔ ΠΝΑ σε συνεργασία με τον ΕΦΕΠΕΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ δύναται να εξετάσουν την επέκταση του χρόνου υλοποίησης των πράξεων της Δράσης.

Διευκρινίζεται ότι τέτοιες αλλαγές (ήσσονος σημασίας) μπορούν να ενσωματώνονται στο αίτημα επαλήθευσης/πιστοποίησης και να εξετάζονται από τον ΕΦ απευθείας με αυτό χωρίς να απαιτείται η υποβολή σχετικού αιτήματος τροποποίησης.

Σε κάθε περίπτωση, όλοι δικαιούχοι των ενισχύσεων φέρουν την ευθύνη, οι ως άνω τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας, να μην οδηγούν σε απόκλιση από τους όρους και τα κριτήρια της παρούσας πρόσκλησης και την απόφασης χρηματοδότησης της πράξης.

13.3 ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΜΕ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΕΔΙΩΝ ΤΟΥ ΟΠΣΚΕ

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου και εφόσον πραγματοποιείται μεταβολή των στοιχείων του δικαιούχου, για τα οποία το πληροφοριακό σύστημα επιτρέπει την αυτόματα ενημέρωση του ΟΠΣΚΕ μέσω διαλειτουργικότητας από άλλες βάσεις δεδομένων (πχ .gsis), η ενημέρωση θα διενεργείται μέσω αυτοματοποιημένης διαδικασίας του ΟΠΣΚΕ.

Οι ακόλουθες αλλαγές αφορούν μεταβολή στοιχείων:

1.Μεταβολή επωνυμίας ή /και νομικής μορφής

2.Αλλαγή έδρας δικαιούχου.

Σε περίπτωση που η μεταβολή έδρας συνεπάγεται και μεταβολή του τόπου υλοποίησης η τροποποίηση θα πρέπει να υποβληθεί ξεχωριστό αίτημα μέσω ΟΠΣΚΕ και να εξεταστεί.

Η αλλαγή Συντονιστή ΟΠΣΚΕ πραγματοποιείται μέσω του ΟΠΣΚΕ και ο δικαιούχος υποχρεούται να ενημερώνει τον φορέα υλοποίησης μέσω εισαγωγής των νέων δεδομένων στα αντίστοιχα πεδία του ΟΠΣΚΕ.

Οι ανωτέρω τροποποιήσεις ελέγχονται ως προς την ορθότητά τους και εφόσον απαιτείται, τροποποιούνται τα στοιχεία της Απόφασης ένταξης και ενημερώνεται σχετικά ο δικαιούχος μέσω του ΟΠΣΚΕ.

13.4 ΥΠΟΒΟΛΗ-ΕΞΕΤΑΣΗ – ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

Όλα τα αιτήματα τροποποίησης (ήσσονος και μείζονος σημασίας) υποβάλλονται από τους δικαιούχους ηλεκτρονικά στο ΟΠΣΚΕ, σε ειδικά τυποποιημένη για το σκοπό αυτό φόρμα, συνοδευόμενα (επισυνάπτονται ηλεκτρονικά) από τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τα αναφερόμενα στην εκάστοτε τροποποίηση.

Τα αιτήματα τροποποίησης υποβάλλονται καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της επένδυσης και το αργότερο έως την τυπική ημερομηνία λήξης του έργου. Της παρούσας προθεσμίας εξαιρούνται τυχόν αιτήματα τροποποίησης που κρίνεται απαραίτητο από το όργανο ελέγχου του Ε.Φ. να υποβληθούν, αν κατά την τελική επαλήθευση-πιστοποίηση διαπιστωθεί δαπάνη/ες εγκεκριμένη/ες σε λάθος κατηγορία ή άλλο είδος τροποποίησης (π.χ. ήσσονος).

Αιτήματα Τροποποιήσεων ως ανωτέρω εξετάζονται/αξιολογούνται και κατόπιν κάλυψης από το δικαιούχο τυχόν εντοπισμένων εκκρεμοτήτων/ελλείψεων, εγκρίνονται ή απορρίπτονται από τον Ε.Φ., μέσω της αξιολόγησης τροποποίησης που διενεργείται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣΚΕ. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης της τροποποίησης κοινοποιείται στο δικαιούχο της ενίσχυσης.

Σε κάθε περίπτωση, το πόρισμα της αξιολόγησης κοινοποιείται στο δικαιούχο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ, την οποία μπορεί να επικαιροποιεί / επιβεβαιώνει εκ νέου στο προφίλ επικοινωνίας, καθώς και στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ ο συντονιστής που έχει ορίσει, όπως αυτή τυχόν έχει επικαιροποιηθεί και ισχύει).

Με την ηλεκτρονική κοινοποίηση των αποτελεσμάτων της τροποποίησης παρέχεται το δικαίωμα στους Δικαιούχους να ασκήσουν αντιρρήσεις, ηλεκτρονικά μέσω ΟΠΣΚΕ, επισυνάπτοντας τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τα αναφερόμενα στις αντιρρήσεις κατά την κρίση τους. Οι αντιρρήσεις υποβάλλονται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ηλεκτρονικής κοινοποίησης του αποτελέσματος της αξιολόγησης.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής και εξέτασης αντιρρήσεων, επικαιροποιείται, αν απαιτείται, το τεχνικό παράρτημα της πράξης και τα αποτελέσματα κοινοποιούνται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ, την οποία μπορεί να επικαιροποιεί / επιβεβαιώνει εκ νέου στο προφίλ επικοινωνίας, καθώς και στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ ο συντονιστής που έχει ορίσει, όπως αυτή τυχόν έχει επικαιροποιηθεί και ισχύει).

14. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

Η αίτηση τελικής επαλήθευσης δαπανών υποβάλλεται στο ΟΠΣΚΕ **έως και τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες** μετά την ημερομηνία λήξης (όπως αυτή ορίζεται στην Απόφαση Ένταξης, συμπεριλαμβανομένων τυχόν παρατάσεων) του επιχειρηματικού σχεδίου και συνοδεύεται από τα δικαιολογητικά της παρούσας πρόσκλησης.

Η περίοδος υλοποίησης των εγκεκριμένων πράξεων θα πρέπει να είναι κατά μέγιστο **τριάντα (30) μήνες** από την ημερομηνία Απόφασης Έγκρισης Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης τους.

Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου θα λαμβάνεται η ημερομηνία στην οποία πραγματοποιήθηκε η τελευταία ενέργεια από πλευράς δικαιούχου που αφορούσε στην ολοκλήρωση του έργου του.

Η ολοκλήρωση της πράξης η οποία έχει επαληθευθεί και πιστοποιηθεί, τηρούμενων των όρων της παρούσας πρόσκλησης, γίνεται από τον ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ. Μετά την σύνταξη της Τελικής Έκθεσης Επαλήθευσης-Πιστοποίησης της Πράξης, την προσκόμιση των δικαιολογητικών νόμιμης λειτουργίας, την αποπληρωμή και την οριστική παραλαβή, ο ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ προβαίνει στη σύνταξη της Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης Πράξης, την οποία κοινοποιεί στο δικαιούχο.

Με τη Βεβαίωση αυτή:

- Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της Πράξης (παραδοτέα, επίτευξη της τιμών των δεικτών και των στόχων της πράξης).

- Αποτυπώνεται η δημόσια δαπάνη όλων των προηγούμενων ενδιάμεσων αιτημάτων πληρωμής καθώς και του τελικού αιτήματος
- Αποτυπώνεται το συνολικό καταβληθέν ποσό της δημόσιας συνεισφοράς και καθορίζεται το τελικό χρηματοδοτικό σχήμα της πράξης.
- Βεβαιώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του δικαιούχου που τέθηκαν στην απόφαση ένταξης (π.χ. δημοσιότητα και ελαχιστοποίηση των εμποδίων πρόσβασης ατόμων με αναπηρία εφόσον απαιτείται και υποβολής απαιτούμενων στοιχείων: απογραφικά δελτία εισόδου-εξόδου ωφελουμένων κ.λ.π.).
- Βεβαιώνεται η συμμόρφωση του δικαιούχου με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων/ επιθεωρήσεων/ελέγχων που έχουν διενεργηθεί στην πράξη (από ΕΥΔ ΠΝΑ/τον ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ, Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, λοιπά ελεγκτικά όργανα εθνικά ή της Ε.Ε.).
- Ο ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ υποχρεούται στην παρακολούθηση και έλεγχο τακτοποίησης τυχόν εκκρεμοτήτων εντός των καθορισμένων χρονικών διαστημάτων. Στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί μη τήρηση κάποιας ή κάποιων εκ των άνω προϋποθέσεων, ο ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ προχωρεί στη λήψη των απαιτούμενων μέτρων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Η Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Πράξης κοινοποιείται από τον ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ στον δικαιούχο και όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία τεκμηρίωσης αρχειοθετούνται στον Φάκελο της Πράξης. Επισημαίνονται τα εξής:

1. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης της πράξης θα λαμβάνεται η ημερομηνία του τελευταίου παραστατικού εξόφλησης που αφορά στο επενδυτικό σχέδιο.
2. Σε περίπτωση που κατά την ολοκλήρωση της πράξης δεν είναι διαθέσιμη η εν ισχύ άδεια λειτουργίας των εγκαταστάσεων όπου απασχολήθηκαν οι ωφελούμενοι, το έργο παραλαμβάνεται και εκδίδεται απόφαση ολοκλήρωσης με την προσκόμιση, κατ' ελάχιστον, της υποβληθείσας στον αρμόδιο φορέα αίτησης έκδοσης/ανανέωσης της άδειας λειτουργίας. Η νέα ή η ανανεωμένη άδεια είναι υποχρεωτικό να προσκομισθεί από τον δικαιούχο στον ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ το αργότερο μέχρι και έξι (6) μήνες από την ημερομηνία αποπληρωμής του έργου. Ο δικαιούχος οφείλει να ενημερώσει εμπρόθεσμα τον ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ τόσο για την έκδοση της νέας/ανανεωμένης άδειας όσο και για πιθανές εμπλοκές ή καθυστερήσεις στη διαδικασία.

Η παραπάνω απαίτηση δεν έχει εφαρμογή στις περιπτώσεις αλλαγής του τόπου απασχόλησης των ωφελούμενών κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης, μετά από σχετική απόφαση έγκρισης τροποποίησης της Πράξης.

15. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

15.1 ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Οι δικαιούχοι υποχρεούνται:

1. **Οι ΕΜΕ μισθωτής εργασίας της επιχείρησης της δωδεκάμηνης περιόδου αναφοράς θα πρέπει να διατηρηθούν καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης. Οι επιχορηγούμενες ΕΜΕ που θα δημιουργηθούν κατά την υλοποίηση της πράξης πρέπει να είναι πρόσθετες (δηλ. να προσαυξάνουν) ως προς τις ΕΜΕ της επιχείρησης κατά την περίοδο αναφοράς. Σημειώνεται ότι οι πρόσθετες ΕΜΕ αφορούν εργαζομένους αποκλειστικά πλήρους απασχόλησης.**
2. Σε περίπτωση μείωσης προσωπικού ο δικαιούχος πρέπει σε εύλογο χρονικό διάστημα να προβεί σε αντικατάστασή του με άλλο εργαζόμενο
3. Α) Για το έλεγχο της διατήρησης των ΕΜΕ της περιόδου αναφοράς, ως μείωση προσωπικού θεωρείται:

- η καταγγελία της σύμβασης εργασίας,
- η αλλαγή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική ή σε εκ περιτροπής απασχόληση,
- η εθελουσία έξοδος που γίνεται με πρωτοβουλία του εργοδότη, μέσω προγραμμάτων παροχής οικονομικών κυρίως κινήτρων εθελούσιας εξόδου,
- η θέση εργαζόμενου σε διαθεσιμότητα,

Β) Δεν θεωρείται μείωση προσωπικού:

- η οικειοθελής αποχώρηση, σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν. 4488/2017,
- η καταγγελία σύμβασης λόγω συνταξιοδότησης,
- η καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου (πριν τη λήξη της) που οφείλεται σε σπουδαίο λόγο που αφορά στον εργαζόμενο (μήνυση για αξιόποινη πράξη που επηρεάζει ή μπορεί να επηρεάσει την εργασία του),
- η φυλάκιση και ο θάνατος,
- η λήξη σύμβασης ορισμένου χρόνου (δεν αφορά την περίπτωση του επιχορηγούμενου προσωπικού.
- οι περιπτώσεις στράτευσης, ασθένειας, ανυπαίτιου κωλύματος (π.χ. κυοφορίας-λοχείας), ειδικής άδειας προστασίας της μητρότητας που αφορά το δεσμευόμενο μη επιχορηγούμενο προσωπικό, δεν απαιτείται αντικατάσταση, αφού η σχέση εργασίας δεν διακόπτεται, υπό τον όρο ότι ο Δικαιούχος θα προσκομίσει στη ΕΥΔ ΕΠ Νοτίου Αιγαίου ή/και τον ΕΦ τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

4. Ο δικαιούχος (επιχείρηση) υποχρεούται να διατηρήσει τη ΝΘΕ για την οποία επιχορηγήθηκε για διάστημα τουλάχιστον τεσσάρων (4) μηνών μετά το μήνα ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου με καθεστώς πλήρους απασχόλησης. Η επίτευξη του ως άνω ελέγχεται μετά τη συμπλήρωση του προαναφερόμενου χρονικού διαστήματος από τον ΕΦ συγκρίνοντας τις ΕΜΕ που επιτεύχθηκαν κατά το τελευταίο 12μηνο, με αυτές που υπολογίστηκαν κατά τη 12μηνη περίοδο που προηγείται του μήνα δημοσίευσης της Πρόσκλησης. Σε περίπτωση μη τήρησης της υποχρέωσης, θα επιβάλλεται **<u>εντόκως ποινή επιστροφής 40% της καταβληθείσας χρηματοδότησης.</u>** Εξαιρούνται οι περιπτώσεις όπου αποδεδειγμένα η μείωση προσωπικού ανήκει στις κατηγορίες που αναφέρονται ανωτέρω, στο σημείο 3.Β.
5. Να τηρούν την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες, την αειφόρο ανάπτυξη.
6. Να τηρούν τους όρους της χρηματοδότησης (απόφασης ένταξης) και της παρούσας πρόσκλησης.
7. Να μη μεταβάλουν ουσιαστικά στοιχεία της πράξης κατά τρόπο που επηρεάζει τη φύση, τους στόχο υς ή τους όρους υλοποίησης ή που θα μπορούσε να οδηγήσει σε υπονόμευση των αρχικών στόχων της.
8. Να μην συγχωνευθούν, απορροφήσουν ή απορροφηθούν από άλλη επιχείρηση, να μην μεταβάλουν κατά οποιοδήποτε τρόπο τη νομική μορφή τους, την εταιρική τους σύνθεση ως προς τα πρόσωπα ή τα ποσοστά συμμετοχής τους, εξαιρουμένων των επιχειρήσεων που είναι ενταγμένες στο χρηματιστήριο, εφόσον δεν τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις της απόφασης ένταξης.
9. Να παρέχουν στοιχεία για την αποτίμηση της επίτευξης των γενικών και ειδικών στόχων της ενισχυθείσας πράξης.

10. Να πραγματοποιούν όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ) με τα δεδομένα και έγγραφα της Πράξης που υλοποιούν, διασφαλίζοντας την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλουν στο ΠΣΚΕ.
11. Να λαμβάνουν όλα τα μέτρα πληροφόρησης σύμφωνα με το άρθρο 49 του Καν. 1060/2021. Η μη εφαρμογή αυτών μπορεί να επιφέρει κατ' αποκοπή διόρθωση επί του συνόλου των δαπανών του.
12. Να ενημερώνουν τους συμμετέχοντες στην Πράξη (άνεργοι-ωφελούμενοι) σχετικά με την συγχρη ματοδότησή της από το ΕΚΤ+ και την υλοποίησή της στο πλαίσιο του προγράμματος. Η εν λόγω εν ημέρωση αναφέρεται σε κάθε έγγραφο που χρησιμοποιείται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παρ άγεται στο πλαίσιο αυτό. Σημειώνεται ότι οι ωφελούμενοι, κατά τη διάρκεια της Πράξης δεν μπορούν να ασκούν ελεύθερο επάγγελμα. Σε διαφορετική περίπτωση διακόπτεται η επιχορήγηση της επιχείρησης για το συγκεκριμένο άτομο.
13. Οι δικαιούχοι των οποίων οι πράξεις έχουν επιλεγεί για συγχρηματοδότηση δεν μπορούν να ενισχυθούν από άλλο Εθνικό ή Κοινοτικό Πρόγραμμα για την υλοποίηση της ίδιας αίτησης χρηματοδότησης ή τμήματος αυτής.
14. Πρέπει να διασφαλίζεται ότι δεν ενισχύεται μη επιλέξιμη δαπάνη. Για το λόγο αυτό απαιτείται επιβεβαίωση ότι το επιχορηγούμενο προσωπικό δεν απασχολείται σε μη επιλέξιμη δραστηριότητα.
15. Μετά την εισαγωγή της αναγγελίας πρόσληψης στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, ο ωφελούμενος που συμμετέχει στο Πρόγραμμα, με ευθύνη του δικαιούχου, θα πρέπει να συμπληρώσει το απογραφικό Δελτίο Εισόδου. Στη συνέχεια τα στοιχεία αυτών θα μεταφέρονται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ. Ίδια διαδικασία θα πρέπει να ακολουθηθεί και σε περίπτωση τυχόν αντικατάστασης ωφελουμένου.
16. Σύμφωνα με τις κανονιστικές απαιτήσεις της Προγραμματικής Περιόδου απαιτείται από τις αρμόδιες αρχές η εγκατάσταση συστήματος εγγραφής και αποθήκευσης δεδομένων σε ηλεκτρονική μορφή για κάθε Πράξη τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση, τη δημοσιονομική διαχείριση, την επαλήθευση και το λογιστικό έλεγχο, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων για μεμονωμένους συμμετέχοντες όπου απαιτείται. Κατά συνέπεια, ο δικαιούχος (επιχείρηση) έχει την ευθύνη για την έγκυρη και έγκαιρη συλλογή των δεδ ομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata). Τα δεδομένα των ωφελουμένων που θα πρέπει να συλλέγονται και να καταχωρούνται σε ηλεκτρονικό σύστημα είναι αυτά που περιλαμβάνονται στα Απογραφικά Δελτία Ωφελουμένων τόσο κατά την είσοδό τους στη πράξη όσο και κατά την έξοδό τους από αυτήν σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9: ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**. Η καταχώρηση των στοιχείων δύνανται να γίνει είτε σε εγκατεστημένο σύστημα του δικαιούχου είτε σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα, στο οποίο θα έχουν πρόσβαση οι δικαιούχοι και οι ωφελούμενοι, ανάλογα με το επίπεδο επιλογής της καταχώρησης δεδομένων Στο ηλεκτρονικό σύστημα, στο οποίο θα καταχωρούνται τα δεδομένα των ωφελουμένων, θα υπάρχει δυνατότητα επεξεργασίας τους, αποθήκευσης και διαβίβασής τους στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ. Το δελτίο εισόδου συμπληρώνεται από τον ωφελούμενο, με ευθύνη της δικαιούχου επιχείρησης, μετά την εισαγωγή της αναγγελίας πρόσληψης στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ **κατά το πρώτο αίτημα ενδιάμεσης επαλήθευσης**. Αντίστοιχα το δελτίο εξόδου συμπληρώνεται **κατά την τελική αίτηση επαλήθευσης**. Οι άνεργοι-ωφελούμενοι υποχρεούνται να λάβουν μέρος στην έρευνα που θα διεξαχθεί για τον υπολογισμό του δείκτη **EECR05 «Συμμετέχοντες που εργάζονται, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, έξι μήνες μετά τη συμμετοχή τους»**.
    Περισσότερες πληροφορίες βρίσκονται στο Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης των Δεικτών που είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση https://www.espa.gr/el/Pages/staticDeiktes.aspx.
17. Να υποβάλλουν στο ΟΠΣ το σύνολο όλων των συλλεχθέντων απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου για κάθε ωφελούμενο

18. Ειδικά σε ότι αφορά στην προστασία προσωπικών δεδομένων ο Δικαιούχος θα πρέπει να λάβει μέριμνα για την εφαρμογή των αναφερόμενων στο Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών όπως αυτό εγκρίθηκε με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ.
19. Να υποβάλλουν το Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης κάθε Έτος.
20. Για δέκα (10) οικονομικά έτη από την ημερομηνία χορήγησης της τελευταίας μεμονωμένης ενίσχυσης δυνάμει του καθεστώτος να τηρούν και να φυλάσσουν τα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία της Πράξης, τα οποία τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Δημοσίου, της ΕΥΔ ΠΝΑ, της ΕΔΕΛ ή των αρμοδίων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος και τούτο ανεξαρτήτως αν από άλλες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας δεν υποχρεούνται στη διατήρηση των δικαιολογητικών και παραστατικών της Πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή. Για τον έλεγχο των υποχρεώσεων, ο δικαιούχος της ενίσχυσης, πρέπει να αποστέλλει στην ΕΥΔ ΠΝΑ/ ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ όλα τα σχετικά έγγραφα που ζητούνται να υποβληθούν εγγράφως ή μέσω ΠΣΚΕ από αυτήν. Σε περίπτωση μη προσκόμισης αυτών επιβάλλεται έντοκη επιστροφή του συνόλου της δημόσιας επιχορήγησης.
21. Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης.
22. Να γνωστοποιούν στην ΕΥΔ ΠΝΑ και στον ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ κάθε μεταβολή των στοιχείων τους, όπως επωνυμία, έδρα, στοιχεία επικοινωνίας.

15.2 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Πέραν των ανωτέρω κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης, οι δικαιούχοι οφείλουν να τηρούν τις απαιτήσεις δημοσιότητας, όπως αυτές ορίζονται στα άρθρα 46-50 και Παράρτημα IX του ΕΚ 1060/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων. Οι δικαιούχοι ενδέχεται να συμπεριλαμβάνονται σε δείγμα διενέργειας έρευνας για την αξιολόγηση/αποτίμηση της Δράσης στην οποία συμμετείχαν και στο πλαίσιο της οποίας χρηματοδοτήθηκαν παρέχοντας οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία.

Ειδικότερα οι δικαιούχοι υποχρεούνται:

1. Να αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στον κατάλογο των πράξεων του Προγράμματος που δημοσιοποιεί η ΕΥΔ ΠΝΑ και ο ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ, στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021, και στον οποίο να αναφέρονται: η επωνυμία του δικαιούχου, ο τίτλος, ο σκοπός και τα αναμενόμενα ή πραγματικά επιτεύγματα της πράξης, η ημερομηνία έναρξης της πράξης και η αναμενόμενη ή πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσή της, το συνολικό κόστος της πράξης, το οικείο ταμείο και ο ειδικός στόχος, το ποσοστό ενωσιακής συγχρηματοδότησης, η ένδειξη της τοποθεσίας ή ο γεωντοπισμός για την οικεία πράξη και τη συγκεκριμένη χώρα, η τοποθεσία του δικαιούχου, τον τύπο της παρέμβασης για την πράξη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν. 1060/2021.
2. Να λαμβάνουν όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού 1060/2021 και ειδικότερα:

α) Να παρέχουν στον επίσημο ιστότοπο που διατηρούν, εάν διατηρούν, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσης τους σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση.

β) Να παρέχουν δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες.

γ) Να τοποθετούν αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.

15.3 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΡΗΣΗΣ

Οι δικαιούχοι των οποίων οι επενδύσεις θα υπαχθούν στο παρόν πρόγραμμα κρατικής ενίσχυσης, για ένα (1) έτος μετά την τελική πληρωμή της δημόσιας δαπάνης και με κύρωση την υποχρέωση επιστροφής της συνεισφοράς, πλέον τόκων και μέχρι πλήρους εξοφλήσεως, σε εφαρμογή του άρθρου 65 παρ.1 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1060/2021 και των όρων της απόφασης ένταξης, να τηρούν τα ακόλουθα:

α) να μην προβούν σε παύση ή μετεγκατάσταση της παραγωγικής δραστηριότητας της ενισχυθείσας επένδυσης εκτός της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου της οποίας χορηγήθηκε η ενίσχυση,

β) να μην προβούν σε αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος στοιχείου της επένδυσης, η οποία να παρέχει σε μια επιχείρηση αδικαιολόγητο πλεονέκτημα,

γ) να μην προβούν σε ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους χορήγησης της χρηματοδότησης,

Επιπροσθέτως, η ενισχυθείσα επιχείρηση οφείλει να λειτουργεί πραγματικά για ένα (1) έτος μετά την πληρωμή της δημόσιας δαπάνης στο δικαιούχο (π.χ. απαιτούμενες άδειες, ηλεκτροδότηση ακινήτου, εγκατεστημένος εξοπλισμός, μισθωτήριο συμβόλαιο σε ισχύ και παρουσίαση οικονομικών συναλλαγών) σε επαγγελματικό χώρο (εκτός κατοικίας του δικαιούχου, κύριας ή δευτερεύουσα). Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας της επιχειρηματικής δραστηριότητας της ενισχυθείσας επιχείρησης, καθώς και της παραγωγικής λειτουργίας της ενισχυθείσας επένδυσης στο διάστημα αυτό, επιβάλλεται ολική δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η παρακολούθηση της τήρησης των ανωτέρω και λοιπών δεσμεύσεων των δικαιούχων των ενισχύσεων γίνεται με διοικητική επαλήθευση επί τη βάσει δείγματος που επιτρέπει την ασφαλή εξαγωγή συμπερασμάτων αναφορικά με τη τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων των δικαιούχων το οποίο προσδιορίζεται σύμφωνα με τη μέθοδο δειγματοληψίας για την επαλήθευση τήρησης μακροχρόνιων υποχρεώσεων που περιλαμβάνεται στον «Οδηγό Διαχειριστικών Επαληθεύσεων Πράξεων συγχρηματοδοτούμενων από τα Προγράμματα του στόχου Επενδύσεις στην ανάπτυξη και στην απασχόληση», όπως ισχύει.

Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου που είναι ένα σύνολο διοικητικών αρχών που βρίσκονται σε αλληλεξάρτηση, διαρθρωμένων με συγκεκριμένη οργανωτική δομή, αναπτύσσει επί μέρους δραστηριότητες με αντικειμενικό σκοπό τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση των πόρων (οικονομία αποτελεσματικότητα, αποδοτικότητα).

Ο ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ καταρτίζει ετήσιο πρόγραμμα διοικητικών επαληθεύσεων και ενημερώνει τους δικαιούχους που έχουν συμπεριληφθεί σε αυτό να υποβάλουν τα κατά περίπτωση απαιτούμενα αποδεικτικά έγγραφα για την επαλήθευση της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους.

Η επαλήθευση διενεργείται βάσει των υποβληθέντων από το δικαιούχο στοιχείων ή και βάσει διασταύρωσης στοιχείων βάσεων δεδομένων. Όπου είναι δυνατόν μπορεί να γίνεται χρήση στοιχείων υφιστάμενων βάσεων δεδομένων (π.χ. Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «ΕΡΓΑΝΗ», taxisnet κ.λπ) ως βάση διασταύρωσης των αποδεικτικών εγγράφων του δικαιουχου.

Με την ολοκλήρωση της διοικητικής επαλήθευσης των Πράξεων του ετήσιου Προγράμματος, ο ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ επιλέγει τις πράξεις για τις οποίες η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων θα επαληθευτεί και επιτοπίως. Η επιλογή γίνεται με βάση τα αναφερόμενα στον «Οδηγό Διαχειριστικών Επαληθεύσεων Πράξεων συγχρηματοδοτούμενων από τα Προγράμματα του στόχου Επενδύσεις στην ανάπτυξη και στην απασχόληση», όπως εκάστοτε ισχύει.

Δειγματοληπτικά είναι δυνατόν να γίνει επιτόπια επαλήθευση πέραν του ΕΦΕΠΑΕ και της ΕΥΔ ΠΝΑ και από άλλα όργανα του Ελληνικού Δημοσίου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ειδικότερα, η ΕΥΔ ΠΝΑ έχει το δικαίωμα διενέργειας όχι μόνο δειγματοληπτικών αλλά και στοχευμένων επανελέγχων μετά την ολοκλήρωση έκαστου έργου.

Στην περίπτωση που κατά την επαλήθευση διαπιστώνεται παρατυπία λόγω μη τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων, χωρίς να υπάρχει πλέον η δυνατότητα τήρησης των υποχρεώσεων αυτών, αυτή αναφέρεται στο Έντυπο Επαλήθευσης με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν και προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως, σύμφωνα με το άρθρο 42 του ν. 4914/2022. Το ύψος της δημοσιονομικής διόρθωσης και τα προς ανάκτηση ποσά, θα πρέπει να είναι αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις. Το προς ανάκτηση ποσό επιστρέφεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής του μέχρι την ημερομηνία επιστροφής του ποσού στη ΔΟΥ. Το επιτόκιο που εφαρμόζεται είναι το επιτόκιο αναφοράς που ορίζεται για κάθε ημερολογιακό έτος από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την Ελλάδα και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο V του Κανονισμού (ΕΚ) 794/2004 της Επιτροπής, όπως ισχύει.

Ο ΕΦΕΠΑΕ κοινοποιεί το Έντυπο Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων στο δικαιούχο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή του, προκειμένου ο δικαιούχος να διατυπώσει τυχόν αντιρρήσεις. Ο δικαιούχος δύναται να υποβάλει στον ΕΦΕΠΑΕ εγγράφως τις αντιρρήσεις του, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή του Εντύπου Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων.

Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από τον ΕΦΕΠΑΕ εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους. Σε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, δύναται να διενεργείται άμεσα συμπληρωματική επαλήθευση από το ίδιο όργανο που διενήργησε την αρχική επαλήθευση. Στην περίπτωση αυτή, το Έντυπο ολοκληρώνεται εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διενέργειας της συμπληρωματικής επαλήθευσης. Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ή την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας υποβολής των, το Έντυπο οριστικοποιείται.

Όταν στο οριστικό Έντυπο προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση, αυτή εγκρίνεται από τον Περιφερειάρχη κατά τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ Δημοσιονομικών Διορθώσεων (Κοινή Υπουργική Απόφαση για το Σύστημα Δημοσιονομικών Διορθώσεων και τις Διαδικασίες Ανάκτησης Αχρεωστήτων ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του Κρατικού Προϋπολογισμού για την υλοποίηση Προγραμμάτων Συγχρηματοδοτούμενων του 2021-2027). Με την έγκριση του οριστικού Εντύπου από το ως ανωτέρω αρμόδιο όργανο. Ο ΕΦΕΠΑΕ συντάσσει στο ΟΠΣΚΕ Δελτίο Καταχώρισης Διορθώσεων, το ποσό της δημοσιονομικής διόρθωσης, μειώνοντας αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που έχουν ήδη καταχωρηθεί.

Η Απόφαση Δημοσιονομικής Διόρθωσης/Ανάκτησης και το οριστικό Έντυπο Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων κοινοποιούνται στο δικαιούχο, στην Αρχή Πιστοποίησης και στην Αρχή Ελέγχου.

Στην περίπτωση που στο πλαίσιο της επαλήθευσης, ο ΕΦΕΠΑΕ εντοπίζει παρατυπία που κρίνει ότι ενέχει ένδειξη απάτης, ενεργοποιείται η καθοριζόμενη από το ΣΔΕ διαδικασία.

Οι ανωτέρω διοικητικές/επιτόπιες επαληθεύσεις και δημοσιονομικές διορθώσεις μετά από επαλήθευση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων των δικαιούχων διενεργούνται σύμφωνα προς τη διαδικασία που ορίζεται στην ΚΥΑ Δημοσιονομικών Διορθώσεων.

Ο ΕΦΕΠΑΕ υποχρεούται να διατηρεί λεπτομερείς φακέλους με τις πληροφορίες και τα δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται προκειμένου να διαπιστωθεί κατά πόσον πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό. Οι φάκελοι αυτοί φυλάσσονται επί 10 έτη από την ημερομηνία κατά την οποία χορηγήθηκε η τελευταία ενίσχυση δυνάμει του καθεστώτος.

15.4 ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 2016/679

Ο δικαιούχος με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης του στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ) μετά των απαιτούμενων δικαιολογητικών εγγράφων παρέχει στην ΕΥΔ ΠΝΑ και στον ΕΦΕΠΑΕ και τα νόμιμα εντεταλμένα όργανα αυτών τη ρητή συγκατάθεση του για την νόμιμη επεξεργασία κατ΄ άρθρο 6 του Κανονισμού 2016/679 των δεδομένων προσωπικού του χαρακτήρα τα οποία προβλέπονται στην παρούσα πρόσκληση και αποδέχεται ότι τέτοια επεξεργασία είναι αναγκαία για την αξιολόγηση, ένταξη, παρακολούθηση και ολοκλήρωση της συγχρηματοδοτούμενης πράξης του.

Η νόμιμη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την ΕΥΔ ΠΝΑ και τον ΕΦΕΠΑΕ και τα νομίμως εντεταλμένα όργανα αυτών αποσκοπεί στην εφαρμογή και τήρηση των κοινοτικών και εθνικών κανόνων οι οποίοι διέπουν την προγραμματική περίοδο 2021-2027, διενεργείται για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και την άσκηση δημόσιας εξουσίας και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, σύμφωνα με τον Κανονισμό 1060/2021 και των εκτελεστικών τούτου κανονισμών νόμων και κανονιστικών πράξεων της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων της Ένωσης σε συνδυασμό με την υπ’ αριθμ. C(2022) 6252 final/29.8.2022 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που αφορά την έγκριση του Προγράμματος «Νότιο Αιγαίο».

Τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται στο ΟΠΣΚΕ κατόπιν της αίτησης Χρηματοδότησης του δικαιούχου ο οποίος έχει αποκλειστική ευθύνη για την ορθότητα, πληρότητα και ακρίβεια τους. Περαιτέρω, ο δικαιούχος συναινεί στην ανάρτηση στο διαδίκτυο στο «Πρόγραμμα Διαύγεια» των αποτελεσμάτων αξιολόγησης της αίτησης χρηματοδότησής του και των αποτελεσμάτων επί τυχόν ασκηθείσας ένστασής του (ενδικοφανούς προσφυγής) μετά της διαλαμβανόμενης πλήρους και εμπεριστατωμένης αιτιολογίας τους καθώς και οιασδήποτε άλλης διοικητικής πράξης προβλέπεται στην νομοθεσία που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων και η οποία είναι απαραίτητη στα πλαίσια της αρχής της διαφάνειας και της νομιμότητας που διέπει τη Δράση και την άσκηση των καθηκόντων διαχείρισης των ενωσιακών και εθνικών πόρων.

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τους ανωτέρω σκοπούς, πραγματοποιείται ιδίως υπό τις προϋποθέσεις των διατάξεων των περιπτώσεων γ’ και ε’ της παραγράφου 1 του άρθρου 6 και της περίπτωσης ζ` της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679. Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 12 έως 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, τα φυσικά πρόσωπα-υποκείμενα των δεδομένων-διατηρούν τα δικαιώματα ενημέρωσης και πρόσβασης, τα δικαιώματα διόρθωσης και διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη), το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα στη

φορητότητα των δεδομένων, το δικαίωμα εναντίωσης και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr).

16. ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ-ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ-ΑΝΑΚΤΗΣΗ

Σε ότι αφορά σε παρατυπίες, διακοπή της ενίσχυσης, καθώς και σε ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στη ΚΥΑ περί δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασιών ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014−2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014, ΦΕΚ 21/Τεύχος Β/Δεκεμβρίου 2015/Αρ. Φύλλου 2784/Παράρτημα ΙΙ συνημμένο.
Σημειώνεται ότι η ΕΥΔ ΠΝΑ, στο πλαίσιο της Εθνικής και Ευρωπαϊκής Πολιτικής για την καταπολέμηση της απάτης στις διαρθρωτικές δράσεις θα διαβιβάζει στοιχεία που περιέχουν υπόνοια απάτης στις αρμόδιες αρχές. Λεπτομερής αναφορά για την «Καταπολέμηση της απάτης στις διαρθρωτικές δράσεις» υπάρχει στην ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ (www.espa.gr) και συγκεκριμένα στον σύνδεσμο https://www.espa.gr/el/Pages/staticAntiFraud.aspx.

17. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Η πρόσκληση της Δράσης θα δημοσιευθεί στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και θα αναρτηθεί της ιστοσελίδες του ΕΦΕΠΑΕ www.efepae.gr, της ΕΛΑΝΕΤwww.elanet.gr, της ΕΥΔ ΠΝΑ www.pepna.gr και του ΕΣΠΑ www.espa.gr.

Για περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο, τηλ. 2130166100 και στο e-mail επικοινωνίας: newjob.pna@elanet.gr

18. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

1.Α ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

1.Β ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΚΑΔ)-RIS3

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΤΥΠΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α: ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Γ: ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Δ: ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΜΕ ΤΟ ΧΑΡΤΗ ΘΕΜΕΛΙΩΔΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9: ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10: ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΕΙΚΤΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

1.Α ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Α/Α	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
01.01	**Άδεια Λειτουργίας σε Ισχύ ή οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση** Άδεια λειτουργίας σε ισχύ για τις ενισχυόμενες δραστηριότητες ή αίτηση για έκδοση/ανανέωση άδειας λειτουργίας ή βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας περί συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας ή γνωστοποίηση έναρξης λειτουργίας ή έγγραφο απαλλαγής άδειας λειτουργίας. Σε περίπτωση που, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας, Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου (με γνήσιο υπογραφής ή ψηφιακή υπογραφή ή μέσω http://www.gov.gr) ότι δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας με σχετική αναλυτική αιτιολόγηση.
01.03.	**Δικαιολογητικά για Συνδεδεμένες ή/και Συνεργαζόμενες** Στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΚ) 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, θα προσκομίζονται για τις δύο τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης τα εξής: 1. Απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την Εταιρική/μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση ανάλογα με τη νομική μορφή της επιχείρησης (βλ. δικαιολογητικά με α/α 02.02.). 2. Έντυπο Ε3 με αριθμό δήλωσης (ηλεκτρονική υποβολή). 3. Ισολογισμοί – αποτελέσματα χρήσης (για επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων). 4. Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας (πίνακας προσωπικού) Ε4 (συμπεριλαμβανομένων τυχόν τροποποιήσεων αυτών). 5. Αποδεικτικό Υποβολής δήλωσης Αποδοχών & Συντάξεων μαζί με συγκεντρωτική Κατάσταση τέλους έτους στην οποία θα αποτυπώνεται αναλυτικά ο κάθε εργαζόμενος με τον αριθμό των ημερών που απασχολήθηκε. Εφόσον τα στοιχεία (ΕΜΕ, Κύκλος Εργασιών, Σύνολο ισολογισμού) των δύο προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων επιφέρουν αλλαγή της ιδιότητας της αιτούσας επιχείρησης (πολύ μικρή, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση), επισυνάπτονται τα ανωτέρω δικαιολογητικά των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων. Τα δικαιολογητικά 2, 3, 4 και 5 για τις τυχόν συνδεδεμένες ή/και συνεργαζόμενες επιχειρήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται, για την ίδια ημερολογιακά και χρονολογικά περίοδο/χρήση και με την ίδια καταληκτική ημερομηνία με τα υποβληθέντα επίσημα φορολογικά έντυπα της αιτούσας προς χρηματοδότησης επιχείρησης. Σημειώνεται ότι για τις περιπτώσεις συνδεδεμένων/συνεργαζόμενων επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται εκτός Ελλάδας θα υποβάλλονται τα αντίστοιχα ως ανωτέρω για την ίδια ημερολογιακά και χρονολογικά περίοδο/χρήση και με την ίδια καταληκτική ημερομηνία ισοδύναμα δικαιολογητικά/έγγραφα που ισχύουν στην εκάστοτε χώρα δραστηριότητας.
02.02.	**Δικαιολογητικά Νόμιμης Υπόστασης - Νόμιμης Λειτουργίας** **Δικαιολογητικά νόμιμης υπόστασης:** **Για Α.Ε.:** Ισχύον Κωδικοποιημένο Καταστατικό (Νομαρχία ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο) ή πράξη σύστασης και τυχόν τροποποιήσεις αυτής. Συγκρότηση ΔΣ & Ορισμός Νομίμου Εκπροσώπου (ΦΕΚ ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο) . Απόφαση Γενικής Συνέλευσης ή Μετοχολόγιο από την οποία προκύπτει η ισχύουσα μετοχική σύνθεση. **Για Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε.:** Ισχύον Κωδικοποιημένο Καταστατικό (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο) ή πράξη σύστασης και τυχόν τροποποιήσεις αυτής., Πράξη εκπροσώπησης (ΦΕΚ εκπροσώπησης ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο) σε περίπτωση που η εκπροσώπηση δεν προκύπτει από το ανωτέρω Καταστατικό. Απόφαση Γενικής Συνέλευσης ή Μετοχολόγιο από την οποία προκύπτει η ισχύουσα μετοχική σύνθεση **Για Ο.Ε., Ε.Ε.:** Πλέον πρόσφατο καταστατικό επικυρωμένο από την αρμόδια Υπηρεσία (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ), στο οποίο θα αποτυπώνεται η Διαχείριση-Εκπροσώπηση. Εταιρική σύνθεση (εφόσον δεν αναφέρεται στο πρόσφατο καταστατικό της επιχείρησης, αποτύπωση της εταιρικής σύνθεσης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr) **Για Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις του Ν. 4430/2016 όπως ισχύει:** Πιστοποιητικό εγγραφής στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, εφόσον δεν έχει εκδοθεί το 1ο πιστοποιητικό μέλους, μέχρι την ημ/νία υποβολής της πρότασης ή το ισχύον πιστοποιητικό μέλους. Αρχικά υποβληθέν καταστατικό και η τελευταία τροποποίηση αυτού (αν υπάρχει), αποδεικτικά ορισμού εκπροσώπησης και σύνθεσης μελών **Για Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις**: Τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης, σύνθεσης μελών και εκπροσώπησης που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. **Για Ατομικές Επιχειρήσεις:** αρκεί η προσκόμιση του σημείου 07.03

Α/Α	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
02.06.	**Στοιχεία πραγματικών Δικαιούχων** Εκτύπωση της βεβαίωσης υποβολής δήλωσης πραγματικών δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α΄139).
07.01.	**Οικονομικά Στοιχεία** **Οικονομικά στοιχεία, ανάλογα με την κατηγορία βιβλίων:** **Α. Επιχειρήσεις με τήρηση απλογραφικών βιβλίων:** 1. Υπόδειγμα Β.5 Ισολογισμός πολύ μικρών οντοτήτων του Ν.4308/2014 - Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, υπογεγραμμένο από το Νόμιμο εκπρόσωπο ή το λογιστή της επιχείρησης για τις δύο τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. Το δικαιολογητικό υποβάλλεται μόνο για τις επιχειρήσεις που έχουν την υποχρέωση σύνταξης του Υποδείγματος. Για τις επιχειρήσεις που δεν είναι υπόχρεες στη σύνταξη του εν λόγω Υποδείγματος όπως προσκομιστεί Υπεύθυνη δήλωση από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου περί μη υποχρέωσης σύνταξης του Υποδείγματος Β.5 με γνήσιο υπογραφής ή ψηφιακή υπογραφή ή μέσω http://www.gov.gr. **Β. Επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων:** 1. Ισολογισμοί-αποτελέσματα χρήσης. και για τις δύο (2) πλήρεις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης για τις οποίες έχουν υποβληθεί τα επίσημα φορολογικά έντυπα. Για τις επιχειρήσεις που έχουν κλείσει λιγότερες διαχειριστικές χρήσεις η υποχρέωση υποβολής προσαρμόζεται αντίστοιχα. Εφόσον τα στοιχεία των δύο προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων επιφέρουν αλλαγή της ιδιότητας της αιτούσας επιχείρησης (πολύ μικρή, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση), επισυνάπτεται το ανωτέρω δικαιολογητικό των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων.
07.03.	**Στοιχεία Ενεργών Δραστηριοτήτων (ΚΑΔ)** Κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης (στην έδρα και στα υποκαταστήματά της) μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr (με εμφανή την ημερομηνία εκτύπωσης η οποία θα είναι μεταγενέστερη από την ημερομηνία της πρόσκλησης). Εναλλακτικά βεβαίωση έναρξης, καθώς και όλες τις τυχόν μεταβολές εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ., από τις οποίες προκύπτει ότι η επιχείρηση λειτουργεί Υποκατάστημα στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου για την οποία υποβάλλει αίτηση χρηματοδότησης, σε περίπτωση που το έργο εκτελείται όχι στην έδρα της επιχείρησης αλλά στο υποκατάστημά της.
09.02.	**Υπεύθυνες Δηλώσεις / Δήλωση ΜΜΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση** Υπεύθυνες δηλώσεις από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου σύμφωνα με τα υποδείγματα κειμένων του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 7: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ** και ειδικότερα: - Υπόδειγμα Α: Γενικά Στοιχεία (με γνήσιο υπογραφής ή ψηφιακή υπογραφή ή μέσω http://www.gov.gr.) - Υπόδειγμα Β: Στοιχεία σχετικά με την ιδιότητα ΜΜΕ - Υπόδειγμα Γ: Δήλωση Ενισχύσεων.

1.Β ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α/Α	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
1.	Δελτίο ανεργίας από Δ.ΥΠ.Α του/της ωφελούμενου/ης της Δράσης ή βεβαίωση από ΔΥΠΑ ότι είναι εγγεγραμμένος/η στα μητρώα ανέργων. Τα εν λόγω δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ την ημερομηνία πρόσληψης του εργαζόμενου. Για τους κατόχους άδειας ασκήσεων επαγγέλματος π.χ. Μηχανικούς, Γιατρούς, Δικηγόρους) εκτύπωση εικόνας ενσήμων.
2.	Αντίγραφο πίνακα προσωπικού της επιθεώρησης εργασίας (Έντυπο Ε4).
3	Αναγγελία πρόσληψης (Έντυπο Ε3).
4.	Αντίγραφο ταυτότητας του/των ωφελούμενου/ων

Α/Α	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
5.	Τίτλοι σπουδών/εκπαίδευσης του/των ωφελούμενου/ων. Δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν το εκπαιδευτικό επίπεδο του/των ωφελούμενου/ων της Δράσης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ** και στο **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12.1: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ-ΑΝΕΡΓΩΝ**
6.	Υπεύθυνη δήλωση αποδοχής τεχνικού παραρτήματος σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7 (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Δ)**

Επισήμανση:

Οι δικαιούχοι μετά την λήψη της επιστολής ενημέρωσης αποτελεσμάτων έγκρισης αποτελεσμάτων και με την ολοκλήρωση των διαδικασιών της πρόσληψης θα πρέπει να προσκομιστούν κατά το πρώτο αίτημα ενδιάμεσης επαλήθευσης τα δικαιολογητικά του Παραρτήματος 1Β.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

(ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ-ΟΠΣΚΕ www.opske.gr)

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ

1.Α	**ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ**	
1.1	**Κωδικός Πρόσκλησης/Δράσης**	
1.2	**ΕΠ-ΣΤΟΧΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**	
1.3	**ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ-ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ**	
1.4	**ΕΙΔΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ**	
1.5	**Ταμείο**	
1.Β	**ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ**	
Τίτλος Πράξης		
Τίτλος Πράξης (Αγγλικά)		

2. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Α.	**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**		
2.	**ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**		
2.1	**ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**		
2.1.1.Α	**ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**		
2.1.1.Β	**ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (Αγγλικά)**		
2.1.2	**ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**		
2.1.3	**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΧ/ΣΗΣ**		
2.1.4	**ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ**		
2.1.5	**Α.Φ.Μ.**		
2.1.6	**V.A.T. (Εκτός Ελλάδος)**		
2.1.7	**Δ.Ο.Υ.**		
2.1.8	**ΕΙΔΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ**		
2.1.9	**ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**		
2.2	**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ**		
2.2.1	**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ**		
2.2.2	**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ**		
2.2.3	**ΔΗΜΟΣ**		
2.2.4	**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ**		
2.2.5	**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ**	ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ	
		ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	
		ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ	
2.2.6.	**ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**		
2.2.8.	**ΙΣΤΟΧΩΡΟΣ (Website)**		
2.2.9.	**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (e-mail)** (αποκλειστικά της επιχείρησης ή του νόμιμου εκπροσώπου)		

3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

3.	**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**	
3.1	**ΕΠΩΝΥΜΟ**	
3.2	**ΟΝΟΜΑ**	
3.3	**Α.Φ.Μ.**	
3.4	**ΔΗΜΟΣ**	
3.5	**ΟΔΟΣ**	
3.6	**ΑΡΙΘΜΟΣ**	
3.7	**ΠΟΛΗ/ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ**	
3.8	**ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ/ΤΘ**	
3.9	**ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Σταθερό)**	
3.10	**ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Κινητό)**	

3.11 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (e-mail) (αποκλειστικά της επιχείρησης ή του νόμιμου εκπροσώπου)	

4. Κ.Α.Δ. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

4.1	**Κ.Α.Δ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ** (εφόσον είναι παραπάνω από ένας προστίθεται γραμμή)		
Α/Α	**Κωδικός**	**Περιγραφή Κ.Α.Δ.**	**Ημερομηνία Προσθήκης**
1			
2			

5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ/ΕΤΑΙΡΩΝ/ΜΕΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

(Οι παρακάτω πίνακες συμπληρώνονται για κάθε εταίρο και με προσθήκη τόσων εγγραφών όσων απαιτούνται ώστε το άθροισμα των επιμέρους ποσοστών συμμετοχής να ισούται με 100%.)

5.1	**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ/ΕΤΑΙΡΩΝ/ΜΕΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ**		
ΠΟΣΟΣΤΟ (%)		**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ**	**ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ**
ΜΕΤΟΧΟΣ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ			
Α.Φ.Μ.			
V.A.T. (Εκτός Ελλάδος)			
Α.Δ.Τ./ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ			
Δ.Ο.Υ.			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	**ΧΩΡΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ/ ΔΙΑΜΟΝΗΣ**		
	ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ		
	ΠΟΛΗ		
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ			
e-mail			
ΕΤΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΧ/ΣΗΣ			
Α.Φ.Μ. ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ			
ΘΕΣΗ ΕΤΑΙΡΟΥ/ΜΕΤΟΧΟΥ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ			

6. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ/ΜΕΤΟΧΩΝ/ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ

6.1	**ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΦΟΡΕΑ Ή ΕΤΑΙΡΩΝ Ή ΜΕΤΟΧΩΝ ΣΕ ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ**	
6.1.1	**Ο Φορέας ή οι εταίροι ή οι Μέτοχοι του συμμετέχουν σε άλλες επιχειρήσεις;**	
6.1.2	**Ο Φορέας ή οι Μέτοχοι του συμμετέχουν σε επιχειρήσεις offshore;**	

Εάν επιλέγεται ΝΑΙ είτε στο 6.1.1 είτε στο 6.1.2 τότε είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθεί ο παρακάτω πίνακας για κάθε εταίρο/μέτοχο (είτε φυσικό είτε νομικό πρόσωπο) του φορέα που συμμετέχει σε άλλη επιχείρηση.

6.1.3	**Στοιχεία Επιχειρήσεων στις οποίες συμμετέχουν οι Μέτοχοι (συμπεριλαμβανομένων των offshore)**						
α/α	**Ονοματεπώνυμο Μετόχου**	**ΑΦΜ Επιχείρησης**	**Επωνυμία Επιχείρησης**	**Έτος Ίδρυσης**	**Αντικείμενο Επιχείρησης**	**Ποσοστό Συμμετοχής**	**Θέση στην Επιχείρηση**
1							

Οι παρακάτω πίνακες 6.2.1 και 6.2.2 έχουν τη δυνατότητα προσθήκης όσων εγγραφών/γραμμών απαιτούνται.

6.2	**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ/ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (συμπεριλαμβανομένων των offshore)**					
6.2.1	**Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις (βάσει της δήλωσης που υποβλήθηκε)**					
α/α	**Συνδεδεμένος Φορέας**	**ΑΦΜ Επιχείρησης**	**Περίοδος Αναφοράς** (συμπληρώνεται για κάθε έτος σύνδεσης ξεχωριστά για το διάστημα *[έτος (ν-2)-έτος (ν-1)*]*	**Απασχολούμενοι (ΕΜΕ)**	**Σύνολο Ενεργητικού (€)**	**Κύκλος Εργασιών (€)**
1						

(*) ν-1: Τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση, πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης.

6.2.2	**Συνεργαζόμενες Επιχειρήσεις (βάσει της δήλωσης που υποβλήθηκε)**					
α/α	**Συνεργαζόμενος Φορέας**	**ΑΦΜ Επιχείρησης**	**Περίοδος Αναφοράς** (συμπληρώνεται για κάθε έτος σύνδεσης ξεχωριστά	**Απασχολούμενοι (ΕΜΕ)**	**Σύνολο Ενεργητικού (€)**	**Κύκλος Εργασιών (€)**

			για το διάστημα *[έτος (ν-2)-έτος (ν-1)*]*			
1						

(*) ν-1: Τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση, πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης.

6.3	**ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (Συμπεριλαμβάνονται τα στοιχεία της επιχείρησης και τα στοιχεία συνδεδεμένων και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα με τον ορισμό των ΜμΕ)**		
	ν-1*	**ν-2**	**ν-3**
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (€)			
ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΟΥ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (€)			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΕ ΕΜΕ Σύμφωνα με το Παράρτημα Ι (ΟΡΙΣΜΟΣ ΜμΕ) του Καν. (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής (Γενικός Κανονισμός Απαλλαγής ανά Κατηγορία-Γ.Α.Κ.), ο αριθμός απασχολούμενων ατόμων αντιστοιχεί στον αριθμό ετήσιων μονάδων εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που εργάστηκαν στην εξεταζόμενη επιχείρηση ή για λογαριασμό αυτής επί ολόκληρο το υπόψη έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ.			

(*) ν-1: Τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση, πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης.

7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ

7.1	**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**						
Ονομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης, σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών (υπολογιζόμενα σε κυλιόμενη ημερολογιακή βάση) από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης)	**Φορέας Χορήγησης Ενίσχυσης**	**Αρ. Πρωτ. & Ημερομηνία Εγκριτικής Απόφασης**	**Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης**	**Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης**	**Ημερομηνία Καταβολής Τελευταίας Χρηματοδότησης**	**Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου**	**Επωνυμία και Α.Φ.Μ. του Δικαιούχου**

7.2	**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΜΗ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Ονομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης, σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών (υπολογιζόμενα σε κυλιόμενη ημερολογιακή βάση) από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης)	**Φορέας Χορήγησης Ενίσχυσης**	**Αρ. Πρωτ. & Ημερομηνία Εγκριτικής Απόφασης**	**Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης**	**Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης**	**Ημερομηνία Καταβολής Τελευταίας Χρηματοδότησης**	**Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου**	**Επωνυμία και Α.Φ.Μ. του Δικαιούχου**
1							

7.3	**ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ ΣΕ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ**						
Ονομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης, (σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών (υπολογιζόμενα σε κυλιόμενη ημερολογιακή βάση) από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης)	**Φορέας Χορήγησης Ενίσχυσης**	**Αρ. Πρωτ. & Ημερομηνία Εγκριτικής Απόφασης**	**Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης**	**Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης**	**Ημερομηνία Καταβολής Τελευταίας Χρηματοδότησης**	**Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου**	**Επωνυμία και Α.Φ.Μ. του Δικαιούχου**

7.4	**ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΜΗ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ ΣΕ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ**						
Ονομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης, (σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών (υπολογιζόμενα σε κυλιόμενη ημερολογιακή βάση) από την ημερομηνία	**Φορέας Χορήγησης Ενίσχυσης**	**Αρ. Πρωτ. & Ημερομηνία Εγκριτικής Απόφασης**	**Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης**	**Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης**	**Ημερομηνία Καταβολής Τελευταίας Χρηματοδότησης**	**Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου**	**Επωνυμία και Α.Φ.Μ. του Δικαιούχου**

υποβολής της αίτησης)							

8. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

8.	**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ**	
8.1	**ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ (εφόσον είναι παραπάνω από ένας προστίθεται γραμμή)**	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ		
ΔΗΜΟΣ		
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ	
	ΠΟΛΗ	
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ		
e-mail		

8.2 Κ.Α.Δ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ-ΠΡΟΣΟΧΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ

Ως ΚΑΔ επιχειρηματικού σχεδίου αναφέρεται ο/οι ΚΑΔ της επιχείρησης στον/ους οποίο/ους θα απασχοληθεί το νεοπροσλαμβανόμενο προσωπικό.
(εφόσον είναι παραπάνω από ένας προστίθεται γραμμή)

Α/Α	**Κωδικός**	**Περιγραφή Κ.Α.Δ.**	**Ημερομηνία Προσθήκης**
1			
2			

8.3	**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΟΥ**	
ΕΠΩΝΥΜΟ		
ΟΝΟΜΑ		
Α.Φ.Μ.		
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ	
	ΠΟΛΗ	
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Σταθερό)		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Κινητό)		
e-mail		

Τα στοιχεία του Υπεύθυνου Έργου συμπληρώνονται εφόσον διαφέρουν από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της εταιρείας.

8.4	**ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΑΞΗΣ**
	Περιγράφονται συνοπτικά τα βασικά χαρακτηριστικά της προτεινόμενης πράξης και ειδικότερα ο τρόπος με τον οποίο το νεοπροσλαμβανόμενο προσωπικό θα καλύψει ανάγκες της επιχείρησης ή/και θα συμβάλλει στην υλοποίηση του αναπτυξιακού σχεδιασμού της επιχείρησης, σε σχέση και με τον αναφερόμενο στο πεδίο «8.2. ΚΑΔ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ. Αναφέρονται συνοπτικά, οι στόχοι, η σκοπιμότητα, τα αναμενόμενα αποτελέσματα και οφέλη, κ.α. για την επιχείρηση από την υλοποίηση της πράξης. Αναφέρεται επίσης ο αριθμός και το εκπαιδευτικό επίπεδο του ωφελούμενου σε αντιστοιχία με τα αναφερόμενα στον Πίνακα του **ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ 7.1: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ** της πρόσκλησης. Τα αναφερόμενα στο πεδίο αυτό αποτελούν στοιχεία αξιολόγησης της πρότασης και δεσμεύουν την επιχείρηση κατά τη φάση υλοποίηση της πρότασης,

8.5	**ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ** Συμπληρώνονται τα στοιχεία που αφορούν στην αιτούμενη νέα θέση εργασίας

Επίπεδο εκπαίδευσης ωφελούμενου	**Χρόνος απασχόλησης (κατώτατο 12 μήνες-μέγιστο 18 μήνες)**

Δίπλωμα/Πτυχίο Μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	
Πτυχίο Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης/ Μεταπτυχιακό τίτλος	
Διδακτορικό δίπλωμα	

9. ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

9	ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ (ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)

Ο δικαιούχος (επιχείρηση) καλείται να απαντήσει με «ΝΑΙ/ ΟΧΙ» στο ακόλουθο πεδίο.

Τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων για τη δημοσιότητα, την πληροφόρησης και τη διάχυση των αποτελεσμάτων	
Ο δικαιούχος δεσμεύεται ότι το επιχειρηματικό σχέδιο περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης	

Ο δικαιούχος (επιχείρηση) καλείται να απαντήσει με «ΝΑΙ/ ΟΧΙ» στο ακόλουθο πεδίο.

Τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων που αφορούν κρατικές ενισχύσεις	
Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει του εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες που αφορούν τις κρατικές ενισχύσεις κατά το στάδιο της πρόσκλησης, της απόφασης ένταξης και πιθανών τροποποιήσεων αυτής	
Τήρηση των κατευθυντήριων αρχών που προβλέπονται από του κανονισμούς και αφορούν στην προώθηση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και της μη διάκρισης και της προσβασιμότητας για τα ΑμεΑ	
Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τις σχετικές κατευθυντήριες γραμμές και να λάβει τα απαιτούμενα μέτρα.	

Προϋπόθεση για τη συνέχιση της διαδικασίας είναι η πλήρωση όλων των ανωτέρω προϋποθέσεων.

ΑΝ ΟΧΙ ΔΕΝ ΙΚΑΝΟΠΟΙΕΙΤΑΙ Ο ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ

10. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

10	ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ					
Α/Α	**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ**	**ΔΑΠΑΝΗ**	**ΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ**	**ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ (€)**	**ΕΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ**	**ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ (€)**
1	Επιχορηγούμενο μισθοδοτικό κόστος (Συνολικό κόστος εργοδότη)για **νέα/ες** θέση/εις		Δίπλωμα/Πτυχίο Μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης: **33.600€ ανά ωφελούμενο για απασχόληση 18 μηνών** Πτυχίο Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης/Μεταπτυχιακό τίτλος: **39.900€ ανά ωφελούμενο για απασχόληση 18 μηνών** Διδακτορικό δίπλωμα: **44.100€ ανά ωφελούμενο για απασχόληση 18 μηνών**			
Τεκμηρίωση:						
2	Έμμεσες δαπάνες		7 % επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών (Συνολικό επιχορηγούμενο μισθολογικό κόστος για 18	**ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ** του επιχειρηματικού Σχεδίου. Άρθρο 54, Καν. 1060/2021) Υπολογίζεται αυτόματα από το Σύστημα		

			μήνες απασχόλησης) της πράξης		

11. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ/ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

11.	**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ**		
11	**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ**	**ΠΟΣΟ (€)**	**% ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ Π/Υ**
Α.	**Ιδιωτική Συμμετοχή**		
Β.	**Αιτούμενη Επιχορήγηση (Δημόσια Δαπάνη)**		
Γ.	**Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός (Α+Β)**		
Δ.	**Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός**		
	ΣΥΝΟΛΟ (Γ+Δ)		

12. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ

	Τιμή (Σύμφωνα με τα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών)
EECO02: Άνεργοι, συμπεριλαμβανομένων των μακροχρόνια ανέργων	
EECR05: Συμμετέχοντες που εργάζονται, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, 4 μήνες μετά τη συμμετοχή τους	

13. ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ

- Αποδέχομαι ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από τη ΕΥΔ ΠΝΑ/τον ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχω δηλώσει στο Έντυπο Υποβολής, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.
- Είναι σε γνώση μου το γεγονός ότι η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α΄75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν και ότι θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά καθώς και ότι η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Αποδέχομαι ότι φέρω την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής μου αίτησης χρηματοδότησης. Γνωρίζω ότι διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης και την έναρξη της επόμενης ενέργειας.
- Με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης μου στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ) μετά των απαιτούμενων δικαιολογητικών εγγράφων παρέχω στην ΕΥΔ ΠΝΑ και στον ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ και τα νόμιμα εντεταλμένα όργανα αυτών τη ρητή συγκατάθεση του για την νόμιμη επεξεργασία κατ' άρθρο 6 του Κανονισμού 2016/679 των δεδομένων προσωπικού του χαρακτήρα τα οποία προβλέπονται στον οδηγό του Προγράμματος και αποδέχομαι ότι τέτοια επεξεργασία είναι αναγκαία για την αξιολόγηση, ένταξη, παρακολούθηση και ολοκλήρωση της συγχρηματοδοτούμενης πράξης. Γνωρίζω ότι η νόμιμη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την ΕΥΔ ΠΝΑ και τον ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ και τα νομίμως εντεταλμένα όργανα αυτών αποσκοπεί στην εφαρμογή και τήρηση των κοινοτικών και εθνικών κανόνων οι οποίοι διέπουν την προγραμματική περίοδο 2021-207 και ότι διενεργείται για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και την άσκηση δημόσιας εξουσίας και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, σύμφωνα τον Κανονισμό 1060/2021 και των εκτελεστικών τούτου κανονισμών νόμων και κανονιστικών πράξεων της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων της Ένωσης.
- Είναι σε γνώση μου ότι τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται στο ΟΠΣΚΕ κατόπιν της αίτησης χρηματοδότησης μου και ότι έχω την αποκλειστική ευθύνη για την ορθότητα, πληρότητα και ακρίβεια τους. Περαιτέρω, συναινώ στην ανάρτηση στο διαδίκτυο στο «Πρόγραμμα Διαύγεια» των αποτελεσμάτων αξιολόγησης της αίτησης χρηματοδότησής μου και των αποτελεσμάτων επί τυχόν ασκηθείσας ένστασής μου (ενδικοφανούς προσφυγής) μετά της διαλαμβανόμενης πλήρους και εμπεριστατωμένης αιτιολογίας αυτής καθώς και οιασδήποτε άλλης διοικητικής πράξης προβλέπεται στην νομοθεσία που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων και η οποία είναι απαραίτητη στα πλαίσια της αρχής της διαφάνειας και της νομιμότητας που διέπει τη δράση και την άσκηση των καθηκόντων διαχείρισης των ενωσιακών και εθνικών πόρων.

Αποδέχομαι όλους τους παραπάνω όρους	**ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΚΑΔ)-RIS3

(συμπεριλαμβάνονται όλες οι υποκατηγορίες, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά).

Κωδικός Δραστηριότητας	Επίπεδο	Περιγραφή Δραστηριότητας ΑΝΑΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΟΛΟΙ ΟΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΚΑΔ	Τομείς Προτεραιότητας
10.11.1	5	Επεξεργασία και συντήρηση κρέατος βοοειδών, χοιροειδών, αιγοπροβατοειδών, αλόγων και άλλων ιπποειδών, που διαθέτεται νωπό ή διατηρημένο με απλή ψύξη	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.11.2	5	Επεξεργασία και συντήρηση βρώσιμων εντοσθίων βοοειδών, χοιροειδών, αιγοπροβατοειδών, αλόγων και άλλων ιπποειδών, που διαθέτονται νωπά ή διατηρημένα με απλή ψύξη	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.11.3	5	Επεξεργασία και συντήρηση κατεψυγμένων κρεάτων και βρώσιμων εντοσθίων· άλλων κρεάτων και βρώσιμων εντοσθίων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.11.4	5	Επεξεργασία μαλλιού, που έχει αφαιρεθεί από την προβιά νεκρών ζώων και ακατέργαστων δερμάτων και προβιών βοοειδών, ιπποειδών, αιγοειδών και προβατοειδών	1. Τουρισμός εμπειρίας
10.11.5	5	Επεξεργασία λιπών βοοειδών, προβάτων, αιγών ή χοίρων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.11.9	5	Εργασίες υπεργολαβίας στο πλαίσιο της διαδικασίας παραγωγής επεξεργασμένου και διατηρημένου κρέατος πλην κρέατος πουλερικών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.12.1	5	Επεξεργασία και συντήρηση κρέατος πουλερικών, που διαθέτεται νωπό ή διατηρημένο με απλή ψύξη	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.12.2	5	Επεξεργασία και συντήρηση κρέατος πουλερικών, που διαθέτεται κατεψυγμένο	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.12.3	5	Επεξεργασία λιπών πουλερικών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες

10.12.4	5	Επεξεργασία και συντήρηση βρώσιμων εντοσθίων πουλερικών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.12.5	5	Επεξεργασία φτερών και πούπουλων και δερμάτων πουλιών με φτερά και πούπουλα	1. Τουρισμός εμπειρίας
10.12.9	5	Εργασίες υπεργολαβίας στο πλαίσιο της διαδικασίας παραγωγής επεξεργασμένου και διατηρημένου κρέατος πουλερικών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.13	4	Παραγωγή προϊόντων κρέατος και κρέατος πουλερικών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.3	3	Επεξεργασία και συντήρηση φρούτων και λαχανικών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.41.1 (εκτός του 10.41.12	5	Παραγωγή ζωικών ελαίων και λιπών και των κλασμάτων τους, που διαθέτονται ακατέργαστα	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.41.2	5	Παραγωγή φυτικών ελαίων, που διαθέτονται ακατέργαστα	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.41.4	5	Παραγωγή ελαιοπιτών και άλλων στερεών κατάλοιπων φυτικών λιπών ή ελαίων· αλευριών και χονδράλευρων από ελαιούχους σπόρους ή καρπούς	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.41.5	5	Παραγωγή εξευγενισμένων ελαίων, εκτός των καταλοίπων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.41.6	5	Παραγωγή ζωικών ή φυτικών λιπών και ελαίων και των κλασμάτων τους, υδρογονωμένων, εστεροποιημένων, αλλά χωρίς να έχουν υποστεί περαιτέρω παρασκευή	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.41.9	5	Εργασίες υπεργολαβίας στο πλαίσιο της διαδικασίας παραγωγής ελαίων και λιπών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.42	4	Παραγωγή μαργαρίνης και παρόμοιων βρώσιμων λιπών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες

10.5	3	Παραγωγή γαλακτοκομικών προϊόντων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.6	3	Παραγωγή προϊόντων αλευρόμυλων· παραγωγή αμύλων και προϊόντων αμύλου	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.7	3	Παραγωγή ειδών αρτοποιίας και αλευρωδών προϊόντων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.8	3	Παραγωγή άλλων ειδών διατροφής	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
11	2	Ποτοποιία	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
13	2	Παραγωγή κλωστοϋφαντουργικών υλών	1. Τουρισμός εμπειρίας
14	2	Κατασκευή ειδών ένδυσης	1. Τουρισμός εμπειρίας
15	2	Βιομηχανία δέρματος και δερμάτινων ειδών	1. Τουρισμός εμπειρίας
16.28.12	6	Κατασκευή επιτραπέζιων και μαγειρικών σκευών, από ξύλο	1. Τουρισμός εμπειρίας
16.28.13	6	Κατασκευή ξύλινων ψηφιδοθετημάτων και ενθετικής ξύλινης διακόσμησης επίπλων, θηκών για κοσμήματα ή μαχαιροπίρουνα, αγαλματίων και άλλων διακοσμητικών ειδών, από ξύλο	1. Τουρισμός εμπειρίας
16.28.14.01	8	Κατασκευή ξύλινων κορνιζών	1. Τουρισμός εμπειρίας
16.28.14.03	8	Κατασκευή ξύλινων μικροαντικειμένων	1. Τουρισμός εμπειρίας
16.28.25	6	Κατασκευή μεταποιημένων ειδών από άχυρο, σπάρτο ή άλλα υλικά σπαρτοπλεκτικής· ειδών καλαθοπλεκτικής	1. Τουρισμός εμπειρίας
17.12.12	6	Κατασκευή χειροποίητου χαρτιού και χαρτονιού	1. Τουρισμός εμπειρίας
17.12.13	6	Κατασκευή χαρτιού και χαρτονιού που χρησιμοποιείται ως βάση για φωτοευαίσθητο,	1. Τουρισμός εμπειρίας

		θερμοευαίσθητο ή ηλεκτροευαίσθητο χαρτί· χαρτιού αποτυπωτικής βάσης· βάσης χαρτιού ταπετσαρίας	
17.24.12	6	Κατασκευή επενδύσεων τοίχων από υφαντικές ύλες	1. Τουρισμός εμπειρίας
18.12.02	6	Υπηρεσίες εκτύπωσης διαφημιστικών καταλόγων, φυλλαδίων, αφισών και άλλου έντυπου διαφημιστικού υλικού	1. Τουρισμός εμπειρίας
18.12.03	6	Υπηρεσίες εκτύπωσης εφημερίδων και περιοδικών, που εκδίδονται λιγότερο από τέσσερις φορές την εβδομάδα	1. Τουρισμός εμπειρίας
18.12.04	6	Υπηρεσίες εκτύπωσης βιβλίων, χαρτών, υδρογραφικών ή παρόμοιων διαγραμμάτων κάθε είδους, εικόνων, σχεδίων και φωτογραφιών, ταχυδρομικών δελταρίων	1. Τουρισμός εμπειρίας
18.12.05	6	Υπηρεσίες εκτύπωσης ετικετών και πινακίδων	1. Τουρισμός εμπειρίας
18.12.06	6	Υπηρεσίες εκτύπωσης απευθείας σε υλικό άλλο από χαρτί	1. Τουρισμός εμπειρίας
18.12.09	6	Άλλες υπηρεσίες εκτύπωσης π.δ.κ.α.	1. Τουρισμός εμπειρίας
18.13	4	Υπηρεσίες προεκτύπωσης και προεγγραφής μέσων	1. Τουρισμός εμπειρίας
18.14	4	Βιβλιοδετικές και συναφείς δραστηριότητες	1. Τουρισμός εμπειρίας
18.2	3	Αναπαραγωγή προεγγεγραμμένων μέσων	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.41	4	Παραγωγή σαπουνιών και απορρυπαντικών, προϊόντων καθαρισμού και στίλβωσης	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.41.1	5	Παραγωγή γλυκερίνης	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.41.10	6	Παραγωγή γλυκερίνης	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.41.2	5	Παραγωγή επιφανειοδραστικών οργανικών ουσιών, εκτός από σαπούνι	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.41.20	6	Παραγωγή επιφανειοδραστικών οργανικών ουσιών, εκτός από σαπούνι	1. Τουρισμός εμπειρίας

20.41.3	5	Παραγωγή σαπουνιού, παρασκευασμάτων πλύσης και καθαρισμού	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.41.31	6	Παραγωγή σαπουνιού και επιφανειοδραστικών οργανικών προϊόντων και παρασκευασμάτων που χρησιμοποιούνται ως σαπούνι· χαρτιού, βατών, πιλημάτων (τσοχών) και μη υφασμένων υφασμάτων, εμποτισμένων, επιχρισμένων ή καλυμμένων με σαπούνι ή απορρυπαντικά	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.41.31.01	8	Παραγωγή σαπουνιού πολυτελείας	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.41.32	6	Παραγωγή απορρυπαντικών και παρασκευασμάτων πλύσης	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.41.4	5	Παραγωγή ευωδών παρασκευασμάτων και κεριών	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.41.41	6	Παραγωγή παρασκευασμάτων για αρωματισμό ή απόσμηση χώρων	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.41.41.01	8	Παραγωγή μοσχολίβανου	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.41.42	6	Παραγωγή τεχνητών κεριών και παρασκευασμένων κεριών	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.42	4	Παραγωγή αρωμάτων και παρασκευασμάτων καλλωπισμού	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.42.1	5	Παραγωγή αρωμάτων και παρασκευασμάτων καλλωπισμού	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.42.11	6	Παραγωγή αρωμάτων και κολονιών	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.42.12	6	Παραγωγή παρασκευασμάτων για μακιγιάζ χειλιών και ματιών	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.42.13	6	Παραγωγή παρασκευασμάτων για την περιποίηση των χεριών και των ποδιών	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.42.14	6	Παραγωγή σκονών (πούδρων) που χρησιμοποιούνται ως καλλυντικά ή για καλλωπισμό	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.42.15	6	Παραγωγή παρασκευασμάτων ομορφιάς, μακιγιάζ (make-up) ή φροντίδας του δέρματος (περιλαμβάνονται και τα αντιηλιακά) π.δ.κ.α.	1. Τουρισμός εμπειρίας

20.42.16	6	Παραγωγή σαμπουάν, λακ μαλλιών, παρασκευασμάτων για μόνιμο κατσάρωμα (περμανάντ) ή ίσιωμα μαλλιών	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.42.17	6	Παραγωγή λοσιόν και άλλων παρασκευασμάτων για τα μαλλιά	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.42.18	6	Παραγωγή παρασκευασμάτων για την υγιεινή του στόματος ή των δοντιών (συμπεριλαμβάνονται οι στερεωτικοί πολτοί και σκόνες)· οδοντικού νήματος	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.42.19	6	Παραγωγή ξυριστικών παρασκευασμάτων· αποσμητικών και αντιιδρωτικών για το σώμα· παρασκευασμάτων για το λουτρό· άλλων αρωμάτων, καλλυντικών ή παρασκευασμάτων καλλωπισμού π.δ.κ.α.	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.42.9	5	Εργασίες υπεργολαβίας στο πλαίσιο της διαδικασίας παραγωγής αρωμάτων και παρασκευασμάτων καλλωπισμού	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.42.99	6	Εργασίες υπεργολαβίας στο πλαίσιο της διαδικασίας παραγωγής αρωμάτων και παρασκευασμάτων καλλωπισμού	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.59.7	4	Παραγωγή αιθέριων ελαίων	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.59.70	5	Παραγωγή αιθέριων ελαίων	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.59.70.00	6	Παραγωγή αιθέριων ελαίων	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.59.9	5	Εργασίες υπεργολαβίας στο πλαίσιο της διαδικασίας παραγωγής Άλλων Χημικών Προϊόντων Π.Δ.Κ.Α.	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.59.99	6	Εργασίες υπεργολαβίας στο πλαίσιο της διαδικασίας παραγωγής Άλλων Χημικών Προϊόντων Π.Δ.Κ.Α.	1. Τουρισμός εμπειρίας
23.12.9	5	Εργασίες υπεργολαβίας στο πλαίσιο της διαδικασίας παραγωγής μορφοποιημένου και κατεργασμένου επίπεδου γυαλιού	1. Τουρισμός εμπειρίας
23.13.14	6	Κατασκευή γυάλινων εσωτερικών για φιάλες κενού ή άλλα σκεύη κενού	1. Τουρισμός εμπειρίας

23.13.9	5	Υπηρεσίες τελειοποίησης (φινιρίσματος) κοίλου γυαλιού· εργασίες υπεργολαβίας στο πλαίσιο της διαδικασίας παραγωγής κοίλου γυαλιού	1. Τουρισμός εμπειρίας
23.15.29	6	Κατασκευή άλλων γυαλιών για τεχνικές χρήσεις και άλλα γυάλινα είδη π.δ.κ.α.	1. Τουρισμός εμπειρίας
23.15.9	5	Υπηρεσίες τελειοποίησης (φινιρίσματος) άλλων ειδών γυαλιού· εργασίες υπεργολαβίας στο πλαίσιο της διαδικασίας κατασκευής άλλων ειδών κατεργασμένου γυαλιού	1. Τουρισμός εμπειρίας
23.31.10.01	8	Κατασκευή ψηφιδωτών από κεραμικές ύλες	1. Τουρισμός εμπειρίας
23.41	4	Κατασκευή κεραμικών ειδών οικιακής χρήσης και κεραμικών διακοσμητικών ειδών	1. Τουρισμός εμπειρίας
23.45.11	6	Παραγωγή κεραμικών ειδών που χρησιμοποιούνται στη γεωργία και για τη μεταφορά ή τη συσκευασία αγαθών	1. Τουρισμός εμπειρίας
23.45.19	6	Παραγωγή άλλων μη δομικών κεραμικών ειδών π.δ.κ.α.	1. Τουρισμός εμπειρίας
23.66.11	6	Κατασκευή άλλων προϊόντων από γύψο ή συνθέσεις με βάση το γύψο	1. Τουρισμός εμπειρίας
23.70.11.04	8	Εργασίες μαρμαρογλυπτικής	1. Τουρισμός εμπειρίας
23.70.11.06	8	Κατασκευή ειδών από όνυχα και αλάβαστρο	1. Τουρισμός εμπειρίας
23.70.11.07	8	Κατασκευή μαρμάρινων επιτάφιων μνημείων	1. Τουρισμός εμπειρίας
23.70.12	6	Κοπή, μορφοποίηση και τελική επεξεργασία άλλων επεξεργασμένων διακοσμητικών ή οικοδομικών λίθων και ειδών τους· άλλων τεχνητά χρωματισμένων κόκκων και σκονών από φυσικό λίθο· ειδών από συσσωματωμένο σχιστόλιθο	1. Τουρισμός εμπειρίας
25.99.24	6	Κατασκευή αγαλματιδίων και άλλων ειδών διακόσμησης, κάδρων για φωτογραφίες, πίνακες ή παρόμοια είδη και καθρεπτών, από κοινά μέταλλα	1. Τουρισμός εμπειρίας
25.99.25	6	Κατασκευή κλείστρων, συναρμογών τους, πορπών, πορπών-κλείστρων, πορπών με περόνη (αγκραφών), αγκίστρων, κοπιτσών και	1. Τουρισμός εμπειρίας

		παρόμοιων ειδών, από κοινά μέταλλα, για ενδύματα, υποδήματα ή για κάθε κατασκευή· καψουλιών σωληνωτών ή με σχιστό στέλεχος, από κοινά μέταλλα· χαντρών και πούλιων, από κοινά μέταλλα	
25.99.29.01	8	Κατασκευή διακοσμητικών φύλλων από μέταλλα	1. Τουρισμός εμπειρίας
25.99.29.02	8	Κατασκευή ειδών διακόσμησης από ορείχαλκο	1. Τουρισμός εμπειρίας
25.99.29.03	8	Κατασκευή και τοποθέτηση επιγραφών	1. Τουρισμός εμπειρίας
26.11.3	5	Κατασκευή ηλεκτρονικών ολοκληρωμένων κυκλωμάτων	4. ΤΠΕ
26.11.4	5	Κατασκευή μερών ηλεκτρονικών λυχνιών και άλλων ηλεκτρονικών εξαρτημάτων	4. ΤΠΕ
26.11.9	5	Υπηρεσίες σχετικές με την κατασκευή ηλεκτρονικών ολοκληρωμένων κυκλωμάτων· εργασίες υπεργολαβίας στο πλαίσιο της κατασκευής ηλεκτρικών εξαρτημάτων	4. ΤΠΕ
26.12	4	Κατασκευή έμφορτων ηλεκτρονικών πλακετών	4. ΤΠΕ
26.2	3	Κατασκευή ηλεκτρονικών υπολογιστών και περιφερειακού εξοπλισμού	4. ΤΠΕ
26.30.2	5	Κατασκευή ηλεκτρικών συσκευών για την ενσύρματη τηλεφωνία ή την ενσύρματη τηλεγραφία· εικονοτηλέφωνων	4. ΤΠΕ
26.30.4	5	Κατασκευή κεραιών και ανακλαστήρων κάθε είδους και μερών τους· μερών συσκευών εκπομπής ραδιόφωνου και τηλεόρασης τηλεοπτικών μηχανών λήψης	4. ΤΠΕ
26.51.67	5	Κατασκευή αντικλεπτικών ή πυροσβεστικών συναγερμών και παρόμοιων συσκευών	4. ΤΠΕ
26.51.87	5	Κατασκευή μερών αντικλεπτικών ή πυροσβεστικών συναγερμών και παρόμοιων συσκευών	4. ΤΠΕ
26.51.9	5	Εργασίες υπεργολαβίας στο πλαίσιο της διαδικασίας κατασκευής εξοπλισμού Μετρήσεων, Δοκιμών Και Πλοήγησης	4. ΤΠΕ

26.51.44	6	Κατασκευή οργάνων και συσκευών για τις τηλεπικοινωνίες	4. ΤΠΕ
26.51.69.02	8	Κατασκευή συσκευών προστασίας του περιβάλλοντος που εγκαθίστανται σε πλοία και ναυπηγεία	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες / 4. ΤΠΕ
26.51.85	6	Κατασκευή μερών και εξαρτημάτων των οργάνων και συσκευών των υποκατηγοριών 26.51.65, 26.51.66, 26.51.69 και 26.51.70	4. ΤΠΕ
26.7	3	Κατασκευή οπτικών οργάνων, μαγνητικών και οπτικών μέσων και φωτογραφικού εξοπλισμού	4. ΤΠΕ
27.12.4	5	Κατασκευή μερών συσκευών διανομής ή ελέγχου ηλεκτρικού ρεύματος	4. ΤΠΕ / 3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & "Καθαρές" πράσινες τεχνολογίες
27.12.9	5	Εργασίες υπεργολαβίας στο πλαίσιο της διαδικασίας κατασκευής συσκευών διανομής και ελέγχου του ηλεκτρικού ρεύματος	4. ΤΠΕ / 3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & "Καθαρές" πράσινες τεχνολογίες
28.29.12	6	Κατασκευή μηχανημάτων και συσκευών διήθησης ή καθαρισμού, για υγρά	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
28.93.11	6	Κατασκευή μηχανημάτων αποκορύφωσης γάλακτος (κορυφολόγων)	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
28.93.12	6	Κατασκευή γαλακτοκομικών μηχανημάτων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
28.93.13	6	Κατασκευή μηχανημάτων για την άλεση ή την κατεργασία δημητριακών ή οσπρίων π.δ.κ.α.	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
28.93.14	6	Κατασκευή μηχανημάτων που χρησιμοποιούνται στην παρασκευή κρασιού, μηλίτη, φρουτοχυμών και παρόμοιων ποτών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες

28.93.15	6	Κατασκευή μη ηλεκτρικών φούρνων αρτοποιίας· μη οικιακού εξοπλισμού για μαγείρεμα ή ζέσταμα φαγητού	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
28.93.16	6	Κατασκευή ξηραντήρων γεωργικών προϊόντων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
28.93.17	6	Κατασκευή μηχανημάτων π.δ.κ.α. για τη βιομηχανική προετοιμασία ή παρασκευή τροφίμων ή ποτών (συμπεριλαμβάνονται λίπη ή έλαια)	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
28.93.2	5	Κατασκευή μηχανών για τον καθαρισμό, τη διαλογή ή τη διαβάθμιση σπόρων σιτηρών ή αποξηραμένων οσπρίων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
28.93.31	6	Κατασκευή μερών μηχανημάτων για την επεξεργασία ποτών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
28.93.32	6	Κατασκευή μερών μηχανημάτων για την επεξεργασία τροφίμων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
28.93.34	6	Κατασκευή μερών μηχανών για τον καθαρισμό, τη διαλογή ή τη διαβάθμιση σπόρων σιτηρών ή αποξηραμένων οσπριωδών λαχανικών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
28.94	4	Κατασκευή μηχανημάτων για τη βιομηχανία κλωστοϋφαντουργικών προϊόντων, ενδυμάτων ή δερμάτινων ειδών	1. Τουρισμός εμπειρίας
30.11.21	6	Ναυπήγηση κρουαζιερόπλοιων, σκαφών εκδρομών και παρόμοιων σκαφών για τη μεταφορά επιβατών· οχηματαγωγών	1. Τουρισμός εμπειρίας & 3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & "Καθαρές" πράσινες τεχνολογίες
30.11.11	6	Ναυπήγηση πλοίων ψυγείων, εκτός δεξαμενόπλοιων	1. Τουρισμός εμπειρίας & 3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & "Καθαρές" πράσινες τεχνολογίες
30.11.2	5	Ναυπήγηση αλιευτικών σκαφών και άλλων ειδικών σκαφών	1. Τουρισμός εμπειρίας, 2. Αγροδιατροφή,

			Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες & 3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & "Καθαρές" πράσινες τεχνολογίες
30.11.21	6	Ναυπήγηση αλιευτικών σκαφών· πλοίων-εργοστάσιων και άλλων σκαφών για την κατεργασία ή τη συντήρηση αλιευτικών προϊόντων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες & 3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & "Καθαρές" πράσινες τεχνολογίες
30.11.22	6	Ναυπήγηση ρυμουλκών και προωθητικών πλοίων	1. Τουρισμός εμπειρίας & 3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & "Καθαρές" πράσινες τεχνολογίες
30.11.23	6	Ναυπήγηση βυθοκόρων· πλοίων-φάρων, πλωτών γερανών· άλλων σκαφών	1. Τουρισμός εμπειρίας & 3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & "Καθαρές" πράσινες τεχνολογίες
30.11.3	5	Ναυπήγηση παράκτιων σκαφών και υποδομής	1. Τουρισμός εμπειρίας & 3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & "Καθαρές" πράσινες τεχνολογίες
30.11.4	5	Ναυπήγηση άλλων πλωτών κατασκευών	1. Τουρισμός εμπειρίας & 3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & "Καθαρές" πράσινες τεχνολογίες
30.11.9	5	Υπηρεσίες μετατροπής, ανακατασκευής και εξοπλισμού πλοίων, πλωτών εξεδρών και κατασκευών· εργασίες υπεργολαβίας στο πλαίσιο της κατασκευής πλοίων και πλωτών κατασκευών	1. Τουρισμός εμπειρίας & 3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας &

			"Καθαρές" πράσινες τεχνολογίες
30.11.99	6	Εργασίες υπεργολαβίας στο πλαίσιο της διαδικασίας κατασκευής πλοίων και πλωτών κατασκευών	1. Τουρισμός εμπειρίας & 3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & "Καθαρές" πράσινες τεχνολογίες
30.12	4	Ναυπήγηση σκαφών αναψυχής και αθλητισμού	1. Τουρισμός εμπειρίας & 3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & "Καθαρές" πράσινες τεχνολογίες
30.99.10	6	Κατασκευή λοιπού εξοπλισμού μεταφορών π.δ.κ.α.	1. Τουρισμός εμπειρίας
31	2	Κατασκευή επίπλων	1. Τουρισμός εμπειρίας
32.12	4	Κατασκευή κοσμημάτων και συναφών ειδών	1. Τουρισμός εμπειρίας
32.13	4	Κατασκευή κοσμημάτων απομίμησης και συναφών ειδών	1. Τουρισμός εμπειρίας
32.2	3	Κατασκευή μουσικών οργάνων	1. Τουρισμός εμπειρίας
32.30.13	6	Κατασκευή πέδιλων για θαλάσσιο σκι, κυματοσανίδων, ιστιοσανίδων και άλλου εξοπλισμού για ναυτικά αθλήματα	1. Τουρισμός εμπειρίας
32.30.15	6	Κατασκευή άλλων ειδών και εξοπλισμού για αθλητισμό ή για υπαίθριους αγώνες· κολυμβητικών δεξαμενών και πισίνες	1. Τουρισμός εμπειρίας
32.30.16	6	Κατασκευή καλαμιών ψαρέματος, άλλων σύνεργων ψαρέματος με πετονιά· ειδών κυνηγιού ή ψαρέματος	1. Τουρισμός εμπειρίας
32.30.9	5	Εργασίες υπεργολαβίας στο πλαίσιο της διαδικασίας κατασκευής αθλητικών ειδών	1. Τουρισμός εμπειρίας
32.40.1	5	Κατασκευή κουκλών που αναπαριστούν μόνο ανθρώπινες υπάρξεις· παιχνιδιών που αναπαριστούν ζώα ή μη ανθρώπινες υπάρξεις· μερών τους	1. Τουρισμός εμπειρίας

32.40.2	5	Κατασκευή παιδικών τρένων και των εξαρτημάτων τους· άλλων μοντέλων ή κατασκευών υπό κλίμακα και κατασκευαστικών παιχνιδιών	1. Τουρισμός εμπειρίας
32.40.3	5	Κατασκευή άλλων παιχνιδιών	1. Τουρισμός εμπειρίας
32.99.2	5	Κατασκευή ομπρελών· μπαστουνιών· κουμπιών· μητρών για κουμπιά· αγκραφών· μερών τους	1. Τουρισμός εμπειρίας
32.99.4	5	Κατασκευή αναπτήρων, πιπών και μερών τους· ειδών από εύφλεκτα υλικά· υγρών ή υγροποιημένων αερίων καυσίμων	1. Τουρισμός εμπειρίας
32.99.51	6	Κατασκευή εορταστικών, αποκριάτικων και άλλων ψυχαγωγικών ειδών	1. Τουρισμός εμπειρίας
32.99.52	6	Κατασκευή χτενών, τσιμπιδιών μαλλιών και παρόμοιων ειδών· φουρκετών· λαβίδων κατσαρώματος· βάσεων και κεφαλών τους	1. Τουρισμός εμπειρίας
32.99.53	6	Κατασκευή οργάνων, συσκευών και μοντέλων για επιδείξεις	1. Τουρισμός εμπειρίας
32.99.54	6	Κατασκευή κεριών, κηρωμένων φιτιλιών φωτισμού και παρόμοιων ειδών	1. Τουρισμός εμπειρίας
32.99.55	6	Κατασκευή τεχνητών ανθέων, διακοσμητικών φυλλωμάτων και φρούτων και μερών τους	1. Τουρισμός εμπειρίας
32.99.59.01	8	Κατασκευή διακοσμητικών ειδών από πάγο	1. Τουρισμός εμπειρίας
32.99.59.03	8	Κατασκευή μπομπονιέρων και παρόμοιων ειδών γάμων και βαπτίσεων	1. Τουρισμός εμπειρίας
32.99.9	5	Εργασίες υπεργολαβίας στο πλαίσιο της διαδικασίας κατασκευής άλλων μεταποιημένων προϊόντων π.δ.κ.α.	1. Τουρισμός εμπειρίας
35.12.00.01	8	Παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας από μετατροπή αιολικής ενέργειας	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
35.12.00.02	8	Παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας από μετατροπή ηλιακής ενέργειας	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες

35.12.00.05	8	Παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας από φωτοβολταϊκά συστήματα	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
35.13	4	Μετάδοση ηλεκτρικού ρεύματος	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
35.14	4	Διανομή ηλεκτρικού ρεύματος	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
35.15	4	Εμπόριο ηλεκτρικού ρεύματος	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
36	2	Συλλογή, επεξεργασία και παροχή νερού	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
37	2	Επεξεργασία λυμάτων	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
37.00.11	6	Υπηρεσίες αποκομιδής και επεξεργασίας λυμάτων	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
37.00.12.02	8	Υπηρεσίες εκκένωσης και καθαρισμού βόθρων	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
37.00.2	5	Υπηρεσίες παραγωγής λυματολάσπης	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
38	2	Συλλογή, ανάκτηση και διάθεση αποβλήτων	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες

39	2	Δραστηριότητες εξυγίανσης και άλλες υπηρεσίες για τη διαχείριση αποβλήτων	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
39.0	3	Δραστηριότητες εξυγίανσης και άλλες υπηρεσίες για τη διαχείριση αποβλήτων	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
41	2	Κατασκευή κτιρίων για κατοικίες και μη	1. Τουρισμός εμπειρίας / 3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
42.22.12	6	Κατασκευή τοπικών γραμμών μεταφοράς ηλεκτρικής ενέργειας και γραμμών επικοινωνιών	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
42.22.13	6	Κατασκευή μονάδων παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
42.22.22	6	Κατασκευαστικές εργασίες για τοπικές γραμμές μεταφοράς ηλεκτρικής ενέργειας και γραμμές επικοινωνιών	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
42.22.23	6	Κατασκευαστικές εργασίες για μονάδες παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
42.91	4	Κατασκευή υδραυλικών και λιμενικών έργων	1. Τουρισμός εμπειρίας / 3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
42.99.12	6	Κατασκευές αθλητισμού και αναψυχής	1. Τουρισμός εμπειρίας
42.99.22	6	Κατασκευαστικές εργασίες για υπαίθριες αθλητικές υποδομές	1. Τουρισμός εμπειρίας

42.99.29	6	Κατασκευαστικές εργασίες για κατασκευές πολιτικού μηχανικού π.δ.κ.α.	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
43.50.02.01	8	Εργασίες εγκατάστασης κολυμβητικών δεξαμενών (πισίνων)	1. Τουρισμός εμπειρίας
43.42.90.03	8	Εργασίες επισκευής και συντήρησης ιστορικών και παραδοσιακών κτιρίων	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.11.01 (εκτός του 46.11.01.07)	6	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση ζώντων ζώων, που εκτρέφονται σε αγροκτήματα	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.11.09	6	Υπηρεσίες χονδρικού εμπορίου λουλουδιών και φυτών έναντι αμοιβής ή βάσει σύμβασης	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.11.09.01	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση ακατέργαστων αγροτικών προϊόντων γενικά	1. Τουρισμός εμπειρίας / 2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.11.09.02	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση ακατέργαστων γουνοδερμάτων και διάφορων ακατέργαστων προβιών και δερμάτων	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.11.09.04	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση άλλων ζωικών προϊόντων που παράγονται σε αγροκτήματα	1. Τουρισμός εμπειρίας / 2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.11.09.06	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση βαμβακιού και προϊόντων του, εκκοκκισμένου ή μη	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.11.09.07	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση δημητριακών (εκτός ρυζιού)	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.11.09.08	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση ελαιούχων σπόρων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.11.09.09	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση ελαιών και άλλων καρπών, ελαιοποιήσιμων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες

46.11.09.10	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση εσπεριδοειδών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.11.09.11	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση ζαχαροκάλαμων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.11.09.13	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση καρυκευτικών, αρωματικών, θεραπευτικών και φαρμακευτικών φυτών και προϊόντων τους	1. Τουρισμός εμπειρίας / 2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.11.09.14	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση λαχανικών και πεπονοειδών, ριζών και κονδύλων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.11.09.15	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση μηλοειδών και πυρηνόκαρπων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.11.09.16	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση οσπρίων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.11.09.17	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση πατατών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.11.09.22	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση ρυζιού	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.11.09.23	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση σιταριού	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.11.09.24	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση σταφυλιών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.11.09.25	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση τροπικών και υποτροπικών φρούτων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.11.09.26	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση υφαντικών ινών	1. Τουρισμός εμπειρίας

46.11.09.27	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση φρούτων και λαχανικών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.11.09.28	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση φυτών και προϊόντων τους για αφεψήματα	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.16	4	Υπηρεσίες χονδρικού εμπορίου κλωστοϋφαντουργικών προϊόντων, ειδών ιματισμού, γουνών, υποδημάτων και δερμάτινων ειδών έναντι αμοιβής ή βάσει σύμβασης	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.17.01 (εκτός του 46.17.01.27)	6	Υπηρεσίες χονδρικού εμπορίου τροφίμων έναντι αμοιβής ή βάσει σύμβασης	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.17.02	6	Υπηρεσίες χονδρικού εμπορίου ποτών έναντι αμοιβής ή βάσει σύμβασης	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.19.10.05	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση διάφορων τουριστικών και λοιπών παρόμοιων ειδών λαϊκής τέχνης	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.31	4	Χονδρικό εμπόριο φρούτων και λαχανικών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.32	4	Χονδρικό εμπόριο κρέατος και προϊόντων κρέατος, ψαριών και προϊόντων ψαριών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.33	4	Χονδρικό εμπόριο γαλακτοκομικών προϊόντων, αβγών και βρώσιμων ελαίων και λιπών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.34	4	Χονδρικό εμπόριο ποτών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.36	4	Χονδρικό εμπόριο ζάχαρης, σοκολάτας και ειδών ζαχαροπλαστικής	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.37	4	Χονδρικό εμπόριο καφέ, τσαγιού, κακάου και μπαχαρικών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες

46.39.01	6	Μη εξειδικευμένες υπηρεσίες χονδρικού εμπορίου κατεψυγμένων τροφίμων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.39.02.01	8	Χονδρικό εμπόριο βιολογικών τροφίμων, μη κατεψυγμένων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.41.02	6	Χονδρικό εμπόριο υφασμάτων	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.41.03	6	Υπηρεσίες Χονδρικου Εμπορίου Λινών Οικιακής Χρήσης, Κουρτινών Και Διάφορων Οικιακών Ειδών Από Υφαντικά Υλικά	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.41.04	6	Υπηρεσίες χονδρικού εμπορίου μικρών κλωστοϋφαντουργικών προϊόντων (ψιλικών)	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.42	4	Χονδρικό εμπόριο ενδυμάτων και υποδημάτων	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.44	4	Χονδρικό εμπόριο ειδών πορσελάνης και γυαλικών και υλικών καθαρισμού	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.45	4	Χονδρικό εμπόριο αρωμάτων και καλλυντικών	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.47.13	6	Υπηρεσίες χονδρικού εμπορίου ταπήτων και χαλιών	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.48.00.01	8	Εξαγωγή σκευών από άργυρο	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.48.00.02	8	Εξαγωγή χρυσών και αργυρών κοσμημάτων	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.48.00.03	8	Χονδρικό εμπόριο άλλων ειδών από πολύτιμα μέταλλα, ειδών από φυσικά ή καλλιεργημένα μαργαριτάρια, πολύτιμους ή ημιπολύτιμους λίθους	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.48.00.08	8	Χονδρικό εμπόριο ειδών κοσμηματοποιίας και μερών τους, ειδών χρυσοχοΐας ή αργυροχοΐας και μερών τους	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.48.00.11	8	Χονδρικό εμπόριο λουρακιών, θηκών ρολογιών και αλυσίδων ρολογιών και μερών τους	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.48.00.14	8	Χονδρικό εμπόριο πολύτιμων λίθων και κοσμημάτων από πολύτιμους λίθους	1. Τουρισμός εμπειρίας

46.48.00.16	8	Χονδρικό εμπόριο σκευών επιμεταλλωμένων με χρυσό ή άργυρο	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.48.00.17	8	Χονδρικό εμπόριο συσκευών καταγραφής, μέτρησης της ώρας, παρκόμετρων, χρονοδιακοπτών με μηχανισμό ρολογιού	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.49.12	6	Χονδρικό εμπόριο ειδών καλαθοπλεκτικής, ειδών από φελλό, ειδών βαρελοποιίας και άλλων ειδών από ξύλο	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.49.19.01	8	Χονδρικό εμπόριο αγαλματίων και άλλων διακοσμητικών ειδών από πλαστικές ύλες	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.49.21	6	Υπηρεσίες χονδρικού εμπορίου βιβλίων	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.49.31	6	Υπηρεσίες χονδρικού εμπορίου μουσικών οργάνων	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.49.32	6	Υπηρεσίες χονδρικού εμπορίου παιχνιδιών κάθε είδους	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.49.33	6	Υπηρεσίες Χονδρικου Εμπορίου Αθλητικών Ειδών	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.49.35	6	Χονδρικό εμπόριο δερμάτινων ειδών και ειδών ταξιδιού	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.49.37	6	Χονδρικό εμπόριο καλλιτεχνικών και αναμνηστικών (σουβενίρ) ειδών	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.49.39.01	8	Εξαγωγή ψευδοκοσμημάτων από κάθε ύλη	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.49.39.03	8	Χονδρικό εμπόριο άλλων πολυτελών μικροαντικειμένων, όχι από πολύτιμα μέταλλα ή λίθους	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.49.39.05	8	Χονδρικό εμπόριο απομιμήσεων κοσμημάτων	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.49.39.08	8	Χονδρικό εμπόριο διαφημιστικών ειδών (μπρελόκ, μπλουζών, αναπτήρων, στυλό κλπ)	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.49.39.10	8	Χονδρικό εμπόριο ειδών διακόσμησης εσωτερικών χώρων	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.49.39.11	8	Χονδρικό εμπόριο εορταστικών, αποκριάτικων και άλλων ψυχαγωγικών ειδών, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα ταχυδακτυλουργικά τεχνάσματα (τρικ) και τα είδη-εκπλήξεις	1. Τουρισμός εμπειρίας

46.49.39.12	8	Χονδρικό εμπόριο κάδρων για φωτογραφίες, πίνακες ή παρόμοια είδη και καθρέπτες και άλλων ειδών διακόσμησης, από βασικά μέταλλα	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.49.39.13	8	Χονδρικό εμπόριο κεριών, κηρωμένων φιτιλιών φωτισμού και παρόμοιων ειδών	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.49.39.17	8	Χονδρικό εμπόριο νυφικών και βαπτιστικών ειδών π.δ.κ.α. (λαμπάδων, στέφανων κλπ)	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.49.39.27	8	Χονδρικό εμπόριο τεχνητών ανθέων, διακοσμητικών φυλλωμάτων και φρούτων και μερών τους	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.5	3	Χονδρικό εμπόριο εξοπλισμού πληροφοριακών και επικοινωνιακών συστημάτων	4. ΤΠΕ
46.90.10.01	8	Εξαγωγή τουριστικών και λοιπών ειδών	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.90.10.02	8	Υπηρεσίες εφοδιασμού σκαφών αναψυχής, ιδιωτικών αεροσκαφών και οποιουδήποτε άλλου μεταφορικού μέσου ιδιωτικής χρήσης	1. Τουρισμός εμπειρίας / 2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.90.10.03	8	Χονδρικό εμπόριο βιολογικών ειδών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.90.10.04	8	Χονδρικό εμπόριο διάφορων εκκλησιαστικών ειδών	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.90.10.05	8	Χονδρικό εμπόριο διάφορων συλλεκτικών ειδών	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.90.10.06	8	Χονδρικό εμπόριο διάφορων τουριστικών και λοιπών παρόμοιων ειδών λαϊκής τέχνης	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.90.10.07	8	Χονδρικό εμπόριο ειδών δώρων	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.90.10.09	8	Χονδρικό εμπόριο προμήθειας πλοίων με διάφορα είδη	1. Τουρισμός εμπειρίας / 2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
47.11.10.01	8	Λιανικό εμπόριο super market, με έμφαση στο εμπόριο τροφίμων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες

47.11.10.02	8	Λιανικό εμπόριο ειδών διατροφής γενικά	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
47.11.10.03	8	Λιανικό εμπόριο ειδών οινοπαντοπωλείου	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
47.11.10.04	8	Λιανικό εμπόριο ειδών παντοπωλείου	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
47.1.10.07	8	Λιανικό εμπόριο βιολογικών τροφίμων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
47.12.10.04	8	Λιανικό εμπόριο βιολογικών ειδών, εκτός τροφίμων	1. Τουρισμός εμπειρίας
47.12.10.05	8	Λιανικό εμπόριο διαφημιστικών ειδών (μπρελόκ, μπλουζών, αναπτήρων, στυλό κλπ)	1. Τουρισμός εμπειρίας
47.12.10.06	8	Λιανικό εμπόριο διαφόρων προϊόντων από καταστήματα outlet	1. Τουρισμός εμπειρίας
47.12.10.07	8	Λιανικό εμπόριο διαφόρων προϊόντων από καταστήματα stock	1. Τουρισμός εμπειρίας
47.12.10.08	8	Λιανικό εμπόριο ειδών δώρων γενικά	1. Τουρισμός εμπειρίας
47.21	4	Λιανικό εμπόριο φρούτων και λαχανικών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
47.22	4	Λιανικό εμπόριο κρέατος και προϊόντων κρέατος	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
47.24	4	Λιανικό εμπόριο ψωμιού, αρτοσκευασμάτων και λοιπών ειδών αρτοποιίας και ζαχαροπλαστικής	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
47.25	4	Λιανικό εμπόριο ποτών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
47.27	4	Λιανικό εμπόριο άλλων τροφίμων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες

47.4	3	Λιανικό εμπόριο εξοπλισμού πληροφοριακών και επικοινωνιακών συστημάτων	4. ΤΠΕ
47.51	4	Λιανικό εμπόριο κλωστοϋφαντουργικών προϊόντων	1. Τουρισμός εμπειρίας
47.53	4	Λιανικό εμπόριο χαλιών, κιλιμιών και επενδύσεων δαπέδου και τοίχου	1. Τουρισμός εμπειρίας
47.61	4	Λιανικό εμπόριο βιβλίων	1. Τουρισμός εμπειρίας
47.63	4	Λιανικό εμπόριο αθλητικού εξοπλισμού	1. Τουρισμός εμπειρίας
47.64	4	Λιανικό εμπόριο παιχνιδιών κάθε είδους	1. Τουρισμός εμπειρίας
47.69	4	Υπηρεσίες λιανικής πώλησης πολιτιστικών και ψυχαγωγικών ειδών π.δ.κ.α.	1. Τουρισμός εμπειρίας
47.78.09.05	8	Λιανικό εμπόριο έργων τέχνης	1. Τουρισμός εμπειρίας
47.78.02.01	8	Λιανικό εμπόριο ιερογραφιών, ζωγραφιστών εικόνων και παρόμοιων ειδών	1. Τουρισμός εμπειρίας
47.78.09.14	8	Λιανικό εμπόριο πινάκων ζωγραφικής γενικά	1. Τουρισμός εμπειρίας
47.78.09.16	8	Λιανικό εμπόριο συλλογών γραμματόσημων και νομισμάτων	1. Τουρισμός εμπειρίας
47.21.	5	Λιανικό εμπόριο φρούτων και λαχανικών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες / 4. ΤΠΕ
47.27.01	6	Υπηρεσίες λιανικής πώλησης καφέ, τσαγιού, κακάο και μπαχαρικών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες / 4. ΤΠΕ
47.27.02	6	Υπηρεσίες Λιανικης Πώλησης Βρώσιμων Ελαίων Και Λιπών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες / 4. ΤΠΕ
47.27.03	6	Υπηρεσίες λιανικής πώλησης ομογενοποιημένων παρασκευασμάτων διατροφής και διαιτητικών τροφίμων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες / 4. ΤΠΕ

47.27.09	6	Υπηρεσίες λιανικής πώλησης άλλων τροφίμων π.δ.κ.α.	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες / 4. ΤΠΕ
47.25.10	6	Υπηρεσίες λιανικής πώλησης αλκοολούχων ποτών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες / 4. ΤΠΕ
47.25.2	6	Υπηρεσίες λιανικής πώλησης άλλων ποτών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες / 4. ΤΠΕ
47.69	5	Λιανικό εμπόριο επιμορφωτικών ειδών και ειδών ψυχαγωγίας π.δ.κ.α.	1. Τουρισμός εμπειρίας / 4. ΤΠΕ
47.62.01	6	Υπηρεσίες λιανικής πώλησης εφημερίδων και περιοδικών	4. ΤΠΕ
47.62.02	6	Υπηρεσίες Λιανικης Πώλησης Γραφικής Ύλης	4. ΤΠΕ
47.69.01	6	Υπηρεσίες λιανικής πώλησης εγγραφών μουσικής και βίντεο	1. Τουρισμός εμπειρίας / 4. ΤΠΕ
49.3	3	Άλλες χερσαίες μεταφορές επιβατών	1. Τουρισμός εμπειρίας
49.41.11	6	Υπηρεσίες οδικής μεταφοράς εμπορευμάτων με οχήματα-ψυγεία	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
49.41.16	6	Υπηρεσίες οδικής μεταφοράς ζώντων ζώων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
49.41.19.05	8	Υπηρεσίες μεταφοράς αυτοκινήτων	1. Τουρισμός εμπειρίας

50.1	3	Θαλάσσιες και ακτοπλοϊκές μεταφορές επιβατών	1. Τουρισμός εμπειρίας
50.20.11	6	Υπηρεσίες θαλάσσιας ή ακτοπλοϊκής μεταφοράς κατεψυγμένων ή διατηρημένων με απλή ψύξη εμπορευμάτων από σκάφη-ψυγεία	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
50.20.2	5	Υπηρεσίες ενοικίασης σκαφών θαλάσσιας και ακτοπλοϊκής μεταφοράς εμπορευμάτων με χειριστή· υπηρεσίες ρυμούλκησης και ώθησης	1. Τουρισμός εμπειρίας
51.1	3	Αεροπορικές μεταφορές επιβατών	1. Τουρισμός εμπειρίας
51.21.11	6	Υπηρεσίες τακτικής εναέριας μεταφοράς με εμπορευματοκιβώτια	1. Τουρισμός εμπειρίας & 2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
51.21.13	6	Τακτικές εναέριες μεταφορές άλλων εμπορευμάτων	1. Τουρισμός εμπειρίας & 2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
51.21.14	6	Μη τακτικές εναέριες μεταφορές άλλων εμπορευμάτων	1. Τουρισμός εμπειρίας & 2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
51.21.2	5	Υπηρεσίες ενοικίασης εξοπλισμού εναέριας μεταφοράς εμπορευμάτων με χειριστή	1. Τουρισμός εμπειρίας
52.10.01	6	Υπηρεσίες αποθήκευσης υπό ψύξη	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
52.10.03	6	Υπηρεσίες αποθήκευσης δημητριακών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
52.10.09	6	Υπηρεσίες αποθηκευτικών δραστηριοτήτων (warehousing) και αποθήκευσης π.δ.κ.α.	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
52.21.21	6	Υπηρεσίες σταθμών λεωφορείων	1. Τουρισμός εμπειρίας / 4. ΤΠΕ

52.21.24	6	Υπηρεσίες χώρων στάθμευσης	1. Τουρισμός εμπειρίας / 4. ΤΠΕ
52.21.25	6	Υπηρεσίες ρυμούλκησης για οχήματα ιδιωτικής και επαγγελματικής χρήσης	1. Τουρισμός εμπειρίας
52.21.29.01	8	Υπηρεσίες οδηγού ταξί (μη εκμεταλλευτή)	1. Τουρισμός εμπειρίας / 4. ΤΠΕ
52.21.29.02	8	Υπηρεσίες οδηγού λεωφορείου (μη εκμεταλλευτή)	1. Τουρισμός εμπειρίας
52.21.29.03	8	Υπηρεσίες πώλησης εισιτηρίων αστικών χερσαίων συγκοινωνιακών μέσων από τρίτους, λιανικά	1. Τουρισμός εμπειρίας / 4. ΤΠΕ
52.21.29.04	8	Υπηρεσίες πώλησης εισιτηρίων αστικών χερσαίων συγκοινωνιακών μέσων από τρίτους, χονδρικά	1. Τουρισμός εμπειρίας / 4. ΤΠΕ
52.21.29.05	8	Υπηρεσίες πώλησης εισιτηρίων υπεραστικών χερσαίων συγκοινωνιακών μέσων από τρίτους	1. Τουρισμός εμπειρίας / 4. ΤΠΕ
52.22	4	Δραστηριότητες συναφείς με τις πλωτές μεταφορές	1. Τουρισμός εμπειρίας
52.23.11	6	Υπηρεσίες λειτουργίας αερολιμένων (εκτός από τη διακίνηση φορτίων)	1. Τουρισμός εμπειρίας
52.23.12	6	Υπηρεσίες ελέγχου εναέριας κυκλοφορίας	1. Τουρισμός εμπειρίας
52.23.13.02	8	Υπηρεσίες ρυμούλκησης αεροσκαφών	1. Τουρισμός εμπειρίας
52.23.13.03	8	Υπηρεσίες συντήρησης αεροσκαφών (εκτός των επισκευών)	1. Τουρισμός εμπειρίας
52.23.13.04	8	Υπηρεσίες χώρων στάθμευσης αεροπλάνων	1. Τουρισμός εμπειρίας
52.24.03	6	Άλλες υπηρεσίες διακίνησης φορτίων σε αερολιμένες και λιμένες	1. Τουρισμός εμπειρίας / 2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
52.24.09.02	8	Υπηρεσίες διακίνησης αποσκευών σε εγκαταστάσεις σταθμών κάθε μέσου μεταφοράς	1. Τουρισμός εμπειρίας

52.24.09.04	8	Υπηρεσίες φορτοεκφόρτωσης και στοίβασης φορτίων σε εγκαταστάσεις τερματικών σταθμών κάθε μέσου μεταφοράς	1. Τουρισμός εμπειρίας / 2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
52.31.11	6	Υπηρεσίες ναυλομεσιτών	1. Τουρισμός εμπειρίας
52.31.19.07	8	Υπηρεσίες μεταφοράς με διαχείριση της αλυσίδας εφοδιασμού (logistics)	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
52.31.19.03	8	Υπηρεσίες ναυτιλιακών πρακτόρων	1. Τουρισμός εμπειρίας
52.31.19.04	8	Υπηρεσίες πρακτόρευσης πλοίων εξωτερικού	1. Τουρισμός εμπειρίας
52.31.19.05	8	Υπηρεσίες πρακτόρευσης εναέριων μεταφορών	1. Τουρισμός εμπειρίας
53.20.02	6	Υπηρεσίες κατ' οίκον παράδοσης τροφίμων (delivery)	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
55	2	Καταλύματα	1. Τουρισμός εμπειρίας
56.10	4	Δραστηριότητες υπηρεσιών εστιατορίων και κινητών μονάδων εστίασης	1. Τουρισμός εμπειρίας / 2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
56.21	4	Δραστηριότητες υπηρεσιών τροφοδοσίας για εκδηλώσεις	1. Τουρισμός εμπειρίας / 2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
56.22.1	5	Υπηρεσίες εστιατορίου επί συμβάσει	1. Τουρισμός εμπειρίας / 2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
56.3	3	Δραστηριότητες παροχής ποτών	1. Τουρισμός εμπειρίας / 2. Αγροδιατροφή,

			Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
58.11	4	Έκδοση βιβλίων	1. Τουρισμός εμπειρίας
58.11.2	5	Παραγωγή ηλεκτρονικών βιβλίων	4. ΤΠΕ
58.2	3	Έκδοση λογισμικού	4. ΤΠΕ
59	2	Παραγωγή κινηματογραφικών ταινιών, βίντεο και τηλεοπτικών προγραμμάτων, ηχογραφήσεις και μουσικές εκδόσεις	1. Τουρισμός εμπειρίας & 4. ΤΠΕ
60	2	Δραστηριότητες προγραμματισμού, ραδιοτηλεοπτικών εκπομπών, πρακτορείων ειδήσεων και άλλες δραστηριότητες διανομής περιεχομένου	1. Τουρισμός εμπειρίας & 4. ΤΠΕ
61	2	Τηλεπικοινωνίες	4. ΤΠΕ
62	2	Δραστηριότητες προγραμματισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, παροχής συμβουλών και συναφείς δραστηριότητες	4. ΤΠΕ
63.1	3	Υπολογιστική υποδομή, επεξεργασία δεδομένων, φιλοξενία και συναφείς δραστηριότητες	4. ΤΠΕ
68.20.01.02	8	Υπηρεσίες ενοικίασης δωματίων σπιτιών, μακράς διάρκειας	1. Τουρισμός εμπειρίας
68.20.01.03	8	Υπηρεσίες ενοικίασης επιπλωμένων διαμερισμάτων μακράς διάρκειας, χωρίς παροχή υπηρεσιών περιποίησης πελατών	1. Τουρισμός εμπειρίας
68.20.02.06	8	Υπηρεσίες παραχώρησης χρήσης εγκαταστάσεων (γήπεδα γκολφ, τένις κλπ)	1. Τουρισμός εμπειρίας
68.32.02	6	Υπηρεσίες διαχείρισης ιδιοκτησιών χρονομεριστικής μίσθωσης έναντι αμοιβής ή βάσει σύμβασης	1. Τουρισμός εμπειρίας
68.32.03	6	Υπηρεσίες διαχείρισης ακινήτων που δεν προορίζονται για κατοίκηση, έναντι αμοιβής ή βάσει σύμβασης	1. Τουρισμός εμπειρίας
71.11.1	5	Σχέδια και σκαριφήματα για αρχιτεκτονικούς σκοπούς	1. Τουρισμός εμπειρίας
71.11.22	6	Υπηρεσίες αρχιτεκτόνων για έργα κατασκευής μη οικιστικών κτιρίων	1. Τουρισμός εμπειρίας

71.11.23	6	Υπηρεσίες αρχιτεκτόνων ιστορικής αποκατάστασης	1. Τουρισμός εμπειρίας
71.11.24	6	Υπηρεσίες παροχής αρχιτεκτονικών συμβουλών	1. Τουρισμός εμπειρίας
71.11.33	6	Υπηρεσίες γενικού σχεδιασμού εργοτάξιου	1. Τουρισμός εμπειρίας / 2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
71.11.4	5	Υπηρεσίες αρχιτεκτονικής τοπίου και υπηρεσίες παροχής αρχιτεκτονικών συμβουλών	1. Τουρισμός εμπειρίας
71.12.11.01	8	Υπηρεσίες εκπόνησης μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων τεχνικών έργων	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
71.12.11.04	8	Υπηρεσίες παροχής επιστημονικών τεχνικών συμβουλών γενικά	Όλοι οι τομείς
71.12.13	6	Υπηρεσίες μηχανικών για ενεργειακά έργα	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
71.12.15	6	Υπηρεσίες μηχανικών για έργα διαχείρισης αποβλήτων (επικίνδυνων και μη επικίνδυνων)	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
71.12.16	6	Υπηρεσίες μηχανικών για έργα ύδρευσης και επεξεργασίας λυμάτων και για αποστραγγιστικά έργα	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
71.12.17	6	Υπηρεσίες μηχανικών για έργα μονάδων βιομηχανικής παραγωγής και μεταποίησης	1. Τουρισμός εμπειρίας / 2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
71.12.18	6	Υπηρεσίες μηχανικών για έργα τηλεπικοινωνιών και εκπομπής	4. ΤΠΕ
71.12.19.02	8	Υπηρεσίες εκπόνησης μελετών εκτίμησης υδάτινων πόρων	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας &

			«Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
71.12.19.04	8	Υπηρεσίες εκπόνησης μελετών λιμενικών έργων	1. Τουρισμός εμπειρίας
71.12.19.06	8	Υπηρεσίες εκπόνησης τεχνικών μελετών για νέα προϊόντα	Όλοι οι τομείς
71.12.19.07	8	Υπηρεσίες εκπόνησης τεχνικών μελετών σχετικών με τη μόλυνση	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
71.12.31.04	8	Υπηρεσίες εκπόνησης ωκεανογραφικών μελετών	1. Τουρισμός εμπειρίας
71.12.32	6	Γεωφυσικές υπηρεσίες	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
71.20.01.01	8	Υπηρεσίες δοκιμών και αναλύσεων βακτηριολογίας, εκτός ιατρικών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
71.20.01.02	8	Υπηρεσίες δοκιμών και αναλύσεων βιολογικών ιδιοτήτων των υλικών	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
71.20.01.03	8	Υπηρεσίες δοκιμών και αναλύσεων μικροβιολογίας, εκτός ιατρικών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
71.20.01.04	8	Υπηρεσίες δοκιμών και αναλύσεων χημείας τροφίμων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
71.20.01.05	8	Υπηρεσίες εκπόνησης οινολογικών μελετών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
71.20.01.06	8	Υπηρεσίες εκπόνησης χημικοτεχνικών μελετών	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
71.20.01.07	8	Υπηρεσίες παρατηρήσεων υδρολογικών σταθμών	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας &

			«Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
71.20.01.08	8	Υπηρεσίες χημικών δοκιμών και αναλύσεων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
71.20.02	6	Υπηρεσίες δοκιμών και αναλύσεων των φυσικών ιδιοτήτων	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
71.20.09.02	8	Υπηρεσίες πιστοποίησης και βεβαίωσης της γνησιότητας έργων τέχνης	1. Τουρισμός εμπειρίας
71.20.09.04	8	Υπηρεσίες χημικών τεχνικών δοκιμών και αναλύσεων σε βιομηχανικές διαδικασίες	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
71.20.09.05	8	Υπηρεσίες επιθεώρησης και άλλων δοκιμών πλοίων	1. Τουρισμός εμπειρίας
72.10.32	6	Υπηρεσίες Έρευνας Και Ανάπτυξης Στη Βιομηχανική Βιοτεχνολογία	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες / 3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
72.10.51	6	Υπηρεσίες Έρευνας Και Ανάπτυξης Στη Γεωργική Βιοτεχνολογία	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
72.10.25	5	Υπηρεσίες έρευνας και ανάπτυξης στη μηχανική περιβάλλοντος	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
72.10.13	6	Υπηρεσίες Έρευνας Και Ανάπτυξης Στις Επιστήμες Των Υπολογιστών Και Των Πληροφοριών	4. ΤΠΕ
72.10.14	6	Υπηρεσίες έρευνας και ανάπτυξης στον τομέα των επιστημών της γης και του περιβάλλοντος	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
72.10.33	6	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στη νανοτεχνολογία	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας &

			«Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες & 4. ΤΠΕ
72.10.29.02	8	Υπηρεσίες έρευνας και ανάπτυξης προϊόντων διαδραστικών πολυμέσων (interactive multimedia)	4. ΤΠΕ
72.10.13.01	8	Υπηρεσίες έρευνας στην πληροφορική	4. ΤΠΕ
72.10.24.01	8	Υπηρεσίες έρευνας στην τεχνολογία του ηλεκτρισμού	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
72.10.21.01	8	Υπηρεσίες έρευνας στην τεχνολογία των κατασκευών	1. Τουρισμός εμπειρίας / 3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
72.20.14.01	8	Υπηρεσίες έρευνας στις επικοινωνίες	4. ΤΠΕ
72.10.55	5	Υπηρεσίες Έρευνας Και Ανάπτυξης Σε Άλλες Γεωπονικές Και Κτηνιατρικές Επιστήμες	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
72.10.6	5	Πρωτότυπα έρευνας και ανάπτυξης από τις φυσικές επιστήμες, τη μηχανική και την τεχνολογία	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
73.11.01.01	8	Υπηρεσίες γραφίστα διαφημίσεων	1. Τουρισμός εμπειρίας
73.11.01.02	8	Υπηρεσίες κατασκευής διαφημιστικών πινάκων γενικά (πανό) και επιγραφών	1. Τουρισμός εμπειρίας
73.11.01.04	8	Υπηρεσίες σχεδιασμού (όχι παραγωγής) διαφημιστικών αντικειμένων ή ταινιών	1. Τουρισμός εμπειρίας
73.11.01.05	8	Υπηρεσίες σχεδιασμού διαφημιστικών αφισών	1. Τουρισμός εμπειρίας
73.11.03	6	Υπηρεσίες διαφημιστικών ιδεών	1. Τουρισμός εμπειρίας
74.20.22	6	Υπηρεσίες διαφημιστικών φωτογραφίσεων και σχετικές φωτογραφικές υπηρεσίες	1. Τουρισμός εμπειρίας
74.20.23	6	Υπηρεσίες φωτογράφισης και βιντεοσκόπησης εκδηλώσεων	1. Τουρισμός εμπειρίας

74.20.24	6	Υπηρεσίες αεροφωτογραφιών	1. Τουρισμός εμπειρίας
74.20.29.02	8	Υπηρεσίες μικροφωτογράφισης	1. Τουρισμός εμπειρίας
74.20.29.03	8	Υπηρεσίες υποβρύχιας φωτογράφισης	1. Τουρισμός εμπειρίας
74.20.32	6	Υπηρεσίες αποκατάστασης και ρετουσαρίσματος φωτογραφιών	1. Τουρισμός εμπειρίας
74.99.02	6	Υπηρεσίες παροχής περιβαλλοντικών συμβουλών	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
75.00.02	6	Κτηνιατρικές υπηρεσίες για ζωικό κεφάλαιο	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
77.11	4	Ενοικίαση και εκμίσθωση αυτοκινήτων και ελαφρών μηχανοκίνητων οχημάτων	1. Τουρισμός εμπειρίας
77.21.00.01	8	Υπηρεσίες ενοικίασης αερόστατων, ανεμοπλάνων, αιωρόπτερων και πηδαλιούχων αερόπλοιων	1. Τουρισμός εμπειρίας
77.21.00.02	8	Υπηρεσίες ενοικίασης αλόγων ιππασίας	1. Τουρισμός εμπειρίας
77.21.00.03	8	Υπηρεσίες ενοικίασης ειδών κατασκήνωσης	1. Τουρισμός εμπειρίας
77.21.00.04	8	Υπηρεσίες ενοικίασης εξοπλισμού θαλάσσιων σπορ (κυματοσανίδων, σκι, λέμβων)	1. Τουρισμός εμπειρίας
77.21.00.07	8	Υπηρεσίες ενοικίασης πλοίων ψυχαγωγίας (κότερων, θαλαμηγών, βενζινακάτων κλπ), χωρίς πλήρωμα	1. Τουρισμός εμπειρίας
77.21.00.08	8	Υπηρεσίες ενοικίασης ποδηλάτων	1. Τουρισμός εμπειρίας
77.21.00.09	8	Υπηρεσίες μίσθωσης αθλητικού εξοπλισμού (μπαστουνιών γκολφ, ρακετών κλπ)	1. Τουρισμός εμπειρίας
77.34	4	Ενοικίαση και εκμίσθωση εξοπλισμού πλωτών μεταφορών	1. Τουρισμός εμπειρίας
77.35	4	Ενοικίαση και εκμίσθωση εξοπλισμού αεροπορικών μεταφορών	1. Τουρισμός εμπειρίας

77.39.03	6	Υπηρεσίες ενοικίασης και χρηματοδοτικής μίσθωσης μοτοσικλετών και τροχόσπιτων	1. Τουρισμός εμπειρίας
79.11	2	Υπηρεσίες ταξιδιωτικών πρακτορείων	1. Τουρισμός εμπειρίας
82.3	3	Οργάνωση συνεδρίων και εμπορικών εκθέσεων	1. Τουρισμός εμπειρίας
82.92	4	Δραστηριότητες συσκευασίας	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
82.99.19.12	8	Υπηρεσίες συνοδού εκδρομών ταξιδιωτικού γραφείου	1. Τουρισμός εμπειρίας
85.51.00.01	8	Υπηρεσίες εκμάθησης θαλάσσιων σπορ	1. Τουρισμός εμπειρίας
85.51.00.02	8	Υπηρεσίες εκμάθησης καταδύσεων	1. Τουρισμός εμπειρίας
85.52	4	Πολιτιστική εκπαίδευση	1. Τουρισμός εμπειρίας
85.53.02	6	Υπηρεσίες σχολών πιλότων αεροσκαφών και σχολών ιστιοπλοΐας	1. Τουρισμός εμπειρίας
90.11.00.00	7	Δραστηριότητες Λογοτεχνικης Δημιουργίας Και Μουσικής Σύνθεσης	1. Τουρισμός εμπειρίας
91	2	Δραστηριότητες βιβλιοθηκών, αρχειοφυλακείων, μουσείων και λοιπές πολιτιστικές δραστηριότητες	1. Τουρισμός εμπειρίας
93.11	4	Εκμετάλλευση αθλητικών εγκαταστάσεων	1. Τουρισμός εμπειρίας
93.13	4	Δραστηριότητες γυμναστηρίων	1. Τουρισμός εμπειρίας
93.19.03.04	8	Υπηρεσίες που σχετίζονται με την ερασιτεχνική αλιεία	1. Τουρισμός εμπειρίας / 2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
93.21.00.01	8	Υπηρεσίες γουότερ παρκ (νεροτσουλήθρων κλπ)	1. Τουρισμός εμπειρίας
93.29.11	6	Υπηρεσίες πάρκων ψυχαγωγίας και παραλιών	1. Τουρισμός εμπειρίας

93.29.19.01	8	Υπηρεσίες διοργάνωσης ψυχαγωγικών εκδηλώσεων (π.χ. γάμων και συναφών)	1. Τουρισμός εμπειρίας
93.29.19.02	8	Υπηρεσίες εκμετάλλευσης οικήματος, για διενέργεια εκδηλώσεων (π.χ. γάμων και συναφών)	1. Τουρισμός εμπειρίας
93.29.19.03	8	Υπηρεσίες μουσικής κάλυψης εκδηλώσεων, υπηρεσίες disk jockey (D.J.)	1. Τουρισμός εμπειρίας
93.29.19.05	8	Υπηρεσίες παιδότοπου	1. Τουρισμός εμπειρίας
93.29.21.01	8	Υπηρεσίες θεάματος ήχος και φως	1. Τουρισμός εμπειρίας
93.29.21.02	8	Υπηρεσίες θεάματος θεάτρου σκιών (καραγκιοζοπαίκτη)	1. Τουρισμός εμπειρίας
93.29.21.03	8	Υπηρεσίες θεάματος κουκλοθέατρου	1. Τουρισμός εμπειρίας
93.29.29	6	Άλλες Υπηρεσίες Διασκέδασης Π.Δ.Κ.Α.	1. Τουρισμός εμπειρίας
94.99.22	6	Υπηρεσίες που παρέχονται από περιβαλλοντικές ομάδες	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
94.99.26	6	Υπηρεσίες που παρέχονται από πολιτιστικές και ψυχαγωγικές ενώσεις	1. Τουρισμός εμπειρίας
96.23.00.01	8	Υπηρεσίες εκμετάλλευσης λουτρών (καθαριότητας, χαμάμ κλπ)	1. Τουρισμός εμπειρίας
96.23.00.02	8	Υπηρεσίες θεραπευτικών λουτρών και ιαματικών πηγών	1. Τουρισμός εμπειρίας
96.23.00.04	8	Υπηρεσίες σάουνας, spa (όχι θεραπευτικού) και ατμόλουτρων	1. Τουρισμός εμπειρίας
96.99.09.04	8	Υπηρεσίες γευσιγνωσίας	1. Τουρισμός εμπειρίας / 2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες

Ό,τι δεν περιλαμβάνεται στον παραπάνω πίνακα δεν είναι επιλέξιμος ΚΑΔ στο πρόγραμμα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

ΤΥΠΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Α/Α	Κριτήριο	Εξειδίκευση	Επιλογή	Εκπλήρωση	Αιτιολόγηση Παρατηρήσεις
1	**Πληρότητα πρότασης**	1. Ελέγχεται αν για την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης ακολουθήθηκε η προβλεπόμενη διαδικασία και ήταν εμπρόθεσμη, αν τα τυποποιημένα έντυπα είναι ορθά συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα και αν έχει επισυναφθεί το σύνολο των δικαιολογητικών που ορίζονται στο **ΠΑΡΆΡΤΗΜΑ 1Α: ΑΠΑΙΤΌΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΆ ΚΑΤΆ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΉ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ** της πρόσκλησης.	ΝΑΙ/ΌΧΙ		
2	**Δικαιούχος που εμπίπτει στην πρόσκληση**	1. Ελέγχεται, ότι έχει γίνει έναρξη το αργότερο μέχρι και 31/12/2023.	ΝΑΙ/ΌΧΙ		
		2. Ελέγχεται, ότι διαθέτει επιλέξιμο ΚΑΔ του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 3: ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΔ)-RIS3**. Ελέγχεται επίσης ότι στο πεδίο «8.2 ΚΑΔ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ» του Εντύπου Ι.1 του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 2: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ»** αναφέρεται ΚΑΔ που περιλαμβάνεται στους ΚΑΔ του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 3: ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΔ)** και η ημερομηνία προσθήκης του να είναι **προγενέστερη** της ημερομηνίας έκδοσης της πρόσκλησης.	ΝΑΙ/ΌΧΙ		
		3. Ελέγχεται ότι δεν συμπεριλαμβάνεται στις επιχειρήσεις που δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης χρηματοδότησης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ-ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**,	ΝΑΙ/ΌΧΙ		
3	**Τήρηση προϋποθέσεων συμμετοχής**	1. Ελέγχεται ότι έχει υποβληθεί μια και μοναδική αίτηση χρηματοδότησης για το ΑΦΜ της επιχείρησης	ΝΑΙ/ΌΧΙ		
		2. Ελέγχεται ότι λειτουργεί αποκλειστικά με μία από τις ακόλουθες μορφές επιχειρήσεων εταιρικού/εμπορικού χαρακτήρα [Ανώνυμη Εταιρία, Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης, Ομόρρυθμη Εταιρία ή Ετερόρρυθμη Εταιρία, Ι.Κ.Ε, Ατομική Επιχείρηση, Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση του Ν. 4430/2016 ως ισχύει, Συνεταιρισμός] και τηρεί απλογραφικά ή διπλογραφικά βιβλία του Ν.4308/2014 (βιβλία Β΄ ή Γ' κατηγορίας αντίστοιχα).	ΝΑΙ/ΌΧΙ		
		3. Ελέγχεται ότι διαθέτει εγκατάσταση εντός των διοικητικών ορίων της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.	ΝΑΙ/ΌΧΙ		
		4. Ελέγχεται η εξασφάλιση της προσβασιμότητας στους χώρους εργασίας ατόμων με αναπηρία.	ΝΑΙ/ΌΧΙ		
		5. Ελέγχεται, εφόσον απαιτείται, ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής για συστεγαζόμενες επιχειρήσεις.	ΝΑΙ/ΌΧΙ/ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ		

Α/Α	Κριτήριο	Εξειδίκευση	Επιλογή	Εκπλήρωση	Αιτιολόγηση Παρατηρήσεις
4	**Προϋπολογισμός και διάρκεια πράξεων**	1. Ελέγχεται, σύμφωνα με τις οδηγίες συμπλήρωσής του, η πληρότητα των αναφερόμενων στο πεδίο «8.4 ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΑΞΗΣ» του Εντύπου Ι.1 του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 2: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ.** Εξετάζεται επίσης ότι ο αριθμός των νέων θέσεων εργασίας είναι σύμφωνος με τα αναφερόμενα **στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ-ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** της πρόσκλησης και ότι αναφέρονται και περιγράφονται αναλυτικά οι θέσεις εργασίας που θα δημιουργηθούν με τα απαραίτητα τυπικά προσόντα των ανέργων-ωφελούμενων (επίπεδο εκπαίδευσης).	ΝΑΙ/ΌΧΙ		
		2. Ελέγχεται ότι στον «ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ» και στο «ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ» του Εντύπου Ι.1 του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 2: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**, το επιλέξιμο κόστος και ο επιχορηγούμενος προϋπολογισμός αντίστοιχα, είναι σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ και στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** της πρόσκλησης.	ΝΑΙ/ΌΧΙ		
		3. Ελέγχεται η δημιουργία νέων θέσεων εργασίας, πλήρους απασχόλησης, για διάστημα δεκαοκτώ **(18) μηνών.** Ο συνολικός χρόνος υλοποίησης της πράξης είναι **τριάντα (30) μήνες** καθώς συμπεριλαμβάνεται χρόνος **έως δώδεκα (12) μήνες** για την εύρεση και πρόσληψη του προσωπικού από την επιχείρηση.	ΝΑΙ/ΌΧΙ		
5	**Συμβατότητα με θεσμικό πλαίσιο χορήγησης κρατικών ενισχύσεων**	1. Ελέγχεται, σύμφωνα με τα δικαιολογητικά εάν είναι υπόχρεη σε ανάκτηση παράνομης κρατικής ενίσχυσης.	ΝΑΙ/ΌΧΙ/ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ		
		2. Ελέγχεται, ότι το περιεχόμενο του κειμένου της Υπεύθυνης Δήλωσης, **Υπόδειγμα Α: Γενικά Στοιχεία** είναι σύμφωνο με το περιεχόμενο του υποδείγματος του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 7: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ** της πρόσκλησης.	ΝΑΙ/ΌΧΙ		
		3. Ελέγχεται, σύμφωνα με τα δικαιολογητικά του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 7: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ, Υπόδειγμα Β: Στοιχεία σχετικά με την ιδιότητα ΜΜΕ και Υπόδειγμα Γ: Δήλωση ενισχύσεων,** ότι πληρείται το σύνολο των προϋποθέσεων του Καν. ΕΕ 2831/2023.	ΝΑΙ/ΌΧΙ		
Απαιτείται θετική αξιολόγηση (ΝΑΙ) στο κριτήριο		**ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ**		**ΝΑΙ/ΌΧΙ**	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5
ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ

Άρθρο 1-Επιχείρηση

Επιχείρηση θεωρείται κάθε μονάδα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα. Σε αυτές περιλαμβάνονται ειδικότερα αυταπασχολούμενα άτομα και οικογενειακές επιχειρήσεις που ασκούν βιοτεχνική ή άλλη δραστηριότητα, καθώς και προσωπικές εταιρείες ή ενώσεις προσώπων που ασκούν τακτικά μια οικονομική δραστηριότητα.

Άρθρο 2-Αριθμός απασχολουμένων και οικονομικά όρια προσδιορίζοντα τις κατηγορίες επιχειρήσεων

Η κατηγορία των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων («ΜΜΕ») αποτελείται από επιχειρήσεις που απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατ. ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατ. ευρώ. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατ. ευρώ. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως πολύ μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατ. ευρώ.

Άρθρο 3-Τύποι επιχειρήσεων που λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολουμένων και των χρηματικών ποσών

1. «Ανεξάρτητη επιχείρηση» είναι κάθε επιχείρηση που δεν χαρακτηρίζεται ως συνεργαζόμενη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 2 ή ως συνδεδεμένη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 3.
2. «Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις» είναι όλες οι επιχειρήσεις που δεν χαρακτηρίζονται ως συνδεδεμένες κατά την έννοια της παραγράφου 3 και μεταξύ των οποίων υπάρχει η ακόλουθη σχέση: μια επιχείρηση (ανάντη επιχείρηση) κατέχει, μόνη ή από κοινού με μία ή περισσότερες συνδεδεμένες επιχειρήσεις κατά την έννοια της παραγράφου 3, το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου ή των δικαιωμάτων ψήφου μιας άλλης επιχείρησης (κατάντη επιχείρησης).
   Ωστόσο, μια επιχείρηση μπορεί να χαρακτηριστεί ως ανεξάρτητη, μη έχουσα δηλαδή συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, ακόμη και εάν το όριο του 25 % καλύπτεται ή υπερκαλύπτεται, εφόσον το ποσοστό αυτό ελέγχεται από τις ακόλουθες κατηγορίες επενδυτών και υπό την προϋπόθεση ότι αυτοί δεν είναι, μεμονωμένα ή από κοινού, συνδεδεμένοι κατά την έννοια της παραγράφου 3 με την εν λόγω επιχείρηση:

   α) δημόσιες εταιρείες συμμετοχών, εταιρείες επιχειρηματικού κεφαλαίου, φυσικά πρόσωπα ή ομάδες φυσικών προσώπων που ασκούν συστηματικά δραστηριότητες σε επενδύσεις επιχειρηματικού κεφαλαίου και επενδύουν ίδια κεφάλαια σε μη εισηγμένες στο χρηματιστήριο επιχειρήσεις (business angels), εφόσον το σύνολο της επένδυσης αυτής σε μία επιχείρηση δεν υπερβαίνει τα 1.250.000 ευρώ,

   β) πανεπιστήμια ή ερευνητικά κέντρα μη κερδοσκοπικού σκοπού,

   γ) θεσμικοί επενδυτές, συμπεριλαμβανομένων των ταμείων περιφερειακής ανάπτυξης,

   δ) αυτόνομες τοπικές αρχές με ετήσιο προϋπολογισμό μικρότερο από 10 εκατ. ευρώ και με λιγότερους από 5.000 κατοίκους.

3. «Συνδεδεμένες επιχειρήσεις» είναι οι επιχειρήσεις που διατηρούν μεταξύ τους μία από τις ακόλουθες σχέσεις:

α) μία επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης,

β) μία επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης,

γ) μία επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί κυριαρχική επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού της τελευταίας,

δ) μία επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Τεκμαίρεται ότι δεν υπάρχει κυριαρχική επιρροή, εφόσον οι επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο δεν υπεισέρχονται άμεσα ή έμμεσα στη διαχείριση της εξεταζόμενης επιχείρησης, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που έχουν με την ιδιότητά τους ως μετόχων ή εταίρων.

Συνδεδεμένες θεωρούνται επίσης οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις σχέσεις που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο μέσω μιας ή περισσότερων άλλων επιχειρήσεων ή μέσω οποιουδήποτε από τους επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2.

Οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις εν λόγω σχέσεις μέσω φυσικού προσώπου ή ομάδας φυσικών προσώπων που ενεργούν από κοινού θεωρούνται επίσης συνδεδεμένες επιχειρήσεις, εφόσον ασκούν το σύνολο ή τμήμα των δραστηριοτήτων τους στην ίδια αγορά ή σε όμορες αγορές. Ως «όμορη αγορά» νοείται η αγορά προϊόντος ή υπηρεσίας που βρίσκεται αμέσως ανάντη ή κατάντη της σχετικής αγοράς.

4. Εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο, μια επιχείρηση δεν μπορεί να θεωρηθεί ΜΜΕ εάν το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου της ή των δικαιωμάτων ψήφου της ελέγχεται, άμεσα ή έμμεσα, από έναν ή περισσότερους δημόσιους φορείς, μεμονωμένα ή από κοινού.
5. Μία επιχείρηση μπορεί να υποβάλει δήλωση σχετικά με την ιδιότητά της ως ανεξάρτητης, συνεργαζόμενης ή συνδεδεμένης επιχείρησης, καθώς και σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν τα αριθμητικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2. Η δήλωση αυτή μπορεί να υποβληθεί ακόμη και εάν η διασπορά κεφαλαίου δεν επιτρέπει να καθοριστεί επακριβώς ποιος το κατέχει, οπότε η επιχείρηση δηλώνει υπεύθυνα ότι μπορεί εύλογα να υποθέσει ότι δεν ανήκει, κατά ποσοστό 25 % ή περισσότερο, σε μια επιχείρηση ή, από κοινού, σε περισσότερες επιχειρήσεις που είναι συνδεδεμένες μεταξύ τους. Οι δηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται με την επιφύλαξη των ελέγχων και εξακριβώσεων που προβλέπονται από τις εθνικές ή ενωσιακές διατάξεις.

Άρθρο 4-Στοιχεία για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολουμένων και των χρηματικών ποσών και περίοδος αναφοράς

1. Τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολουμένων και των χρηματικών ποσών είναι εκείνα που αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Λαμβάνονται υπόψη κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών. Το ύψος του κύκλου εργασιών υπολογίζεται χωρίς τον φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) και χωρίς άλλους έμμεσους φόρους.
2. Όταν, κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών και σε ετήσια βάση, μια επιχείρηση βρίσκεται πάνω ή κάτω από τα όρια τα σχετικά με τον αριθμό απασχολουμένων ή τα χρηματικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2, η κατάσταση αυτή έχει ως αποτέλεσμα την απόκτηση ή την

απώλεια της ιδιότητας της μεσαίας, μικρής ή πολύ μικρής επιχείρησης μόνον εάν η υπέρβαση των εν λόγω ορίων επαναληφθεί επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη.

3. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, οι λογαριασμοί των οποίων δεν έχουν κλείσει ακόμη, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από καλόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

Άρθρο 5-Ο αριθμός απασχολουμένων

Ο αριθμός απασχολούμενων ατόμων αντιστοιχεί στον αριθμό ετήσιων μονάδων εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που εργάστηκαν στην εξεταζόμενη επιχείρηση ή για λογαριασμό αυτής επί ολόκληρο το υπόψη έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ. Στον αριθμό απασχολουμένων περιλαμβάνονται:

α) οι μισθωτοί,

β) τα άτομα που εργάζονται για την επιχείρηση, έχουν σχέση εξάρτησης προς αυτήν και εξομοιώνονται με μισθωτούς με βάση το εθνικό δίκαιο,

γ) οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες,

δ) οι εταίροι που ασκούν τακτική δραστηριότητα εντός της επιχείρησης και προσπορίζονται οικονομικά οφέλη από την επιχείρηση.

Οι μαθητευόμενοι ή οι σπουδαστές που βρίσκονται σε επαγγελματική κατάρτιση στο πλαίσιο σύμβασης μαθητείας ή επαγγελματικής κατάρτισης δεν συνυπολογίζονται στον αριθμό απασχολουμένων. Η διάρκεια των αδειών μητρότητας ή των γονικών αδειών δεν συνυπολογίζεται.

Άρθρο 6-Καθορισμός των στοιχείων της επιχείρησης

1. Στην περίπτωση ανεξάρτητης επιχείρησης, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολουμένων, πραγματοποιείται αποκλειστικά με βάση τους λογαριασμούς αυτής της επιχείρησης.
2. Στην περίπτωση επιχείρησης που συνεργάζεται ή συνδέεται με άλλες επιχειρήσεις, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολουμένων, γίνεται με βάση τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία της επιχείρησης, ή — εφόσον υπάρχουν— τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται και η εξεταζόμενη επιχείρηση βάσει ενοποίησης.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο προστίθενται τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση, οι οποίες βρίσκονται αμέσως ανάντη ή κατάντη της εν λόγω επιχείρησης. Τα στοιχεία συγκεντρώνονται κατ' αναλογία προς το ποσοστό συμμετοχής στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου (το υψηλότερο από τα δύο αυτά ποσοστά). Σε περίπτωση διασταυρωμένης συμμετοχής, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο των ποσοστών αυτών.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο και το δεύτερο εδάφιο προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με την εξεταζόμενη επιχείρηση και τα οποία δεν περιλαμβάνονται ήδη στους λογαριασμούς βάσει ενοποίησης.

3. Για την εφαρμογή της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Σε αυτά προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που συνδέονται με αυτές τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, εκτός εάν τα στοιχεία τους περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης.

Για την εφαρμογή επίσης της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνδέονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Στα στοιχεία αυτά προστίθενται κατ' αναλογία τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με τις συνδεδεμένες αυτές επιχειρήσεις, οι οποίες βρίσκονται αμέσως ανάντη ή κατάντη αυτών, εάν δεν περιλαμβάνονται ήδη στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε αναλογία τουλάχιστον ισοδύναμη με το ποσοστό που ορίζεται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο.

4. Όταν ο αριθμός απασχολούμενων δεδομένης επιχείρησης δεν προκύπτει από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, υπολογίζεται συγκεντρώνοντας κατ' αναλογία τα στοιχεία από τις επιχειρήσεις που συνεργάζονται με την εν λόγω επιχείρηση, και προσθέτοντας τα στοιχεία από τις επιχειρήσεις που συνδέονται μαζί της.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Α) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

- **09.06. Υπεύθυνη Δήλωση Αποδοχής Τεχνικού Παραρτήματος (μέχρι την 1η εκταμίευση).**
- **05.01. Αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών και επισήμανση στον επίσημο διαδικτυακό τόπο του δικαιούχου, εάν υπάρχει, και στους διαδικτυακούς τόπους κοινωνικής δικτύωσης του δικαιούχου σύντομης περιγραφής της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και επισημαίνει τη χρηματοδοτική συνδρομή από την Ευρωπαϊκή Ένωση.**
- **04.01. Αποδεικτικό υποβολής ΑΠΔ καθώς και την ανάλυση αυτών, καταστάσεις επιθεώρησης εργασίας (πίνακας προσωπικού Ε4) και τυχόν τροποποιήσεις για το δωδεκάμηνο που προηγείται του μήνα δημοσίευσης της Πρόσκλησης.(προσκομίζεται στο 1ο αίτημα ελέγχου)**
- **01.08. Τυχόν έγγραφο/α που επιβάλλονται να προσκομισθούν σύμφωνα με τους ειδικούς όρους της απόφασης ένταξης.**
- **02.02. Αποδεικτικά εκπροσώπησης και μετοχικής σύνθεσης σε ισχύ.**
- 09.05. Υπεύθυνη δήλωση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής μέσω του gov.gr ή από δημόσια αρχή, στην οποία θα αναφέρεται ότι όλα τα προσκομισθέντα παραστατικά και δικαιολογητικά είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων και δεν έχουν χρησιμοποιηθεί, ούτε θα χρησιμοποιηθούν σε άλλο εθνικό ή κοινοτικό πρόγραμμα σε κάθε αίτημα ελέγχου.
- 02.02. Πρόσφατη βεβαίωση περί μη περαιτέρω τροποποίησης του καταστατικού ανάλογα την Νομική Μορφή(ΓΕΜΗ, Μητρώο ΚΑΛΟ, Πρωτοδικείο). Για τις ατομικές επιχειρήσεις Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/86 με θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής ή ψηφιακή υπογραφή ή μέσω http://www.gov.gr περί μη μεταβολής/τροποποίησης των στοιχείων της επιχείρησης από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης έως σήμερα. Επιπρόσθετα για τις επιχειρήσεις ΚΑΛΟ πιστοποιητικό μέλους ΚΑΛΟ σε ισχύ.
- 01.08. Υπεύθυνη Δήλωση εργοδότη στην οποία θα δηλώνεται ότι ο/οι ωφελούμενος/οι:

  κατά το τελευταίο 3μηνο, πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης:

  - *Δεν είχαν απασχοληθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο στην ίδια επιχείρηση ή σε επιχειρήσεις που συνι στούν με την αιτούσα ενιαία επιχείρηση ή σε επιχειρήσεις που μεταβιβάστηκαν ή αλλάζουν νομι κή μορφή ή διαλύονται και επαναλειτουργούν στον ίδιο ή σε άλλο χώρο με το αυτό αντικείμενο δραστηριότητας από τους ίδιους ή άλλους εργοδότες ή εταίρους,*
  - *Δεν είχαν απασχοληθεί με την ίδια ή άλλη ειδικότητα στον ίδιο χώρο σε άλλο εργοδότη με όμοια δραστηριότητα (κύρια ή/και δευτερεύουσα),*
  - *Δεν είχαν απασχοληθεί σε επιχείρηση όπου ο εταίρος ή ο εργοδότης έχει ή είχε οποιαδήποτε μετ οχική ή εταιρική σχέση με την ενταχθείσα επιχείρηση,*
  - *Δεν είχαν απασχοληθεί σε επιχείρηση συζύγου ή σε συγγενή α' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστεί ας με τον εργοδότη.*
  - *Δεν απασχολείται/νται σε μη επιλέξιμη δραστηριότητα.*
- 01.08. Υπεύθυνη Δήλωση του/των ωφελούμενου/ων στην οποία θα δηλώνεται ότι:

Κατά το τελευταίο 3μηνο, πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης ***δεν****:*

- *έχω απασχοληθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο στην ίδια επιχείρηση ή σε επιχειρήσεις που συνιστούν με την αιτούσα ενιαία επιχείρηση ή σε επιχειρήσεις που μεταβιβάστηκαν ή αλλάζουν νομική μορφή ή διαλύονται και επαναλειτουργούν στον ίδιο ή σε άλλο χώρο με το αυτό αντικείμενο δραστηριότητας από τους ίδιους ή άλλους εργοδότες ή εταίρους,*
- *έχω απασχοληθεί με την ίδια ή άλλη ειδικότητα στον ίδιο χώρο σε άλλο εργοδότη με όμοια δραστηριότητα (κύρια ή/και δευτερεύουσα),*
- *έχω απασχοληθεί σε επιχείρηση όπου ο εταίρος ή ο εργοδότης έχει ή είχε οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σχέση με την ενταχθείσα επιχείρηση,*
- *έχω απασχοληθεί σε επιχείρηση συζύγου ή σε συγγενή α' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με τον εργοδότη.*
- *είμαι εταίρος σε Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. και στις Ι.Κ.Ε.,*
- *είμαι μέλος των Δ.Σ. στις Α.Ε., πλην των μελών-εταίρων των Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.ΑΛ.Ο.),*
- *είμαι νόμιμος εκπρόσωπος ή διαχειριστής των επιχειρήσεων, πλην των μελών-εργαζομένων των Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.ΑΛ.Ο.),*
- *είμαι μέλος σε συνεταιρισμούς, πλην των μελών-εργαζομένων των Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.ΑΛ.Ο.),*
- *τοποθετούμαι αναγκαστικά με τις διατάξεις του ν.2643/1998,*
- *θα προσληφθώ στο πλαίσιο ένταξης της επιχείρησης σε οποιοδήποτε άλλο καθεστώς ενίσχυσης για την κάλυψη σχετικών συμβατικών της υποχρεώσεων, π.χ. επενδυτικό σχέδιο, το οποίο επίσης επιχορηγεί το μισθολογικό ή/και το μη μισθολογικό κόστος για τα άτομα αυτά,*
- *θα προσληφθώ από τους δικαιούχους εργοδότες, προκειμένου να διαθέσουν τις υπηρεσίες τους σε άλλον εργοδότη (δευτερογενής ή έμμεσος εργοδότης),*
- *θα απασχοληθώ με μίσθωση-σύμβαση έργου ή έμμισθη εντολή.*

- 07.03. Πρόσφατη εκτύπωση από τα Στοιχεία Μητρώου της επιχείρησης(ΚΑΔ) της επιχείρησης και των υποκαταστημάτων της μέσω της ιστοσελίδας myAADE, με εμφανή την ημερομηνία εκτύπωσης.
- 01.01. Δικαιολογητικά νόμιμης λειτουργίας. Η άδεια λειτουργίας-όπου αυτή απαιτείται-πρέπει να προσκομιστεί κατά την τελική πιστοποίηση δαπανών και πριν την τελευταία εκταμίευση της δημόσιας επιχορήγησης. Σε περίπτωση που κατά την ολοκλήρωση του επιχειρηματικού σχεδίου δεν είναι διαθέσιμη η εν ισχύ άδεια λειτουργίας, το έργο παραλαμβάνεται με την προσκόμιση, κατ' ελάχιστον, της υποβληθείσας στον αρμόδιο φορέα αίτησης έκδοσης/ανανέωσης της άδειας λειτουργίας. Η νέα ή η ανανεωμένη άδεια είναι υποχρεωτικό να προσκομισθεί από το δικαιούχο στον ΕΦΕΠΑΕ το αργότερο μέχρι και έξι (6) μήνες από την ημερομηνία αποπληρωμής του έργου. Σε περίπτωση που δεν απαιτείται έκδοση άδειας λειτουργίας, προσκομίζεται βεβαίωση μη αναγκαιότητας ή υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι η επιχείρηση απαλλάσσεται από την υποχρέωση έκδοσης άδειας λειτουργίας με αναφορά στις σχετικές διατάξεις.
- 01.08. Υλικό τεκμηρίωσης ύπαρξης υποδομών ελαχιστοποίησης των εμποδίων πρόσβασης ατόμων με αναπηρία(εξετάζεται στο τελικό αίτημα ελέγχου).

Όλα τα παραστατικά δαπανών προσκομίζονται σε φωτοαντίγραφα ή ψηφιακή μορφή, προκειμένου να παραμείνουν στον φάκελο του κάθε έργου.

1. Μισθολογικό κόστος για νέα/ες θέση/εις (ΝΘΕ)

Στοιχεία νέου απασχολούμενου προσωπικού τα οποία θα πρέπει να προσκομιστούν άπαξ κατά την πιστοποίηση της σχετικής δαπάνης (για κάθε νεοπροσλαμβανόμενο ξεχωριστά).

- 04.01. Προσωρινές δηλώσεις παρακρατούμενων φόρων για το επιχορηγούμενο διάστημα της θέσης απασχόλησης, εφόσον η επιχορηγούμενη θέση εργασίας επιβαρύνεται με ΦΜΥ.
- 04.01. Φωτοαντίγραφο ταυτότητας του ωφελούμενου.
- 04.01. Δελτίο ανεργίας ή βεβαίωση εγγραφής στο μητρώο ανέργων την ΔΥΠΑ σε ισχύ κατά την ημερομηνία πρόσληψης του ωφελούμενου ή εκτύπωση εικόνας ενσήμων σε περίπτωση κατόχου άδειας ασκήσεως επαγγέλματος.
- 04.01. Αναγγελία πρόσληψης από την ΔΥΠΑ.
- 04.01. Τίτλοι σπουδών/εκπαίδευσης
- 04.01. Αποδεικτικό ενημέρωσης του νεοπροσλαμβανόμενου περί συγχρηματοδότησης του μισθολογικού του κόστους από το ΕΚΤ+.
- 04.01. Τα απογραφικά δελτία εισόδου/εξόδου.
- 04.01. Μηνιαίες συγκεντρωτικές μισθοδοτικές καταστάσεις σφραγισμένες και υπογεγραμμένες από το λογιστή ή/και το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης, για το διάστημα κατά το οποίο επιδοτείται η θέση απασχόλησης, από τις οποίες θα προκύπτουν οι μικτές αποδοχές, ασφαλιστικές και φορολογικές κρατήσεις, λοιπές κρατήσεις, καθαρό πληρωτέο ποσό και μέρες εργασίας/ασφάλισης.
- 04.01. Εμβάσματα καταβολών, αντίγραφο κίνησης λογαριασμού/extrait από το οποίο θα προκύπτουν οι καταβολές της μισθοδοσίας σε τραπεζικό λογαριασμό του εργαζόμενου.
- 04.01. Αναλυτικές ΑΠΔ συνοδευόμενες από τα αντίστοιχα αποδεικτικά υποβολής για το επιχορηγούμενο διάστημα της θέσης απασχόλησης.
- 04.01. Αντίγραφο πίνακα προσωπικού της επιθεώρησης εργασίας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού (Έντυπο Ε4)
- 04.13. Λογιστικές εγγραφές και καταχωρήσεις σύμφωνα με το κεφάλαιο 12.6. ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ της Αναλυτικής Πρόσκλησης.
- 04.01. Για την πιστοποίηση της εξόφλησης των ασφαλιστικών και φορολογικών εισφορών προσκομίζονται μόνο αντίστοιχες ασφαλιστικές και φορολογικές ενημερότητες χωρίς οφειλές. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η έκδοση ενημερότητας χωρίς οφειλές, για την πιστοποίηση των αναλογουσών εισφορών απαιτείται:
  - Ηλεκτρονική καρτέλα οφειλέτη με ανάλυση χρεώσεων από την ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΦΚΑ, όπου εμφανίζεται η ανάλυση των οφειλών και των πληρωμένων δόσεων για το επιχορηγούμενο διάστημα της θέσης απασχόλησης.
  - Προσωρινές δηλώσεις παρακρατούμενων φόρων και στοιχεία πληρωμών από το taxisnet για το επιχορηγούμενο διάστημα της θέσης απασχόλησης, εφόσον η επιχορηγούμενη θέση εργασίας επιβαρύνεται με ΦΜΥ.
- 04.01. Στην περίπτωση αντικατάστασης του ωφελούμενου, απαιτούνται:
  - Αποδεικτικά έγγραφα που τεκμηριώνουν τη διακοπή απασχόλησης του προηγούμενου ωφελούμενου.
  - Δελτίο ανεργίας ή βεβαίωση εγγραφής στο μητρώο ανέργων την ΔΥΠΑ σε ισχύ κατά την ημερομηνία πρόσληψης του αντικαταστάτη ή εκτύπωση εικόνας ενσήμων σε περίπτωση κατόχου άδειας ασκήσεως επαγγέλματος.
  - Αναγγελία πρόσληψης από την ΔΥΠΑ.

- Φωτοαντίγραφο ταυτότητας.
- Τίτλοι σπουδών/εκπαίδευσης σύμφωνα με το σημείο γ της παραγράφου **(ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12.1: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ-ΑΝΕΡΓΩΝ)**.

2.Έμμεσες δαπάνες

Η εν λόγω κατηγορία δαπάνης δεν απαιτεί την προσκόμιση παραστατικών, καταβάλλεται αναλογικά με κάθε πληρωμή και το αναλογούν ύψος αυτής οριστικοποιείται κατά το στάδιο της τελικής πιστοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου. Δεν απαιτούνται παραστατικά για την καταβολή της ανωτέρω δαπάνης.

3. Απώλεια παραστατικού

Στις περιπτώσεις απώλειας παραστατικών δαπάνης, ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει: α) Αντίγραφο των απολεσθέντων παραστατικών με εμφανή τη σφραγίδα του εκδότη στο παραστατικό και την ένδειξη "ακριβές φωτοαντίγραφο εκ του πρωτοτύπου'' και β) Υ.Δ. Ν1599/86 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του Νόμιμου Εκπροσώπου του δικαιούχου, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα περί απώλειας αυτού.

4.Λογιστική απεικόνιση δαπανών και εξοφλήσεων

<u>Σε περίπτωση τήρησης διπλογραφικών βιβλίων</u>

- 04.13. Αντίγραφα των λογιστικών άρθρων της καταχώρησης της δαπάνης μισθολογικού κόστους του επιχειρηματικού σχεδίου και των εξοφλήσεων τους. (τακτικές αποδοχές, ασφαλιστικές εισφορές, λοιπές κρατήσεις κλπ.)
- 04.13. Αντίγραφα των λογιστικών άρθρων καταχώρησης της τυχόν λήψης ενδιάμεσης πληρωμής (το αργότερο κατά τον έλεγχο ολοκλήρωσης του επιχειρηματικού σχεδίου).

<u>Σε περίπτωση τήρησης απλογραφικών βιβλίων</u>

- 04.13. Αντίγραφα των σελίδων του βιβλίου εσόδων-εξόδων (και των αναλυτικών καταστάσεων των εξόδων όπου αυτό απαιτείται κατά περίπτωση), στα οποία έχει καταχωρηθεί η δαπάνη μισθολογικού κόστους.
- 04.13. Αντίγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων στο Βιβλίο εσόδων-εξόδων πληρωμών της τυχόν λήψης ενδιάμεσης πληρωμής της((το αργότερο κατά τον έλεγχο ολοκλήρωσης του επιχειρηματικού σχεδίου).

<u>Β) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ</u>

1. 08.03 - Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ, για είσπραξη χρημάτων από φορείς πλην Κεντρικής Διοίκησης. Διευκρινίζεται ότι, στην φορολογική ενημερότητα δε θα πρέπει να υπάρχει όρος παρακράτησης, βάσει των διατάξεων του άρθρου 61 του Ν. 4914/2022, παρ.2 & 3/ ΦΕΚ 61/21.03.2022.

2. 08.02 - Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ, για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο. Επισημαίνεται ότι οι έχοντες ατομική επιχείρηση, πρέπει να προσκομίζουν ασφαλιστική ενημερότητα που να καλύπτει τόσο τις προσωπικές, όσο τις εργοδοτικές εισφορές (απασχολούμενο προσωπικό).

3. 01.16 - Αντίγραφο (Φωτοτυπία) τραπεζικού εγγράφου (πχ. εκτύπωση από το e-banking) με τον αριθμό IBAN του εταιρικού ή επαγγελματικού λογαριασμού της επιχείρησης (όψεως ή εμπορικός ή δηλωμένος επαγγελματικός λογαριασμός στην ΑΑΔΕ), που δηλώνεται στην ως άνω υπεύθυνη δήλωση (σημείο α/α vii) για την κατάθεση του ποσού της επιχορήγησης.

4. 08.04 - Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας έκδοσης από το Πρωτοδικείο, τελευταίου εξαμήνου από την κατάθεσή του.

5. 02.06 - Αποδεικτικό Καταχώρισης στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του

ν.4557/2018 (Α΄ 139), ως ισχύει, (για τους υπόχρεους εγγραφής στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων)

6. 09.03 - Υπεύθυνη Δήλωση με το γνήσιο της υπογραφής ή μέσω gov.gr ή ψηφιακή υπογραφή του Νόμιμου Εκπροσώπου στην οποία θα αναφέρονται:

i. Ότι η δημόσια επιχορήγηση του προγράμματος δεν έχει εκχωρηθεί.

Εφόσον έχει γίνει εκχώρηση υποβάλλεται υποχρεωτικώς η σύμβαση εκχώρησης επιχορήγησης έναντι δανείου και βεβαίωση εκταμίευση αυτού.

ii. Ότι δεν έχει γίνει περαιτέρω τροποποίηση του καταστατικού, με αναφορά στον αριθμό της τελευταίας τροποποίησης.

Σε περίπτωση που έχει τροποποιηθεί το καταστατικό της επιχείρησης τότε απαιτείται επιπρόσθετα η προσκόμιση επικυρωμένου από το Γ.Ε.ΜΗ. αντιγράφου του τελευταίου (κωδικοποιημένου) καταστατικού ή το σύνολο των τροποποιήσεων του καταστατικού από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, εφόσον δεν υφίσταται κωδικοποιημένο. (Από την συμπλήρωση του παρόντος σημείου εξαιρούνται οι ατομικές επιχειρήσεις). Ανάλογα με την νομική μορφή να προσκομίζεται η Βεβαίωση περί τροποποιήσεων καταστατικού από το Μητρώο ΚΑΛΟ ή το Πρωτοδικείο.

iii. Ότι τα στοιχεία της εκπροσώπησης, αλλά και της εταιρικής/μετοχικής σύνθεσης της εταιρείας, δεν έχουν τροποποιηθεί και είναι σύμφωνα με το ισχύον Τεχνικό Παράρτημα.

Εφόσον έχει γίνει τροποποίηση τότε υποβάλλονται εναλλακτικά:

- για την εκπροσώπηση: Καταστατικό, Πιστοποιητικό/Βεβαίωση εκπροσώπησης/Οργάνου Διοίκησης (Μητρώο ΚΑΛΟ), Πρακτικό/Απόφαση ΓΣ, ανάλογα με τη νομική μορφή – (ΑΕ/ΕΠΕ/ΙΚΕ/ΚΑΛΟ)
- για την εταιρική/μετοχική σύνθεση: Καταστατικό, Φωτοτυπία του βιβλίου μετόχων/μελών με σφραγίδα της εταιρείας και υπογραφή από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή πρακτικό Γ.Σ. με την ισχύουσα μετοχική σύνθεση ή βεβαίωση σύνθεσης μελών(Μητρώο ΚΑΛΟ), ανάλογα με τη νομική μορφή (ΑΕ/ΕΠΕ/ΙΚΕ/ΟΕ/ΕΕ/ΚΑΛΟ).

Οι ατομικές επιχειρήσεις συμπληρώνουν το παρόν σημείο ως ακολούθως:

- δεν έχουν μεταβληθεί / τροποποιηθεί τα στοιχεία της ατομικής επιχείρησης από τα αναφερόμενα στο εγκεκριμένο τεχνικό παράρτημα. Σε περίπτωση που έχουν μεταβληθεί, προσκομίζεται βεβαίωση μεταβολής/ών από την αρμόδια ΔΟΥ.

iv. Ότι η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που πρόκειται να λάβει η επιχείρηση, αθροιζόμενη με άλλες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχει λάβει (καθώς και οι τυχόν συνδεδεμένες με αυτήν επιχειρήσεις με τις οποίες συναποτελούν ενιαία επιχείρηση) δεν υπερβαίνει το ποσό των 300.000 ευρώ μέσα σε μία τριετία πριν από τον χρόνο χορήγησης του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης ή το εκάστοτε ισχύον όριο του Κανονισμού.

v. ότι δεν εκκρεμεί εις βάρος της επιχείρησης εντολή ανάκτησης προηγούμενης παράνομης και ασυμβίβαστης με την εσωτερική αγορά κρατικής ενίσχυσης, κατόπιν απόφασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής ένωσης.

vi. ότι οι δαπάνες για τις οποίες η επιχείρηση λαμβάνει επιχορήγηση δεν έχουν χρηματοδοτηθεί, δεν έχουν ενταχθεί και δεν θα υποβληθούν σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.

vii. ότι το IBAN του λογαριασμού στον οποίο η επιχείρηση επιθυμεί να κατατεθεί το ποσό της επιχορήγησης είναι …….. της τράπεζας …….. και πρόκειται για εταιρικό/επαγγελματικό λογαριασμό της επιχείρησης.

Τόσο ο ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ όσο και η ΕΥΔ ΠΝΑ καθώς επίσης και λοιπά ελεγκτικά όργανα, διατηρούν το δικαίωμα να ζητήσουν πλέον των παραπάνω στοιχεία προκειμένου να γίνει η επαλήθευση των δαπανών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ[1]:							
Ο-Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης[2]:							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις[3], που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Σε περίπτωση που η εκπροσώπηση ασκείται από κοινού από δύο ή περισσότερα πρόσωπα και όχι χωριστά, υποβάλλεται από μία ΥΔ για κάθε νόμιμο εκπρόσωπο.)

1. Όλα τα δηλούμενα στο ηλεκτρονικό έντυπο υποβολής αίτησης χρηματοδότησης, καθώς και όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στον ηλεκτρονικό φάκελο υποψηφιότητας, είναι ακριβή και αληθή.
2. Ο νόμιμος εκπρόσωπος έχω λάβει σαφή γνώση του περιεχομένου της Πρόσκλησης της Δράσης.
3. Δε συντρέχουν για την επιχείρηση λόγοι αποκλεισμού του Ν.4488/2017 (Α137/13.09.2017) άρθρο 39 παρ. 1-4 και άρθρο 40 παρ. 1.
4. Ο δυνητικός δικαιούχος της αίτησης χρηματοδότησης με κωδικό ..... έχει υποβάλλει μόνο μία αίτηση χρηματοδότησης ανά ΑΦΜ.
5. Οι ενισχυόμενες ενέργειες/δαπάνες που περιλαμβάνονται στη συγκεκριμένη αίτηση χρηματοδότησης δεν έχουν χρηματοδοτηθεί, ενταχθεί και δεν θα υποβληθούν προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.
6. Δεσμεύομαι ότι ο/οι επιχορηγούμενος/οι ωφελούμενος/οι θα απασχοληθεί/ουν σε εγκατάσταση (κατάστημα/υποκατάστημα) που βρίσκεται εντός των διοικητικών ορίων της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.
7. Σε περίπτωση έγκρισης της αίτησης χρηματοδότησης συμφωνώ στη δημοσίευση της επωνυμίας της επιχείρησης, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης στον κατάλογο των δικαιούχων της Δράσης που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά ή με άλλο τρόπο, σύμφωνα με το Άρθρο 49, παρ. 2 του Καν. 1060/2021 και το Παράρτημα ΙΧ αυτού.
8. Ο νόμιμος εκπρόσωπος παρέχει ρητά τη συναίνεση και συγκατάθεσή τους για την νόμιμη επεξεργασία κατ' άρθρο 6 του Κανονισμού 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για τη Προστασία Δεδομένων) [ΕΕΕΕ L 119 σελ.1-88] σε όλα τα στάδια της υποβαλλόμενης αίτησης χρηματοδότησης, δηλαδή από της υποβολής της ως και, στην περίπτωση υπαγωγής του, οριστικοποίηση της συγχρηματοδοτούμενης επένδυσής του, σύμφωνα προς τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 15 της παρούσας Πρόσκλησης.
9. Ο νόμιμος εκπρόσωπος αποδέχεται οποιοδήποτε σχετικό έλεγχο για την εξακρίβωση των δηλωθέντων από τις αρμόδιες εθνικές ή κοινοτικές αρχές.
10. Ο νόμιμος εκπρόσωπος αποδέχεται τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση χρηματοδότησης του επιχειρηματικού σχεδίου με τα στοιχεία που παρέχονται από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS, τη βάση δεδομένων της ΑΑΔΕ και τα συστήματα των ασφαλιστικών οργανισμών καθώς και λοιπά πληροφοριακά συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης ή εποπτευόμενων από αυτήν Φορέων.
11. Ο νόμιμος εκπρόσωπος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα της διεύθυνσης email που έχει δηλωθεί στο έντυπο υποβολής προς τον ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ και όσα λαμβάνονται από αυτούς επέχουν θέση επίσημων εγγράφων.
12. Ο νόμιμος εκπρόσωπος αποδέχεται ότι κατά την υλοποίηση του έργου, η επικοινωνία με τον ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ αναφορικά με την εξέλιξη και ολοκλήρωση της επένδυσης (αιτήματα τροποποίησης, εκθέσεις προόδου και ολοκλήρωσης κλπ) δύναται να γίνεται ηλεκτρονικά (on screen) μέσω ηλεκτρονικών εντύπων, όπως αυτά θα καθοριστούν από τον ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ.
13. Ο νόμιμος εκπρόσωπος αποδέχεται ότι στην περίπτωση κοινοποιήσεων-επιδόσεων εγγράφων που αφορούν την Πράξη τους, τούτες λαμβάνουν χώρα στην φορολογική έδρα των επενδυτών την οποία δηλώνουν στην αίτηση χρηματοδότησης τους και η οποία αναφέρεται στην απόφαση ένταξης τους. Περαιτέρω αναλαμβάνουν την υποχρέωση να γνωστοποιούν οποιαδήποτε μεταβολή της φορολογικής τους έδρας στον ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ. Σε περίπτωση μη γνωστοποίησης οιαδήποτε μεταβολής της φορολογικής έδρας, η κοινοποίηση-επίδοση θα συντελείται στην φορολογική έδρα της απόφασης ένταξης του.

14. Ο νόμιμος εκπρόσωπος αποδέχεται ότι σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι έχουν υποβληθεί στην ΕΥΔ ΠΝΑ/ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ ψευδή ή παραπλανητικά στοιχεία, ή ότι έχουν αποσιωπηθεί στοιχεία, η γνώση των οποίων θα οδηγούσε στον αποκλεισμό της ένταξης του επιχειρηματικού σχεδίου στην παρούσα δράση, ή θα οδηγούσε στο να ενταχθεί με όρους ουσιωδώς διαφορετικούς ή σε μη πιστοποίηση της ολοκλήρωσης, η απόφαση ένταξης:
    α Εάν δεν έχει ολοκληρωθεί η επένδυση και έχει δοθεί τμήμα της ενίσχυσης, η απόφαση ένταξης θα ανακληθεί και θα κληθώ να επιστρέψω τη χορηγηθείσα ενίσχυση,
    β Εάν έχει ολοκληρωθεί η επένδυση, θα κληθώ να επιστρέψω το σύνολο της χορηγηθείσας ενίσχυσης.
15. Ο νόμιμος εκπρόσωπος είμαι ενημερωμένος και η αίτηση χρηματοδότησης που υποβάλω είναι εναρμονισμένη και υπακούει στους περιορισμούς και πληροί όλες τις προϋποθέσεις του Κανονισμού 2831/2023 (de minimis).
16. Ο νόμιμος εκπρόσωπος δεσμεύομαι ότι το σύνολο των ενισχύσεων που θα λάβω στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης αθροιζόμενο με τις λοιπές ενισχύσεις de minimis που έχω λάβει κατά τα τελευταία τρία έτη (υπολογιζόμενα σε κυλιόμενη ημερολογιακή βάση)) δεν υπερβαίνει τις 300.000 ευρώ.
17. Δεν έχει ολοκληρωθεί το φυσικό αντικείμενο της επένδυσης ή δεν έχει υλοποιηθεί πλήρως πριν από την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης.
18. Σε περίπτωση συστέγασης οι ωφελούμενοι θα απασχολούνται αποκλειστικά στην επιχορηγούμενη επιχείρηση.
19. . Ως νόμιμος εκπρόσωπος δεσμεύομαι ότι η επιχείρηση διαθέτει ή δεσμεύεται ότι θα μεριμνήσει για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) στις εγκαταστάσεις αυτής υλοποιώντας τις απαραίτητες υποδομές πρόσβασης καθώς και όποια άλλη προσαρμογή κριθεί αναγκαία. Ως υποδομές της επιχείρησης νοούνται τόσο οι κτιριακές υποδομές όσο και οι ηλεκτρονικές εφαρμογές που απευθύνονται σε εργαζόμενους και πελατειακό κοινό (π.χ. ιστοσελίδες και λοιπές ηλεκτρονικές εφαρμογές όπως ηλεκτρονικά σημεία πληροφόρησης ή/και εξυπηρέτησης κ.λ.π.).Η επιχείρηση τηρεί τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
20. Ο τόπος υλοποίησης της αίτησης χρηματοδότησης δεν ταυτίζεται με τον τόπο της κύριας ή δευτερεύουσας κατοικίας μου και η επιχείρηση δεν θα συστεγάζεται με άλλη κατά τρόπο που θα επέτρεπε τη χρήση του εξοπλισμού της ενισχυόμενης επένδυσης από την άλλη επιχείρηση
21. Το ύψος των ενισχύσεων που η επιχείρησή μου, καθώς και οι επιχειρήσεις που λειτουργούν μαζί με αυτήν ως ενιαία επιχείρηση (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις):
    α Έχουν αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης δυνάμει του Καν. 2831/2023 κατά τα τελευταία τρία έτη (υπολογιζόμενα σε κυλιόμενη ημερολογιακή βάση).
    β) Έχουν κάνει αίτημα λήψης ενίσχυσης δυνάμει του Καν. 2831/2023 σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών (υπολογιζόμενα σε κυλιόμενη ημερολογιακή βάση παρουσιάζονται στον Πίνακα Επιχορηγήσεων και είναι απολύτως ορθά **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ/ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Γ: ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ)**.
22. Αν η επιχείρηση δραστηριοποιείται σε τομείς οι οποίοι δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Καν. 2831/2023 και σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του εν λόγω κανονισμού ή ασκεί άλλες δραστηριότητες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής αυτού, θα διασφαλίζω με κατάλληλα μέσα όπως με διαχωρισμό των δραστηριοτήτων ή με διάκριση του κόστους, ότι οι δραστηριότητες στους τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του κανονισμού δεν τυγχάνουν ενίσχυσης ήσσονος σημασίας που χορηγείται δυνάμει της παρούσης πρόσκλησης.
23. Ο νόμιμος εκπρόσωπος έχω λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρήσω στο πλαίσιο της υλοποίησης της υποβαλλόμενης αίτησης χρηματοδότησης, όπως αυτές προκύπτουν από το Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και βεβαιώνω ότι η προτεινόμενη πράξη δεν καταστρατηγεί και δεν είναι ασύμβατη με κανένα από τα αναφερόμενα στο Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως αυτά αναφέρονται στην αναλυτικά στον «Πίνακα για τη συμμόρφωση των πράξεων με τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ε. Ένωσης» που περιλαμβάνεται στην Πρόσκληση(Παράρτημα ΙΧ).
24. Η επιχείρηση δραστηριοποιείται και θα πραγματοποιήσει τις αντίστοιχες δαπάνες στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου.
25. Η επιχείρηση δεν βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση σύμφωνα με τον ΕΚ 1058/2021 ή να μην έχουν καταθέσει αίτηση εξυγίανσης οι πιστωτές της επιχείρησης
26. Για την επιχείρηση δεν εκκρεμεί σε βάρος της ανάκτηση κρατικής ενίσχυσης έπειτα από απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με την οποία μια ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά.
27. Δεσμεύομαι ότι θα τηρηθεί η νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
28. Δεσμεύομαι ότι σε περίπτωση που δραστηριοποιούμαι ή θα δραστηριοποιηθώ και σε μη επιλέξιμο τομέα σύμφωνα με τα οριζόμενα της Πρόσκλησης, οι ωφελούμενοι του προγράμματος θα απασχολούνται αποκλειστικά στο μη εξαιρούμενου αντικείμενο εργασιών της επιχορηγούμενης επιχείρησης.
29. Δεσμεύομαι ότι θα εξασφαλίζεται η προάσπιση της ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και να αποτρέπει κάθε μορφή διάκρισης.
30. Η επιχείρηση είναι Πολύ Μικρή, Μικρή Επιχείρηση σύμφωνα με τη Σύσταση τη ΕΕ 2003/361/ΕΚ της 6ης Μαΐου 2003.
31.

Ημερομηνία: …….20……
Για το δικαιούχο
-Ο-
Νόμιμος Εκπρόσωπος

(υπογραφή)

(Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου, γνήσιο υπογραφής ή ψηφιακή υπογραφή ή από gov.gr)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ

Ακριβή στοιχεία της επιχείρησης
Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία:……
Διεύθυνση της εταιρικής έδρας: …….
Αριθ. μητρώου ή ΦΠΑ (1): …….
Ονοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών (2)
……..
Τύπος της επιχείρησης (Για να βρείτε το είδος της επιχείρησης ανατρέξτε στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ)**.

Σημειώστε με ένα σταυρό την περίπτωση ή τις περιπτώσεις στις οποίες υπάγεται η αιτούσα επιχείρηση:

☐	Ανεξάρτητη επιχείρηση	Στην περίπτωση αυτή, τα στοιχεία που αναγράφονται παρακάτω προκύπτουν από τους λογαριασμούς της επιχείρησης και μόνον. Να συμπληρωθεί μόνο η δήλωση χωρίς παραρτήματα.
☐	Συνεργαζόμενη επιχείρηση	Να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί το παράρτημα (και τα τυχόν συμπληρωματικά δελτία). Στη συνέχεια να συμπληρωθεί η δήλωση και το αποτέλεσμα των υπολογισμών να μεταφερθεί στον πίνακα που παρατίθεται παρακάτω.
☐	Συνδεδεμένη επιχείρηση	Το αποτέλεσμα των υπολογισμών να μεταφερθεί στον πίνακα που παρατίθεται παρακάτω

Στοιχεία για τον προσδιορισμό της κατηγορίας επιχείρησης
Τα στοιχεία υπολογίζονται σύμφωνα με Παράρτημα Ι του ΕΚ 800/2008 σχετικά με τον ορισμό των ΜΜΕ.

Περίοδος αναφοράς (*): (συμπληρώνεται το έτος που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης και για το οποίο έχουν υποβληθεί τα επίσημα φορολογικά έντυπα. Π.χ. Επιχείρηση που υποβάλλει εντός του 2024 και κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης δεν έχει υποβάλλει τα φορολογικά έντυπα της χρήσης του 2023, συμπληρώνει τον πίνακα με έτος αναφοράς το 2022). Στην περίπτωση που τα έντυπα έχουν υποβληθεί λαμβάνεται σαν έτος αναφοράς το 2023.		
Αριθμός απασχολουμένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)
Συμπληρώνονται τα στοιχεία της αιτούσας επιχείρησης, αν αυτή είναι ανεξάρτητη, ή το άθροισμα του αριθμού των ΕΜΕ για το έτος αναφοράς, της αιτούσας επιχείρησης, των συνδεδεμένων και των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων αυτής (κατά το ποσοστό συνεργασίας) αν αυτή είναι συνδεδεμένη ή/και συνεργαζόμενη επιχείρηση (Τα στοιχεία σε αυτή την περίπτωση συμφωνούν με το σύνολο του πίνακα του παραρτήματος) ΕΜΕ επιχείρησης + ΕΜΕ συνδεδεμένων + (ΕΜΕ συνεργαζόμενων Χ ποσοστό συνεργασίας)	Συμπληρώνονται τα στοιχεία της αιτούσας επιχείρησης, αν αυτή είναι ανεξάρτητη, ή το άθροισμα του κύκλου εργασιών για το έτος αναφοράς, της αιτούσας επιχείρησης, των συνδεδεμένων και των συνεργαζόμενων αυτής (κατά το ποσοστό συνεργασίας) αν αυτή είναι συνδεδεμένη ή/και συνεργαζόμενη επιχείρηση (Τα στοιχεία σε αυτή την περίπτωση συμφωνούν με το σύνολο του πίνακα του παραρτήματος) ΚΕ επιχείρησης + ΚΕ συνδεδεμένων + (ΚΕ συνεργαζόμενων Χ ποσοστό συνεργασίας)	Συμπληρώνονται τα στοιχεία της αιτούσας επιχείρησης, αν αυτή είναι ανεξάρτητη, ή το άθροισμα του ενεργητικού (βλ. ισολογισμό) για το έτος αναφοράς της αιτούσας επιχείρησης, των συνδεδεμένων και των συνεργαζόμενων αυτής (κατά το ποσοστό συνεργασίας) αν αυτή είναι συνδεδεμένη ή/και συνεργαζόμενη επιχείρηση (Τα στοιχεία σε αυτή την περίπτωση συμφωνούν με το σύνολο του πίνακα του παραρτήματος). Για επιχειρήσεις με απλογραφικά βιβλία το σύνολο του ενεργητικού θεωρείται 0) Ενεργητικό επιχείρησης + Ενεργητικό συνδεδεμένων + (Ενεργητικών συνεργαζόμενων Χ ποσοστό συνεργασίας)

(*) Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και να υπολογίζονται σε ετήσια βάση.
Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

(**) σε χιλιάδες ευρώ.

Προσοχή: Σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση, (από αυτή που αποτέλεσε έτος βάσης για τον υπολογισμό των στοιχείων του παραπάνω πίνακα) υπάρχει μεταβολή των στοιχείων η οποία

ενδέχεται να επιφέρει αλλαγή της κατηγορίας της αιτούσας επιχείρησης (πολύ μικρή, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση); (πρέπει να επιλεχθεί ένα από τα δύο):

☐ Όχι

☐ Ναι [σ' αυτή την περίπτωση, να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί δήλωση σχετικά με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση (3)]

Υπογραφή

Όνομα και ιδιότητα του προσυπογράφοντος, που είναι εξουσιοδοτημένος να εκπροσωπεί την επιχείρηση:
.....

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία της παρούσης δήλωσης καθώς και των ενδεχόμενων παρατημάτων της είναι ακριβή.
.....(τόπος), ... (ημερομηνία)

Υπογραφή:

(Δεν απαιτείται η θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής)
(Σε περίπτωση που η εκπροσώπηση ασκείται από κοινού από δύο ή περισσότερα πρόσωπα και όχι χωριστά, η δήλωση υπογράφεται από όλους όσους έχουν την ιδιότητα).

_____
(1) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.
(2) Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.
(3) Άρθρο 4, παράγραφος 2 του Παραρτήματος Ι του ΕΚ 800/2008.

(Δεν απαιτείται η συμπλήρωση των παρακάτω στοιχείων όταν ο δυνητικός δικαιούχος δεν είναι συνδεδεμένη ή συνεργαζόμενη επιχείρηση).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗ ή ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Επισυναπτόμενα παραρτήματα

Παράρτημα Α εάν η επιχείρηση έχει τουλάχιστον μία συνεργαζόμενη επιχείρηση (και ενδεχόμενα συμπληρωματικά δελτία)

Παράρτημα Β εάν η επιχείρηση έχει τουλάχιστον μία συνδεδεμένη επιχείρηση (και ενδεχόμενα συμπληρωματικά δελτία)

Υπολογισμός των στοιχείων για συνεργαζόμενη ή συνδεδεμένη επιχείρηση (1) (βλέπε επεξηγηματικό σημείωμα)

Περίοδος αναφοράς (2): (συμπληρώνεται το έτος που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης και για το οποίο έχουν υποβληθεί τα επίσημα φορολογικά έντυπα)

	Αριθμός απασχολουμένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού(*)
1. Στοιχεία (2) της αιτούσας επιχείρησης ή των ενοποιημένων λογαριασμών (μεταφορά από τον πίνακα Β(1) του παραρτήματος Β (3)			
2. Κατ' αναλογία συγκεντρωτικά στοιχεία (2) όλων των (ενδεχομένων) συνεργαζόμενων επιχειρήσεων (μεταφορά από τον πίνακα Α του παραρτήματος Α)			
3. Άθροισμα στοιχείων (2) όλων των (ενδεχομένων) συνδεδεμένων επιχειρήσεων που δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης στη γραμμή [μεταφορά από τον πίνακα Β(2) του παραρτήματος Β]			
Σύνολο (4)			

(*) σε χιλιάδες ευρώ.

(1) Άρθρο 6, παράγραφοι 2 και 3 του Παραρτήματος Ι του ΕΚ 800/2008.

(2) Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και να υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους (άρθρο 4).

(3) Τα στοιχεία της επιχείρησης, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού των εργαζομένων, υπολογίζονται με βάση τους λογαριασμούς και άλλα στοιχεία της επιχείρησης, ή-εφόσον υπάρχουν-τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται η επιχείρηση βάσει ενοποίησης.

(4) Τα αποτελέσματα της γραμμής «Σύνολο» πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα της δήλωσης σχετικά με τα «Στοιχεία για τον προσδιορισμό της κατηγορίας της επιχείρησης».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Συνεργαζόμενη επιχείρηση

Για κάθε επιχείρηση για την οποία συμπληρώνεται «δελτίο εταιρικής σχέσης» [ένα δελτίο για κάθε επιχείρηση συνεργαζόμενη με την αιτούσα επιχείρηση και για τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις των ενδεχόμενων συνδεδεμένων επιχειρήσεων, των οποίων τα στοιχεία δεν περιλαμβάνονται ακόμη στους ενοποιημένους λογαριασμούς (1)], τα στοιχεία του σχετικού «πίνακα εταιρικής σχέσης» πρέπει να μεταφέρονται στον ακόλουθο συγκεφαλαιωτικό πίνακα:

Πίνακας Α

Συνεργαζόμενη επιχείρηση (επωνυμία/ ακριβή στοιχεία	Αριθμός απασχολουμένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Σύνολο			

(*) σε χιλιάδες ευρώ.

(1) Ακόμη και εάν τα στοιχεία σχετικά με μία επιχείρηση περιλαμβάνονται στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε ποσοστό χαμηλότερο από εκείνο που ορίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 2, πρέπει παρόλα αυτά να εφαρμόζεται το ποσοστό που ορίζεται στο εν λόγω άρθρο (ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 2).

Σημείωση: Τα στοιχεία αυτά είναι το αποτέλεσμα υπολογισμού κατ' αναλογία που πραγματοποιείται στο «δελτίο εταιρικής σχέσης» που συμπληρώνεται για κάθε άμεσα ή έμμεσα συνεργαζόμενη επιχείρηση.
Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 2 (σχετικά με τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις) του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

ΔΕΛΤΙΟ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ

(σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότερες από μία συνεργαζόμενες επιχειρήσεις συμπληρώνεται ένα δελτίο ανά επιχείρηση).

1. Ακριβή στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία: .....

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας: .....

Αριθμός μητρώου ή ΦΠΑ (1): .....

Ονοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών (2): .....

2. Ακαθάριστα στοιχεία της εν λόγω συνεργαζόμενης επιχείρησης

Περίοδος αναφοράς: (συμπληρώνεται το έτος που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης και για το οποίο έχουν υποβληθεί τα επίσημα φορολογικά έντυπα)			
	Αριθμός απασχολουμένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Ακαθάριστα στοιχεία			

(*) σε χιλιάδες ευρώ.

Σημείωση: Αυτά τα ακαθάριστα στοιχεία προκύπτουν από τους λογαριασμούς και άλλα στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, στα οποία προστίθεται το 100% των στοιχείων των συνδεδεμένων με αυτήν επιχειρήσεων, εκτός εάν τα δεδομένα των συνδεδεμένων επιχειρήσεων περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης στα λογιστικά στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης (3). Εάν χρειάζεται, πρέπει να προστίθενται τα δελτία σύνδεσης για τις επιχειρήσεις που δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης.

3. Υπολογισμός κατ' αναλογία

α) Ακριβής αναφορά του ποσοστού συμμετοχής (4) που κατέχει η επιχείρηση που συμπληρώνει τη δήλωση (ή από τη συνδεδεμένη επιχείρηση μέσω της οποίας δημιουργείται η σχέση με τη συνεργαζόμενη επιχείρηση), στη συνεργαζόμενη επιχείρηση που αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος δελτίου:

.....

.....

Αναφορά και του ποσοστού συμμετοχής (4) που κατέχει η συνεργαζόμενη επιχείρηση που αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος δελτίου στην επιχείρηση που καταρτίζει η δήλωση (ή στη συνδεδεμένη επιχείρηση):

.....

.....

β) Πρέπει να επιλεγεί το υψηλότερο ποσοστό από τα δύο προηγούμενα ποσοστά και να συμπεριληφθεί στα ακαθάριστα στοιχεία που αναφέρονται στο προηγούμενο πλαίσιο. Τα αποτελέσματα του κατ' αναλογία υπολογισμού θα μεταφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας εταιρικής σχέσης

Ποσοστό: ...	Αριθμός απασχολουμένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού(*)
Αποτελέσματα κατ' αναλογία			

(*) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία αυτά πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα Α του παραρτήματος Α.

(1) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

(2) Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

(3) Ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 1.

(4) Όσον αφορά τη συμμετοχή στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο ποσοστό. Στο ποσοστό αυτό πρέπει να προστεθεί το ποσοστό συμμετοχής στην ίδια επιχείρηση που ανήκει σε συνδεδεμένες επιχειρήσεις (ορισμός, άρθρο 3 παράγραφος 2 εδάφιο 1).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
Συνδεδεμένες επιχειρήσεις

Α. Προσδιορισμός της περίπτωσης στην οποία υπάγεται η αιτούσα επιχείρηση

☐ Περίπτωση 1: Η αιτούσα επιχείρηση καταρτίζει ενοποιημένους λογαριασμούς ή περιλαμβάνεται βάσει ενοποίησης στους ενοποιημένους λογαριασμούς άλλης συνδεδεμένης επιχείρησης [πίνακας Β(1)].

☐ Περίπτωση 2: Η αιτούσα επιχείρηση ή μία ή περισσότερες επιχειρήσεις δεν καταρτίζουν ενοποιημένους λογαριασμούς ή δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης [πίνακας Β(2)].

Σημαντική σημείωση: Τα στοιχεία των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς τους και άλλα στοιχεία, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς. Στα στοιχεία αυτά συγκεντρώνονται κατ' αναλογία τα στοιχεία των ενδεχόμενων συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με τις εν λόγω συνδεδεμένες επιχειρήσεις, που βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατάντη της αιτούσας επιχείρησης, εφόσον δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης (1).

Β. Μέθοδοι υπολογισμού ανάλογα με την περίπτωση:

Περίπτωση 1: Ως βάση υπολογισμού χρησιμοποιούνται οι ενοποιημένοι λογαριασμοί. Να συμπληρωθεί ο παρακάτω πίνακας Β(1)

Πίνακας Β (1)

	Αριθμός απασχολουμένων (ΕΜΕ)(*)	Κύκλος εργασιών(**)	Σύνολο ισολογισμού (**)
Σύνολο			

(*) Όταν στους ενοποιημένους λογαριασμούς δεν φαίνεται ο αριθμός εργαζομένων, ο αριθμός τους υπολογίζεται με την άθροιση του αριθμού εργαζομένων όλων των επιχειρήσεων με τις οποίες συνδέεται η αιτούσα επιχείρηση.

(**) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 1 του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

Προσδιορισμός των επιχειρήσεων που περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης

Συνεργαζόμενη επιχείρηση (επωνυμία/ ακριβή στοιχεία	Διεύθυνση της εταιρικής έδρας	Αριθμός μητρώου ή ΦΠΑ (*)	Ονοματεπώνυμο και τίτλος του ή των βασικών διευθυνόντων (**)
Α.			
Β.			
Γ.			
Δ.			
Ε.			

(*) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

(**) Πρόεδρος (Chiefexecutive), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

Σημαντική σημείωση: Οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις μιας παρόμοιας συνδεδεμένης επιχείρησης, που δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης, πρέπει να αντιμετωπίζονται ως άμεσοι εταίροι της αιτούσας επιχείρησης. Τα στοιχεία τους και ένα «δελτίο εταιρικής σχέσης» πρέπει συνεπώς να προστίθενται στο παράρτημα Α.

Περίπτωση 2: Για κάθε συνδεδεμένη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των σχέσεων μέσω άλλων συνδεδεμένων επιχειρήσεων), πρέπει να συμπληρώνεται ένα «δελτίο σύνδεσης» και να γίνεται απλή

άθροιση των λογαριασμών όλων των συνδεδεμένων επιχειρήσεων συμπληρώνοντας τον πίνακα Β(2) παρακάτω.

Πίνακας Β (2)

Επιχείρηση αριθ.:	Αριθμός απασχολουμένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)
1. (*)			
2. (*)			
3. (*)			
4. (*)			
5. (*)			
Σύνολο			

(*) να προστίθεται ένα «δελτίο σύνδεσης» ανά επιχείρηση.

(**) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 3 (σχετικά με τις συνδεδεμένες επιχειρήσεις) του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΝΔΕΣΗΣ

(σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότερες από μία συνδεδεμένες επιχειρήσεις συμπληρώνεται ένα δελτίο σύνδεσης ανά επιχείρηση).

(μόνο για τη συνδεδεμένη επιχείρηση που δεν περιλαμβάνεται βάσει ενοποίησης στον πίνακα Β)

Ακριβή στοιχεία της επιχείρησης

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία:.....

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας :

.....

Αριθ. μητρώου ή ΦΠΑ (1) :

.....

Ονοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών (2):

.....

2. Στοιχεία της εν λόγω επιχείρησης

Περίοδος αναφοράς: (συμπληρώνεται το έτος που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης και για το οποίο έχουν υποβληθεί τα επίσημα φορολογικά έντυπα)			
	Αριθμός απασχολουμένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Σύνολο			

(*) σε χιλιάδες ευρώ.

(1) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

(2) Πρόεδρος («Chiefexecutive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

(3) Ακόμη και εάν τα στοιχεία σχετικά με μία επιχείρηση περιλαμβάνονται στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε ποσοστό χαμηλότερο από εκείνο που ορίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 2, πρέπει παρόλα αυτά να εφαρμόζεται το ποσοστό που ορίζεται στο εν λόγω άρθρο (ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 2).

Τα στοιχεία αυτά πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα Β(2) του παραρτ. Β.

Σημαντική σημείωση: Τα στοιχεία των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς τους και άλλα στοιχεία, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς. Στα στοιχεία αυτά συγκεντρώνονται κατ' αναλογία τα στοιχεία των ενδεχόμενων συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με τις εν λόγω συνδεδεμένες επιχειρήσεις, που βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατάντη της αιτούσας επιχείρησης, εφόσον δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης (3).

Παρόμοιες συνεργαζόμενες επιχειρήσεις πρέπει να αντιμετωπίζονται ως άμεσοι εταίροι της αιτούσας επιχείρησης. Τα στοιχεία τους και ένα «δελτίο εταιρικής σχέσης» πρέπει συνεπώς να προστίθενται στο παράρτημα Α.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Γ
ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ[1]:							
Ο-Η Όνομα:			Επώνυμο:				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης[2]:							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				
Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις[3], που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:							

Β.1: (Ο δυνητικά δικαιούχος θα πρέπει να δηλώσει εάν λειτουργεί ως ανεξάρτητη ή ως ενιαία επιχείρηση. Εφόσον λειτουργεί ως ενιαία επιχείρηση θα πρέπει να συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα με τα στοιχεία της/των επιχείρησης/σεων που είναι συνδεδεμένη ή/και συνεργαζόμενη)

- Η επιχείρηση λειτουργεί ως ανεξάρτητη επιχείρηση ή
- Η επιχείρηση λειτουργεί ως **«ενιαία επιχείρηση»** από κοινού με άλλες επιχειρήσεις. (Στην έννοια της **«ενιαίας επιχείρησης»** περιλαμβάνονται και οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις, όπως αυτές ορίζονται στο Παράρτημα ΙΙ του παρόντος). Επίσης περιλαμβάνονται και συνεργαζόμενες, όπως αυτές ορίζονται στο Παράρτημα ΙΙ του παρόντος ή άλλες επιχειρήσεις εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες προϋποθέσεις που αναφέρονται κάτω από τον ακόλουθο Πίνακα 4 με στοιχεία i. έως και vi. Στην περίπτωση αυτή συμπληρώνεται υποχρεωτικά ο παρακάτω πίνακας για καθεμία από τις ως άνω επιχειρήσεις με τις οποίες συνδέεται η αιτούσα.

Επιχειρήσεις με τις οποίες η αιτούσα λειτουργεί ως «ενιαία επιχείρηση ».

Στοιχεία Επιχείρησης	Επεξήγηση
ΑΑ Επιχείρησης	Ο αύξων αριθμός της επιχείρησης με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία **επιχείρηση** (στην έννοια περιλαμβάνονται και οι συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες επιχειρήσεις)
Επωνυμία Επιχείρησης	
Α.Φ.Μ. Επιχείρησης	
Κ.Α.Δ. Επιχείρησης	
Ποσοστό Συμμετοχής	0-100
Επώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου	
Όνομα Νομίμου Εκπροσώπου	
Πατρώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου	
Α.Φ.Μ. Νομίμου Εκπροσώπου	
Έγγραφο Ταυτοποίησης Νομίμου Εκπροσώπου	Α.Δ.Τ. ή Ισοδύναμο
Θέση στην Επιχείρηση Νομίμου Εκπροσώπου	

Για κάθε επιχείρηση (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) για την οποία δηλώνεται ότι η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία επιχείρηση, απαιτείται επιπλέον, η προσκόμιση των Πρακτικού Γενικής Συνέλευσης του φορέα της επένδυσης (εάν πρόκειται για Α.Ε.), ή καταστατικού του φορέα της επένδυσης (εάν πρόκειται για Ο.Ε), ή οποιουδήποτε άλλου ισοδύναμου εγγράφου (συμβάσεις, μετοχολόγιο, ισολογισμοί, δηλώσεις, ΦΕΚ κ.λπ.). που να αποδεικνύει ένα ή περισσότερα από τα κατωτέρω:

i. Την ύπαρξη μιας νομικής προσωπικότητας.
ii. Την ύπαρξη μόνιμης και ενιαίας οικονομικής διαχείρισης και στρατηγικής.
iii. Την υιοθέτηση της δομής μιας εταιρείας εισηγμένης σε δύο χρηματιστήρια.
iv. Την εσωτερική αντιστάθμιση κερδών και ζημιών ή τη διανομή των εσόδων μεταξύ των διαφόρων επιχειρήσεων του ομίλου.
v. Την από κοινού ευθύνη των επιχειρήσεων ή την κατανομή των εξωτερικών κινδύνων μεταξύ τους.
vi. Τις αμοιβαίες συμμετοχές στο κεφάλαιο μεταξύ των επιχειρήσεων που αποτελούν την ενιαία επιχείρηση.
vii. Τη σχέση της αιτούσας με άλλες επιχειρήσεις οι οποίες χαρακτηρίζονται ως συνδεδεμένες με αυτήν.

Β.2:

- Το ύψος των ενισχύσεων που η αιτούσα, καθώς και οι επιχειρήσεις που λειτουργούν μαζί με αυτήν ως ενιαία **επιχείρηση** *(στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις),* έχουν αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης κατά τα τελευταία τρία έτη (υπολογιζόμενα σε κυλιόμενη ημερολογιακή βαση) από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στο πλαίσιο της Πράξης, βάσει καθεστώτος de minimis.

(Στη δήλωση θα αναφέρονται τα στοιχεία για τις ενισχύσεις που έχουν χορηγηθεί βάσει του καθεστώτος de minimis (πρόγραμμα, φορέας επιδότησης, χρονολογία ένταξης και ποσό). Στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει καμία ενίσχυση, θα το αναγράφει στην υπεύθυνη δήλωση.)

Πίνακας Επιχορηγήσεων de minimis

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ de minimis ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ Η ΑΙΤΟΥΣΑ ΕΧΕΙ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ ΕΝΝΟΜΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΛΗΨΗΣ **Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση (αιτούσα) καθώς και σε αυτές με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία επιχείρηση (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις).**							
Πρόγραμμα/ Μέτρο/ Δράση από το/την οποίο/α η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης(τα τελευτάι τρία έτη (υπολογιζόμενα σε κυλιόμενη ημερολογική βάση)	Αριθμός Υπουργικής Απόφασης Ένταξης ή αριθμός σύμβασης ή άλλου εγγράφου με το οποίο τεκμηριώνεται η λήψη του έννομου δικαιώματος	Ημ/νία Υπουργικής Απόφασης Ένταξης ή ημερομηνία λήψης του έννομου δικαιώματος	Ποσό δημόσιας χρηματοδότησης που αναγράφεται στην Απόφαση Ένταξης.	Ποσό Δημόσιας Χρηματοδότησης που έχει καταβληθεί πραγματικά στην επιχείρηση.	Ημ/νία καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης	Επωνυμία Δικαιούχου της Ενίσχυσης.	ΑΦΜ Δικαιούχου της Ενίσχυσης.

Επισημαίνεται ότι ως ημερομηνία δημόσιας χρηματοδότησης θεωρείται η ημερομηνία έκδοσης της Υπουργικής Απόφασης ένταξης/υπαγωγής και εν γένει παραχώρησης του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης. Ελέγχεται από την αρμόδια αρχή το σύνολο των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που η επιχείρηση λαμβάνει, σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών (υπολογιζόμενα σε κυλιόμενη ημερολγιακή βάση) προκειμένου να εξακριβωθεί αν η νέα ενίσχυση δεν οδηγεί σε υπέρβαση του ανώτατου ορίου που ισχύει για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.

Ημερομηνία: …….20……
Για το δικαιούχο
-Ο-
Νόμιμος Εκπρόσωπος

(υπογραφή)

(Δεν απαιτείται η θεώρηση για το γνήσιο της Υπογραφής)
(Σε περίπτωση που η εκπροσώπηση ασκείται από κοινού από δύο ή περισσότερα πρόσωπα και όχι χωριστά, υποβάλλεται από μία ΥΔ για κάθε νόμιμο εκπρόσωπο)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Β.3:

- Το ύψος των ενισχύσεων για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες που η αιτούσα, καθώς και οι επιχειρήσεις που λειτουργούν μαζί με αυτήν ως ενιαία επιχείρηση (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις), έχουν αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης ετών σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών (υπολογιζόμενα σε κυλιόμενη ημερολγιακή βάση) από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στο πλαίσιο της Πράξης βάσει οιουδήποτε άλλου καθεστώτος

  (Στη δήλωση θα αναφέρονται τα στοιχεία για τις ενισχύσεις που έχουν χορηγηθεί βάσει οιουδήποτε άλλου καθεστώτος που δεν εμπίπτει στις διατάξεις περί ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (πρόγραμμα, φορέας επιδότησης, χρονολογία ένταξης και ποσό) για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες που πρόκειται να σωρευθούν με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας. Στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει καμία ενίσχυση, θα το αναγράφει στην υπεύθυνη δήλωση.)

Πίνακας Επιχορηγήσεων βάσει οποιουδήποτε άλλου (πλην de minimis) καθεστώτος για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ (πλην de minimis) ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ Η ΑΙΤΟΥΣΑ ΕΧΕΙ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ ΕΝΝΟΜΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΛΗΨΗΣ , ΒΑΣΕΙ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΙΔΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ **Στον Πίνακα συμπληρώνονται και οι ενισχύσεις που έχουν ληφθεί βάσει του προσωρινού καθεστώτος (2009/C83/01)** **Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση (αιτούσα) καθώς και σε αυτές με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία επιχείρηση (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις).**							
Πρόγραμμα/ Μέτρο/ Δράση από το/την οποίο/α η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών (υπολογιζόμενα σε κυλιόμενη ημερολογιακή βάση από την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης)	Αριθμός Υπουργικής Απόφασης Ένταξης ή αριθμός σύμβασης ή άλλου εγγράφου με το οποίο τεκμηριώνεται η λήψη του έννομου δικαιώματος	Ημ/νία Υπουργικής Απόφασης Ένταξης ή ημερομηνία λήψης του έννομου δικαιώματος	Ποσό δημόσιας χρηματοδότησης που αναγράφεται στην Απόφαση Ένταξης.	Ποσό Δημόσιας Χρηματοδότησης που έχει καταβληθεί πραγματικά στην επιχείρηση.	Ημ/νία καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης	Επωνυμία Δικαιούχου της Ενίσχυσης.	ΑΦΜ Δικαιούχου της Ενίσχυσης.

Επισημαίνεται ότι ως ημερομηνία δημόσιας χρηματοδότησης θεωρείται η ημερομηνία έκδοσης της Υπουργικής Απόφασης ένταξης/υπαγωγής και εν γένει παραχώρησης του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης.

Ημερομηνία: …….20……
Για το δικαιούχο
-Ο-
Νόμιμος Εκπρόσωπος

(υπογραφή)
(Δεν απαιτείται η θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής)
(Σε περίπτωση που η εκπροσώπηση ασκείται από κοινού από δύο ή περισσότερα πρόσωπα και όχι χωριστά, υποβάλλεται από μία ΥΔ για κάθε νόμιμο εκπρόσωπο)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Β.4:

- Το ύψος των ενισχύσεων που έχει συμπεριληφθεί σε επενδυτική πρόταση, η οποία έχει υποβληθεί από την αιτούσα επιχείρηση καθώς και από τις επιχειρήσεις που λειτουργούν μαζί με αυτήν ως ενιαία επιχείρηση (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις) και βρίσκεται σε στάδιο αξιολόγησης ή ένταξης, βάσει καθεστώτος de minimis για οποιαδήποτε δαπάνη ή οιουδήποτε άλλου καθεστώτος για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες (πρόγραμμα, φορέας επιδότησης, ημερομηνία υποβολής αίτησης, αιτούμενη επιχορήγηση).

  Στη δήλωση θα αναφέρονται τα στοιχεία για το ύψος των ενισχύσεων που έχουν συμπεριληφθεί σε επενδυτική πρόταση, η οποία έχει υποβληθεί από την αιτούσα επιχείρηση, καθώς και από τις επιχειρήσεις που λειτουργούν μαζί με αυτήν ως ενιαία επιχείρηση (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις) και βρίσκεται σε στάδιο αξιολόγησης ή ένταξης, βάσει καθεστώτος de minimis ή οιουδήποτε άλλου καθεστώτος για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες (πρόγραμμα, φορέας επιδότησης, ημερομηνία υποβολής αίτησης, αιτούμενη επιχορήγηση).

Πίνακας αιτούμενων επιχορηγήσεων που βρίσκονται σε στάδιο αξιολόγησης ή ένταξης βάσει καθεστώτος de minimis για οποιαδήποτε δαπάνη ή οιουδήποτε άλλου καθεστώτος για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες.

ΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ που βρίσκονται σε στάδιο αξιολόγησης ή ένταξης βάσει καθεστώτος de minimis για οποιαδήποτε δαπάνη ή οιουδήποτε άλλου καθεστώτος για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες. **Στον Πίνακα συμπληρώνονται και οι αιτούμενες ενισχύσεις βάσει του προσωρινού καθεστώτος (2009/C83/01)** **Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση (αιτούσα) καθώς και σε αυτές με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία επιχείρηση (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις).**				
Πρόγραμμα/ Μέτρο/ Δράση στο οποίο/α η επιχείρηση έχει υποβάλλει πρόταση και φορέας χορήγησης ενίσχυσης	Ημ/νία Υποβολής επενδυτικής πρότασης	Ποσό αιτούμενης δημόσιας χρηματοδότησης	Επωνυμία Δικαιούχου της Ενίσχυσης.	ΑΦΜ Δικαιούχου της Ενίσχυσης.

- Σε περίπτωση διαπίστωσης ανακριβειών στη δήλωσή μου μετά την ένταξη του έργου το επιχειρηματικό σχέδιο θα απενταχθεί και θα κληθώ να επιστρέψω εντόκως τη ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση.

Ημερομηνία: …….20……
Για το δικαιούχο
-Ο-
Νόμιμος Εκπρόσωπος

(υπογραφή)
(Δεν απαιτείται η θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής)
(Σε περίπτωση που η εκπροσώπηση ασκείται από κοινού από δύο ή περισσότερα πρόσωπα και όχι χωριστά, υποβάλλεται από μία ΥΔ για κάθε νόμιμο εκπρόσωπο)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Δ
ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ[1]:							
Ο-Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης[2]:							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις[3], που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

(Η Υ.Δ θα πρέπει να προσαρμοστεί ανάλογα με τα στοιχεία της επιχείρησης/δυνητικού δικαιούχου και να υπογραφεί από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης (Σε περίπτωση που η εκπροσώπηση ασκείται από κοινού από δύο ή περισσότερα πρόσωπα και όχι χωριστά, υποβάλλεται από μία ΥΔ για κάθε νόμιμο εκπρόσωπο.)

Η επιχείρηση (δικαιούχος της Δράσης) με κωδικό έργου ……..έλαβε γνώση της Απόφασης Ένταξης της στη Δράση **«Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3 στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου»** στο πλαίσιο του Προγράμματος «Νότιο Αιγαίο», ΕΣΠΑ 2021-2027 και του Τεχνικού Παραρτήματος, όπως αυτό διαμορφώθηκε μετά την αξιολόγηση και αποδέχεται το περιεχόμενό του, καθώς και όλους τους όρους που τίθενται στην Πρόσκληση για την υλοποίηση του έργου και την παρακολούθηση αυτού χωρίς καμία επιφύλαξη.

Ημερομηνία: …….20……
Για το δικαιούχο
-Ο-
Νόμιμος Εκπρόσωπος

(υπογραφή)

(Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου, γνήσιο υπογραφής ή ψηφιακή υπογραφή ή από gov.gr)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΜΕ ΤΟ ΧΑΡΤΗ ΘΕΜΕΛΙΩΔΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

ΘΕΜΑΤΑ	ΑΡΘΡΑ	ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ
Τίτλος Ι **«ΑΞΙΟΠΡΕΠΕΙΑ»**	1. Ανθρώπινη αξιοπρέπεια 2. Δικαίωμα στη ζωή κάθε προσώπου 3. Δικαίωμα στην ακεραιότητα του προσώπου 4. Απαγόρευση των βασανιστηρίων και των απάνθρωπων ή εξευτελιστικών ποινών ή μεταχείρισης 5. Απαγόρευση της δουλείας και της αναγκαστικής εργασίας	Εγείρονται κίνδυνοι για: ▪ την ανθρώπινη αξιοπρέπεια, το δικαίωμα στη ζωή και την σωματική και διανοητική ▪ ακεραιότητα του προσώπου (εμπλεκόμενων, εργαζόμενων, ωφελούμενων); ▪ βασανιστήρια ή απάνθρωπη ή εξευτελιστική μεταχείριση ή τιμωρία; ▪ αναγκαστική εργασία ή εμπορία ανθρώπινων όντων; ▪ (βιο)ηθικά ζητήματα (κλωνοποίηση, μετατροπή του ανθρώπινου σώματος ή μερών του σε πηγή κέρδους, γενετική έρευνα/δοκιμή, χρήση γενετικών ▪ πληροφοριών;
Τίτλος ΙΙ **«ΕΛΕΥΘΕΡΙΕΣ»**	6. Δικαίωμα στην ελευθερία και την ασφάλεια 7. Σεβασμός της ιδιωτικής και οικογενειακής ζωής	▪ Θίγονται τα δικαιώματα της ελευθερίας και της ασφάλειας του ατόμου; ▪ Γίνεται σεβαστή η ιδιωτική ζωή του ατόμου (συμπεριλαμβανομένων της κατοικίας και επικοινωνίας του);
	8. Προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα	Σε περίπτωση συλλογής προσωπικών δεδομένων, διασφαλίζεται: ▪ η ασφάλεια των δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων σε τεχνικό και οργανωτικό επίπεδο; ▪ ότι η παρέμβαση καθίσταται σχετικά με την προστασία των δεδομένων αναλογική και αναγκαία; ▪ ότι υπάρχουν κατάλληλοι/ειδικοί μηχανισμοί ελέγχου και εποπτείας;
	9. Δικαίωμα γάμου και δημιουργία οικογένειας 10. Ελευθερία σκέψης, συνείδησης και θρησκείες 11. Ελευθερία έκφρασης και πληροφόρησης 12. Ελευθερία του συνέρχεστε και του συνεταιρίζεσθαι 13. Ελευθερία της τέχνης και της επιστήμης 14. Δικαίωμα εκπαίδευσης 15. Ελευθερία του επαγγέλματος και δικαίωμα προς εργασία	Θίγονται τα δικαιώματα ▪ της σκέψης, συνείδησης, θρησκείας; ▪ της έκφρασης και πληροφόρησης; ▪ της τέχνης και επιστήμης; ▪ της εκπαίδευσης ; ▪ της εργασίας και της ελευθερίας του επαγγέλματος ; ▪ του συνέρχεστε και του συνεταιρίζεσθαι; ▪ του γάμου και δημιουργίας οικογένειας ή τη νομική, οικονομική και κοινωνική προστασία της οικογένειας; ▪ Γίνεται σεβαστή η ελεύθερη κυκλοφορία του ατόμου στο εσωτερικό της ΕΕ ;
	16. Επιχειρηματική ελευθερία	▪ Θίγεται η επιχειρηματική ελευθερία ή επιβάλλονται πρόσθετες απαιτήσεις οι οποίες αυξάνουν το κόστος των συναλλαγών για τους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς;
	17. Δικαίωμα Ιδιοκτησίας	▪ Θίγονται τα δικαιώματα ιδιοκτησίας (γη, κινητά αγαθά, υλικά/άυλα στοιχεία ενεργητικού)ή περιορίζεται η αγορά, πώληση ή χρήση των δικαιωμάτων ιδιοκτησίας; ▪ Εάν ναι, προκύπτει πλήρης απώλεια ιδιοκτησίας; Δικαιολογείται από την υλοποίηση της δράσης; ▪ Διασφαλίζεται η αποζημίωσή της μέσω μηχανισμών;
	18. Δικαίωμα Ασύλου 19. Προστασία σε περίπτωση απομάκρυνσης, απέλασης και έκδοσης	▪ Θίγεται το δικαίωμα ασύλου και υπάρχουν εγγυήσεις για την απαγόρευση απελάσεων ή έκδοσης ατόμων προς κράτη όπου διατρέχουν κίνδυνο να τους επιβληθεί η ποινή του θανάτου ή να υποβληθούν σε βασανιστήρια ή εξευτελιστική μεταχείριση;

ΘΕΜΑΤΑ	ΑΡΘΡΑ	ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ
Τίτλος ΙΙΙ **«ΙΣΟΤΗΤΕΣ»**	20. Ισότητα έναντι του Νόμου	Διασφαλίζονται οι αρχές της: ▪ ισότητας έναντι του νόμου, ▪ απαγόρευσης των διακρίσεων, ▪ ίσης μεταχείρισης, ▪ ισότητας των φύλων, ▪ ίσων ευκαιριών για όλους;
	21. Απαγόρευση Διακρίσεων	
	22. Πολιτιστική, θρησκευτική και γλωσσική πολυμορφία	
	23. Ισότητα γυναικών και ανδρών	
	24. Δικαιώματα του παιδιού	▪ Θίγεται η αρχή του υπέρτατου συμφέροντος του παιδιού; ▪ Προάγεται η προστασία των δικαιωμάτων του παιδιού, λαμβάνοντας υπόψη τις αρχές και τα δικαιώματα της Σύμβασης Δικαιωμάτων του Παιδιού των Ηνωμένων Εθνών;
	25. Δικαιώματα των ηλικιωμένων	▪ Διασφαλίζονται τα δικαιώματα των ηλικιωμένων;
	26. Ένταξη των ατόμων με αναπηρίες	▪ Διασφαλίζεται ο σεβασμός των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες, σύμφωνα με τη σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες;
Τίτλος ΙΥ **«ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ»**	27. Δικαίωμα των εργαζομένων στην ενημέρωση και τη διαβούλευση στο πλαίσιο της επιχείρησης	Γίνονται σεβαστά τα δικαιώματα των εργαζομένων, όπως: ▪ ενημέρωση και διαβούλευση στο πλαίσιο της επιχείρησης, ▪ συλλογική διαπραγμάτευσης και συλλογικών δράσεων, ▪ πρόσβαση στις υπηρεσίες εύρεσης εργασίας, ▪ προστασία σε περίπτωση αδικαιολόγητης απόλυσης, ▪ δίκαιων και πρόσφορών συνθηκών εργασίας, ▪ απαγόρευση εργασίας παιδιών και προστασία των νέων στην εργασία, ▪ πρόσβαση στις παροχές κοινωνικής, ▪ ασφάλισης και κοινωνικών υπηρεσιών (υγεία, γενικού οικονομικού ενδιαφέροντος);
	28. Δικαίωμα διαπραγμάτευσης και συλλογικών δράσεων	
	29. Δικαίωμα πρόσβασης στις υπηρεσίες ευρέσεως εργασίας	
	30. Προστασία σε περιπτώσεις αδικαιολόγητης απόλυσης	
	31. Δίκαιες και πρόσφορες συνθήκες εργασίας	
	32. Απαγόρευση της εργασίας των παιδιών και προστασία των νέων στην εργασία	
	33. Οικογενειακή και επαγγελματική ζωή	
	34. Κοινωνική ασφάλιση και κοινωνική αρωγή	
	35. Προστασία της υγείας	
	36. Πρόσβαση στις υπηρεσίες γενικού οικονομικού ενδιαφέροντος	
	37. Προστασία του περιβάλλοντος	▪ Διασφαλίζεται η επίτευξη υψηλού επιπέδου περιβαλλοντικής προστασίας και η βελτίωση της ποιότητας του περιβάλλοντος σύμφωνα με την αρχή της αειφόρου ανάπτυξης;
	38. Προστασία του καταναλωτή	▪ Υπάρχει συμμόρφωση ως προς την προστασία του καταναλωτή;
Τίτλος V **«ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ»**	39 Προστασία του καταναλωτή	
	40. Δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι στις δημοτικές και κοινοτικές εκλογές	
	41. Δικαίωμα χρηστής διοίκησης	Τα εμπλεκόμενα πρόσωπα δικαιούνται αμερόληπτη, δίκαιη και εντός ευλόγου προθεσμίας την εξέταση υποθέσεών τους από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και ιδίως διασφαλίζεται τα δικαίωμα της: ▪ προηγούμενης ακρόασης πριν τη λήψη μέτρου σε βάρους τους, ▪ πρόσβασης στα σχετικά έγγραφα ή στο φάκελο όπου διατηρούνται, τηρουμένων των νόμιμων συμφερόντων της, ▪ εμπιστευτικότητας και του επαγγελματικού και επιχειρηματικού απορρήτου; ▪ Υποχρεώνεται η διοίκηση να αιτιολογεί τις αποφάσεις της;
	42. Δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα	
	43. Ευρωπαίος Διαμεσολαβητής	

ΘΕΜΑΤΑ	ΑΡΘΡΑ	ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ
	44. Δικαίωμα αναφοράς	
	45. Ελευθερία κυκλοφορίας και διαμονής	Θίγεται το δικαίωμα της ελεύθερης κυκλοφορίας των πολιτών στο έδαφος των Κ-Μ (συμπεριλαμβανομένων και των υπηκόων τρίτων χωρών που διαμένουν νόμιμα στο έδαφος κράτους μέλους και τους χορηγείται η ελευθερία κυκλοφορίας και διαμονής);
	46. Διπλωματική και προξενική προστασία	
Τίτλος VI **«ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗ»**	47. Δικαίωμα πραγματικής προσφυγής και αμερόληπτου δικαστηρίου	▪ Θίγεται το δικαίωμα της προσφυγής των πολιτών στη δικαιοσύνη; ▪ Προβλέπεται το δικαίωμα πραγματικής προσφυγής ενώπιον δικαστηρίου, στην περίπτωση που θίγονται δικαιώματα και ελευθερίες;
	48. Τεκμήριο αθωότητας και δικαιώματα της υπεράσπισης	
	49. Αρχές της νομιμότητας και της αναλογικότητας αξιοποίνων πράξεων και ποινών	
	50. Δικαίωμα του προσώπου να μην δικάζεται ή να μην τιμωρείται ποινικά δύο φορές για την ίδια αξιόποινη πράξη	

(*) Τα δικαιώματα 39, 40, 43, 46, 48, 49 και 50 δεν συνδέονται με πράξεις που χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2021-2027. Διασφαλίζονται ωστόσο από το εθνικό θεσμικό πλαίσιο. Το δικαίωμα 46 συνδέεται με το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο Χρηματοδοτικής Στήριξης για τη Διαχείριση των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων.

(**) Τα δικαιώματα τα σχετικά με την ανθρώπινη αξιοπρέπεια (1 έως 5) είναι απόλυτα δικαιώματα που δεν υπόκεινται σε κανένα περιορισμό. Στα απόλυτα δικαιώματα περιλαμβάνονται επίσης και το 49 και το 50. Τα δικαιώματα 1 έως 5 δεν νοείται ότι μπορούν να παραβιαστούν από τις πράξεις Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 ούτε και από τα άλλα Ταμεία του Καν. 1060/2021.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9

ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
«Υποστήριξη της απασχόλησης σε υφιστάμενες επιχειρήσεις στους τομείς της Περιφερειακής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης (RIS3) στο Νότιο Αιγαίο»
ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

Αγαπητέ κύριε/κυρία,

Συνημμένα θα βρείτε ερωτηματολόγιο που αφορά στη δράση **«Προώθηση στην απασχόληση ανέργων σε υφιστάμενες επιχειρήσεις στους τομείς της Περιφερειακής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης (RIS3) στο Νότιο Αιγαίο»** στην οποία συμμετέχετε και που υλοποιείται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2021-2027.

Καθώς η εν λόγω δράση συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο ΕΚΤ+ (ΕΚΤ+), είναι **υποχρεωτική** η συλλογή δεδομένων για το σκοπό της παρακολούθησης δεικτών , σύμφωνα με το άρθρο 17 και το Παράρτημα Ι του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1057 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, γι' αυτό παρακαλούμε για τη συμπλήρωσή του σε όλα τα ζητούμενα πεδία.

Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι τα δεδομένα των απαντήσεών σας θα τύχουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Διαχειριστική Αρχή Προγράμματος «Νότιο Αιγαίο» 2021-2027, ΕΦ Ενδιάμεσος Φορέας Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας (ΕΦΕΠΑΕ), δικαιούχος……), για το σκοπό της διαχείρισης του Προγράμματος και της άσκησης των αρμοδιοτήτων αξιολόγησης και ελέγχου, σύμφωνα με το ενωσιακό και το σχετικό με την εφαρμογή του εθνικό δίκαιο.

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τους ανωτέρω σκοπούς πραγματοποιείται ιδίως υπό τις προϋποθέσεις των διατάξεων των περιπτώσεων γ` και ε` της παραγράφου 1 του άρθρου 6 και της περίπτωσης ζ` της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 , βάσει του άρθρου 53 παρ. 3 του ν. 4914/2022. Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 12 έως 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, διατηρείτε - ως υποκείμενα των δεδομένων - τα δικαιώματα ενημέρωσης και πρόσβασης, τα δικαιώματα διόρθωσης και διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη), το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, το δικαίωμα εναντίωσης και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr).

Ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την ανταπόκριση.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ

1. ΕΠΩΝΥΜΟ:	
2. ΟΝΟΜΑ:	
3. Α.Φ.Μ.:	
4. ΦΥΛΟ:	
5. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ εισόδου συμμετέχοντα:	

Το παρόν έντυπο περιλαμβάνει ερωτήσεις που χρειάζεται να απαντήσετε προκειμένου να εξαχθούν συγκεντρωτικά στοιχεία δεικτών για τους ωφελούμενους συμμετέχοντες της δράσης. Οι δείκτες αυτοί αφορούν το μορφωτικό σας επίπεδο, τη συμμετοχή σας σε πρόγραμμα εκπαίδευσης/κατάρτισης/δια βίου μάθησης πριν την είσοδό σας στη δράση , καθώς και την ένταξη σας σε κάποια από τις κατηγορίες που περιλαμβάνονται στην Ενότητα Δ του ερωτηματολογίου.
Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό μέτρησης δεικτών που αφορούν το φύλο, την εργασιακή κατάσταση, την ηλικιακή κατηγορία και τον αριθμό των συμμετεχόντων που κατοικούν σε αγροτικές περιοχές, τα δεδομένα σας θα αντληθούν από τις αντίστοιχες διοικητικές πηγές , όπως ΔΥΠΑ, ΕΡΓΑΝΗ , ΑΑΔΕ κα . Αντίστοιχα για τους δείκτες της Ενότητας Δ του ερωτηματολογίου, δύναται επίσης να γίνει χρήση και επιβεβαίωση των δεδομένων σας από αντίστοιχες διαθέσιμες διοικητικές πηγές. Επιπλέον, έχουν προβλεφθεί τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των ωφελούμενων συμμετεχόντων.

Α. ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ

Τα δεδομένα που αφορούν στην εργασιακή σας κατάσταση πριν την είσοδό σας στη δράση συλλέγονται από διοικητικές πηγές με βάση το ΑΦΜ σας. Με βάση αυτά θα γίνει η κατηγοριοποίησή σας στους αντίστοιχους δείκτες του ΕΚΤ+ που μετρούν ΑΝΕΡΓΟΥΣ, ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ, ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ/ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΥΣ.

Β. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ/ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ/ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ

Β. Αμέσως πριν την είσοδό σας στη δράση, συμμετείχατε σε κατάρτιση ή εκπαίδευση ή διά βίου μάθηση, ή μαθητεία ή πρακτική άσκηση, ;

Επεξήγηση: *Ως μαθητής/μαθήτρια σε οποιαδήποτε εκπαιδευτική βαθμίδα, ή σπουδαστής/σπουδάστρια σε Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης, ή σε ΕΠΑΣ της ΔΥΠΑ (τ. ΟΑΕΔ), ή σε ΙΕΚ, ή Τεχνικών Επαγγελματικών Σχολών, ή σε προγράμματα μαθητείας ή πρακτικής άσκησης των* ΕΠΑΣ, ΕΠΑΛ, ΙΕΚ, τουριστικών σχολών, *Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού, ή σπουδαστής/στρια Κολλεγίων ή ανώτερης σχολής, ή ως (πρακτικά ασκούμενος) φοιτητής/φοιτήτρια τριτοβάθμιας εκπαίδευσης , ή ως υποψήφιος/ια διδάκτωρ, ή ως συμμετέχων/ουσα σε κάποιο πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης*

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Αν απαντήσατε ΝΑΙ στην ερώτηση Β, σημειώστε με **x** σε ποιες από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκατε πριν την είσοδό σας στη δράση του ΕΚΤ+:

Β.1 **Μαθητής/τρια πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης** (Δημοτικό, Γυμνάσιο, Λύκειο. (Συμπεριλαμβάνονται τα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας και τα ΕΠΑΛ) ☐

Β.2 **Σπουδαστής/τρια** σε Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ ή ΕΣΚ) ή Επαγγελματική Σχολή Μαθητείας (ΕΠΑΣ) ή σε ΙΕΚ ή σε Κολλέγιο ή σε Σχολές που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία εκτός του Υπουργείου Παιδείας, όπως π.χ. η Ναυτική Ακαδημία, Τουριστικές Σχολές κλπ. ☐

Β.3 **Φοιτητής/τρια** τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης ☐

Β.4 **Μεταπτυχιακός/ή** Φοιτητής/τρια ή **υποψήφιος/α Διδάκτωρ** ☐

Β.5	Συμμετέχων/ουσα σε **πρόγραμμα μη τυπικής μάθησης** (πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, πρόγραμμα γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων)	☐

Γ.	**ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ** Σημειώστε με **x** σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε: *(δηλώνετε την κατηγορία που αντιστοιχεί στο **ανώτερο επίπεδο εκπαίδευσης** που έχετε)*	
Γ.1	Δεν έχω αποφοιτήσει από το δημοτικό σχολείο	☐
Γ.2	Απόφοιτος/η Δημοτικού Σχολείου	☐
Γ.3	Απόφοιτος/η Γυμνασίου ή ΣΔΕ (Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας)	☐
Γ.4	Απόφοιτος/η ▪ Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) ▪ Επαγγελματικών Σχολών Κατάρτισης (Ε.Σ.Κ.) ▪ Επαγγελματικών Σχολών Μαθητείας (ΕΠΑ.Σ.) της ΔΥΠΑ ▪ Ι.Ε.Κ. μετά από κατάρτιση μέχρι δύο εξαμήνων ▪ Τεχνικών Επαγγελματικών Σχολών του Υπ. Παιδείας & Θρησκευμάτων και εξομοιούμενων με αυτές σχολών άλλων Υπουργείων	☐
Γ.5	Απόφοιτος/η: ▪ Γενικού Λυκείου ▪ Γ΄ Τάξης Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) μετά από ενδοσχολικές εξετάσεις ή Κάτοχος βεβαίωσης ολοκλήρωσης: ▪ μεταλυκειακού έτους μαθητείας των ΕΠΑ.Λ. ▪ σπουδών μεταδευτεροβάθμιας μη - τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΙΕΚ)	☐
Γ.6	Κάτοχος: ▪ πτυχίου επαγγελματικής ειδικότητας, εκπαίδευσης και κατάρτισης, που χορηγείται στους αποφοίτους της Τάξης Μαθητείας των ΕΠΑ.Λ., μετά από πιστοποίηση, ▪ διπλώματος επαγγελματικής ειδικότητας, εκπαίδευσης και κατάρτισης, που χορηγείται στους αποφοίτους Ι.Ε.Κ. μετά από πιστοποίηση ▪ διπλώματος/πτυχίου ανώτερων σχολών (τριτοβάθμιας ανώτερης και όχι ανώτατης εκπαίδευσης) που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία (Πολιτισμού, Ναυτιλίας, Τουρισμού κλπ.) ▪ διπλώματος/πτυχίου ιδιωτικού Κολλεγίου	☐
Γ.7	Απόφοιτος/η ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ)	☐
Γ.8	Απόφοιτος/η μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών	☐
Γ.9	Κάτοχος Διδακτορικού Διπλώματος	☐

Δ. ΕΙΔΙΚΕΣ Η ΕΥΑΛΩΤΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ

Σημειώστε με x εάν ανήκετε σε κάποια από τις παρακάτω κατηγορίες:

Συμπληρώστε με x κάθε κατηγορία στην οποία ανήκετε

Δ.1 Άτομα με Αναπηρία

Επεξήγηση 1 :Τα άτομα που έχουν Γνωστοποιήσεις Αποτελέσματος Πιστοποίησης Ποσοστού Αναπηρίας που εκδίδονται από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α)., ή από άλλες υγειονομικές επιτροπές όπως αναφέρονται στο άρθρο 1 του ν. 4331/2015 ☐

Δ.2 Υπήκοοι τρίτης χώρας

Επεξήγηση 1: υπήκοος τρίτης χώρας νοείται κάθε πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συμπεριλαμβανομένων των ανιθαγενών και των προσώπων απροσδιόριστης ιθαγένειας

Επεξήγηση 2: άτομο με πολλές υπηκοότητες θεωρείται υπήκοος τρίτης χώρας, εάν μεταξύ αυτών δεν υπάρχει υπηκοότητα κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Δ.2.α Μετανάστες

Επεξήγηση: Για τους σκοπούς του παρόντος δελτίου μετανάστες θεωρούνται όσοι και όσες λαμβάνουν άδεια διαμονής με βάση τις διατάξεις του ν. 4251/2014 ☐

Δ.2.β Δικαιούχοι Διεθνούς Προστασίας, Αιτούντες άσυλο ή αιτούντες διεθνή προστασία και Ασυνόδευτοι ανήλικοι

Επεξήγηση 1: Δικαιούχοι διεθνούς προστασίας είναι οι αλλοδαποί ή ανιθαγενείς στους οποίους έχει χορηγηθεί από την αρμόδια ελληνική αρχή καθεστώς πρόσφυγα ή δικαιούχου επικουρικής προστασίας

Επεξήγηση 2: Αιτούντες άσυλο ή αιτούντες διεθνή προστασία είναι οι αλλοδαποί ή ανιθαγενείς που τους έχει δοθεί «δελτίο αιτήσαντος άσυλο αλλοδαπού» ή ««δελτίο αιτούντος διεθνή προστασία» ☐

Επεξήγηση 3: Ασυνόδευτοι ανήλικοι είναι τα πρόσωπα ηλικίας κάτω των 18 ετών, τα οποία φθάνουν στην Ελλάδα, χωρίς να συνοδεύονται από πρόσωπο που ασκεί, σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο, τη γονική τους μέριμνα ή την επιμέλεια τους ή από ενήλικο συγγενή που ασκεί στην πράξη τη φροντίδα τους, για όσο χρόνο η άσκηση των καθηκόντων αυτών δεν έχει ανατεθεί σε κάποιο άλλο πρόσωπο σύμφωνα με τον νόμο, αλλά και οι ανήλικοι, οι οποίοι παύουν να συνοδεύονται μετά την είσοδό τους στην Ελλάδα»

Δ.2.γ Εκτοπισθέντες/δικαιούχοι προσωρινής προστασίας

Επεξήγηση: Είναι τα άτομα που τους έχει δοθεί άδεια διαμονής δικαιούχου προσωρινής προστασίας (εκτοπισθέντες Ουκρανοί) ☐

Δ.3 Ένας ή και οι δύο γονείς σας έχει/ουν γεννηθεί στο εξωτερικό (σε οποιαδήποτε χώρα) ☐

Δ.4 Μουσουλμανική Μειονότητα της Θράκης ☐

Δ.5 Ρομά

Επεξήγηση: Έλληνες & πολίτες της ΕΕ και τρίτων χωρών που αυτοπροσδιορίζονται ως Ρομά, ή/και ζουν σε καταυλισμούς/οικισμούς Ρομά και έχουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της εν λόγω κοινωνικής ομάδας ή/και γνωρίζουν τη γλώσσα Ρομανί ☐

Δ.6 Άστεγοι ή άτομα που έχουν αποκλειστεί από τη στέγαση

Επεξήγηση: Τα άτομα που διαμένουν νόμιμα στη χώρα, τα οποία στερούνται πρόσβασης ή έχουν επισφαλή πρόσβαση σε επαρκή ιδιόκτητη, ενοικιαζόμενη ή παραχωρημένη κατοικία που πληροί τις αναγκαίες τεχνικές προδιαγραφές και διαθέτει τις βασικές υπηρεσίες ύδρευσης και ηλεκτροδότησης. Συμπεριλαμβάνονται ιδίως αυτοί που διαβιούν στο δρόμο, σε ξενώνες, αυτοί που φιλοξενούνται από ανάγκη προσωρινά σε ιδρύματα ή άλλες κλειστές δομές, καθώς και αυτοί που διαβιούν σε ακατάλληλα καταλύματα.

☐

Ημερομηνία Συμπλήρωσης Ερωτηματολογίου από τον συμμετέχοντα/την συμμετέχουσα

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ

1. ΕΠΩΝΥΜΟ:	
2. ΟΝΟΜΑ:	
3. Α.Φ.Μ.:	
4. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ λήξης συμμετοχής στη Δράση: (Συμπληρώνεται η ημερομηνία εξόδου από τη δράση, είτε ο συμμετέχων/ουσα έχει ολοκληρώσει τη δράση είτε την εγκαταλείπει)	

Το παρόν έντυπο περιλαμβάνει μία ερώτηση που χρειάζεται να απαντήσετε προκειμένου να εξαχθούν συγκεντρωτικά στοιχεία δείκτη αποτελεσμάτων σχετικά με την ένταξη σας σε πρόγραμμα εκπαίδευσης/ κατάρτισης/ δια βίου μάθησης μετά τη λήξη της συμμετοχής σας στη δράση ΕΚΤ+. Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό μέτρησης δεικτών που αφορούν το φύλο και την εργασιακή σας κατάσταση, τα δεδομένα σας θα αντληθούν από τις αντίστοιχες διοικητικές πηγές, όπως ΔΥΠΑ, ΕΡΓΑΝΗ, ΑΑΔΕ κα. Επιπλέον έχουν προβλεφθεί τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των ωφελουμένων συμμετεχόντων.

Α. ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΞΟΔΟ

Δεδομένα που αφορούν στην εργασιακή σας κατάσταση σε δύο χρονικές περιόδους μετά τη λήξη συμμετοχής σας στη δράση θα συλλεχθούν από διοικητικές πηγές ή έρευνες. Ειδικότερα:

Σε όσες δράσεις κατά την είσοδό σας **καταγραφήκατε ως άνεργοι ή οικονομικά μη ενεργοί**, μετά την έξοδό σας από τη δράση θα γίνει η κατηγοριοποίησή σας στους αντίστοιχους δείκτες του ΕΚΤ+ που μετρούν ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΠΟΥ ΑΝΑΖΗΤΟΥΝ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΙ ΣΤΗ ΔΥΠΑ) 4 εβδομάδες μετά την έξοδο από τη δράση και ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ/ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ 4 εβδομάδες και 6 μήνες μετά την έξοδο από τη δράση αντίστοιχα.

Σε όσες δράσεις κατά την είσοδό σας **καταγραφήκατε ως απασχολούμενοι/αυτοαπασχολούμενοι**, οι αρμόδιες υπηρεσίες θα συλλέξουν δεδομένα-είτε από διοικητικές πηγές είτε μέσω ερευνών - για τη μέτρηση του δείκτη του ΕΚΤ+ που αφορά ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΜΕ ΒΕΛΤΙΩΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 6 μήνες μετά την έξοδο από τη δράση.

Β. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ/ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ/ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΞΟΔΟ

Β. Μετά την ημερομηνία λήξης συμμετοχής σας στη Δράση και για το διάστημα έως και τέσσερις (4) εβδομάδες μετά από αυτήν, συμμετείχατε σε κατάρτιση ή εκπαίδευση ή διά βίου μάθηση, ή μαθητεία ή πρακτική άσκηση;

Επεξήγηση: *Ως μαθητής/μαθήτρια σε οποιαδήποτε εκπαιδευτική βαθμίδα, ή σπουδαστής/σπουδάστρια σε Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης, ή σε ΕΠΑΣ της ΔΥΠΑ (τ. ΟΑΕΔ), ή σε ΙΕΚ, ή Τεχνικών Επαγγελματικών Σχολών, ή σε προγράμματα μαθητείας ή πρακτικής άσκησης των* ΕΠΑΣ, ΕΠΑΛ, ΙΕΚ, τουριστικών σχολών, *Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού, ή σπουδαστής/στρια Κολλεγίων ή ανώτερης σχολής, ή ως (πρακτικά ασκούμενος) φοιτητής/φοιτήτρια τριτοβάθμιας εκπαίδευσης , ή ως υποψήφιος/ια διδάκτωρ, ή ως συμμετέχων/ουσα σε κάποιο πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης*

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Αν απαντήσατε ΝΑΙ στην ερώτηση Β, σημειώστε με **x** σε ποιες από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε:

Β.1 Μαθητής/τρια πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Δημοτικό, Γυμνάσιο, Λύκειο (συμπεριλαμβάνονται τα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας και τα ΕΠΑΛ) ☐

Β.2 Σπουδαστής/τρια σε Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ ή ΕΣΚ) ή Επαγγελματική Σχολή Μαθητείας (ΕΠΑΣ) ή σε ΙΕΚ ή σε Κολλέγιο ή σε Σχολές που ☐

εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία εκτός του Υπουργείου Παιδείας, όπως π.χ. η Ναυτική Ακαδημία, Τουριστικές Σχολές κλπ.

Β.3 **Φοιτητής/τρια** τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης ☐

Β.4 **Μεταπτυχιακός/ή** Φοιτητής/τρια ή **υποψήφιος/α Διδάκτωρ** ☐

Β.5. Συμμετέχων/ουσα σε **πρόγραμμα μη τυπικής μάθησης (**πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, πρόγραμμα γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων) ☐

Γ. ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΥΠΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

Για το δείκτη που μετρά ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΠΟΥ ΑΠΟΚΤΟΥΝ ΤΥΠΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΟΝ μετά από εξετάσεις πιστοποίησης, τα αντίστοιχα δεδομένα συλλέγονται από το δικαιούχο που έχει την ευθύνη υλοποίησης της δράσης και σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής. Ο δείκτης λαμβάνει τιμή 1 όταν ο συμμετέχων/η συμμετέχουσα έχει αποκτήσει την αντίστοιχη εξειδίκευση/πιστοποίηση μετά από εξετάσεις που έχουν πραγματοποιηθεί είτε στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης, είτε το διάστημα αμέσως μετά τη λήξη συμμετοχής του στην πράξη και έως τέσσερις (4) εβδομάδες μετά.

Ημερομηνία Συμπλήρωσης Ερωτηματολογίου από τον συμμετέχοντα/την συμμετέχουσα

Ειδικοί όροι: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ+ ΚΑΙ ΤΔΜ

Αφορά τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ, **για τις οποίες απαιτείται η καταγραφή των συμμετεχόντων/ωφελουμένων ή η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata)** για τη μέτρηση των κοινών δεικτών εκροών και αποτελεσμάτων, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι του Καν. (ΕΕ) 2021/1057 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο + και το Παράρτημα ΙΙΙ του Καν (ΕΕ) 2021/1056 για το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης.

Οι δικαιούχοι των εν λόγω πράξεων, πέραν των γενικών υποχρεώσεων δικαιούχων (Παράρτημα Ι), αναλαμβάνουν επιπλέον την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων:

Α. Χρονικό Πλαίσιο υποβολής στοιχείων στο ΟΠΣ

1. Να υποβάλλουν στο ΟΠΣ το σύνολο όλων των δεδομένων δεικτών και των συλλεχθέντων απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου για κάθε ωφελούμενο συμμετέχοντα, το αργότερο εντός […. μηνών] από την είσοδο και έξοδο των συμμετεχόντων, αντίστοιχα.

   *(Ορίζεται από τη ΔΑ η **προθεσμία 1 ή 2 ή 3 μηνών**. Ο βαθμός της έγκαιρης ηλεκτρονικής καταχώρησης των δελτίων στο ΟΠΣ από τον δικαιούχο συνδέεται με τη διάρκεια και τη φύση της πράξης (μαζική ή σταδιακή είσοδος και έξοδος συμμετεχόντων), τον αριθμό των συμμετεχόντων (μερικές δεκάδες ή χιλιάδες), τον τρόπο συλλογής των απογραφικών δελτίων (ερωτηματολόγια απευθείας συμπληρωμένα από τους συμμετέχοντες σε ηλεκτρονική μορφή επιτρέπουν μείωση διοικητικού βάρους)*

   Ως **είσοδος** στην πράξη (έναρξη συμμετοχής) ορίζεται […*σαφής περιγραφή της σχετικής συνθήκης/διοικητικής πράξης*…].

   Ως **έξοδος** από την πράξη (ολοκλήρωση/λήξη της συμμετοχής) ορίζεται […*σαφής περιγραφή της σχετικής συνθήκης/διοικητικής πράξης*…].

   Η **συλλογή** των δεδομένων δεικτών και απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου (συμπληρωμένα ερωτηματολόγια) σε [……..] μορφή διενεργείται από […*αρμόδιος συλλογής δεδομένων*...].

2. Να υποβάλλουν το Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης κάθε […….. και …… το έτος].

   (*ορίζεται από τη ΔΑ οι μήνες ή προθεσμίες για την υποχρεωτική υποβολή του Δελτίου Επίτευξης Δεικτών Πράξης σε συγκεκριμένους μήνες/προθεσμίες δύο φορές το έτος)*

3. Να προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίζεται η συλλογή δεδομένων δεικτών και η συλλογή και συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων με πληρότητα και εγκυρότητα σε όλα τα πεδία, πριν την υποβολή τους στο ΟΠΣ.

4. Να διατηρούν τα δεδομένα δεικτών και τα απογραφικά δελτία στο σύστημα πρώτης καταχώρησης που είναι εγκατεστημένο στον *[..Φορέας..]* (*Ή* τα πρωτότυπα συμπληρωμένα έντυπα στον *[..Φορέας..]*), για διάστημα πέντε (5) ετών από την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή από τη διαχειριστική αρχή προς το δικαιούχο. Η διαχειριστική αρχή ενημερώνει το δικαιούχο σχετικά με την έναρξη της εν λόγω περιόδου.

Β1. Συλλογή Δεδομένων δεικτών για συμμετέχοντες σε πράξεις ΕΚΤ+

Τα δεδομένα που αφορούν σε συμμετέχοντες δύνανται να συλλέγονται είτε από διοικητικές πηγές (π.χ. ΑΑΔΕ), είτε από ερωτηματολόγια/απογραφικά δελτία που συμπληρώνουν οι συμμετέχοντες και συλλέγουν οι δικαιούχοι είτε βάσει εμπεριστατωμένων εκτιμήσεων από τους δικαιούχους. Ειδικότερα, για τους **κοινούς δείκτες** που αφορούν στην :

- εργασιακή κατάσταση των συμμετεχόντων (δείκτες EECO01-EECO05, EECR01, EECR04, EECR05),
- ηλικιακή κατηγορία στην οποία ανήκουν (δείκτες EECO06-EECO08),

- τους συμμετέχοντες από αγροτικές περιοχές (δείκτης EECO17),
- και ποσοστό συμμετοχής ανδρών και γυναικών,

τα δεδομένα για τη μέτρησή τους θα συλλέγονται με ενέργειες της ΕΥΘΥΠΣ από διοικητικές πηγές βάσει του ΑΦΜ του κάθε συμμετέχοντα που θα δηλώνεται στο ερωτηματολόγιο/απογραφικό δελτίο που συλλέγουν οι δικαιούχοι.

Το ίδιο ισχύει και για **ειδικούς δείκτες** που αποτελούν συνδυασμό αντίστοιχων κοινών δεικτών (π.χ δείκτης PSR 790 «Υπήκοοι τρίτων χωρών που αναζητούν ή που βρίσκουν απασχόληση μετά τη συμμετοχή τους).

Για τους δείκτες που τα δεδομένα τους δεν δύναται να συλλεχθούν από διοικητικές πηγές, όπως οι δείκτες που αφορούν :

- στο μορφωτικό επίπεδο των συμμετεχόντων (δείκτες EECO09-EECO11),
- στη συμμετοχή των συμμετεχόντων σε προγράμματα εκπαίδευσης ή κατάρτισης αμέσως μετά τη συμμετοχή τους (δείκτης EECR02),
- στη συμμετοχή των συμμετεχόντων σε μία ή περισσότερες από τις κατηγορίες που μετρούν οι δείκτες EECO13- EECO16 που αφορούν σε υπηκόους τρίτων χωρών (EECO13) , συμμετέχοντες αλλοδαπής προέλευσης (EECO14), μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά) EECO15 και άστεγους ή άτομα που αντιμετωπίζουν στεγαστικό αποκλεισμό (EECO16),

θα σταλούν ερωτηματολόγια που καλούνται να συμπληρώσουν οι ωφελούμενοι συμμετέχοντες κατά την είσοδο ή μετά την έξοδό τους από τις πράξεις για τους αντίστοιχους δείκτες.

Για το δείκτη EECO12 (συμμετέχοντες με αναπηρία), τα δεδομένα για τη μέτρησή του δύναται να συλλέγονται με ενέργειες της ΕΥΘΥΠΣ από διοικητικές πηγές βάσει του ΑΦΜ του κάθε συμμετέχοντα που θα δηλώνεται στο ερωτηματολόγιο/απογραφικό δελτίο που συλλέγουν οι δικαιούχοι. Ο τρόπος συλλογής των δεδομένων για τη μέτρηση του δείκτη θα προσδιοριστεί πριν την έκδοση των σχετικών προσκλήσεων.

Για το δείκτη που αφορά σε αριθμό συμμετεχόντων που λαμβάνουν πιστοποίηση (δείκτης EECRO3), δηλαδή αποκτούν τυπικό επαγγελματικό προσόν μέσω εξετάσεων μετά από εκπαίδευση/κατάρτιση/δια βίου μάθηση, τα δεδομένα για τη μέτρηση του εν λόγω δείκτη συλλέγονται από το δικαιούχο, σύμφωνα με τις οδηγίες της διαχειριστικής αρχής που δίνονται στην Πρόσκληση.

Σύμφωνα με το παράρτημα Ι του κανονισμού του ΕΚΤ+:

Α) **Για τους κοινούς δείκτες εκροών που μπορούν, κατά περίπτωση, να αναφέρονται με βάση την ομάδα-στόχο της πράξης** δεν είναι απαραίτητη η συλλογή μικροδεδομένων δεδομένου ότι όλοι οι συμμετέχοντες στην πράξη ανήκουν στην ίδια ομάδα-στόχου, με βάση τα κριτήρια επιλεξιμότητας που εφαρμόζονται για την συμμετοχή τους στην πράξη. Ωστόσο, κάθε συμμετέχων στην πράξη πρέπει να μετράται στο σχετικό δείκτη.

Για παράδειγμα, αν μία πράξη στοχεύει αποκλειστικά σε Υπηκόους τρίτων χωρών (δείκτης EECO13), όλοι οι συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι υπήκοοι τρίτων χωρών, βάσει των κριτηρίων επιλεξιμότητας για τη συμμετοχή τους στην πράξη. Κάθε συμμετέχων στην πράξη μετράται στο δείκτη EECO13.

Β) Για τους **δείκτες EECO12-EECO17** οι τιμές τους μπορούν να καθορίζονται βάσει εμπεριστατωμένων εκτιμήσεων από τον δικαιούχο, εφόσον η δυνατότητα αυτή προσδιορίζεται στην πρόσκληση και δίνονται συγκεκριμένες οδηγίες από τη η διαχειριστική αρχή. Σε κάθε άλλη περίπτωση τα δεδομένα των εν λόγω δεικτών συλλέγονται από τους συμμετέχοντες με ερωτηματολόγια ή από διοικητικές πηγές με ενέργειες της ΕΥΘΥΠΣ.

Γ) **Για δείκτες αποτελεσμάτων που δεν είναι δυνατόν να επιτευχθούν ορισμένα αποτελέσματα, δεν απαιτείται η συλλογή δεδομένων για τους σχετικούς δείκτες**. Σε αυτούς του δείκτες, που ορίζονται από τη διαχειριστική αρχή στην Πρόσκληση, θα αναφέρονται μηδενικές τιμές στο δελτίο επίτευξης δεικτών.

Για παράδειγμα, όταν μια πράξη στοχεύει αποκλειστικά σε άτομα που απασχολούνται ήδη/είναι ήδη εργαζόμενοι (και συνεπώς θα μετρηθούν στο δείκτη εκροών EECO05), δεν απαιτείται να συλλέγονται δεδομένα για τους κοινούς δείκτες αποτελεσμάτων EECR01 (συμμετέχοντες που αναζητούν εργασία αμέσως μετά τη συμμετοχή τους), EECR04 (συμμετέχοντες που εργάζονται, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, αμέσως μετά τη συμμετοχή τους) και EECR05 (συμμετέχοντες που εργάζονται, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης έξι μήνες μετά τη συμμετοχή τους). Σε αυτό το παράδειγμα, θα αναφέρονται μηδενικές τιμές για τους δείκτες EECR01, EECR04, EECR05 στο δελτίο επίτευξης δεικτών.

Οι ορισμοί και ο τρόπος συλλογής δεδομένων για τη μέτρηση των κοινών και ειδικών δεικτών ΕΚΤ+ για τις πράξεις της Πρόσκλησης περιλαμβάνονται στα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών που επισυνάπτονται στην Πρόσκληση.

Β2. Συλλογή Δεδομένων δεικτών για συμμετέχοντες σε πράξεις ΤΔΜ

Αφορά πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων όπως ορίζονται στο άρθρο 8 παρ. 2 στοιχεία ια), ιβ) , ιγ) του Καν. (ΕΕ) 2021/1056:

- αναβάθμιση δεξιοτήτων και επανειδίκευση για τους εργαζομένους και τα άτομα που αναζητούν εργασία
- συνδρομή για την αναζήτηση εργασίας στα άτομα που αναζητούν εργασία
- ενεργητική συμπερίληψη των ατόμων που αναζητούν εργασία

Τα δεδομένα που αφορούν σε συμμετέχοντες δύνανται να συλλέγονται είτε από διοικητικές πηγές (π.χ. ΑΑΔΕ), είτε από ερωτηματολόγια/απογραφικά δελτία που συμπληρώνουν οι συμμετέχοντες και συλλέγουν οι δικαιούχοι. Ειδικότερα, για τους **κοινούς δείκτες** που αφορούν στην :

- εργασιακή κατάσταση των συμμετεχόντων (δείκτες EECO 01-EECO 04, EECR 01, EECR0 4),
- ηλικιακή κατηγορία στην οποία ανήκουν (δείκτες EECO 05-EECO 07),

τα δεδομένα για τη μέτρησή τους θα συλλέγονται με ενέργειες της ΕΥΘΥΠΣ από διοικητικές πηγές βάσει του ΑΦΜ του κάθε συμμετέχοντα που θα δηλώνεται στο ερωτηματολόγιο/απογραφικό δελτίο που συλλέγουν οι δικαιούχοι.

Για τους δείκτες που τα δεδομένα τους δεν δύναται να συλλεχθούν από διοικητικές πηγές, δηλ. οι δείκτες που αφορούν:

- στο μορφωτικό επίπεδο των συμμετεχόντων (δείκτες EECO 08 -EECO 10),
- στη συμμετοχή των συμμετεχόντων σε εκπαίδευση ή κατάρτιση αμέσως μετά την αποχώρησή τους (δείκτης EECR 02),

θα σταλούν ερωτηματολόγια που καλούνται να συμπληρώσουν οι ωφελούμενοι συμμετέχοντες κατά την είσοδο ή μετά την έξοδό τους από τις πράξεις για τους αντίστοιχους δείκτες.

Για το δείκτη που αφορά σε αριθμό συμμετεχόντων που αποκτούν εξειδίκευση αμέσως μετά την αποχώρησή τους (δείκτης EECR 03), δηλαδή αποκτούν τυπικό επαγγελματικό προσόν μέσω εξετάσεων μετά από εκπαίδευση/κατάρτιση/δια βίου μάθηση, τα δεδομένα για τη μέτρηση του εν λόγω δείκτη συλλέγονται από το δικαιούχο, σύμφωνα με τις οδηγίες της διαχειριστικής αρχής που δίνονται στην Πρόσκληση.

Σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ του Κανονισμού του ΤΔΜ:

Α) **Για τους κοινούς δείκτες εκροών που μπορούν, κατά περίπτωση, να αναφέρονται με βάση την ομάδα-στόχο της πράξης** δεν είναι απαραίτητη η συλλογή μικροδεδομένων δεδομένου ότι όλοι οι συμμετέχοντες στην πράξη ανήκουν στην ίδια ομάδα-στόχου, με βάση τα κριτήρια επιλεξιμότητας που εφαρμόζονται για την συμμετοχή τους στην πράξη. Ωστόσο, κάθε συμμετέχων στην πράξη πρέπει να μετράται στο σχετικό δείκτη.

Για παράδειγμα, αν μία πράξη στοχεύει αποκλειστικά σε ανέργους (δείκτης EECO 01), όλοι οι συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι άνεργοι, βάσει των κριτηρίων επιλεξιμότητας για τη συμμετοχή τους στην πράξη. Κάθε συμμετέχων στην πράξη θα μετράται στο δείκτη EECO 01.

Β) **Για δείκτες αποτελεσμάτων που δεν είναι δυνατόν να επιτευχθούν ορισμένα αποτελέσματα, δεν απαιτείται η συλλογή δεδομένων για τους σχετικούς δείκτες**. Σε αυτούς του δείκτες, που ορίζονται από τη διαχειριστική αρχή στην Πρόσκληση, θα αναφέρονται μηδενικές τιμές στο δελτίο επίτευξης δεικτών.

Για παράδειγμα, όταν μια πράξη στοχεύει αποκλειστικά σε άτομα που απασχολούνται ήδη/είναι ήδη εργαζόμενοι (και συνεπώς θα μετρηθούν στο δείκτη εκροών EECO 04), δεν απαιτείται να συλλέγονται δεδομένα για τους κοινούς δείκτες αποτελεσμάτων EECR 01 (συμμετέχοντες που δραστηριοποιούνται σε αναζήτηση εργασίας αμέσως μετά την αποχώρησή τους), EECR 04 (συμμετέχοντες που εργάζονται, συμπεριλαμβανομένων των αυτοαπασχολουμένων, αμέσως μετά την αποχώρησή τους) . Σε αυτό το παράδειγμα, θα αναφέρονται μηδενικές τιμές για τους δείκτες EECR 01 και EECR 04 στο δελτίο επίτευξης δεικτών.

Οι ορισμοί και ο τρόπος συλλογής δεδομένων για τη μέτρηση των κοινών και ειδικών δεικτών ΤΔΜ για τις πράξεις της Πρόσκλησης περιλαμβάνονται στα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών που επισυνάπτονται στην Πρόσκληση.

Γ. Στο πλαίσιο αυτό επιπροσθέτως οι δικαιούχοι θα πρέπει:

1. Να εξασφαλίσουν ότι οι συμμετέχοντες ενημερώνονται σχετικά με τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα τους σε ό,τι αφορά την απαιτούμενη ορθή συμπλήρωση του συνημμένου ερωτηματολογίου/ απογραφικού δελτίου και ειδικότερα για τους σκοπούς για τους οποίους τηρούνται τα δεδομένα τους, καθώς και για τις ρυθμίσεις που εφαρμόζονται για την προστασία τους από τους φορείς που τα επεξεργάζονται.

2. Να εξασφαλίσουν ότι κάθε συμμετέχων/ωφελούμενος/νη συμπλήρωσε απογραφικό δελτίο εισόδου, κατά την έναρξη συμμετοχής του (είσοδο) στην πράξη και απογραφικό δελτίο εξόδου μετά την έξοδό του από αυτήν. Τα δεδομένα που συλλέγονται από τα απογραφικά δελτία εξόδου πρέπει να αποτυπώνουν την κατάσταση αμέσως (ή εντός 4 εβδομάδων) μετά τη λήξη της συμμετοχής των συμμετεχόντων από την πράξη. Θα πρέπει να καταγράφονται μόνο τα αποτελέσματα που έχουν εκδηλωθεί εντός της περιόδου των 4 εβδομάδων Η ημερομηνία εξόδου δεν χρειάζεται να συμπίπτει με την πλήρη υλοποίηση της πράξης στην οποία συμμετείχε το αναφερόμενο άτομο. Για την καταγραφή των άμεσων αποτελεσμάτων, δεν θα πρέπει να γίνεται καμία διάκριση μεταξύ των συμμετεχόντων που ολοκληρώνουν την παρέμβαση και εκείνων που αποχωρούν πρόωρα σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή

   Αν ένας συμμετέχων/μία συμμετέχουσα αποχωρήσει από μια πράξη αλλά επιστρέψει σε μεταγενέστερη ημερομηνία στην ίδια πράξη, εξακολουθεί να τηρείται μόνο ένα απογραφικό δελτίο εισόδου. Στην περίπτωση αυτή, το υφιστάμενο αρχείο συμμετοχής θα πρέπει να επικαιροποιείται. Η ημερομηνία έναρξης και οι πληροφορίες σχετικά με τους δείκτες εκροών του δελτίου θα πρέπει πάντα να αναφέρονται στην πρώτη συμμετοχή και, ως εκ τούτου, να μην αλλάζουν κατά την επανείσοδο. Μετά τη δεύτερη συμμετοχή, θα πρέπει να επικαιροποιείται η

ημερομηνία αποχώρησης στο απογραφικό δελτίο εξόδου και τα δεδομένα που αφορούν τους δείκτες αποτελεσμάτων ώστε να αντικατοπτρίζουν την κατάσταση κατά την τελική έξοδο. Οι αναθεωρήσεις των αρχείων συμμετεχόντων θα πρέπει να αντικατοπτρίζονται στους σχετικούς συγκεντρωτικούς δείκτες αποτελεσμάτων. Αν το πρώτο αποτέλεσμα έχει ήδη αναφερθεί, η επόμενη διαβίβαση δεδομένων θα πρέπει να αντικατοπτρίζει τα επικαιροποιημένα δεδομένα.

3. Να λαμβάνουν υπόψη τους και να μην παραβιάζουν τις αρχές που αναγνωρίζονται στον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10: ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΕΙΚΤΩΝ

ΚΩΔ.	Ονομασία Δείκτη	Μονάδα Μέτρησης	Στόχος
EECO01	Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων	Άτομα	
EECO02	Άνεργοι, συμπεριλαμβανομένων των μακροχρόνια ανέργων	Άτομα	109,00
EECO03	Μακροχρόνια άνεργοι	Άτομα	
EECO04	Οικονομικώς αδρανή άτομα	Άτομα	
EECO07	Αριθμός νέων ηλικίας 18-29 ετών	Άτομα	
EECO08	Αριθμός συμμετεχόντων ηλικίας 55 ετών και άνω	Άτομα	
EECO10	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση ανώτερης δευτεροβάθμιας (ISCED 3) ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 4)	Άτομα	
EECO11	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 5 έως 8)	Άτομα	
EECO12	Συμμετέχοντες με αναπηρίες	Άτομα	
EECO13	Υπήκοοι τρίτων χωρών	Άτομα	
EECO14	Συμμετέχοντες αλλοδαπής προέλευσης	Άτομα	
EECO15	Μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά)	Άτομα	
EECO16	Άστεγοι ή άτομα που αντιμετωπίζουν στεγαστικό αποκλεισμό	Άτομα	
EECR05	Συμμετέχοντες που βρίσκουν θέση απασχόλησης εντός έξι μηνών από τη λήξη της συμμετοχής τους	Άτομα	87,00